

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2007 – 2013**

**ΤΕΥΧΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
ΓΙΑ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ
ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ 4.1.3**

**ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ LEADER
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:
Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΥΧΟΥΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	σελ. 3
Άξονας 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013, Άξονας LEADER	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	σελ. 7
Παρουσίαση της Ομάδας Τοπικής Δράσης	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	σελ. 14
Τοπικό Πρόγραμμα LEADER Επαρχίας Λάρνακας	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	σελ. 20
Παρουσίαση Μέτρου 4.1, Καθεστώς 4.1.3	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5	σελ. 26
Παρουσίαση Δράσης 4.1.3/3.1	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6	σελ. 30
Παρουσίαση Δράσης 4.1.3/3.2	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7	σελ. 34
Γενικό Πλαίσιο Καθεστώτος 4.1.3	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8	σελ. 47
Διαδικασία Υποβολής Προτάσεων – Δικαιολογητικά	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9	σελ. 52
Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής Τελικών Αποδεκτών	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10	σελ. 64
Διαδικασία Υπογραφής Επιστολής Χρηματοδότησης Έργου – Υλοποίησης του Επενδυτικού Σχεδίου – Υποχρεώσεις του Δικαιούχου	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	
Παράρτημα Ι	σελ. 71
Υπόδειγμα έγχρωμης μεταλλικής πινακίδας	

Παράτημα ΙΑ	σελ. 72
Αίτηση Υποβολής Πρότασης	
Παράτημα ΙΒ	σελ. 76
Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας	

1. ΑΞΟΝΑΣ 4 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΤΥΞΗΣ (ΠΑΑ) 2007-2013, ΑΞΟΝΑΣ LEADER

1.1 Εισαγωγή

Μέσω του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013 δίνεται η δυνατότητα στις αγροτικές περιοχές να εφαρμόσουν ευρύτερα την προσέγγιση LEADER εξυπηρετώντας βασικούς στόχους του ΠΑΑ.

Στο πλαίσιο της προσέγγισης LEADER εφαρμόζονται τοπικά προγράμματα με ολοκληρωμένο και πολυτομεακό χαρακτήρα σε σαφώς προσδιορισμένες αγροτικές περιοχές. Η εκπόνηση και εφαρμογή των τοπικών προγραμμάτων πραγματοποιείται μέσω της «εκ των κάτω προς τα άνω προσέγγισης» από τοπικά εταιρικά μη κερδοσκοπικά σχήματα δημόσιου – ιδιωτικού τομέα (Ομάδες Τοπικής Δράσης – ΟΤΔ).

Αναλυτικότερα, η προσέγγιση LEADER στο πλαίσιο του Άξονα 4 του ΠΑΑ 2007 – 2013 περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης που προορίζονται για σαφώς προσδιορισμένες αγροτικές περιοχές,
- Τοπικές εταιρικές σχέσεις δημόσιου – ιδιωτικού τομέα, καλούμενες «Ομάδες Τοπικής Δράσης»,
- Προσέγγιση εκ των κάτω προς τα άνω, με εξουσία λήψης αποφάσεων για τις Ομάδες Τοπικής Δράσης όσον αφορά την εκπόνηση και την εφαρμογή μιας στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης,
- Πολυτομεακό σχεδιασμό και υλοποίηση της στρατηγικής με βάση την αλληλεπίδραση μεταξύ φορέων και έργων διαφόρων τομέων της τοπικής οικονομίας,
- Εφαρμογή καινοτόμων προσεγγίσεων,
- Εφαρμογή έργων συνεργασίας,
- Δικτύωση των τοπικών εταιρικών σχέσεων.

1.2 Στρατηγική και Στόχοι του ΠΑΑ 2007-2013

Η Κυπριακή Δημοκρατία εφαρμόζει το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 το οποίο βασίζεται στο Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Αγροτικής Ανάπτυξης. Η Γενική Στρατηγική του Προγράμματος διαρθρώνεται γύρω από τους παρακάτω στρατηγικούς στόχους – Άξονες Προτεραιότητας:

- Διατήρηση και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας στα προϊόντα που η Κύπρος έχει συγκριτικό πλεονέκτημα.
- Βελτίωση του περιβάλλοντος και ενίσχυση της βιοποικιλότητας.
- Ενθάρρυνση της διαφοροποίησης και βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές.
- Προσέγγιση LEADER, που συνδυάζει τις κύριες προτεραιότητες, Ανταγωνιστικότητα – Περιβάλλον – Οικονομία – Διαφοροποίηση – Ποιότητα ζωής.

1.3 Κανονιστικό Πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΚ) αρ. 1698/2005 του Συμβουλίου, της 20ής Σεπτεμβρίου 2005, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).
- Κανονισμός (ΕΚ) αρ. 1974/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

1.4 Περιοχές Εφαρμογής

Τα Τοπικά Προγράμματα προσέγγισης LEADER εφαρμόζονται σε όλες τις αγροτικές περιοχές της Κύπρου με έμφαση στις ορεινές και ημιορεινές. Ειδικότερα, η γεωγραφική περιοχή δράσης της κάθε ομάδας πρέπει να καθορίζεται επακριβώς. Η περιοχή της ΟΤΔ δεν απαιτείται να ορίζεται με βάση διοικητικά όρια. Κάθε περιοχή / κοινότητα θα πρέπει να ανήκει σε μια μόνο ΟΤΔ. Στην ΟΤΔ θα πρέπει να μετέχουν περισσότερες από 7 κοινότητες.

Η περιοχή που καλύπτεται από την ΟΤΔ θα πρέπει να παρουσιάζει συνοχή και να διαθέτει επαρκή κρίσιμη μάζα από την άποψη ανθρώπινου δυναμικού καθώς και χρηματοοικονομικών πόρων, προκειμένου να στηρίζει μια βιώσιμη αναπτυξιακή στρατηγική. Ο καθορισμός της περιοχής θα πρέπει να περιλαμβάνει τον πληθυσμό της περιοχής καθώς επίσης και αιτιολόγηση για την ύπαρξη ικανοποιητικών οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.

Ο πληθυσμός των ΟΤΔ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους 150.000 κατοίκους και θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από 5.000 κατοίκους. Ωστόσο σε συγκεκριμένες και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις δύναται να εγκριθούν κατ' εξαίρεση ΟΤΔ που δεν πληρούν το κριτήριο αυτό.

1.5 Διαθέσιμες Πιστώσεις των Μέτρων του Άξονα 4 – LEADER στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2007-2013

Χρηματοδοτικός Πίνακας (σε ΕΥΡΩ για την επταετία)

Άξονας Προτεραιότητας 4, ΠΑΑ 2007-13			
ΜΕΤΡΟ	Δημόσια Δαπάνη	Ιδιωτική Δαπάνη	Συνολικό Κόστος
<i><u>Στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης</u></i>			
Καθεστώς 4.1.1 Ανταγωνιστικότητα του τομέα της γεωργίας και της δασοκομίας	2.450.000	2.450.000	4.900.000
Καθεστώς 4.1.2 Περιβάλλον/ διαχείριση της γης	500.000	0	500.000
Καθεστώς 4.1.3 Ποιότητα ζωής/ διαφοροποίηση	3.875.000	1.291.667	5.166.667
Μέτρο 4.2 Διατοπική και διεθνική συνεργασία	326.180	0	326.180
Μέτρο 4.3 Λειτουργία της ομάδας τοπικής δράσης, απόκτηση δεξιοτήτων και εμπύχωση	1.475.000	0	1.475.000
Σύνολο Άξονα 4	8.626.180	3.741.667	12.367.847

1.6 Αρμόδιοι Φορείς

Διαχειριστική Αρχή

Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 ορίζεται το Τμήμα Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος. Η Διαχειριστική Αρχή είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και εφαρμογή του προγράμματος με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο. Τα καθήκοντά της καθορίζονται με σαφήνεια στο Άρθρο 75 του Κανονισμού 1698/2005. Ορισμένες από τις αρμοδιότητές της έχουν εκχωρηθεί με γραπτή συμφωνία σε άλλες διοικητικές υπηρεσίες.

Διαπιστευμένος Οργανισμός Πληρωμών

Ως οργανισμός πληρωμών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 ορίζεται ο Κυπριακό Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ). Τα καθήκοντα και αρμοδιότητές του καθορίζονται στο Άρθρο 6 του Κανονισμού 1290/2005.

Τεχνική Επιτροπή Αξιολόγησης

Η Τεχνική Επιτροπή Αξιολόγησης (ΤΕΑ) αποτελείται από διάφορα κυβερνητικά τμήματα (π.χ. Τμήμα Γεωργίας, Τμήμα Αλιείας, Υπουργείο Εσωτερικών, ΚΟΑΠ κ.α.) και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο και τη σωστή λειτουργία των Ομάδων Τοπικής Δράσης.

Φορέας Υλοποίησης

Οι Ομάδες Τοπικής Δράσης για την υλοποίηση της στρατηγικής τους, προβαίνουν σε προκηρύξεις, παραλαμβάνουν τις προτάσεις, αξιολογούν και επιλέγουν τις δράσεις τους και εν συνεχεία χρησιμοποιούν τις δομές των Μονάδων Εφαρμογής των αντίστοιχων Μέτρων για θέματα ελέγχου και παρακολούθησης. Η ενημέρωση των δικαιούχων για την έγκριση ή απέρριψη των επενδυτικών τους προτάσεων γίνεται από τις ΟΤΔ.

2. ΟΜΑΔΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

2.1 Γενικά Στοιχεία

- Η Επωνυμία Αναπτυξιακού Φορέα – της Ομάδας Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) – είναι Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας ΛΤΔ.
- Διακριτικός τίτλος ΟΤΔ: ΑΝ.ΕΤ.Ε.Λ
- Λογότυπα Εταιρείας:



- Νομική μορφή: Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
Διέπεται από τον Περί Εταιρειών Νόμο, Κεφ. 113, και είναι εγγεγραμμένη στον Έφορο Εταιρειών με αρ. εγγραφής: ΗΕ 142855. Έτος σύστασης της Εταιρείας είναι το 2003. Είναι μη κερδοσκοπικός οργανισμός.
- Έδρα - γενικά στοιχεία του υποψήφιου Φορέα
 - ✓ Διεύθυνση: Αγίου Λαζάρου 2B, 7040, Βορόκληνη, Λάρνακα
 - ✓ Αριθμός τηλεφώνου: 00357 24 815280
 - ✓ Αριθμός FAX: 00357 24 636817
 - ✓ E – mail : info@anetel.com, anetel@cytanet.com.cy
 - ✓ Ιστοσελίδα/Web-site: www.anetel.com

2.2 Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας είναι εννιάμελές. Δικαίωμα ψήφου κατά την εκλογική διαδικασία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν όλοι οι μέτοχοι της

Εταιρείας. Σύμφωνα με τα άρθρα 62 και 63 του Καταστατικού της Εταιρείας «Τηρουμένων οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ή περιορισμών που είναι εκάστοτε προσαρτημένοι σε οποιαδήποτε τάξη ή τάξεις μετοχών, σε ανάταση χεριών κάθε μέλος που παρευρίσκεται αυτοπροσώπως έχει μία ψήφο και, σε περίπτωση ψηφοφορίας, κάθε μέλος έχει μία ψήφο για κάθε μετοχή που κατέχει. Στην περίπτωση από κοινού κατόχων μετοχών, η ψήφος του αρχαιότερου από τους κατόχους που δίνει ψήφο, είτε είναι παρών είτε παρίσταται με αντιπρόσωπο, γίνεται δεκτή προς αποκλεισμό των ψήφων των άλλων από κοινού κατόχων και για το σκοπό αυτό, η αρχαιότητα κρίνεται από τη σειρά που τα ονόματα των κατόχων είναι καταχωρημένα στο μητρώο των μελών».

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναπτυξιακής Εταιρείας Επαρχίας Λάρνακας αποτελούν οι:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Θέση στο Δ.Σ	Φορέας που Εκπροσωπεί
1	Σπύρος Ελενοδώρου	Πρόεδρος	Κ.Σ Βορόκληνης
2	Αντρέας Μωυσέως	Αντιπρόεδρος	Δ. Λάρνακας
3	Αντρέας Σεργίου	Γραμματέας	Κ.Σ Ξυλοτύμπου
4	Αντρέας Λουρουτζιάτης	Μέλος	ΕΒΕΛ
5	Δαμιανός Μιχαήλ	Μέλος	Κ.Σ Σκαρίνου
6	Χριστόδουλος Παπαχρίστου	Μέλος	Κ.Σ Ψεματισμένου
7	Λάζαρος Πιερή	Μέλος	Κ.Σ Αγ. Θεοδώρου
8	Μάριος Αρμένης	Μέλος	Κ.Σ Λειβαδιών
9	Λούης Κουμενίδης	Μέλος	Κ.Σ Κάτω Λευκάρων

2.3 Δραστηριότητες ΑΝΕΤΕΛ

Η Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας με σταθερά βήματα αναπτύσσεται συνεχώς, με μόνιμο προσανατολισμό στη σωστά τεκμηριωμένη και ουσιαστική κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη της περιοχής της Επαρχίας Λάρνακας, αλλά και ευρύτερα της Κύπρου. Η πληροφόρηση, οι σύγχρονες μορφές επικοινωνίας, η ενεργοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, η προώθηση στην απασχόληση, η οικονομική πρόοδος, το περιβάλλον, ο πολιτισμός, η κοινωνική αλληλεγγύη είναι το ολοκληρωμένο, σταθερό και συνεκτικό πλαίσιο καθημερινής ενασχόλησής της εταιρείας. Τα τελευταία χρόνια η εταιρεία ανέπτυξε δραστηριότητες κυρίως στους παρακάτω τομείς:

1. Αγροτική ανάπτυξη (σύνταξη σχεδίων βελτίωσης, ενημέρωση – πληροφόρηση αγροτών, μελέτες ανάπτυξης της υπαίθρου κ.λ.π),
2. Κοινωνικές παρεμβάσεις (εφαρμογή προγραμμάτων για ηλικιωμένους, παιδιά, γυναίκες, ΑΜΕΑ, κ.λ.π),

3. Ανάπτυξη διακρατικών συνεργασιών και δικτύωση της περιοχής με άλλες περιοχές της Ε.Ε. και τρίτων χωρών (Κ.Π LEADER+, INTERREG, MED, ARCHIMED, PROGRESS κ.λ.π),
4. Φυσικό περιβάλλον (μελέτες βελτίωσης του φυσικού περιβάλλοντος κ.λ.π),
5. Πολιτισμός (η Εταιρεία έχει εγκριθεί από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ως το Πολιτιστικό Σημείο Επαφής Κύπρου),
6. Τεχνική στήριξη των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης στον αναπτυξιακό τους ρόλο και σχεδιασμό,
7. Ενημέρωση – πληροφόρηση τοπικού πληθυσμού, επιχειρήσεων, συλλογικών φορέων κ.λ.π για χρηματοδοτικά εργαλεία,
8. Προβολή των δραστηριοτήτων της Εταιρείας και της Περιοχής Παρέμβασης (συμμετοχή σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού, εισηγήσεις σε συνέδρια και ημερίδες, έκδοση διμηνιαίας εφημερίδας «ΤΑ ΝΕΑ της Αναπτυξιακής Λάρνακας», οργάνωση ενημερωτικών ημερίδων – συνεδρίων, τήρηση ιστοσελίδας www.anetel.com, η οποία ενημερώνεται συνεχώς κ.λ.π).

2.4 Στελεχιακή Δομή

Η ANETEΛ, εκτός από το προσωπικό που εργοδοτεί με σχέσεις εργασίας αορίστου χρόνου, εργοδοτεί ειδικούς εξωτερικούς συνεργάτες για την κάλυψη των αναγκών της Εταιρείας. Η Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας στο πλαίσιο του συνόλου των δραστηριοτήτων της απασχολεί το παρακάτω προσωπικό:

Α/Α	Ειδικότητα Προσωπικού	Σχέση Εργασίας με ANETEΛ	Απασχόληση (σε Μήνες)
1	Διευθυντής/Οικονομολόγος	Αορίστου Χρόνου	72
2	Σύμβουλος Κατάρτισης	Αορίστου Χρόνου	82
3	Γεωπόνος	Αορίστου Χρόνου	81
4	Γραμματέας	Αορίστου Χρόνου	52
5	Κοινωνικός Λειτουργός	Αορίστου Χρόνου	42
6	Λογιστής	Αορίστου Χρόνου	40
7	Κοινωνιολόγος	Αορίστου Χρόνου	40
8	Οικονομολόγος	Αορίστου Χρόνου	26
9	Βοηθός Λογιστή	Αορίστου Χρόνου	24

10	Διδάκτωρ Αγροτικής Ανάπτυξης	Αορίστου Χρόνου	24
11	Γεωπόνος	Αορίστου Χρόνου	24
12	Πολιτικός Μηχανικός	Αορίστου Χρόνου	24
13	Πολιτικές Επιστήμες	Αορίστου Χρόνου	22
14	Πολιτικές Επιστήμες	Αορίστου Χρόνου	18
15	Δημοσιογράφος	Αορίστου Χρόνου	17
16	Ψυχολόγος	Αορίστου Χρόνου	17
17	Πολ. Επιστήμες / Διοίκηση Επιχειρ.	Αορίστου Χρόνου	16
18	Θαλάσσιος Επιστήμονας	Αορίστου Χρόνου	1
19	Διοίκηση Επιχειρ. / Ευρ. Σπουδές	Αορίστου Χρόνου	1

2.5 Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας που έγινε στις 20/06/09 ενέκρινε την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, που πραγματοποιήθηκε στις 05/05/09, για τη σύσταση «Επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος (ΕΔΠ) LEADER» με τη συμμετοχή σε αυτή τριών (3) μελών από τους φορείς – μετόχους της Εταιρείας, που εκπροσωπούν συμφέροντα του ιδιωτικού τομέα και δυο (2) από τους φορείς – μετόχους της Εταιρείας που εκπροσωπούν συμφέροντα του δημόσιου τομέα.

Αυτοί οι φορείς είναι:

- Κοινοτικό Συμβούλιο Βορόκληνης
- Κοινοτικό Συμβούλιο Μοσφιλωτής
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λάρνακας
- Σύλλογος Γυναικών Υπαίθρου Λάρνακας
- ΣΠΕ Αγροτικής Ανάπτυξης

Αρμοδιότητες της Ε.Δ.Π. LEADER

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναπτυξιακής Εταιρείας Επαρχίας Λάρνακας έχει μεταβιβάσει στην Επιτροπή τις παρακάτω αρμοδιότητες με σκοπό την αποτελεσματική, αυτόνομη και πολυσυμμετοχική υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος LEADER, το οποίο στη συνέχεια θα αναφέρεται ως «Πρόγραμμα»:

1. Τροποποίηση του Προγράμματος, εφόσον απαιτείται και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και αποφάσεις του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
2. Έγκριση των ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος.
3. Έγκριση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς τελικούς αποδέκτες του Προγράμματος.
4. Έγκριση του ενημερωτικού υλικού και των υποδειγμάτων των φακέλων υποψηφιότητας των δυνητικών τελικών αποδεκτών.
5. Έγκριση των κριτηρίων και της διαδικασίας αξιολόγησης των προτάσεων των υποψηφίων τελικών αποδεκτών.
6. Ορισμός των Επιτροπών Αξιολόγησης των προτάσεων των υποψηφίων τελικών αποδεκτών και της Επιτροπής Ενστάσεων.
7. Επιλογή των τελικών αποδεκτών που θα ενταχθούν για ενίσχυση στο Πρόγραμμα, με βάση τα αποτελέσματα αξιολόγησης των Επιτροπών Αξιολόγησης.
8. Ενημέρωση των υποψηφίων τελικών αποδεκτών για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους.
9. Δημοσιοποίηση, με κάθε πρόσφορο μέσο, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.
10. Ευθύνη σύνταξης και υπογραφής των συμβάσεων με τους τελικούς αποδέκτες του Προγράμματος.
11. Απένταξη έργων μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του συντονιστή του προγράμματος.
12. Ορισμός Επιτροπής/-ών Παρακολούθησης (τήρηση των υποχρεώσεων των τελικών αποδεκτών, πορείας υλοποίησης του φυσικού, τεχνικού και οικονομικού αντικειμένου του κάθε έργου/υποέργου και του χρονοδιαγράμματός του) – Ελέγχου και Παραλαβής των έργων/υποέργων του Προγράμματος
13. Έγκριση των ετήσιων εκθέσεων για την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Προγράμματος.
14. Εφαρμογή των διαδικασιών χρηματοδοτήσεων – χρηματορροών, όπως αυτές προβλέπονται στις σχετικές οδηγίες, εγκυκλίους, κανονισμούς κλπ.
15. Έγκριση των ενδιάμεσων εκθέσεων και της τελικής έκθεσης του Προγράμματος.

Λειτουργία της Ε.Δ.Π. LEADER

1. Πρόεδρος της «Ε.Δ.Π. LEADER» είναι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Εταιρείας Επαρχίας Λάρνακας, εφόσον ο φορέας που εκπροσωπεί συμμετέχει στη σύνθεση της «Ε.Δ.Π. LEADER». Σε διαφορετική περίπτωση ο

- πρόεδρος εκλέγεται από τα μέλη της «Ε.Δ.Π. LEADER». Ο αναπληρωτής του Προέδρου εκλέγεται από την «Ε.Δ.Π. LEADER».
2. Η Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρό της, τακτικά κάθε μήνα και έκτακτα όταν απαιτηθεί ή όταν το ζητήσουν εγγράφως τουλάχιστον δύο από τα μέλη της, με έγγραφη πρόσκληση στην οποία αναγράφονται και τα θέματα ημερήσιας διάταξης.
 3. Τα μέλη της Επιτροπής, πριν την επόμενη σύγκλησή της μπορούν να υποβάλουν γραπτώς θέματα προς συζήτηση στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής. Η οριστική κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της επιτροπής αποτελεί αρμοδιότητα του Προέδρου της.
 4. Η πρόσκληση καθώς και τα σχετικά έγγραφα που αφορούν τη συνεδρίαση της Επιτροπής διαβιβάζονται (ταχυδρομικά ή με fax) στα μέλη της τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησής της.
 5. Σε περίπτωση που απαιτηθεί έκτακτη σύγκληση της Επιτροπής, για εξαιρετικά επείγοντα θέματα, η πρόσκληση διαβιβάζεται στα μέλη της τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν από την ημερομηνία σύγκλησης και η Επιτροπή συνεδριάζει εφόσον δεν έχει αντίρρηση ή πλειοψηφία των παρόντων μελών.
 6. Απαρτία υπάρχει όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τα τρία από τα πέντε μέλη της Επιτροπής.
 7. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης και σε περίπτωση που απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με την συναίνεση των μελών, λαμβάνεται μετά από ψηφοφορία με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η θέση του Προέδρου της Επιτροπής.
 8. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της Επιτροπής τηρούνται σε πρακτικά, τα οποία επικυρώνονται σε επόμενη συνεδρίασή της. Αντίγραφα υπογράφονται, μετά την επικύρωση, από τον Πρόεδρο της.
 9. Για την αποτελεσματική εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της, η Επιτροπή δύναται να αναθέτει τη διατύπωση γραπτών ή προφορικών απόψεων ή γνωμοδοτήσεων επί ειδικών θεμάτων, τον σχεδιασμό ενημερωτικού υλικού, την οργάνωση εκδηλώσεων, την υλοποίηση ενεργειών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης - δημοσιοποίησης, τη σύνταξη εκθέσεων κ.λπ, σε μέλη της, σε μέλη της Ομάδας Έργου του Προγράμματος, σε ειδικούς επιστήμονες ή γραφεία κ.λπ, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και των εγκυκλίων εφαρμογής του Προγράμματος.
 10. Στην Επιτροπή συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Διευθυντής της Αναπτυξιακής Εταιρείας Επαρχίας Λάρνακας και ο Συντονιστής του Προγράμματος (νοουμένου ότι δεν είναι το ίδιο άτομο), οι οποίοι ενημερώνουν την Επιτροπή και εισηγούνται θέματα που αφορούν στην υλοποίηση του Προγράμματος.

11. Χρέη γραμματείας της Επιτροπής εκτελεί η Ομάδα Έργου του Προγράμματος με ευθύνη του Συντονιστή του Προγράμματος.
12. Τυχόν αντικατάσταση μέλους ή μελών της Επιτροπής, θα τίθεται υπ' όψη της Τεχνικής Επιτροπής Αξιολόγησης με πλήρη τεκμηρίωση, προκειμένου να δοθεί η σχετική έγκριση.
13. Η θητεία της Επιτροπής θα διαρκέσει μέχρι το τέλος του Προγράμματος και πάντως όχι πέραν της αποπληρωμής του.
14. Αμοιβές από τη συμμετοχή των μελών της Επιτροπής στις συνεδριάσεις της αλλά και κάθε ενέργειας που απαιτείται να γίνει είτε σε ομαδικό είτε σε ατομικό επίπεδο και αφορούν θέματα της αρμοδιότητας της Επιτροπής δεν προβλέπονται.

3. ΤΟ ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΤΠ) LEADER ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

3.1 Περιοχή Παρέμβασης του Τοπικού Προγράμματος

Στον ακόλουθο πίνακα καταγράφονται οι 3 Δήμοι, οι 45 Κοινότητες και οι 3 περιοχές της Επαρχίας Λάρνακας που συναποτελούν την περιοχή παρέμβασης. Καταγράφεται ο πληθυσμός τους, με βάση την Απογραφή Πληθυσμού 2001, και η έκτασή τους.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3.1 Περιοχή Παρέμβασης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΤΑ / ΔΗΜΟΣ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ / ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ (2001)			ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ** ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ / ΔΗΜΟΥ	ΕΚΤΑΣΗ ΤΕΤΡ. ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΑ
		ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
4103	ΑΒΔΕΛΛΕΡΟ	59	71	130	ΕΜ, Μ	20,32
4127	ΑΓΓΛΙΣΙΔΕΣ	497	500	997	ΕΜ, Μ	15,76
4211	ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ	126	125	251	ΕΜ, Μ	12,91
4318	ΑΓΙΟΙ ΒΑΒΑΤΣΙΝΙΑΣ	86	91	177	ΕΜ, Μ	15,45
4307	ΑΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	295	304	599	Μ	38,17
4121	ΑΛΑΜΙΝΟΣ	145	135	280	Μ	9,77
4125	ΑΛΕΘΡΙΚΟ	405	388	793	ΕΜ, Μ	18,17
4309	ΒΑΒΑΤΣΙΝΙΑ	41	44	85	ΕΜ, Μ	14,59
4313	ΒΑΒΛΑ	17	31	48	ΕΜ, Μ	9,82
4102	ΒΟΡΟΚΛΗΝΗ	1.669	1.641	3.310	ΕΜ, Μ	15,21
4216	ΔΕΛΙΚΗΠΟΣ	5	3	8	ΕΜ, Μ	16,45
4012	ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑ	2.484	2.510	4.994	ΜΜ	16,65
4300	ΖΥΓΙ	270	235	505	Μ	2,22
4302	ΚΑΛΑΒΑΣΟΣ	317	327	644	Μ	20,74
4210	ΚΑΛΟ ΧΩΡΙΟ	674	669	1.343	ΕΜ, Μ	27,35
4312	ΚΑΤΩ ΔΡΥΣ	53	61	114	ΕΜ, Μ	13,68
4310	ΚΑΤΩ ΛΕΥΚΑΡΑ	57	61	118	ΕΜ, Μ	11,59
4100	ΚΕΛΛΙΑ	188	181	369	ΕΜ, Μ	12,76
4124	ΚΙΒΙΣΙΛΙ	111	120	231	ΕΜ, Μ	13,23
4110	ΚΙΤΙ	1.515	1.625	3.140	Μ	8,84
4126	ΚΛΑΥΔΙΑ	223	225	448	ΕΜ, Μ	20,80
4215	ΚΟΡΝΟΣ	959	904	1.863	ΕΜ, Μ	30,04
4217	ΚΟΣΙΗ*	-	-	-	ΕΜ, Μ	13,50

4309	ΚΟΦΙΝΟΥ	666	645	1.311	ΕΜ, Μ	27,82
4314	ΛΑΓΕΙΑ	9	16	25	ΕΜ, Μ	10,21
4011	ΛΕΙΒΑΔΙΑ	2.407	2.476	4.883	ΜΜ	7,78
4120	ΜΑΖΩΤΟΣ	377	407	784	Μ	14,21
4301	ΜΑΡΙ	93	84	177	Μ	10,97
4306	ΜΑΡΩΝΙ	263	258	521	Μ	14,13
4316	ΜΕΛΙΝΗ	27	30	57	ΕΜ, Μ	7,55
4013	ΜΕΝΕΟΥ	586	610	1.196	ΜΜ	6,86
4128	ΜΕΝΟΓΕΙΑ	25	25	50	ΕΜ, Μ	7,79
4212	ΜΟΣΦΙΛΩΤΗ	570	540	1.110	ΕΜ, Μ	13,79
4105	ΞΥΛΟΤΥΜΠΟΥ	1.762	1.676	3.438	Μ	25,05
4317	ΟΔΟΥ	80	76	156	ΕΜ, Μ	11,87
4315	ΟΡΑ	95	85	180	ΕΜ, Μ	27,13
4106	ΟΡΜΗΔΕΙΑ	1.962	1.998	3.960	Μ	21,25
4111	ΠΕΡΙΒΟΛΙΑ	901	900	1.801	Μ	8,53
4201	ΠΕΤΡΟΦΑΝΙ*	1	1	2	ΕΜ, Μ	7,53
4104	ΠΥΛΑ	688	691	1.379	ΕΜ, Μ	28,34
4214	ΠΥΡΓΑ	295	277	572	ΕΜ, Μ	40,52
4308	ΣΚΑΡΙΝΟΥ	123	115	238	ΕΜ, Μ	11,58
4133	ΣΟΦΤΑΔΕΣ*	3	4	7	Μ	6,88
4112	ΤΕΡΣΕΦΑΝΟΥ	518	458	976	Μ	19,64
4303	ΤΟΧΝΗ	106	162	322	Μ	17,29
4304	ΧΟΙΡΟΚΟΙΤΙΑ	264	244	508	ΕΜ, Μ	17,64
4305	ΨΕΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ	78	101	179	Μ	8,14
4213	ΨΕΥΔΑΣ	521	504	1.025	ΕΜ, Μ	12,48
4010	ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ	5.779	5.669	11.448	ΜΜ	55,33
4202	ΑΘΗΝΟΥ	2.133	2.128	4.261	ΕΜ, Μ	64,40
4311	ΛΕΥΚΑΡΑ	470	451	921	ΕΜ, Μ	62,17
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	30.998	30.882	61.934		944,9

Πηγή: Απογραφή 2001, Στατιστική Υπηρεσία

* Δεν είναι ΑΤΑ

** ΜΜ: Μη Μειονεκτικές Περιοχές, Μ: Μειονεκτικές Περιοχές, ΕΜ: Επιλέξιμες Μειονεκτικές Περιοχές. Όπως προκύπτει από τον ορισμό τους στο ΠΑΑ 2007-13

3.2 Χάρτης Περιοχής Παρέμβασης

Η περιοχή παρέμβασης ανήκει στην Επαρχία Λάρνακας και βρίσκεται στο ΝΑ τμήμα της Κύπρου, καταλαμβάνοντας το 25,66% της συνολικής έκτασης της χώρας. Δυτικά βρίσκεται η ορεινή και ημιορεινή ζώνη, στα ανατολικά οι πεδινές περιοχές, νότια η παραθαλάσσια περιοχή, ενώ στα βόρεια συνορεύει με την Επαρχία Λευκωσίας, ανατολικά με την Επαρχία Αμμοχώστου και δυτικά με την Επαρχία Λεμεσού.

Περιοχή παρέμβασης αποτελεί το σύνολο της Επαρχίας Λάρνακας, εκτός των δημοτικών ορίων του Δήμου Λάρνακας, και των Κοινοτήτων Αναφωτιά, Τρούλλοι και Ξυλοφάγου.



3.3 Χρηματοδοτικά στοιχεία Τοπικού Προγράμματος

Το Τοπικό Πρόγραμμα LEADER Επαρχίας Λάρνακας εκτιμάται ότι θα έχει συνολικό προϋπολογισμό 3.287.957 €, εκ των οποίων τα 2.283.957 € αποτελούν δημόσια δαπάνη (ΔΔ). Στον πιο κάτω πίνακα καταγράφεται ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός ανά Μέτρο του Προγράμματος.

ΚΩΔ.	Περιγραφή	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)	Ποσοστό ΔΔ
411	Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας σε γεωργία και δασοκομία	1.480.000	592.000	25,9%
412	Βελτίωση περιβάλλοντος και της υπαίθρου	90.000	90.000	4%
413	Βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές και διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας	1.160.000	1.044.000	45,7%
42	Διατοπική και διεθνική συνεργασία	140.000	140.000	6,1%
43	Λειτουργία της ΟΤΔ, απόκτηση δεξιοτήτων, εμπύχωση	417.957	417.957	18,3%
ΣΥΝΟΛΟ		3.287.957	2.283.957	100%

3.4 Κεντρικό Θέμα Συσπείρωσης και Στρατηγικοί Στόχοι

Το Κεντρικό Θέμα Συσπείρωσης του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας είναι:

Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και η ανάδειξη της περιοχής παρέμβασης ως ένας ελκυστικός τόπος διαβίωσης

Οι στρατηγικοί στόχοι του προγράμματος προωθούν ολοκληρωμένες αναπτυξιακές παρεμβάσεις στην τοπική οικονομία, οι οποίες διαχέονται σε όλη την περιοχή παρέμβασης και ολοκληρώνονται με άλλες παρεμβάσεις εντός και πλησίον της περιοχής παρέμβασης.

1^{ος} Στρατηγικός Στόχος → Η ισόρροπη ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας

2^{ος} Στρατηγικός Στόχος → Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των τοπικών προϊόντων και υπηρεσιών

3^{ος} Στρατηγικός Στόχος → Η Επίτευξη περιβαλλοντικής ισορροπίας

4^{ος} Στρατηγικός Στόχος → Η Επίτευξη κοινωνικής ισορροπίας και κοινωνικής συνοχής

3.5 Μέτρα και Δράσεις του Τοπικού Προγράμματος

Τα Μέτρα του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας είναι τα ακόλουθα:

- Μέτρο 4.1 – Εφαρμογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης
 - Καθεστώς 4.1.1 – Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα γεωργίας και δασοκομίας
 - Καθεστώς 4.1.2 – Βελτίωση του περιβάλλοντος και της υπαίθρου
 - Καθεστώς 4.1.3 – Βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές και διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας
- Μέτρο 4.2 – Διατοπική και Διεθνική Συνεργασία
 - Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας
 - Σχέδιο Διεθνικής Συνεργασίας
- Μέτρο 4.3 – Λειτουργία της ΟΤΔ, Απόκτηση Δεξιοτήτων, Εμψύχωση

Το **Καθεστώς 4.1.1** περιλαμβάνει την ακόλουθη δράση:

- Μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων.

Το **Καθεστώς 4.1.2** περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Μη παραγωγικές επενδύσεις. Ανάδειξη στοιχείων της δασικής κληρονομιάς – ανάπλαση χώρων παραδοσιακών καμινιών συλλογής πίσσας, νερόμυλων, γεφυριών κ.λ.π.

Το **Καθεστώς 4.1.3** περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

A. Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων και προώθηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και ειδικότερα:

- Δημιουργία κέντρων πληροφόρησης.
- Θεματικά ή Τοπικά Περιφερειακά Μουσεία (αγροτικής, λαογραφικής και πολιτιστικής κληρονομιάς).

B. Διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής κληρονομιάς και του φυσικού πλούτου και ειδικότερα:

- Ανάπτυξη Κέντρων Κοινοτικών/Κοινωνικών Παροχών (πολιτιστικά κέντρα, πολυκέντρα νεότητας, κέντρα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, βιβλιοθήκες νέα τεχνολογίας).
- Αναζωογόνηση και Ανάπτυξη της Υπαίθρου (ανάπλαση και επέκταση υποδομών στις Κοινότητες της περιοχής παρέμβασης, αποκατάσταση εξωτερικών όψεων ιδιωτικών κτιρίων).

3.6 Περιορισμοί που ισχύουν στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος

Οι περιορισμοί που ισχύουν στο πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας αφορούν τα ποσοστά χρηματοδότησης, τον περιορισμό των επιλέξιμων επιχειρήσεων στη Δράση 4.1.1/1.6 και τα ανώτατα και κατώτατα (όπου εφαρμόζονται) ύψη χορηγίας. Οι περιορισμοί αυτοί καταγράφονται στον ακόλουθο πίνακα.

Ποσοστά χρηματοδότησης		
Μεταποίηση – Επιχειρήσεις (Καθεστώς 4.1.1, Δράση 4.1.1/1.6)		40%
Μη παραγωγικών επενδύσεων (Καθεστώς 4.1.2)		100%
Δημοσίων έργων (Καθεστώς 4.1.3)		85-100%
Τεχνικής Στήριξης		100%
Περιορισμός επιλέξιμων επιχειρήσεων		
Μεταποίηση – Επιχειρήσεις (Καθεστώς 4.1.1, Δράση 4.1.1/1.6)		Πολύ μικρές επιχειρήσεις της κατηγορίας των ΜΜΕ
Ύψος Χορηγίας		
Μεταποίηση (Καθεστώς 4.1.1, Δράση 4.1.1/1.6)	Ανώτατο	170.000€
	Κατώτατο	4.000€
	Ανώτατο για νέους γεωργούς	250.000€
Κέντρα Πληροφόρησης (Καθεστώς 4.1.3, Δράση 4.1.3/3.1) (Ανώτατο)		280.000€
Θεματικά ή Τοπικά Περιφερειακά Μουσεία (Καθεστώς 4.1.3, Δράση 4.1.3/3.1) (Ανώτατο)		250.000€
Ανάπτυξη Κέντρων Κοινοτικών / Κοινωνικών Παροχών (Καθεστώς 4.1.3, Δράση 4.1.3/3.2) (Ανώτατο)		250.000€
Αναζωογόνηση και Ανάπτυξη της Υπαίθρου (Καθεστώς 4.1.3, Δράση 4.1.3/3.2) (Ανώτατο)		200.000€

4. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΜΕΤΡΟΥ 4.1, ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ 4.1.3

4.1 Μέτρο 4.1 «Εφαρμογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης»

Οι Γενικοί Στόχοι του Μέτρου 4.1 είναι:

- Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα της γεωργίας.
- Η βελτίωση του περιβάλλοντος και της υπαίθρου.
- Η βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές και η διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας.

Οι γενικοί αυτοί στόχοι εξειδικεύονται στους επιμέρους στόχους που είναι:

- Η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας στις αγροτικές περιοχές, μέσα από:
 - τη δημιουργία νέων μεταποιητικών μονάδων γεωργικών προϊόντων,
 - τη δημιουργία κέντρων πληροφόρησης περιηγητών για πολιτιστικά θέματα,
 - τη δημιουργία θεματικών και περιφερειακών μουσείων και
 - την ανάπτυξη κέντρων κοινοτικών και κοινωνικών παροχών.
- Η ανάπτυξη νέων προϊόντων με υψηλή προστιθέμενη αξία.
- Η προώθηση της ήπιας τουριστικής ανάπτυξης, μέσα από την ανάδειξη αξιόλογων περιβαλλοντικών και πολιτιστικών στοιχείων της περιοχής, τη βιώσιμη αξιοποίηση του φυσικού, ιστορικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος, τη γνωριμία και εξοικείωση των περιηγητών με τα τοπικά προϊόντα της Επαρχίας και τα στάδια παραγωγής και μεταποίησής τους.
- Η βελτίωση του δομημένου περιβάλλοντος των Κοινοτήτων της υπαίθρου, έτσι ώστε να διαμορφωθούν σε πιο ελκυστικά μέρη για διαβίωση και προσέλκυση οικονομικών δραστηριοτήτων.
- Η υλοποίηση παρεμβάσεων για την περιβαλλοντική προστασία, διαχείριση και ανάδειξη παραδοσιακών στοιχείων του ανθρωπογενούς αγροτικού περιβάλλοντος, με στόχο τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και του φυσικού πλούτου.
- Η προστασία, συντήρηση και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και η αναβάθμιση της κοινωνικής και πολιτιστικής υποδομής σε ολόκληρη την περιοχή παρέμβασης.

Οι γενικοί στόχοι του Μέτρου είναι πλήρως εναρμονισμένοι με το κεντρικό θέμα συσπείρωσης του Τοπικού Προγράμματος. Ειδικότερα, υποστηρίζουν και προωθούν τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της περιοχής και την ανάδειξη της περιοχής παρέμβασης ως ένα ελκυστικό τόπο διαβίωσης. Ταυτόχρονα, οι παραπάνω στόχοι του Μέτρου είναι απόλυτα

συναφείς με τους Στρατηγικούς Στόχους του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας, καθώς προωθείτε η ισόρροπη ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας, η αύξηση των εισοδημάτων και της απασχόλησης και η ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της περιοχής (1^{ος} Στρατηγικός Στόχος), επιδιώκεται η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των τοπικών προϊόντων και υπηρεσιών (2^{ος} Στρατηγικός Στόχος), προωθείται η προστασία και η ανάδειξη των περιβαλλοντικών – πολιτισμικών στοιχείων της περιοχής παρέμβασης (3^{ος} Στρατηγικός Στόχος) και επιδιώκεται η επίτευξη κοινωνικής ισορροπίας και η διατήρηση της κοινωνικής συνοχής στην Επαρχία Λάρνακας (4^{ος} Στρατηγικός Στόχος).

Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του Μέτρου 4.1 καταγράφονται στον ακόλουθο πίνακα.

ΜΕΤΡΟ 4.1	ΠΟΣΟ (€)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΟ ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
		Σ.Κ (%)	Δ.Δ (%)
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Σ.Κ)	2.730.000	83,0	
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (Δ.Δ)	1.726.000	52,5	75,6
ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	863.000	26,25	37,8
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	863.000	26,25	37,8
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	1.004.000	30,5	

Οι Δείκτες του Μέτρου 4.1, που έχουν διαμορφωθεί συναρτήσει των πιο πάνω χρηματοοικονομικών στοιχείων, αφορούν Δείκτες εισροής – απόδοσης, Δείκτες αποτελεσμάτων και Δείκτες επιπτώσεων.

I. Δείκτες εκροών – απόδοσης

ΔΕΙΚΤΗΣ	ΣΤΟΧΟΣ 2013
Αριθμός έργων που χρηματοδοτούνται από την Ομάδα Τοπικής Δράσης	10
Αριθμός των δικαιούχων που ενισχύονται	10
Αριθμός νέων επιχειρήσεων μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων	3
Αριθμός υφιστάμενων επιχειρήσεων μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων που εκσυγχρονισθήκαν	1
Συνολική έκταση (km ²) που καλύπτεται από την Ομάδα Τοπικής Δράσης	945
Συνολικός πληθυσμός στις περιοχές που καλύπτεται από την Ομάδα Τοπικής Δράσης	61.934

II. Δείκτες αποτελεσμάτων

ΔΕΙΚΤΗΣ	ΣΤΟΧΟΣ 2013
Θέσεις απασχόλησης που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων του μέτρου	20

III. Δείκτες επιπτώσεων

ΔΕΙΚΤΗΣ	ΣΤΟΧΟΣ 2013
Δημιουργία απασχόλησης	4
Αύξηση επισκεψιμότητας	10%
Αύξηση Εισοδήματος Επιχειρήσεων	5%

4.2 Καθεστώς 4.1.3 «Εφαρμογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές και τη διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας»

Μέσα από το Καθεστώς 4.1.3 «Εφαρμογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές και τη διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας» προωθούνται δράσεις για την ενθάρρυνση των τουριστικών δραστηριοτήτων, την προώθηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, τη διατήρηση και αναβάθμιση της πολιτιστικής κληρονομιάς και του φυσικού πλούτου, που καταγράφονται στην περιοχή παρέμβασης του Τοπικού Προγράμματος.

Το μοντέλο τουριστικής ανάπτυξης που έχει επικρατήσει στην Επαρχία Λάρνακας είναι αυτό του μαζικού – παραθεριστικού τουρισμού, το οποίο προωθείται μέσω τουριστικών πρακτορείων και ανταποκρίνεται σε άτομα ποικίλων οικονομικών δυνατοτήτων, προτιμήσεων και εθνικοτήτων.

Ωστόσο, τα τελευταία χρόνια και κυρίως την τελευταία δεκαετία, σε διάφορες περιοχές παρατηρούνται έντονα σημάδια κορεσμού, παράλληλα με μια νέα έντονη τάση να κερδίζει συνεχώς έδαφος. Ένα μεγάλο μέρος των τουριστών αποζητά και επιδιώκει ποικιλία και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των διακοπών του, ενώ ταυτόχρονα επιθυμεί να ανακαλύψει και να γνωρίσει σε βάθος τον τόπο προορισμού του, πραγματοποιώντας βιωματικές εμπειρίες που θα μείνουν αξέχαστες. Παρά το γεγονός αυτό, οι εναλλακτικές μορφές τουρισμού δεν έχουν σχεδιαστεί και προβληθεί ιδιαίτερα στην Επαρχία Λάρνακας, ούτε

υπάρχει φορέας για μια συστηματική και μεθοδική προβολή των δυνατοτήτων της Επαρχίας ως «περιοχής ήπιου – εναλλακτικού τουρισμού».

Παράλληλα, η περιοχή παρέμβασης παρουσιάζει μία ανεκτίμητη διαχρονική ποικιλία αρχιτεκτονικού, αρχαιολογικού και ιστορικού πλούτου που δένει με ένα ελκυστικό φυσικό ανάγλυφο με διάσπαρτες περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους και θέας. Στο πέρασμα του χρόνου οι επιδράσεις των πολιτισμών που άκμασαν στην περιοχή αφομοιώθηκαν και μεταφράστηκαν σε κυπριακή παράδοση, συνθέτοντας έτσι μια πλούσια πολιτισμική εικόνα που είναι εμφανής, στη διάλεκτο, στις τέχνες, στα ήθη και έθιμα του λαού.

Σήμερα, το σύγχρονο μοντέλο ανάπτυξης με τις κοινωνικές του προεκτάσεις, καθώς και η προβολή από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης ενός ισοπεδωτικού πολιτισμικού και καταναλωτικού προτύπου, τείνουν να αλλοιώσουν την ιδιαιτερότητα και την πολιτιστική κληρονομιά της περιοχής. Η καθημερινή ποιότητα ζωής στην ύπαιθρο υποβαθμίζεται συνεχώς, τόσο από τις τάσεις φυγής των νέων προς τα αστικά κέντρα όσο και από την έλλειψη υποδομής σύγχρονων πολιτιστικών απαιτήσεων. Η τοπική αυτοδιοίκηση, οι πολιτιστικοί και αθλητικοί σύλλογοι, με τα μέσα που διαθέτουν, προσπαθούν με ποικίλες εκδηλώσεις να κρατήσουν την παράδοση και να αναδείξουν την πολιτιστική κληρονομιά του τόπου αλλά και να διαμορφώσουν μια σύγχρονη πολιτιστική ταυτότητα.

Σε αρκετούς Δήμους και Κοινότητες, οι πολιτιστικές δραστηριότητες έχουν μια μονιμότητα και η συμμετοχή του πληθυσμού είναι άμεση, γεγονός ενθαρρυντικό. Στις περισσότερες όμως, οι εκδηλώσεις είναι εποχιακού χαρακτήρα (κυρίως τους θερινούς μήνες) με αφορμή θρησκευτικές γιορτές ή εποχιακές καλλιέργειες και παραδοσιακά επαγγέλματα, όπως πανηγύρια, πολιτιστικές εκδηλώσεις, ετήσιο φεστιβάλ παραδοσιακής κουλτούρας κ.λ.π.

Οι πολιτιστικές δραστηριότητες στην περιοχή, στο βαθμό που αναβαθμιστούν και διατηρήσουν στοιχεία ιδιαιτερότητας, μπορούν να γίνουν ένας παράγοντας προσέλκυσης τουριστών, ιδιαίτερα όταν αυτές εκφράζουν γνήσιες λαϊκές πρωτοβουλίες και παίρνουν μορφή πραγματικά παραδοσιακών εκδηλώσεων.

Η ενίσχυση και προβολή του ήπιου και εναλλακτικού τουρισμού στην Επαρχία της Λάρνακας, σε Κοινότητες όπου υπάρχουν υφιστάμενες αγροτουριστικές υποδομές, αλλά και σε Κοινότητες όπου οι συνθήκες ευνοούν τη δημιουργία τέτοιων υποδομών, αναμένεται να αποτελέσει την κινητήρια δύναμη του αναπτυξιακού οχήματος της περιοχής, με σκοπό τη δημιουργία θέσεων εργασίας και την αύξηση του εισοδήματος των κατοίκων της περιοχής.

Ωστόσο παρουσιάζεται υστέρηση και σε υποδομές αγροτουρισμού από ιδιωτική πρωτοβουλία (αγροκτήματα, μονάδες εναλλακτικού τουρισμού) αλλά και σε βιοτεχνίες που θα μπορούσαν να συνδεθούν και με τον αγροτουρισμό (π.χ. αγγειοπλαστεία, υφαντουργεία, αργυροχρυσοχοϊά κ.λ.π. με εκθετήριο ή χώρους επίδειξης). Οι υποδομές αυτές είναι αναγκαίες για την περιοχή προκειμένου η αναπτυξιακή στρατηγική για την ύπαιθρο να έχει ολοκληρωμένο και πολυτομεακό χαρακτήρα, ωστόσο οι προδιαγραφές του παρόντος προγράμματος δεν επιτρέπουν την ενίσχυση τέτοιου είδους επενδύσεων.

Η Επαρχία Λάρνακας είναι μια περιοχή που παρουσιάζει σημάδια περιβαλλοντικής υποβάθμισης τόσο στο φυσικό όσο και στο δομημένο περιβάλλον. Τα τελευταία χρόνια, η μεταφορά του μοντέλου οικοδόμησης των αστικών κέντρων, σε συνδυασμό με τις πραγματικές οικιστικές πιέσεις, επηρέασε σημαντικά την αρχιτεκτονική των νέων κτισμάτων με αποτέλεσμα τη συνύπαρξη δύο διαμετρικά αντίθετων αισθητικών, με εμφανή τον κίνδυνο υποβάθμισης του παραδοσιακού χαρακτήρα των οικισμών. Στόχος της ΟΤΔ είναι μέσα από το Τοπικό Πρόγραμμα να προωθηθεί η ανάπλαση και η προστασία δημόσιων χώρων, για ανάδειξη των πολιτιστικών χαρακτηριστικών των Δήμων και Κοινοτήτων.

Στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης αναπτυξιακής στρατηγικής του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας, το Καθεστώς δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα σε δράσεις υπέρ της κοινωνικής συνοχής και της επίτευξης κοινωνικής ισορροπίας. Η περιοχή παρέμβασης χαρακτηρίζεται ως υστερούσα στις υποδομές κοινωνικών παροχών, που το Τοπικό Πρόγραμμα καλείται να επιλύσει μέσα από την ανάπτυξη κέντρων κοινοτικών και κοινωνικών παροχών.

Η δημιουργία αυτών των κέντρων αναμένεται να προσφέρει συνολική και λεπτομερή ενημέρωση σχετικά με τις διαθέσιμες θέσεις εργασίας και εύκολη πρόσβαση στην αγορά εργασίας στις κοινωνικά αποκλεισμένες πληθυσμιακές ομάδες και ιδιαίτερα στους νέους της περιοχής. Παράλληλα, το Τοπικό Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τις χαμηλού επιπέδου υπηρεσίες που παρέχονται στους ηλικιωμένους κατοίκους της περιοχής παρέμβασης, προωθεί δράσεις προς όφελος της καλύτερης φροντίδας των ατόμων της τρίτης ηλικίας.

Τα ενδεικτικά χρηματοοικονομικά στοιχεία του Καθεστώτος 4.1.3 καταγράφονται στον ακόλουθο πίνακα.

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 4.1.3	ΠΟΣΟ (€)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΗ Δ.Δ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ (%)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΟ ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
			Σ.Κ (%)	Δ.Δ (%)
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Σ.Κ)	1.160.000		35,3	
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (Δ.Δ)	1.044.000	60,5	31,8	45,7
ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	522.000	30,2	15,9	22,8
ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	522.000	30,2	15,9	22,8
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	116.000		3,5	

5. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΗΣ 4.1.3/3.1

5.1 Δράση 4.1.3/3.1 «Ενθάρρυνση Τουριστικών Δραστηριοτήτων και Προώθηση της Πολιτιστικής Κληρονομιάς»

Οι ενέργειες της συγκεκριμένης Δράσης αναμένεται να αποτελέσουν κίνητρο για νέες δραστηριότητες που θα αναζωογονήσουν την οικονομία στην περιοχή παρέμβασης της Επαρχία Λάρνακας, θα την καταστήσουν πιο ελκυστική και θα βελτιώσουν την ποιότητα ζωής των κατοίκων της. Συγκεκριμένα, οι ενέργειες αυτές στοχεύουν στη στήριξη και ενθάρρυνση των δημόσιων επενδύσεων στον τομέα του ήπιου και εναλλακτικού τουρισμού στην ύπαιθρο, μέσω της υλοποίησης έργων υποδομής και δράσεων με επίκεντρο τον αγροτουρισμό σε Δήμους και Κοινότητες της περιοχής εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος.

Επιλέξιμες δραστηριότητες για τη συγκεκριμένη Δράση αποτελούν η δημιουργία Κέντρου Πληροφόρησης και Θεματικών ή Τοπικών/Περιφερειακών Μουσείων. Σε αυτή την 1^η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας προκηρύσσονται και οι δυο δραστηριότητες της Δράσης.

Το ενδεικτικό συνολικό κόστος της Δραστηριότητας που προκηρύσσεται ανέρχεται σε 420.000€.

Κωδικός Δράσης	Δράση	Ενδεικτικό Συν. Κόστος (€)	Ενδεικτικός Αριθμός Επενδύσεων
4.1.3/3.1	Ενθάρρυνση Τουριστικών Δραστηριοτήτων και Προώθηση της Πολιτιστικής Κληρονομιάς	420.000	2

Δραστηριότητα	Ενδεικτικό Συν. Κόστος (€)	Ενδεικτικός Αριθμός Επενδύσεων
Κέντρα Πληροφόρησης	280.000	1
Θεματικά ή Τοπικά/Περιφερειακά Μουσεία	140.000	1

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Στα πλαίσια της παρούσας προκήρυξης μπορούν να υποβληθούν προτάσεις από:

- Την Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας και
- Τον Κυπριακό Οργανισμό Τουρισμού.

ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η περιοχή παρέμβασης του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας, όπως αυτή ορίζεται στις παραγράφους 3.1 και 3.2 του παρόντος Τεύχους Ενημέρωσης.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Η επιλέξιμες δραστηριότητες, που προκηρύσσεται στην παρούσα πρόσκληση, μέσα από τη Δράση 4.1.3/3.1, στο πλαίσιο εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας, είναι:

- Η δημιουργία Κέντρων Πληροφόρησης.
- Η δημιουργία Θεματικών ή Τοπικών/Περιφερειακών Μουσείων.

Η δημιουργία Κέντρου Πληροφόρησης.

Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτής αναμένεται να υλοποιηθεί ένα έργο σε κομβικό σημείο της περιοχής παρέμβασης, για την πληροφόρηση των περιηγητών στην Επαρχία Λάρνακας για πολιτιστικά θέματα που πηγάζουν από την ύπαιθρο.

Το κέντρο πληροφόρησης θα παρέχει ενημέρωση για το πολιτιστικό περιβάλλον της περιοχής και αποσκοπεί στην ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των επισκεπτών. Στο Κέντρο θα απασχολείται εκπαιδευμένο προσωπικό το οποίο θα παρέχει στους επισκέπτες πληροφορίες για σημεία αξιόλογης ιστορικής και πολιτιστικής αξίας καθώς και έντυπο ενημερωτικό υλικό.

Στο συγκεκριμένο κέντρο θα διοργανώνονται προβολές εκπαιδευτικού περιεχομένου με οπτικοακουστικό υλικό και θα αποτελούν αφετηρία για μία ξενάγηση στην ύπαιθρο της Επαρχίας Λάρνακας. Θα φιλοξενεί μικρές εκθέσεις με πληροφορίες για την ιστορία και τα πολιτιστικά χαρακτηριστικά της Επαρχίας.

Η δημιουργία Θεματικών ή Τοπικών/Περιφερειακών Μουσείων

Σε αυτό το πλαίσιο μπορούν να δημιουργηθούν μουσεία τα οποία θα συμβάλλουν, ανάλογα με το θεματικό πλαίσιο που θα επιλεγεί, στην ανάδειξη και προβολή της ιστορίας και της πολιτιστικής ταυτότητας των περιοχών. Μέσα από το Τοπικό Πρόγραμμα LEADER Επαρχίας Λάρνακας προβλέπεται να χρηματοδοτηθούν τρία θεματικά και τοπικά μουσεία με τη θεματολογία να διακρίνεται σε κατηγορίες, όπως ιστορική, λαϊκής τέχνης, αγροτικής και πολιτιστικής κληρονομιάς.

Τα μουσεία αυτά όχι μόνο θα ενημερώνουν και θα προβάλλουν την περιοχή στους επισκέπτες, αλλά θα συμβάλλουν επίσης στην διατήρηση και μεταβίβαση της κληρονομιάς στους νέους της περιοχής. Θα λειτουργήσουν επίσης ως πόλοι έλξης, με επίκεντρο τα τοπικά προϊόντα, την ιστορία και τις παραδοσιακές τέχνες, για οργανωμένες και μεμονωμένες περιηγήσεις, με σκοπό τη διαμόρφωση των κατάλληλων προορισμών και διαδρομών και την προώθηση των τοπικών προϊόντων.

Έτσι πέρα από εκδηλώσεις και παρουσιάσεις των εκθεμάτων στόχος είναι αυτά τα μουσεία να λειτουργούν και ως εργαστήρια, όπου ο επισκέπτης θα μπορεί να δει αλλά και να συμμετάσχει στην διαδικασία κατασκευής παραδοσιακών προϊόντων ή αντικειμένων, όπως ξυλογλυπτική, υφαντική με αργαλειό και αγγειοπλαστική. Επίσης ο επισκέπτης θα μπορεί να περνά τον χρόνο του εποικοδομητικά συμμετέχοντας στην μεταποίηση αγροτικών προϊόντων, όπως παρασκευή διαφόρων εδεσμάτων και σε χειροτεχνικές δραστηριότητες.

Προτεραιότητα θα δοθεί:

- στη δημιουργία μουσείων, η προμήθεια οπτικοακουστικού υλικού και η δημιουργία ντοκιμαντέρ παρουσίασης ειδικών θεμάτων της αγροτικής ζωής και παραδοσιακών επαγγελμάτων,
- στον εκσυγχρονισμό – επέκταση υφιστάμενων μουσείων,
- στη δημιουργία κέντρων ανάδειξης της ιστορίας, του πολιτισμού, των διατροφικών προτύπων της περιοχής.

Έμφαση θα δοθεί στη:

- δημιουργία μουσείων σε κτίρια ιδιαίτερης αρχιτεκτονικής αξίας ή και σε κτίσματα ειδικής χρηστικής σημασίας (παλαιά εργοστάσια, φάμπρικες, παλιά σχολεία κ.λ.π.)
- στην καινοτομία του θέματος του μουσείου / συλλογής,
- στη γεινίαση των χώρων αυτών με υποδομές διανυκτέρευσης, επισκέψιμους χώρους, περιοχές ειδικού ιστορικού ενδιαφέροντος ή περιοχές, οι οποίες είναι ενταγμένες σε θεματικές διαδρομές, καθώς και με περιοχές στις οποίες διενεργούνται σημαντικές πολιτιστικές εκδηλώσεις.

6. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΗΣ 4.1.3/3.2

6.1 Δράση 4.1.3/3.2 «Διατήρηση – αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής κληρονομιάς και του φυσικού πλούτου»

Μέσα από τις ενέργειες της συγκεκριμένης Δράσης αναμένεται η υλοποίηση έργων υποδομής για την αναβάθμιση της ποιότητας της ζωής σε Δήμους και Κοινότητες της περιοχής παρέμβασης, που είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη συγκράτηση του τοπικού πληθυσμού και ειδικά των νέων. Η τάση πληθυσμιακής αποδυνάμωσης, που σημειώνεται τις τελευταίες τρεις δεκαετίες στην κυπριακή ύπαιθρο, έχει οδηγήσει στην εγκατάλειψη πολλών κοινοτήτων και στη υποβάθμιση της δημόσιας υποδομής. Η αναβάθμιση τόσο του περιβάλλοντος όσο και της πολιτιστικής παράδοσης μιας περιοχής αποτελούν σημαντικό πλεονέκτημα για την προσέλκυση σύγχρονων επιχειρήσεων και για την ανάπτυξη του τουρισμού, μια από τις σημαντικότερες πηγές εναλλακτικού εισοδήματος για τους κατοίκους των αγροτικών περιοχών.

Επιλέξιμες δραστηριότητες για τη συγκεκριμένη δράση αποτελούν η δημιουργία Κέντρων Κοινοτικών και Κοινωνικών Παροχών και οι δραστηριότητες Αναζωογόνησης και Ανάπτυξης της Υπαιθρου. Σε αυτή την 1^η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας προκηρύσσονται και οι δυο δραστηριότητες της Δράσης.

Το ενδεικτικό συνολικό κόστος της Δράσης που προκηρύσσεται ανέρχεται σε 740.000€. Στον ακόλουθο πίνακα καταγράφονται το ενδεικτικό συνολικό κόστος και ο ενδεικτικός αριθμός επενδύσεων, ανά δραστηριότητα της Δράσης 4.1.3/3.2.

Κωδικός Δράσης	Δράση	Ενδεικτικό Συν. Κόστος (€)	Ενδεικτικός Αριθμός Επενδύσεων
4.1.3/3.2	Διατήρηση – αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής κληρονομιάς και του φυσικού πλούτου	740.000	4

Δραστηριότητα	Ενδεικτικό Συν. Κόστος (€)	Ενδεικτικός Αριθμός Επενδύσεων
Ανάπτυξη Κέντρων Κοινοτικών / Κοινωνικών Παροχών	340.000	2
Αναζωογόνηση και Ανάπτυξη της Υπαιθρου	400.000	2

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Στα πλαίσια της παρούσας προκήρυξης μπορούν να υποβληθούν προτάσεις από:

- Την Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας και
- Το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως.

ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η περιοχή παρέμβασης του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας, όπως αυτή ορίζεται στις παραγράφους 3.1 και 3.2 του παρόντος Τεύχους Ενημέρωσης.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι επιλέξιμες δραστηριότητες, που προκηρύσσεται στην παρούσα πρόσκληση, μέσα από τη Δράση 4.1.3/3.2, στο πλαίσιο εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας, είναι:

- Η ανάπτυξη Κέντρων Κοινοτικών και Κοινωνικών Παροχών και
- Οι δραστηριότητες Αναζωογόνησης και Ανάπτυξης της Υπαιθρου.

Ανάπτυξη Κέντρων Κοινοτικών / Κοινωνικών Παροχών

Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτής δίνεται η δυνατότητα μέσα από το Τοπικό Πρόγραμμα LEADER Επαρχίας Λάρνακας να δημιουργηθούν μέχρι και δυο Κέντρα Κοινοτικών και Κοινωνικών Παροχών. Τα Κέντρα αυτά μπορεί να είναι:

- Πολιτιστικά κέντρα, τα οποία θα φιλοξενούν ποικίλες δραστηριότητες όπως θέατρο, μουσική, δημοτικούς χορούς, εκθέσεις ζωγραφικής, χειροτεχνίας κ.α. σε Δήμους και Κοινοότητες με υψόμετρο κάτω των 500 μέτρων.
- Πολυκέντρα Νεότητας, όπου οι νέοι θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν δωρεάν το διαδίκτυο και να διδαχθούν δωρεάν μαθήματα πληροφορικής. Στο ίδιο κτίριο θα μπορεί να λειτουργούν τμήματα θεάτρου και θεατρικού παιχνιδιού, μουσικής και χορού, καθώς

και ζωγραφικής, πηλοπλαστικής και άλλων χειροτεχνικών δραστηριοτήτων για μικρούς και μεγάλους, αίθουσες εκδηλώσεων και διδασκαλίας οργάνων μουσικής.

- Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών στα οποία τα παιδιά θα μπορούν να απασχολούνται εκτός σχολικού ωραρίου και να αξιοποιούν τον ελεύθερο τους χρόνο ατομικά ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων.
- Βιβλιοθήκες νέας τεχνολογίας στις οποίες οι χρήστες μπορούν να έχουν εύκολη πρόσβαση στους καταλόγους δεδομένων της βιβλιοθήκης και αναζήτηση πληροφοριών από περιοδικά και άλλα έντυπα μέσω διεθνών βάσεων δεδομένων. Στις βιβλιοθήκες αυτές δίνεται επίσης η δυνατότητα να διοργανώνονται διάφορα προγράμματα όπως συζητήσεις για βιβλία, προγράμματα σχολικών διακοπών και ανάγνωση παραμυθιών για παιδιά. Στο ίδιο κτίριο οι νέοι θα μπορούν επίσης να χρησιμοποιήσουν δωρεάν το διαδίκτυο.
- Δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης στις οποίες οι κάτοικοι των κοινοτήτων της υπαίθρου θα μπορούν να έχουν εύκολη πρόσβαση στην αγορά εργασίας σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Για το σκοπό αυτό προσφέρουν συνολική και λεπτομερή ενημέρωση σχετικά με τις διαθέσιμες θέσεις εργασίας, τα άτομα που αναζητούν εργασία και άλλα σχετικά θέματα.
- Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας ή και Διανυκτέρευσης Ηλικιωμένων, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων της Επαρχίας Λάρνακας και την παραμονή τους στο φυσικό και οικογενειακό τους περιβάλλον, καθώς και τη διατήρηση μιας φυσιολογικής κοινωνικής και εργασιακής ζωής των μελών του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με την φροντίδα των ατόμων αυτών. Στα κέντρα αυτά θα μπορούν να φιλοξενηθούν κατά την διάρκεια της μέρας, για να περνούν εποικοδομητικά τις ελεύθερες τους ώρες και άτομα τα οποία δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα και των οποίων το οικογενειακό περιβάλλον που τα φροντίζει, εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στην φροντίδα που έχει αναλάβει.

Αναζωογόνηση και Ανάπτυξη της Υπαίθρου

Μέσα από αυτή τη δραστηριότητα προωθείται η ανάπτυξη και η επέκταση των υποδομών στους Δήμους και τις Κοινότητες της Επαρχίας Λάρνακας. Προβλέπεται η ανάπτυξη και η προστασία των δημόσιων χώρων (π.χ. πλατείες, πεζοδρόμια, χώροι πρασίνου, εξοπλισμός ανοικτού χώρου, κ.λ.π.), με σκοπό την ανάδειξη των πολιτιστικών χαρακτηριστικών των οικισμών, καθώς και τη βελτίωση και αναβάθμιση των χωρητικών και αγροτικών δρόμων, **σε περιοχές με υψόμετρο κάτω των 500 μέτρων**. Το σύνολο των παρεμβάσεων θα

επικεντρωθεί σε οικισμούς οι οποίοι είτε είναι χαρακτηρισμένοι ως παραδοσιακοί και διατηρητέοι είτε παρουσιάζουν σημαντικά προβλήματα υποβάθμισης.

Μέσω της δραστηριότητας αυτής επιδιώκεται:

- η αναβάθμιση του οικιστικού περιβάλλοντος και η ανάδειξη της παραδοσιακής αρχιτεκτονικής κληρονομιάς του αγροτικού χώρου, σε επιλεγμένα σημεία κατά μήκος διαδρομών, ώστε να αναδειχθούν πόλοι έλξης επισκεπτών, με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα στην οικονομία και στην ποιότητα ζωής των κατοίκων της περιοχής,
- η ευαισθητοποίηση των κατοίκων στην ανάδειξη και διατήρηση της τοπικής αρχιτεκτονικής και στο σεβασμό του δομημένου περιβάλλοντος ιδιαίτερα στα νέα κτίσματα,
- η δημιουργία πόλων έλξης επισκεπτών αλλοδαπών και ημεδαπών στην ύπαιθρο.

Προτεραιότητα θα δοθεί:

- Στην ανάπτυξη, ανάδειξη συνεκτικών τμημάτων οικισμών με ιδιαίτερη αρχιτεκτονική, οι οποίοι διαθέτουν αξιόλογο συνεκτικό πυρήνα, βρίσκονται σε περιοχές που παρουσιάζουν ιδιαίτερο τουριστικό ενδιαφέρον και προοπτικές ανάπτυξης οικονομικών δραστηριοτήτων,
- Στην ανάπτυξη γειτονιών, όπου έχει αναπτυχθεί επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με λαϊκή τέχνη, καφεενία και γενικότερα δραστηριότητες που αναδεικνύουν τον τρόπο ζωής των κατοίκων της υπαίθρου, ή που γειτνιάζουν με πόλους έλξης όπως μουσεία, κέντρα γευσιγνωσίας, μνημεία κ.λ.π. Για παράδειγμα «Η γειτονιά των καφεενείων», όπου μπορούν να γίνουν πλακοστρώσεις της πλατείας και των δρόμων, ανάδειξη των όψεων των καφεενείων, σύνδεσή του με ανάπτυξη της γειτονικής πλατείας κλπ.

Στη δραστηριότητα αυτή εντάσσεται επίσης και η αποκατάσταση εξωτερικών όψεων ιδιωτικών κτιρίων τα οποία βρίσκονται σε περιοχές οικισμών για τις οποίες έχει συνταχθεί μελέτη ανάπτυξης. Προτεραιότητα θα δοθεί σε όψεις κτιρίων που:

- βρίσκονται σε αναπλασμένους οικισμούς ή σε οικισμούς που πρόκειται να αναπλαστούν, διαθέτουν συνολικό σχέδιο ανάπτυξης και
- έχουν ιδιαίτερη αρχιτεκτονική.

7. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ 4.1.3

7.1 Φορέας Υλοποίησης

«Φορέας Υλοποίησης» των Δράσεων 4.1.3/3.1 και 4.1.3/3.2 είναι η Ομάδα Τοπικής Δράσης «Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας ΛΤΔ» (ΟΤΔ) που έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της υλοποίησης τους.

Ειδικότερα η ΟΤΔ αναλαμβάνει:

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με τις Δράσεις.
- Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού.
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη των Δράσεων.
- Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στις Δράσεις.
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων.

Η Μονάδα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών αποτελεί τη Μονάδα Εφαρμογής του Μέτρου 3.1 και του Μέτρου 3.2 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013. Η Μονάδα προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους και ενημερώνει την ΟΤΔ για τους Δικαιούχους που τελικά εγκρίνονται. Η Μονάδα Εφαρμογής αναλαμβάνει την προώθηση της πληρωμής στον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών, ο οποίος διευθετεί την τελική πληρωμή προς τους Δικαιούχους.

Αρμόδια Αρχή για την εκτέλεση των πληρωμών και την καταβολή ενισχύσεων προς τους Δικαιούχους είναι ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ), ο οποίος δύναται να διενεργεί εσωτερικό έλεγχο για την πιστή εφαρμογή των Δράσεων, ενώ ετήσιο έλεγχο διενεργεί και ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας.

7.2 Γενικό Πλαίσιο των Δράσεων

1. Τα στάδια υλοποίησης της Δράσης είναι,

- Η δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στις Δράσεις του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας. Η πρόσκληση γίνεται με

απόφαση της ΟΤΔ, σε συνεργασία με την Τεχνική Επιτροπή Αξιολόγησης (ΤΕΑ) του Άξονα 4 – LEADER του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013, η οποία αποστέλλεται στους Δικαιούχους και ανακοινώνεται δια των μέσων μαζικής ενημέρωσης.

- Προώθηση, ενημέρωση και προβολή των Δράσεων προς τους ενδιαφερόμενους.
- Η παραλαβή, εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις των Δράσεων.
- Η εξέταση από την ΤΕΑ της επιλεξιμότητας και της νομιμότητας των αποφάσεων της ΟΤΔ και η έκδοση, από την ΤΕΑ, Βεβαίωσης για την Επιλεξιμότητα της Δράσης.
- Η υποβολή αίτησης από την ΟΤΔ για ένταξη των υπαγώγιμων προτάσεων στο Μέτρο 4.1 και τελική ένταξη με επικύρωση του Γενικού Διευθυντή της Μονάδας Εφαρμογής (Υπουργείου Εσωτερικών) των προτάσεων που θα επιλεγούν στη Δράση 4.1.3/3.1 και στη Δράση 4.1.3/3.2, σύμφωνα και με το διαθέσιμο κονδύλι.
- Η υπογραφή της Επιστολής Χρηματοδότησης των εγκεκριμένων Έργων.
- Ο έλεγχος υλοποίησης των επενδύσεων από τη Μονάδα Εφαρμογής και η υποβολή των υποθέσεων για πληρωμή των χορηγιών από την Μονάδα Εφαρμογής στον ΚΟΑΠ.

2. Τα παρεχόμενα με τις Δράσεις αυτές κίνητρα έχουν τη μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων έργων. Η χρηματοδότηση, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο, αφορά μη επιστρεπτές επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.

7.3 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση 4.1.3/3.1 έχουν αυτοί που ορίζονται ως Δικαιούχοι στην Παράγραφο 5.1 του παρόντος Τεύχους Ενημέρωσης.
2. Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση 4.1.3/3.2 έχουν αυτοί που ορίζονται ως Δικαιούχοι στην Παράγραφο 6.1 του παρόντος Τεύχους Ενημέρωσης.
3. Το **ανώτατο ύψος χορηγίας** του προτεινόμενου έργου για τη δραστηριότητα «Κέντρο Πληροφόρησης» της Δράσης 4.1.3/3.1 ορίζεται στις €280.000, ενώ για τη δραστηριότητα «Θεματικά ή Τοπικά/Περιφερειακά Μουσεία» της Δράσης 4.1.3/3.1 ορίζεται στις €250.000.
4. Το **ανώτατο ύψος χορηγίας** του προτεινόμενου έργου για τη δραστηριότητα «Ανάπτυξη Κέντρων Κοινοτικών / Κοινωνικών Παροχών» της Δράσης 4.1.3/3.2 ορίζεται στις €250.000, ενώ για τη δραστηριότητα «Αναζωογόνηση και Ανάπτυξη της Υπαιθρου» της Δράσης 4.1.3/3.2 ορίζεται στις €200.000.

5. Κατά κανόνα το φυσικό αντικείμενο της πρότασης πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι την 31/12/2014. Καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου της πρότασης και καταβολή οποιασδήποτε ενίσχυσης ορίζεται η 31/12/2015.
6. Θα πρέπει να υπάρξει δέσμευση για τη λειτουργία και συντήρηση του Έργου για τη συγκεκριμένη χρήση για την οποία υποβάλλεται για συγχρηματοδότηση.
7. Θα πρέπει να υποβάλλονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά / πιστοποιητικά / έγγραφα κ.λ.π., που καθορίζονται στο Φάκελο Υποψηφιοτήτας.

7.4 Άλλες Υποχρεώσεις των Δικαιούχων

Οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων θα καταγράφονται αναλυτικά στην Επιστολή Χρηματοδότησης Έργου που θα υπογραφεί μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και του Δικαιούχου. Συγκεκριμένα οι Δικαιούχοι έχουν υποχρέωση:

1. Υλοποίησης του Έργου είτε μέσω ανάθεσης με Σύμβαση (σύμφωνα με τις διαδικασίες Δημόσιων Συμβάσεων) είτε μέσω ανάθεσης της σε άλλο Φορέα (Φορέας Υλοποίησης), με τη σύμφωνη γνώμη της Μονάδας Εφαρμογής και με κοινοποίηση στην ΟΤΔ. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να υπογραφεί σχετική συμφωνία μεταξύ του Δικαιούχου και του Φορέα Υλοποίησης. Τονίζεται, ότι σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος είναι ο Δικαιούχος.
2. Υποβολής στη Μονάδα Εφαρμογής του Δελτίου Νομικής Δέσμευσης, με κοινοποίηση στην ΟΤΔ, μετά την υπογραφή κάθε Δημόσιας Σύμβασης ή ανάλογου εγγράφου σε άλλες περιπτώσεις. Το Δελτίο Νομικής Δέσμευσης πρέπει να ελεγχθεί και επικυρωθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής πριν αρχίσει η υποβολή των Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου.
3. Υποβολής στη Μονάδα Εφαρμογής των Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου για την κάθε Νομική Δέσμευση ξεχωριστά, με κοινοποίηση στην ΟΤΔ. Κάθε Δελτίο θα συνοδεύεται από αντίγραφα των τιμολογίων, αποδείξεων ή άλλων εγγράφων ίσης αποδεικτικής αξίας.
4. Υποβολής στη Μονάδα Εφαρμογής των Εξαμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου για την κάθε Νομική Δέσμευση ξεχωριστά, με κοινοποίηση στην ΟΤΔ.
5. Τήρησης της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας κατά την εκτέλεση του Έργου, ιδιαίτερα σε ότι αφορά στις δημόσιες συμβάσεις, το περιβάλλον, την προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος, την προώθηση της ισότητας ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών, καθώς και τη μη διάκριση (συμπεριλαμβανομένων και των προνοιών για την προσβασιμότητα, σύμφωνα με το Άρθρο 6 του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 1698/2005).

6. Τήρησης των κανόνων και υποχρεώσεων για δημοσιότητα σύμφωνα με τον Κανονισμό της Επιτροπής (ΕΚ) αριθ. 1974/2006. Για παράδειγμα, ανάρτηση ενημερωτικής πινακίδας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και αναμνηστικής πλάκας (στα έργα υποδομής) κατά την ολοκλήρωσή του, καθώς και την αναφορά της κοινοτικής και κρατικής συμμετοχής σε οποιαδήποτε δημοσίευση. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται όπως τοποθετήσουν σε εμφανές σημείο των εγκαταστάσεων τους, μεταλλική επεξηγηματική πινακίδα διαστάσεων τουλάχιστον 150εκατοστάΧ100εκατοστά, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι.
7. Λειτουργίας μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου.
8. Λειτουργίας εσωτερικού μηχανισμού επαλήθευσης των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητα τους.
9. Τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για το Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι πληρωμές που αφορούν στο Έργο.
10. Διασφάλισης «επαρκούς διαδρομής ελέγχου» (audit trail) σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 36 (1) του Κανονισμού της Επιτροπής (ΕΚ) αριθ. 1975/2006.
11. Τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη διενέργεια δειγματοληπτικών και επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων από Ελεγκτικά Όργανα, περιλαμβανομένων και τροποποιήσεων/βελτιώσεων του συστήματος ελέγχου και παρακολούθησης των συμβασιούχων, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.
12. Τήρησης των Κανόνων Επιλεξιμότητας Δαπανών, όπως καθορίζονται στο Τεύχος Ενημέρωσης της Δράσης.
13. Τήρησης πλήρους αρχείου-φακέλου για το Έργο (Μόνιμο Φάκελο Έργου) και στην περίπτωση που απαιτείται η τήρηση πρόσθετων φακέλων, αυτοί πρέπει να συνδέονται με το Μόνιμο Φάκελο Έργου. Σε περίπτωση που υπάρχει υποχρέωση τήρησης των πρωτότυπων παραστατικών σε φακέλους του Λογιστηρίου, γίνεται αναφορά και ο φάκελος του Λογιστηρίου συνδέεται και πάλι με το Μόνιμο Φάκελο Έργου.
14. Τήρησης όλων των δικαιολογητικών που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για πέντε χρόνια μετά την έγκριση της τελικής πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.
15. Τήρησης όλων των προνοιών των σχετικών Εγκυκλίων της Μονάδας Εφαρμογής, του ΚΟΑΠ και της Διαχειριστικής Αρχής που αφορούν στη διαχείριση των Έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΑΑ.
16. Κοινοποίησης στην ΟΤΔ των απαιτούμενων εγγράφων που αφορούν στο Έργο και σχετίζονται με τις επαληθεύσεις δαπανών και την παρακολούθηση της υλοποίησης του.

17. Καταγραφής και κοινοποίησης στην ΟΤΔ οποιωνδήποτε λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν, καθώς και ανακτήσεων.
18. Να θέτουν, εφόσον ζητηθούν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στη διάθεση όλων των Ελεγκτικών Οργάνων της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν στο Έργο.
19. Να δέχονται επιτόπιες σε κάθε περίπτωση επαληθεύσεις από την ΟΤΔ, τη Μονάδα Εφαρμογής, καθώς και δειγματοληπτικές επαληθεύσεις δαπανών ή/και άλλες επιτόπιες επιθεωρήσεις από τον ΚΟΑΠ, καθώς και ελέγχους από ελεγκτικά όργανα της Ε.Ε.
20. Να αναλαμβάνουν, στις περιπτώσεις πολεοδομικών και κοινοτικών Έργων για τα οποία θα υπάρχει και συνεισφορά των εμπλεκόμενων Δήμων και Κοινοτήτων, την εξασφάλιση της συνεισφοράς αυτής είτε σε μετρητά είτε σε δάνεια (με Κυβερνητική εγγύηση όπου χρειάζεται), η οποία θα κατατίθεται στα Έσοδα του Κράτους.
21. Κοινοποίησης των εγγράφων που αφορούν το έργο και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση αυτού στη Μονάδα Εφαρμογής και στην ΟΤΔ..
22. Άμεσης ενημέρωσης στη περίπτωση που διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου στη Μονάδα Εφαρμογής και στην ΟΤΔ.

7.5 Ύψος Χορηγίας

Το ύψος ενίσχυσης θα κυμαίνεται από 85% μέχρι 100% ανάλογα με το ισχύον ποσοστό συμμετοχής της Κοινότητας/Δήμου για την υλοποίηση έργων υποδομής από τον κρατικό προϋπολογισμό. Με ανάλογο τρόπο καθορίζεται και το ύψος ενίσχυσης στις περιπτώσεις όπου Δικαιούχος είναι ο ΚΟΤ. Σημειώνεται ότι ως ίδια συμμετοχή για σκοπούς του παρόντος Καθεστώτος θεωρείται η συμμετοχή της Κοινότητας/Δήμου, του Κυπριακού Οργανισμού Τουρισμού και του Τμήματος Πολεοδομίας.

Σημειώνεται ότι ανεξάρτητα από τα ποσοστά βοήθειας και άλλες οικονομικές παραμέτρους που αναφέρονται στα διάφορα επιμέρους μέτρα του Προγράμματος, η Κυπριακή Κυβέρνηση διατηρεί το δικαίωμα μείωσης των ποσοστών του ύψους της ενίσχυσης σε περίπτωση που διαφανεί ότι οι διαθέσιμες πιστώσεις είναι ανεπαρκείς.

7.6 Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της χορηγίας είναι:

(1) Αγορά Γης

Η αγορά γης μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη αν εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, και δεν υπερβαίνει το 10% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του Έργου. Σε εξαιρετικές και δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, μπορεί να καθορίζεται υψηλότερο ποσοστό για πράξεις σχετικές με τη διατήρηση του περιβάλλοντος.

Παραδείγματα:

- Αγορά οικοπέδων
- Απαλλοτριώσεις
- Επαγγελματικά έξοδα που σχετίζονται με την αγορά γης

Αποδεικτικά Στοιχεία:

- Απόδειξη πληρωμής
- Απόφαση αρμοδίου οργάνου για απαλλοτρίωση
- Εκτίμηση κτηματολογίου ή / και ανεξάρτητου εκτιμητή (αφού συμφωνηθεί με την ΟΤΔ και τη Μονάδα Εφαρμογής)
- Τίτλος ιδιοκτησίας
- Τιμολόγια επαγγελματικών εξόδων
- Δημοσίευση γνωστοποίησης της απαλλοτρίωσης
- Διάταγμα απαλλοτρίωσης

(2) Αγορά/Ανέγερση/Ανάπλαση Κτιρίων

Η αγορά / ανέγερση / ανάπλαση κτιρίων μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη. Επαγγελματικά έξοδα που σχετίζονται με την αγορά του κτιρίου είναι επιλέξιμα. Για την περίοδο της χρηματοδότησης κάποιου έργου, οι αποσβέσεις κτιρίων ή μέρους των κτιρίων, όταν αυτά δεν χρησιμοποιούνται εξ ολοκλήρου για σκοπούς του έργου (με βάση τα αποδεκτά ποσοστά από το Φόρο Εισοδήματος) μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες δαπάνες όταν η αγορά του κτιρίου δε δηλώνεται ως επιλέξιμη δαπάνη. Σε κάθε περίπτωση τα κτίρια δεν θα πρέπει να έχουν αποτελέσει αντικείμενο εθνικής ή κοινοτικής επιχορήγησης κατά τα προηγούμενα 7 έτη.

Παραδείγματα:

- Αγορά κτιρίων
- Κτιριακά έργα
- Άλλα τεχνικά έργα
- Αποσβέσεις κτιρίων, εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων

Αποδεικτικά Στοιχεία:

- Εκτίμηση του κτηματολογίου ή / και ανεξάρτητου εκτιμητή (αφού συμφωνηθεί με την ΟΤΔ και τη Μονάδα Εφαρμογής σε περίπτωση αγοράς κτιρίου)

- Βεβαίωση από τον πωλητή ότι τα προηγούμενα 7 έτη το κτίριο δεν είχε αποτελέσει αντικείμενο εθνικής ή κοινοτικής επιχορήγησης
- Συμβόλαιο αγοράς
- Τιμολόγιο για επαγγελματικές υπηρεσίες
- Μέθοδος απόσβεσης, βάση κατανομής (όπου χρησιμοποιείται μόνο μέρος του κτιρίου) και υπολογισμός ποσού που χρεώθηκε σε κάθε Δελτίο Παρακολούθησης
- Τίτλος ιδιοκτησίας

(3) Εξοπλισμός/Μηχανήματα/Επιπλα

Η αγορά εξοπλισμού, μηχανημάτων, επίπλων κ.λ.π., μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη νοουμένου ότι περιορίζεται σε εντοιχιζόμενο εξοπλισμό. Οι αιτήσεις για πληρωμές θα πρέπει να υποστηρίζονται από κατάλογο στοιχείων πάγιου ενεργητικού (Fixed Asset Register). Σε όλες τις περιπτώσεις τα στοιχεία πάγιου ενεργητικού δεν πρέπει να έχουν αποτελέσει αντικείμενο εθνικής ή κοινοτικής επιχορήγησης κατά τα προηγούμενα 7 έτη.

Παραδείγματα:

- Μηχανήματα
- Τεχνικές εγκαταστάσεις
- Μηχανολογικά όργανα
- Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός
- Αγορά λογισμικού

Αποδεικτικά Στοιχεία:

- Αποδεικτικό ότι επιλέγηκε η πλέον συμφέρουσα οικονομικά λύση για τη συγκεκριμένη ποιότητα που επιλέγηκε (όπως προβλέπουν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί), όπου εφαρμόζονται
- Τιμολόγιο αγοράς

(4) Μισθοί για την υλοποίηση των έργων

Οι μισθοί των μόνιμων ή και έκτακτων υπαλλήλων του Δικαιούχου που ασχολούνται με την υλοποίηση του έργου μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμοι αν αποδεικνύεται ότι ασχολούνται με το έργο (αποκλειστικά ή σε μέρος του χρόνου τους). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που το έργο δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσα στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου εργασίας ή όπου επιβάλλεται η υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για την υλοποίηση κάποιου έργου τότε το ύψος της υπερωριακής αμοιβής μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμο (σε συμφωνία με τη Μονάδα Εφαρμογής).

Παραδείγματα:

- Αμοιβές μόνιμων και έκτακτων υπαλλήλων

- Κόστος εργοδότη
- Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης
- Αποσπάσεις

Αποδεικτικά Στοιχεία:

- Κατάλογος ατόμων που εργάζονται για το Έργο, που να συμπεριλαμβάνει το όνομα, τα προσόντα, το ρόλο του ατόμου στο Έργο, το ποσοστό του χρόνου του που αφιερώνεται στο Έργο και τον ετήσιο μισθό του
- Για άτομα που αφιερώνουν μέρος του χρόνου τους στο Έργο: το μηνιαίο μισθό τους, υπολογισμό του ημερήσιου κόστους του μισθού τους και το συνολικό ποσό που χρεώνεται στο Έργο
- Εντολή υπηρεσιών / καθορισμός καθηκόντων / σχέδιο υπηρεσίας όπου αναφέρονται τα καθήκοντα που θα εκτελέσει ο υπάλληλος και εκτίμηση του χρόνου που θα χρειαστεί για τη αποπεράτωσή τους
- Απόφαση απόσπασης
- Έγγραφο από το Σύστημα Μισθολογίου (Payroll) και συμφιλίωση (reconciliation) της σχετικής μερίδας του συστήματος με τη δαπάνη που δηλώνεται στο Δελτίο Παρακολούθησης
- Δελτίο καταγραφής χρόνου (time sheet), ορθά συμπληρωμένο και υπογραμμένο τόσο από τον υπάλληλο όσο και από τον προϊστάμενό του
- Όπου εφαρμόζεται, αποδεικτικά παραδοτέου που να συνάδουν με το δελτίο καταγραφής χρόνου
- Όπου εφαρμόζεται έγγραφο που να αποδεικνύουν την αναγκαιότητα της υπερωριακής απασχόλησης.

(5) Κόστος για τη διαχείριση των Έργων

Κόστος συμβούλων που θα συμβληθούν με το Δικαιούχο για τη διαχείριση κάποιου έργου είναι επιλέξιμο. Σημειώνεται ότι το συνολικό κόστος για τη Διαχείριση του κάθε έργου δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου εκτός από ειδικές περιπτώσεις που δικαιολογούνται από τη φύση του έργου (και εγκρίνονται από τη Μονάδα Εφαρμογής).

Αποδεικτικά Στοιχεία:

- Τιμολόγια
- Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
- Αποδείξεις πληρωμής
- Σημείωμα/πιστοποιητικό παραλαβής παραδοτέων από το αρμόδιο σώμα για την παρακολούθηση/παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης

(6) Ενοίκια

Ενοίκια και λειτουργικές μισθώσεις είναι επιλέξιμα αν το αντικείμενο της μίσθωσης ή του ενοικίου χρησιμοποιείται για σκοπούς εκτέλεσης του συγχρηματοδοτούμενου έργου και αφού ο Δικαιούχος αποδεικνύει ότι η χρήση μίσθωσης ή ενοικίου είναι η πλέον συμφέρουσα οικονομικά λύση. Στις περιπτώσεις ενοικίασης κτιρίων ή εξοπλισμού από μη κυβερνητικά τμήματα ο Δικαιούχος θα πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρήση μίσθωσης ή ενοικίου είναι η πλέον συμφέρουσα οικονομικά λύση. Δαπάνες που σχετίζονται με καταμερισμό ενοικίων ή μισθώσεων μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες αν ο καταμερισμός γίνεται σε λογική βάση (που θα συμφωνείται κατά περίπτωση με τη Μονάδα Εφαρμογής). Όσο αφορά συμβάσεις χρηματοδοτικών μισθώσεων που περιλαμβάνουν ρήτρα αγοράς ή προβλέπουν ελάχιστη περίοδο χρηματοδοτικής μίσθωσης ίση με τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του πάγιου στοιχείου, επιλέξιμη θεωρείται η καθαρή αξία του πάγιου στοιχείου. Μισθώσεις που είναι ήδη αντικείμενο κρατικής επιχορήγησης δεν είναι επιλέξιμες.

Παραδείγματα:

- Ενοίκια εδαφικών εκτάσεων
- Ενοίκια κτιρίων – τεχνικών έργων
- Ενοίκια μηχανημάτων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού
- Ενοίκια μηχανογραφικών μέσων
- Ενοίκια λοιπού εξοπλισμού
- Ενοίκια μίσθωσης (Leasing)/Ενοικιαγορά

Αποδεικτικά Στοιχεία:

- Αποδεικτικά ότι το ενοίκιο αποτελεί την πλέον συμφέρουσα οικονομικά λύση (σε σύγκριση με την αγορά του αντικειμένου)
- Έγκριση από την Επιτροπή Ενοικίων του Υπουργείου Οικονομικών, σε περίπτωση ενοικίασης κτιρίου από Υπουργείο ή Κυβερνητικό Τμήμα
- Ενοικιαστήριο έγγραφο ή/και λεπτομερή τιμολόγια
- Απόδειξη πληρωμής

(7) Ανάθεση εργασιών (σύμβουλοι / εμπειρογνώμονας / ιδρύματα κατάρτισης κ.λ.π)

Δαπάνες που αφορούν επαγγελματικά έξοδα που συνδέονται άμεσα με το σχετικό έργο και είναι αναγκαία για την προετοιμασία ή εκτέλεση του ή σχετίζονται με ειδικούς όρους ή απαιτήσεις της ΟΤΔ, της Μονάδας Εφαρμογής, του ΚΟΑΠ και της Διαχειριστικής Αρχής, είναι επιλέξιμες. Συμβάσεις υπεργολαβίας με μεσάζοντες ή σύμβουλους των οποίων η αμοιβή εκφράζεται ως ποσοστό του συνολικού κόστους των Έργων είναι επιλέξιμες μόνο αν οι πληρωμές δικαιολογούνται από το Δικαιούχο με βάση την πραγματική αξία της εργασίας ή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Στη Σύμβαση που θα προσάψει ο Δικαιούχος με τη Μονάδα Εφαρμογής, θα πρέπει να τονίζεται ότι ο συμβασιούχος υποχρεούται να επιτρέπει την πρόσβαση στα λογιστικά του στοιχεία στις εθνικές και κοινοτικές αρχές που τους έχει ανατεθεί ο έλεγχος των κοινοτικών πόρων. Σε όλες τις περιπτώσεις η ευθύνη για τις εργασίες που ανατέθηκαν σε τρίτους βαρύνει το Δικαιούχο.

Παραδείγματα:

- Αμοιβές και έξοδα δικηγόρων
- Αμοιβές και έξοδα συμβολαιογράφων
- Αμοιβές και έξοδα τεχνικών
- Αμοιβές και έξοδα οργανωτών – μελετητών ερευνητών
- Αμοιβές και έξοδα ελεγκτών/λογιστών
- Έξοδα εργολήπτη
- Αμοιβές και έξοδα λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών

Αποδεικτικά Στοιχεία:

- Συμβόλαιο που να εξηγεί το είδος του στόχου / της δραστηριότητας που θα αναπτυχθεί, τη διάρκεια, τη συνολική αμοιβή και τα ποσοστά αμοιβής, όπου εφαρμόζονται
- Λεπτομερή τιμολόγια
- Παραδοτέα με βάση το συμβόλαιο (όπου εφαρμόζεται)
- Σημείωμα/πιστοποιητικό παραλαβής παραδοτέων από το αρμόδιο σώμα για την παρακολούθηση/παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης
- Απόδειξη πληρωμής

(8) Αγορά αναλώσιμων (εργαλεία, υλικά κ.λ.π.)

Οι δαπάνες για αγορά αναλώσιμων είναι επιλέξιμες όταν μπορεί να αποδειχθεί από το Δικαιούχο ότι συνδέονται αποκλειστικά με το συγχρηματοδοτούμενο Έργο. Πρέπει να υποστηρίζονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή άλλα λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος.

Δαπάνες για τηλεφωνικά έξοδα, έξοδα τηλεομοιοτυπιών και άλλα γενικά έξοδα θεωρούνται επιλέξιμες μόνο για σκοπούς υλοποίησης (όχι διαχείρισης) των έργων. Ο συντελεστής κατανομής των γενικών εξόδων θα πρέπει να είναι κοινός για όλα τα γενικά έξοδα του συγκεκριμένου έργου όπου είναι δυνατό και η επιλογή του να δικαιολογείται από το Δικαιούχο και να συμφωνείται με τη Μονάδα Εφαρμογής και θα κοινοποιείται στην ΟΤΔ.

Παραδείγματα:

- Διάφορα έξοδα προβολής και διαφήμισης

- Έντυπα
- Υλικά άμεσης ανάλωσης
- Έξοδα δημοσίευσης αγγελιών και ανακοινώσεων
- Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
- Έξοδα λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών

Αποδεικτικά Στοιχεία:

- Συμβόλαιο παροχής προμηθειών
- Λεπτομερές τιμολόγιο
- Απόδειξη πληρωμής
- Αποδεικτικά για την τήρηση των προνοιών των ισχυόντων νόμων και κανονισμών

(9) Επιδιορθώσεις / Συντηρήσεις

Δαπάνες που αφορούν επιδιορθώσεις / συντηρήσεις είναι επιλέξιμες μόνο αν αφορούν στοιχεία πάγιου ενεργητικού που χρησιμοποιούνται για το έργο.

Αποδεικτικά Στοιχεία:

- Συμβόλαιο με τον ανάδοχο παροχής των υπηρεσιών όπου να παρουσιάζονται αναλυτικά οι εργασίες που ανατίθενται, το κόστος της κάθε εργασίας, και το συνολικό κόστος (όπου απαιτείται)
- Λεπτομερές τιμολόγιο
- Απόδειξη πληρωμής

(10) Έξοδα ταξιδιού / Οδοιπορικά

Δαπάνες για έξοδα ταξιδιών είναι επιλέξιμες μόνο αν τα ταξίδια γίνονται αποκλειστικά για σκοπούς του Έργου. Το επιλέξιμο ποσό θα είναι το ποσό που υπολογίζεται ως αποζημίωση του υπαλλήλου με βάση τους κανονισμούς της κυβέρνησης, όπως καθορίζονται στις σχετικές εγκυκλίους του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ή με βάση τους ισχύοντες κανονισμούς για τον κάθε Δικαιούχο.

Αποδεικτικά Στοιχεία:

- Τιμολόγια ταξιδιού που πληρώθηκαν απευθείας από τον οργανισμό / ίδρυμα
- Αίτημα αποζημίωσης, με τα απαραίτητα σχετικά αποδεικτικά σύμφωνα με τους εθνικούς κανόνες (per diem allowance) ή τις διαδικασίες του οργανισμού, σχετικά με τα έξοδα που επωμίσθηκε το άτομο που συμμετείχε στην αποστολή
- Σε περίπτωση όπου χρησιμοποιήθηκε ιδιόκτητο αυτοκίνητο, αίτημα αποζημίωσης με "mileage sheet" – φύλλο χρέωσης οδοιπορικών, σύμφωνα με τις εθνικές διαδικασίες και χρησιμοποιώντας την καθορισμένη τιμή ανά μονάδα
- Οποιαδήποτε άλλα αποδεικτικά στοιχεία όπως ημερήσια διάταξη, πρακτικά συνεδρίας κ.λ.π.

(11) Άλλα

Γενικά λειτουργικά έξοδα θα θεωρούνται επιλέξιμα σε λογική βάση κατανομής που θα συμφωνείται με την ΟΤΔ και τη Μονάδα Εφαρμογής. Δαπάνες για τραπεζικά έξοδα είναι επιλέξιμες μόνο όπου αφορούν έξοδα λογαριασμών που ανοίχτηκαν ειδικά για τα Έργα. Τραπεζικές χρεώσεις που σχετίζονται με πληρωμές που έγιναν για το έργο είναι επιλέξιμες ενώ οι χρεωστικοί τόκοι δεν είναι επιλέξιμοι. Έξοδα συνεδριάσεων και διοργανώσεων είναι επιλέξιμα αν αυτές (τεκμηριωμένα) αφορούν στο έργο.

Αποδεικτικά Στοιχεία:

Γενικά λειτουργικά έξοδα / έξοδα διαχείρισης

Ο συντελεστής κατανομής των γενικών εξόδων, όπου είναι δυνατό θα πρέπει να είναι κοινός για όλα τα γενικά έξοδα του συγκεκριμένου Έργου και η επιλογή του να δικαιολογείται από το Δικαιούχο. Τα απαραίτητα αποδεικτικά είναι:

- Λεπτομερή τιμολόγια
- Κατάλογος εξόδων που θα κατανεμηθούν
- Υπολογισμός συντελεστή κατανομής
- Αποδείξεις πληρωμών

Άλλα έξοδα - Συνεδριάσεις και διοργανώσεις

- Συμβόλαιο παροχής υπηρεσιών
- Λεπτομερές τιμολόγιο
- Οποιαδήποτε άλλα αποδεικτικά έγγραφα όπως ημερήσια διάταξη και / ή πρακτικά συνεδρίασης

(12) Συνεισφορά σε είδος

Οι εισφορές σε είδος (π.χ. κτίρια, εδαφικές εκτάσεις) είναι επιλέξιμες αν η αξία τους μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο ανεξάρτητης εκτίμησης και ελέγχου. Σημειώνεται ότι η Κοινοτική συνεισφορά δεν μπορεί να ξεπερνά τις συνολικές επιλέξιμες δαπάνες εξαιρουμένων των συνεισφορών σε είδος.

Αποδεικτικά Στοιχεία:

- Στην περίπτωση εισφοράς εδαφικών εκτάσεων, εκτίμηση του κτηματολογίου ή άλλου ανεξάρτητου εκτιμητή (κατόπιν συμφωνίας με τη Μονάδα Εφαρμογής)

Δεν περιλαμβάνονται στις επιλέξιμες δαπάνες:

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών.
- Χρεωστικοί τόκοι.
- Αγορά γης για ποσό υψηλότερο από το 10% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών της συγκεκριμένης πράξης. Σε εξαιρετικές και δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, μπορεί να καθορίζεται υψηλότερο ποσοστό για πράξεις σχετικές με τη διατήρηση του περιβάλλοντος,

- Δαπάνες που διενεργήθηκαν πριν από την 1/1/2007, ημερομηνία έναρξης της περιόδου επιλεξιμότητας.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

8.1 Υποβολή Προτάσεων

Η ΟΤΔ έχει απευθύνει στους υποψήφιους δικαιούχους, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σχετικά με τα Μέτρα, τα Καθεστώτα και τις Δράσεις που έχουν εγκριθεί και προκηρύσσονται στο Τοπικό Πρόγραμμα LEADER Επαρχίας Λάρνακας, στην οποία δίδει τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιότητα.

Η πρόσκληση συνοδεύεται από το Φάκελο Υποψηφιότητας του ενδιαφερόμενου υποψήφιου δικαιούχου (η κάθε Δράση έχει ξεχωριστό Φάκελο Υποψηφιότητας), με συγκεκριμένο περιεχόμενο, σύμφωνα με το οποίο θα πρέπει να συνταχθεί και να υποβληθεί η πρότασή του.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν συμπληρωμένο «Φάκελο Υποψηφιότητας», σύμφωνα με το υπόδειγμα.

Κάθε υποψήφιος Δικαιούχος μπορεί να υποβάλει περισσότερες από μια προτάσεις εντός της καθορισμένης περιόδου. Ως ημερομηνία υποβολής της πρότασης θεωρείται η ημερομηνία που παραλαμβάνεται το εκτυπωμένο έντυπο του Φακέλου Υποψηφιότητας από την ΟΤΔ. Μια πρόταση μπορεί να αναφέρεται μόνο σε μια κατηγορία δράσεων και ένα μόνο Έργο. Κάθε Έργο όμως μπορεί να υλοποιηθεί μέσω περισσότερων από μιας σύμβασης.

Προτάσεις, οι οποίες δεν ακολουθούν το υπόδειγμα του Φακέλου Υποψηφιότητας απορρίπτονται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η πρόταση υποβάλλεται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ο οποίος περιέχει:

- Τον πρωτότυπο Φάκελο Υποψηφιότητας με όλα τα δικαιολογητικά (και σε μαγνητική μορφή - cd) **ΚΑΙ**
- Τρία (3) αντίγραφα του πρωτότυπου φακέλου. Το ένα από τα τρία αντίγραφα πρέπει επίσης να είναι σφραγισμένο. Τα τρία αντίγραφα θεωρούνται πιστά αντίγραφα του πρωτότυπου φακέλου.

Εξωτερικά, ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος αναγράφει τα εξής:

«Υποβολή Φακέλου Υποψηφιότητας στα πλαίσια της προκήρυξης του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας για τη ΔΡΑΣΗ: 4.1.3/....».

Ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου:

Υποψήφιος Δικαιούχος:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο επικοινωνίας:

Τίτλος Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου:

Οι υποφάκελοι φέρουν επίσης την ένδειξη του κυρίως φακέλου, καθώς επίσης και την ένδειξη «Πρωτότυπος φάκελος» και «Αντίγραφο 1, Αντίγραφο 2 και Αντίγραφο 3» αντίστοιχα.

Μετά την κατάθεση του Φακέλου Υποψηφιότητας του ενδιαφερόμενου υποψήφιου δικαιούχου, στην ΟΤΔ δεν επιτρέπεται η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή η τροποποίησή του περιεχομένου του.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των επενδυτικών προτάσεων είναι η **7^η Ιουνίου 2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00.**

Οι προτάσεις υποβάλλονται στην έδρα της ΟΤΔ: Αγίου Λαζάρου 2B, 7040, Βορόκληνη, Λάρνακα, ιδιοχείρως.

Ισχύουσες είναι μόνο οι προτάσεις που θα παραληφθούν από την ΟΤΔ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προτάσεων. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο κάποια πρόταση υποβληθεί στην ΟΤΔ μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής δεν γίνεται δεκτή και ως ουδέποτε υποβληθείσα, επιστρέφεται σε αυτούς που την υπέβαλαν.

Σε κάθε υποβαλλόμενο σχέδιο δίδεται απόδειξη παραλαβής από την ΟΤΔ. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο των εντύπων που υποβάλλουν στην Πρότασή τους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η ΟΤΔ μπορεί να προβεί σε παράταση της προθεσμίας υποβολής προτάσεων. Τυχόν παράταση μπορεί να δοθεί τουλάχιστον 7 ημέρες πριν την ως άνω οριζόμενη καταληκτική ημερομηνία υποβολής και θα γίνει γνωστή εφαρμόζοντας τον ίδιο τρόπο δημοσίευσής της.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν πληροφορίες και διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την ΟΤΔ, στο τηλέφωνο 24 815280,

υπεύθυνοι: Μάκης Παπαμιχαήλ και Κοσμάς Κοσμά, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από 09:00 – 13:00.

Συμπληρωματικές έγγραφες διευκρινήσεις σχετικά με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα παρέχονται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την εκπνοή της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής και εφόσον έχουν ζητηθεί τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία αυτή (καταληκτική ημερομηνία υποβολής).

Προτάσεις, οι οποίες δεν ακολουθούν το υπόδειγμα του φακέλου υποψηφιότητας απορρίπτονται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

Στην αρχή κάθε φακέλου θα υπάρχει πίνακας περιεχομένων, καθώς και πλήρη στοιχεία (τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση) του υπευθύνου εκπροσώπου του φορέα, με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή οι αρμόδιοι φορείς.

Τονίζεται ότι:

1. Ο συνολικός προϋπολογισμός των δράσεων που προκηρύσσονται με την παρούσα, είναι ενδεικτικός και η ΟΤΔ διατηρεί το δικαίωμα αύξησης ή μείωσής του ανά δράση.
2. Σε κάθε περίπτωση που η ΟΤΔ έχει διαθέσιμες πιστώσεις, για τις οποίες δεν έχει συγκεντρώσει αξιολογες προτάσεις από δυνητικούς τελικούς αποδέκτες ή έχει παρέλθει διάστημα μεγαλύτερο των έξι μηνών από την τελευταία πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θα απευθύνει εκ νέου προσκλήσεις στον τοπικό πληθυσμό.
3. Η υποβολή σχεδίου δεν αποτελεί δέσμευση ένταξης στο Τοπικό Πρόγραμμα LEADER Επαρχίας Λάρνακας.
4. Μέχρι την υπογραφή της Επιστολής Χρηματοδότησης Έργου με τη Μονάδα Εφαρμογής, κανένα σχέδιο δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι έχει ενταχθεί στο Τοπικό Πρόγραμμα LEADER Επαρχίας Λάρνακας.
5. Μετά την παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας δεν γίνονται δεκτές τροποποιήσεις του φακέλου υποψηφιότητας
6. Η ΟΤΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει συμπληρωματικά αποδεικτικά στοιχεία, για την επαλήθευση των στοιχείων που θα δηλώνονται στο φάκελο υποψηφιότητας, όπου κριθεί αναγκαίο.

8.2 Αντικείμενο των Υποβαλλόμενων Προτάσεων

Οι προτάσεις που υποβάλλονται πρέπει να αφορούν Έργα με λειτουργική και διαχειριστική αυτοτέλεια, συγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, φυσικούς στόχους και

αναμενόμενα αποτελέσματα, όπως καθορίζονται στη σχετική πρόσκληση και να περιέχουν το σύνολο των αναγκαίων πληροφοριών προκειμένου να αξιολογηθούν από την ΟΤΔ. Περιλαμβάνουν πληροφορίες που αναφέρονται στην ταυτότητα του Έργου, στο φυσικό αντικείμενο, τους δείκτες παρακολούθησης, στοιχεία που τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα και ωριμότητα του Έργου, καθώς επίσης και στοιχεία οικονομικού προγραμματισμού περιλαμβανομένου του προϋπολογισμού τους.

Η πρόταση του Δικαιούχου υποβάλλεται με την ακόλουθη μορφή:

- Πλήρως Συμπληρωμένη Αίτηση Υποβολής Πρότασης (Παράρτημα ΙΙΑ) και Φάκελο Υποψηφιότητας.
- Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας που φαίνεται στο Παράρτημα ΙΙΒ.
- Απογραφικό Δελτίο του Δικαιούχου, Οργανόγραμμα, εμπειρία και προσόντα των λειτουργών που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Έργου που προτείνεται.
- Συνοδευτικά έγγραφα που ζητούνται από την πρόσκληση.
- Άλλα έγγραφα που κρίνονται από τον Δικαιούχο αναγκαία για την εξέταση της πρότασης του.
- Στις περιπτώσεις Δικαιούχων που είναι Κυβερνητικά Τμήματα, στο Έντυπο Αίτησης Υποβολής Πρότασης θα περιλαμβάνεται και αίτημα προς το Γραφείο Προγραμματισμού για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων μέσω του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Στις περιπτώσεις άμεσης συνέργιας προτάσεων με Έργα που χρηματοδοτούνται από άλλα Μέτρα ή Προγράμματα ή οποιαδήποτε άλλα Έργα, θα πρέπει να γίνεται ειδική αναφορά στις προτάσεις και να τεκμηριώνεται η συμπληρωματικότητά τους.

8.3 Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και επισυνάπτονται του Φακέλου Υποψηφιότητας ανάλογα με το είδος της πρότασης είναι τα εξής:

1. Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου/Συλλογικών Οργάνων.
2. Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας.
3. Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής.
4. Έγγραφα Κυριότητας του ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το Έργο.
5. Δημοσιεύσεις Προκηρύξεων.
6. Έγγραφα Τήρησης Κανόνων για Δημόσιες Συμβάσεις.

- Πιστοποιητικό Συμβατότητας Έγγραφων Προσφορών.
 - Πιστοποιητικό Συμβατότητας της Διαδικασίας Ανάθεσης.
7. Ενέργειες Δημοσιότητας (σχετικά έγγραφα).
 8. Αποφάσεις Τοπικής Αρχής και απόδειξη συγχρηματοδότησης.
 9. Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας.
 10. Πόρισμα ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν από το Δικαιούχο (σε περιπτώσεις που η υλοποίηση του Έργου έχει αρχίσει).
 11. Έγγραφο τεκμηρίωσης χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού.
 12. Αντίγραφα υπογεγραμμένων Συμβολαίων και Αναλυτικά Δελτία Ποσοτήτων (σε περιπτώσεις που η υλοποίηση του Έργου έχει αρχίσει).
 13. Οργανόγραμμα Δικαιούχου.
 14. Πιστοποιητικό από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα (IBAN).
 15. Άλλα Σχετικά Έγγραφα.
 16. Αναλυτικές Καταστάσεις Κόστους για τις διάφορες κατηγορίες δαπανών (Εξοπλισμός, έξοδα δημοσιότητας, κ.λ.π.)

8.4 Συμβατότητα με τις Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές

Σύμφωνα με το Άρθρο 6, του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) με αριθμό 1698/2006 περί Στόχων και Γενικών Κανόνων Παρέμβασης, τα έργα που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο πρέπει να είναι συμβατά με τις κοινοτικές και εθνικές πολιτικές και ειδικότερα εκείνες που αφορούν στον ανταγωνισμό, τις δημόσιες συμβάσεις, την προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος, την εξάλειψη των ανισοτήτων, καθώς και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών. Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί την εθνική και κοινοτική νομοθεσία στους πιο πάνω τομείς. Στη περίπτωση των Δημοσίων Συμβάσεων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η έγκριση της Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου όπου απαιτείται σύμφωνα με τον Περί του Συντονισμού των διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών έργων και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμος του 2006 (Ν12(Ι)/2006) και τη σχετική Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου η οποία εγκρίθηκε στις 11 Φεβρουαρίου 2009.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Μετά την κατάθεση, η ΟΤΔ θα προχωρήσει στην εφαρμογή όλων των διαδικασιών που προβλέπονται από τις σχετικές εγκυκλίους και διατάξεις για την αξιολόγηση και επιλογή των επενδυτικών σχεδίων, που θα ενταχθούν οριστικά στο πρόγραμμα. Τα στάδια των διαδικασιών αυτών είναι:

9.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Επιτροπές Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων των ενδιαφερομένων τελικών αποδεκτών γίνεται από Επιτροπή, που συγκροτείται στα πλαίσια της ΟΤΔ με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία τουλάχιστον άτομα. Στην ίδια απόφαση ορίζεται και ο επικεφαλής της Επιτροπής.

Η Επιτροπή αυτή θα υποστηριχθεί από άτομα με κατάλληλες ειδικότητες για εξειδικευμένα θέματα, έτσι ώστε η επιτροπή να μπορεί να διαμορφώσει πλήρη άποψη για το εξεταζόμενο σχέδιο (π.χ. οικονομολόγος, πολιτικός μηχανικός κ.λ.π.). Η Επιτροπή θα αποτελείται από στελεχιακό δυναμικό της ΟΤΔ κατάλληλων ειδικοτήτων ή και από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.

Αξιολόγηση Επενδυτικών Σχεδίων

Τα έργα των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης υποβάλλονται στην Επαρχιακή Διοίκηση, η οποία προχωρά σε αξιολόγησή τους με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του Τοπικού Προγράμματος. Στην Επιτροπή Αξιολόγησης της Επαρχιακής Διοίκησης συμμετάσχει ως παρατηρητής εκπρόσωπος της ΟΤΔ. Ακολούθως η Επαρχιακή Διοίκηση, ως μια εκ των Δικαιούχων, υποβάλλει τις θετικά αξιολογημένες προτάσεις στην ΟΤΔ. Η Επιτροπή αξιολόγησης της ΟΤΔ εξετάζει τις υποβληθείσες προτάσεις προβαίνοντας στις παρακάτω ενέργειες:

1. Ταξινόμηση των επενδυτικών σχεδίων κατά Μέτρο, Καθεστώς, Δράση και Δραστηριότητα, σύμφωνα με την προκήρυξη του Τοπικού Προγράμματος.
2. Εξέταση των απαραίτητων αλλά όχι ικανών προϋποθέσεων για την επιλογή του Έργου. Σε αυτό το πλαίσιο εξετάζεται το παραδεκτό της πρότασης, τα κριτήρια

επιλεξιμότητας της πρότασης και η συμβατότητα της πρότασης με Εθνικές και Κοινοτικές πολιτικές.

3. Εάν οι προτάσεις ικανοποιούν τα πιο πάνω κριτήρια, προχωρούν στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης, όπου τα Έργα αξιολογούνται με βάση τα Κριτήρια Επιλογής. Τα Κριτήρια Επιλογής περιλαμβάνουν τρεις ομάδες κριτηρίων που αποσκοπούν στο να ελέγξουν την πληρότητα και ποιότητα της πρότασης, την ωριμότητα και σκοπιμότητα της πρότασης και τη διαχειριστική ικανότητα του Δικαιούχου.
4. Θετικό τελικό αποτέλεσμα αξιολόγησης θα καταγράφεται όταν η πρόταση θα έχει λάβει θετική αξιολόγηση για όλες τις κατηγορίες κριτηρίων. Η κάθε πρόταση θα λαμβάνει συνολικό βαθμό ο οποίος θα προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους κατηγοριών και ακολούθως θα γίνεται κατάταξη των προτάσεων ανάλογα με τη τελική βαθμολογία, που προκύπτει από την πρόσθεση των βαθμών πριμοδότησης.
5. Επισκέψεις στους χώρους των υποψήφιων επενδυτικών σχεδίων εφόσον εκτιμηθεί ότι απαιτείται.
6. Έλεγχος της επιλεξιμότητας των δαπανών και του κόστους των προτεινόμενων προϋπολογισμών.

Σημείωση:

Η βαθμολογία ανά αξιολογητή δεν θα κοινοποιείται ούτε θα παραχωρείται με οποιοδήποτε τρόπο στον υποψήφιο τελικό αποδέκτη ή σε τρίτο, παρά μόνο εφόσον ζητηθεί σε περιπτώσεις ελέγχου από δημόσια αρχή.

Πίνακας Κατάταξης Επενδυτικών Σχεδίων – Έκθεση Αξιολόγησης

Κατά το τελικό στάδιο κάθε Επιτροπή Αξιολόγησης με ευθύνη του Συντονιστή του Προγράμματος, προβαίνει στην κατάρτιση πινάκων κατά Μέτρο, Καθεστώς, Δράση και Δραστηριότητα, ως εξής:

1. Πίνακας κατάταξης υπαγωγίμων προτάσεων.

Στον πίνακα αυτό συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις με φθίνουσα σειρά, σύμφωνα με την τελική βαθμολογία τους, με τον αντίστοιχο προτεινόμενο προϋπολογισμό ένταξής τους. Η εισήγηση για την υπαγωγή προτάσεων γίνεται με βάση τη σειρά κατάταξής τους και μέχρι την εξάντληση του προϋπολογισμού της δημόσιας επιχορήγησης κατά Μέτρο, Καθεστώς, Δράση και Δραστηριότητα, σύμφωνα με την προκήρυξη.

2. Πίνακας κατάταξης μη υπαγωγίμων προτάσεων.

Στον πίνακα αυτό συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις με φθίνουσα σειρά, σύμφωνα με την τελική βαθμολογία τους, που πληρούν τους όρους συμμετοχής και χρηματοδότησης από το πρόγραμμα αλλά δεν υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις για τη χρηματοδότησή τους.

Σημείωση:

Σε περίπτωση που προκύψουν διαθέσιμες πιστώσεις στο τοπικό πρόγραμμα σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των δεκαοκτώ (18) μηνών από την τελευταία πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η ΟΤΔ μπορεί να εντάξει τις προτάσεις αυτές, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξής τους και μέχρι του ποσού των διαθέσιμων πιστώσεων.

3. Πίνακας μη παραδεκτών προτάσεων.

Στον πίνακα αυτό συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις που:

- δεν πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής και
- δεν συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 50% της Συνολικής Βαθμολογίας. Στο παραπάνω ποσοστό δεν συνυπολογίζεται η πρόσθετη πριμοδότηση βαθμών.

Με βάση τους παραπάνω πίνακες, κάθε επιτροπή αξιολόγησης, συντάσσει έκθεση αξιολόγησης και εισήγηση προς την Επιτροπή Διαχείρισης του Προγράμματος.

Επιλογή – Ένταξη Επενδυτικών Σχεδίων

Η Επιτροπή Διαχείρισης του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας (ΕΔΠ) λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις εισηγήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης,
- Την εγκεκριμένη δημόσια δαπάνη των δράσεων του προγράμματος που προκηρύσσονται,
- Τους στόχους σε σχέση με τους ποσοτικούς δείκτες του προγράμματος,

προβαίνει στην οριστική κατάρτιση των παραπάνω πινάκων και λαμβάνει αιτιολογημένη απόφαση για τα σχέδια που εντάσσονται στο Τοπικό Πρόγραμμα με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του κάθε σχεδίου.

Δημοσίευση – Κοινοποίηση των αποτελεσμάτων

Μετά την απόφαση της ΕΔΠ LEADER, η ΟΤΔ προβαίνει:

- Στην κοινοποίηση της απόφασης προς όλους τους υποψηφίους Δικαιούχους με τηλεφωνική πρόσκληση για παραλαβή της απόφασης από τα γραφεία της ΟΤΔ, με απόδειξη παραλαβής κατά την παράδοση της απόφασης. Η απόφαση περιλαμβάνει τη βαθμολογία ανά κριτήριο, καθώς και πλήρη τεκμηρίωση στις περιπτώσεις απόρριψης και την προθεσμία υποβολής ενστάσεων.
- Στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων στον τύπο, σε δύο τουλάχιστον εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας.
- Στην ανάρτηση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα της ΟΤΔ.

- Στην κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στην ΤΕΑ.

Διαδικασία και Εξέταση Ενστάσεων

Μετά την απόφαση της ΕΔΠ LEADER ακολουθεί έγγραφη ενημέρωση των Δικαιούχων για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) και τους καλεί να υποβάλλουν ένσταση εφόσον το επιθυμούν εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία παραλαβής της απόφασης αυτής.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων ενστάσεων γίνεται από Επιτροπή, που συγκροτείται στα πλαίσια της ΟΤΔ με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Τοπικού Προγράμματος. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία τουλάχιστον άτομα. Στην ίδια απόφαση ορίζεται και ο επικεφαλής της Επιτροπής.

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων έχουν όλοι οι υποψήφιοι τελικοί αποδέκτες. Η ένσταση πρέπει να αναφέρει τους λόγους, να είναι συγκεκριμένη και τεκμηριωμένη. Σε περίπτωση που η ένσταση είναι γενικού και αόριστου περιεχομένου, δεν θα εξετάζεται.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχείρως στα γραφεία της ΟΤΔ, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων. Στις υποβαλλόμενες ενστάσεις θα δίνεται απόδειξη παραλαβής. Εκπρόθεσμες υποβολές ενστάσεων, δεν θα γίνονται δεκτές.

Οι ενστάσεις θα εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων της ΟΤΔ, θα εισηγηθεί στην ΕΔΠ LEADER, η οποία θα αποφασίσει και τα αιτιολογημένα αποτελέσματα, θα κοινοποιηθούν στους ενδιαφερόμενους και την ΤΕΑ.

Απόφαση οριστικής έγκρισης – Ένταξης στο Τοπικό Πρόγραμμα

Μετά την οριστικοποίηση των προς ένταξη έργων η ΕΔΠ LEADER θα συντάξει και θα αποστείλει τις εγκεκριμένες αιτήσεις στην ΤΕΑ. Αφού παραλάβει η Ομάδα τις σχετικές Βεβαιώσεις για την επιλεξιμότητα των έργων από την ΤΕΑ, η Ομάδα θα υποβάλει τις αιτήσεις των Δικαιούχων στη Μονάδα Εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007 – 2013 (Μονάδα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών) στο πλαίσιο του Μέτρου 4.1. Οι αιτήσεις θα συνοδεύονται από τη Βεβαίωση Επιλεξιμότητας της Δράσης της ΤΕΑ.

Η Μονάδα Εφαρμογής αφού προβεί στους απαραίτητους ελέγχους θα ενημερώσει την Ομάδα για τους Δικαιούχους που εγκρίνονται. Η ΟΤΔ θα ενημερώσει τους αιτητές για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης τους.

Μετά την απόφαση προκαταρκτικής έγκρισης της αίτησης και πριν την αποστολή Επιστολής Χρηματοδότησης στο Δικαιούχο για υπογραφή, δύναται να διενεργηθεί ένας Προκαταρκτικός Έλεγχος. Κατά τον Προκαταρκτικό Έλεγχο εξετάζεται κατά πόσο πληρούνται από τον Δικαιούχο βασικές προϋποθέσεις οι οποίες αφορούν μεταξύ άλλων την ύπαρξη επαρκούς προσωπικού, εξοπλισμού, οργανωμένου αρχείου, διαδικασία Πιστοποίησης/ Υποβολής Πληρωμών κ.α.

Εάν η αίτηση δεν παρουσιάσει προβλήματα κατά τη διάρκεια του προκαταρκτικού ελέγχου τότε θα αποσταλεί στο Δικαιούχο Επιστολή Χρηματοδότησης Έργου την οποία συντάσσει η Μονάδα Εφαρμογής. Αν κατά τον έλεγχο αυτό διαπιστωθεί ότι υπάρχουν προβλήματα τότε είναι δυνατόν να αποσταλεί στον Δικαιούχο επιστολή παρατηρήσεων και λήψη διορθωτικών μέτρων. Ο Δικαιούχος οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες. Σε αντίθετη περίπτωση η ΟΤΔ μπορεί να εισηγηθεί την απόρριψη της Πρότασης.

Η Επιστολή Χρηματοδότησης Έργου θα πρέπει να υπογραφεί από το Δικαιούχο και από το Υπουργείο Εσωτερικών και θα πρέπει να κοινοποιηθεί στην ΟΤΔ. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να υπογράψει την Επιστολή Χρηματοδότησης σε 20 ημερολογιακές και αν όχι, τότε η αίτηση θα απορρίπτεται.

Σημείωση:

Σε περίπτωση που κάποιος τελικός αποδέκτης δεν μπορεί να ανταποκριθεί, θα επιλεγεί ο επόμενος (πρώτος επιλαχόν), βάσει του πίνακα κατάταξης και μετά από έγκριση της ΤΕΑ.

9.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν στα πλαίσια της παρούσας προκήρυξης αξιολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται και αναλύονται παρακάτω. Η διαδικασία εξέτασης και έγκρισης της υπαγωγής των προτάσεων θα γίνει σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Παράγραφο 9.1 του παρόντος Τεύχους Ενημέρωσης.

Το Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης συμπεριλαμβάνει συνολικά έξι Κατηγορίες Κριτηρίων (Α-ΣΤ). Οι Κατηγορίες Α-Γ αφορούν το παραδεκτό της πρότασης, την επιλεξιμότητα και τη

συμβατότητα της με τις Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές. Αν η αίτηση λάβει αρνητική απάντηση σε τουλάχιστον ένα από τα κριτήρια των Κατηγοριών Α-Γ τότε η πρόταση θα απορρίπτεται.

Εάν η πρόταση περάσει τα κριτήρια των Κατηγοριών Α-Γ της αξιολόγησης, προχωρεί στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης, όπου τα Έργα αξιολογούνται με βάση τα Κριτήρια Επιλογής. Τα Κριτήρια Επιλογής (Κατηγορίες Δ-ΣΤ) περιλαμβάνουν τρεις ομάδες κριτηρίων που αποσκοπούν στο να ελέγξουν την πληρότητα και ποιότητα της πρότασης, την ωριμότητα και σκοπιμότητα της πρότασης και τη διαχειριστική ικανότητα του υποψήφιου Δικαιούχου. Αν η πρόταση λάβει τουλάχιστον 50% της συνολικής βαθμολογίας των Κριτηρίων Επιλογής, τότε θα συμπεριληφθεί σε κατάλογο με τις θετικά αξιολογημένες αιτήσεις, οι οποίες θα κατατάσσονται σε σειρά προτεραιότητας με βάση τη συνολική βαθμολογία. Η συνολική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα των Κριτηρίων Επιλογής (Κατηγορίες Δ-ΣΤ) και των πρόσθετων βαθμών πριμοδότησης.

Τα Κριτήρια Επιλογής συγκεντρώνουν 72 μονάδες το μέγιστο και η πρόσθετη πριμοδότηση 10 μονάδες το μέγιστο. Η πρόσθετη πριμοδότηση των 10 μονάδων εξυπηρετεί σκοπούς κατάταξης της επενδυτικής πρότασης στο πίνακα υπαγωγίμων προτάσεων στο Τοπικό Πρόγραμμα LEADER Επαρχίας Λάρνακας.

Ακολουθως καταγράφονται:

Κατηγορία	Κριτήρια Αξιολόγησης	Βαθμοί
	1. Απαραίτητες προϋποθέσεις επιλογής του έργου	
A	Εξέταση του Παραδεκτού της Πρότασης	-
B	Κριτήρια Επιλεξιμότητας της Πρότασης	-
Γ	Συμβατότητα της Πρότασης με Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές	-
	2. Κριτήρια Επιλογής	
Δ	Πληρότητα της Πρότασης	16
Ε	Ωριμότητα της Πρότασης	26
ΣΤ	Σκοπιμότητα της Πρότασης	30
	3. Βαθμοί Πριμοδότησης	10

1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A	Εξέταση του Παραδεκτού της Πρότασης
A/A	Περιγραφή Κριτηρίου
A1	Η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας
A2	Η πρόταση έχει υποβληθεί στα τυποποιημένα έντυπα που προβλέπονται στην πρόσκληση
A3	Η πρόταση περιέχει όλα τα συνοδευτικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από την πρόσκληση
A4	Τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα
A5	Ο Δικαιούχος εμπίπτει στους Δυνητικούς Δικαιούχους που καθορίζονται στην πρόσκληση
A6	Το προτεινόμενο έργο χωροθετείται στις επιλέξιμες περιοχές
A7	Ο προϋπολογισμός της πρότασης μπορεί να καλυφθεί από τους οικονομικούς πόρους του Μέτρου ή της συγκεκριμένης Κατηγορίας Δράσεων που διατίθενται στην πρόσκληση και είναι μέσα στα καθορισμένα όρια
A8	Συμβατότητα της πρότασης με τους κανονισμούς για συγχρηματοδότηση

B	Κριτήρια Επιλεξιμότητας της Πρότασης
A/A	Περιγραφή Κριτηρίου
B1	Συμβατότητα της πρότασης με τους όρους επιλεξιμότητας που θέτουν οι Κανονισμοί του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης, καθώς και τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας των προβλεπόμενων δαπανών του έργου
B2	Συμβατότητα της πρότασης με τους στόχους και τις κατηγορίες δράσεων του Μέτρου, όπως αναφέρονται στην πρόσκληση
B3	Συμβατότητα της χρονικής περιόδου υλοποίησης της πρότασης με την περίοδο εφαρμογής του Μέτρου / Καθεστώτος

Γ	Συμβατότητα της Πρότασης με Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές
A/A	Περιγραφή Κριτηρίου
Γ1	Τήρηση / δέσμευση τήρησης από το Δικαιούχο των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών

Γ2	Τήρηση / δέσμευση τήρησης από το Δικαιούχο της εθνικής νομοθεσίας και των κοινοτικών κανόνων για το περιβάλλον, την απασχόληση των δυο φύλων, την ισότητα και τη μη διάκριση
Γ3	Τήρηση / δέσμευση τήρησης από το Δικαιούχο των κανόνων δημοσιότητας και πληροφόρησης

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Δ	Πληρότητα της Πρότασης		
A/A	Περιγραφή Κριτηρίου		Βαθμοί (Μέγιστο)
Δ1	Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης	Πλήρης και σαφής περιγραφή της πρότασης.	3
		Σαφής καταγραφή των φάσεων, συμβάσεων και των παραδοτέων.	5
		Πλήρης περιγραφή του διοικητικού συστήματος του Δικαιούχου για την υλοποίηση της πρότασης.	3
		Τεκμηρίωση των δεικτών της πρότασης σε σχέση με τους Δείκτες του Μέτρου / Καθεστώτος.	1
		Επαρκής ανάλυση του χρηματοδοτικού σχεδίου της πρότασης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στο Φάκελο Υποψηφιότητας.	1
Δ2	Λειτουργικότητα του προτεινόμενου Έργου	Το προτεινόμενο Έργο συμβάλει αυτοτελώς ή συμπληρωματικά ή σε συνδυασμό με άλλα έργα στην επίτευξη των στόχων του Μέτρου.	3
	Σύνολο		16

Ε	Ωριμότητα της Πρότασης		
A/A	Περιγραφή Κριτηρίου	Βαθμοί (Μέγιστο)	
Ε1	Ύπαρξη αναγκαίων αποφάσεων ή / και διοικητικού πλαισίου για την υλοποίηση της πρότασης	Οι απαραίτητες αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Δικαιούχου ή το σχετικό νομοθετικό και διοικητικό πλαίσιο που απαιτείται να προϋπάρχει για την υλοποίηση της πρότασης: - Να έχει γίνει συζήτηση στο αρμόδιο συλλογικό όργανο και να έχει γίνει διάλογος με ευρύτερα ωφελούμενο πληθυσμό. - Να έχει εξασφαλιστεί η έγκριση της Τοπικής Αρχής. - Να έχει εξασφαλιστεί η δέσμευση της Τοπικής Αρχής για καταβολή της συνεισφοράς της. - Να έχει εξασφαλιστεί η δέσμευση του Φορέα Λειτουργίας για τη μετέπειτα λειτουργία.	8
Ε2	Ύπαρξη προόδου συμπλήρωσης των σχετικών μελετών και εξασφάλιση ή πρόνοια για εξασφάλιση των απαιτούμενων αδειών	Οι απαιτούμενες μελέτες και άδειες: 1. Ιδιοκτησιακό Καθεστώς, 2. Πολεοδομική Άδεια, 3. Άδεια Οικοδομής, 4. Κατασκευαστικά Σχέδια, 5. Αναλυτικά Δελτία Ποσοτήτων, 6. Άλλα σχετικά έγγραφα.	7
Ε3	Ύπαρξη προόδου ετοιμασίας των εγγράφων προσφορών, της διαδικασίας προκήρυξης και υπογραφής των συμβολαίων	— Εξετάζεται ο βαθμός ετοιμασίας των εγγράφων δημοσίων προσφορών. — Εξετάζεται ο βαθμός	7

Ε	Ωριμότητα της Πρότασης		
		συμπλήρωσης της διαδικασίας προκήρυξης και κατακύρωσης.	
E4	Διοικητική ικανότητα του Δικαιούχου να παρακολουθεί, να ελέγχει και να διοικεί απρόσκοπτα το προτεινόμενο Έργο	Αξιολογείται ο Δικαιούχος με βάση τις πληροφορίες που παραθέτει στο Έντυπο Αίτησης ως προς τη δυνατότητα και ικανότητά του να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.	4
	Σύνολο		26

ΣΤ	Σκοπιμότητα της Πρότασης		
A/A	Περιγραφή Κριτηρίου		Βαθμοί (Μέγιστο)
ΣΤ1	Βαθμός που το προτεινόμενο Έργο συμβάλλει προς την επίτευξη του αναμενόμενου αποτελέσματος του Καθεστώτος	Ποιοτική αξιολόγηση του αναμενόμενου αποτελέσματος του Έργου.	4
ΣΤ2	Κρισιμότητα του προβλήματος που προτείνεται να αντιμετωπιστεί από το προτεινόμενο Έργο	Οι προτεραιότητες των δραστηριοτήτων καταγράφονται στις Παραγράφους 5.1 και 6.1 του Τεύχους Ενημέρωσης.	4
ΣΤ3	Καταλληλότητα του σχεδιασμού του προτεινόμενου Έργου σε σχέση με τις ανάγκες που καλείται να καλύψει	Εκτίμηση της καταλληλότητας, του μεγέθους του Έργου, της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του Έργου σε συνάρτηση με τις ανάγκες που θα αντιμετωπίσει το προτεινόμενο Έργο.	4
ΣΤ4	Προσδοκώμενος αριθμός ωφελουμένων σε σχέση με τη φύση της κατηγορίας του προτεινόμενου Έργου	Εκτιμάται ο αριθμός των ωφελουμένων (αρ. κατοίκων κοινότητας / περιοχής) από την υλοποίηση του προτεινόμενου	6

ΣΤ	Σκοπιμότητα της Πρότασης		
		Έργου.	
ΣΤ5	Οικονομικές και κοινωνικές επιπτώσεις από την πραγματοποίηση του προτεινόμενου Έργου	Επιπτώσεις στην απασχόληση.	3
		Επιπτώσεις στο κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον.	1
		Επιπτώσεις στο φυσικό περιβάλλον	2
ΣΤ6	Συνέργεια και συμπληρωματικότητα με υφιστάμενα σχέδια (κυβερνητική πολιτική) που υλοποιούνται ή προτεινόμενα έργα (π.χ. έργα κάτω από άλλα Μέτρα του ΠΑΑ 2007-2013 ή άλλων Προγραμμάτων)	Εξετάζεται η συνέργεια και συμπληρωματικότητα με βάση τις πληροφορίες που παραθέτει ο Δικαιούχος στο Φάκελο Υποψηφιότητας.	5
ΣΤ7	Βιωσιμότητα του προτεινόμενου Έργου	Εξετάζεται εάν υπάρχει δέσμευση για συντήρηση / λειτουργία του Έργου από το Κοινοτικό Συμβούλιο ή άλλο φορέα.	1
	Σύνολο		30

*** Προϋπόθεση Θετικής Αξιολόγησης:**

Η πρόταση πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον το 50% (36 από τους 72 βαθμούς) του συνόλου της Βαθμολογίας των Κριτηρίων Επιλογής (Κατηγορίες Κριτηρίων Αξιολόγησης Δ, Ε και ΣΤ). Ταυτόχρονα, η πρόταση πρέπει να συγκεντρώνει το 50% της βαθμολογίας σε κάθε επιμέρους Κατηγορία των Κριτηρίων Αξιολόγησης Δ, Ε και ΣΤ.

3. ΒΑΘΜΟΙ ΠΡΙΜΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η πρόσθετη πρωμοδότηση των 10 μονάδων εξυπηρετεί σκοπούς κατάταξης της επενδυτικής πρότασης στο πίνακα υπαγώγιμων επενδυτικών προτάσεων στο Τοπικό Πρόγραμμα LEADER Επαρχίας Λάρνακας.

(i) Η πρόταση έχει κατατεθεί στην ΟΤΔ κατά το σχεδιασμό του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας (4 μονάδες)

Η πρωμοδότηση χορηγείται στις περιπτώσεις που ο Δήμος ή η Κοινότητα έχουν καταθέσει στην ΟΤΔ τη συγκεκριμένη πρόταση, κατά το στάδιο του σχεδιασμού του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας, στο πλαίσιο της πρόσκλησης που απεύθυνε η ΟΤΔ στις τοπικές αρχές και στον τοπικό πληθυσμό, με το σύνθημα «Ελάτε Να Σχεδιάσουμε Μαζί».

(ii) Ο Δήμος / Κοινότητα στην οποία θα πραγματοποιηθεί το Έργο δεν έχει επιχορηγηθεί για οποιοδήποτε επενδυτικό σχέδιο στα πλαίσια κοινοτικών ενισχύσεων (3 μονάδες)

Η πρωμοδότηση χορηγείται στις περιπτώσεις που ο Δήμος ή η Κοινότητα χρηματοδοτείται για πρώτη φορά στα πλαίσια κοινοτικών ενισχύσεων.

(iii) Το Έργο θα πραγματοποιηθεί σε Επιλέξιμη Μειονεκτική Περιοχή (3 μονάδες)

Η πρωμοδότηση χορηγείται στις περιπτώσεις που το Έργο θα πραγματοποιηθεί σε Δήμο ή Κοινότητα που αποτελεί Επιλέξιμη Μειονεκτική Περιοχή, όπως αυτές ορίζονται στην Παράγραφο 3.1 του παρόντος Τεύχους Ενημέρωσης. Ο ορισμός προκύπτει μέσα από το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

10.1 Απόφαση Ένταξης

Σε περίπτωση ένταξης Έργου η Μονάδα Εφαρμογής αποστέλλει επιστολή στο Γραφείο Προγραμματισμού για τη δημιουργία άρθρου στον Προϋπολογισμό.

Στη συνέχεια και στην περίπτωση που οι Δικαιούχοι είναι Κυβερνητικά Τμήματα, πρέπει να διασφαλίζεται ότι έχει εγκριθεί, με βάση τις νενομισμένες διαδικασίες, η παραχώρηση/μεταφορά των απαιτούμενων πιστώσεων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, στο νέο Άρθρο με βάση το αίτημα του Δικαιούχου που υποβλήθηκε με το Φάκελο Υποψηφιότητας της πρότασης Έργου.

Αφού η Μονάδα Εφαρμογής παραλάβει με επιστολή την απάντηση του Γραφείου Προγραμματισμού, τότε συντάσσεται η Επιστολή Χρηματοδότησης Έργου η οποία υπογράφεται από το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών και το Δικαιούχο, με κοινοποίησή της στην ΟΤΔ.

Αναπόσπαστα μέρη της Επιστολής Χρηματοδότησης Έργου θα είναι:

- Σύντομη περιγραφή του έργου.
- Αναλυτικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
- Χρηματοδοτικό σχήμα του έργου (επιδότηση, ίδια συμμετοχή).
- Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου.
- Κ.τ.λ.

10.2 Διαδικασία Υλοποίησης του Έργου

7.2.1 Δήλωση έναρξης υλοποίησης Έργου

Ο τελικός αποδέκτης, **10 ημέρες πριν την έναρξη των εργασιών**, είναι υποχρεωμένος να κοινοποιήσει στη Μονάδα Εφαρμογής και στην ΟΤΔ, την ημερομηνία που θα αρχίσει τις εργασίες, ώστε να υπάρχει το χρονικό περιθώριο ελέγχου της υφιστάμενης κατάστασης, με την συμπλήρωση εντύπου έκθεσης αυτοψίας.

7.2.2 Διαδικασία Παρακολούθησης

Η ΟΤΔ θα ορίσει Επιτροπή Παρακολούθησης, Ελέγχου και Παραλαβής των Έργων, η οποία συγκροτείται με απόφαση της ΕΔΠ LEADER. Η Επιτροπή θα αποτελείται από στελέχη της υπηρεσιακής δομής της ΟΤΔ, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης και τουλάχιστον από Γεωπόνο, Οικονομολόγο και Μηχανικό. Προκειμένου για έργα, ο έλεγχος των οποίων απαιτεί και γνώσεις άλλων ειδικοτήτων, η σύνθεση της Επιτροπής μπορεί να διευρύνεται με τη συμμετοχή στελεχών με τις αντίστοιχες ειδικότητες ή εμπειρία (π.χ. μηχανολόγο κ.λ.π.).

Παρακολούθηση Οικονομικού Αντικειμένου

Η παρακολούθηση της πορείας του οικονομικού αντικειμένου των Έργων πραγματοποιείται μέσω της υποβολής από τον Δικαιούχο στη Μονάδα Εφαρμογής των Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου, τα οποία κοινοποιούνται στην ΟΤΔ. Το πρώτο Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου πρέπει να υποβληθεί από το Δικαιούχο μέχρι την προθεσμία που καταγράφεται στο αντίστοιχο Δελτίο Νομικής Δέσμευσης¹.

Παρακολούθηση Φυσικού Αντικειμένου

Η παρακολούθηση της πορείας του φυσικού αντικειμένου των Έργων πραγματοποιείται μέσω της συμπλήρωσης και υποβολής στη Μονάδα Εφαρμογής των Εξαμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου, τα οποία κοινοποιούνται στην ΟΤΔ. Το πρώτο Εξαμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου πρέπει να υποβληθεί από το Δικαιούχο μέχρι την προθεσμία που καταγράφεται στο αντίστοιχο Δελτίο Νομικής Δέσμευσης.

7.2.3 Διαδικασία Ελέγχου

Η Μονάδα Εφαρμογής, σε συνεργασία και συνεννόηση με την ΟΤΔ, διενεργεί ελέγχους κατά την υλοποίηση των Έργων και προτού επικυρώσει τα Τριμηνιαία και Εξαμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης. Οι έλεγχοι αυτοί περιλαμβάνουν και επιτόπιους ελέγχους. Οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- Έλεγχο της επιλεξιμότητας των δαπανών σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1698/2005, 1974/2006, 1975/2006 της Επιτροπής και τους σχετικούς Εθνικούς Κανόνες, καθώς και το Τεύχος Ενημέρωσης του Καθεστώτος.

¹ Το Δελτίο Νομικής Δέσμευσης (ΔΝΔ) οριστικοποιεί τα στοιχεία του Έργου, δηλαδή τα στοιχεία των Συμβασιούχων που τελικά αναλαμβάνουν να εκτελέσουν το συγκεκριμένο Έργο. Οι Δικαιούχοι πρέπει να υποβάλουν στη Μονάδα Εφαρμογής το ΔΝΔ όταν υπογραφούν οι σχετικές συμβάσεις με τους Συμβασιούχους. Κάθε σύμβαση αντιστοιχεί σε ένα μόνο ΔΝΔ. Σημειώνεται ότι, το ΔΝΔ πρέπει να υποβληθεί προτού αρχίσει η υποβολή Δελτίων Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου.

- Έλεγχο της νομιμότητας και κανονικότητας των Έργων που υλοποιούνται και των διαδικασιών που ακολουθούνται.
- Έλεγχο της εγκυρότητας των πληροφοριών που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους και περιλαμβάνονται στα Δελτία Παρακολούθησης Έργων.
- Έλεγχο συμμόρφωσης με τους όρους που περιλαμβάνονται στην Επιστολή Χρηματοδότησης του Έργου.
- Έλεγχο συμμόρφωσης με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1974/2006 της Επιτροπής που αφορά την πληροφόρηση και δημοσιότητα των Έργων.
- Επιτόπιο διοικητικό και λογιστικό έλεγχο.
- Έλεγχο ότι τα αποδεικτικά ή/και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με το Έργο τηρούνται και τεκμηριώνονται δεόντως καταχωρημένα σε ξεχωριστό φάκελο του Έργου.
- Έλεγχο της τήρησης επαρκούς και αξιόπιστου λογιστικού συστήματος/μερίδας.
- Επιτόπιο έλεγχο στο εργοτάξιο.

Αφού υποβληθεί Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου από το Δικαιούχο στη Μονάδα Εφαρμογής με κοινοποίηση στην ΟΤΔ, η Μονάδα Εφαρμογής πραγματοποιεί εκ των υστέρων Επιτόπιο Τεχνικό και Διοικητικό Έλεγχο για να πιστοποιήσει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα του, έχοντας υπόψη την εγκεκριμένη περιγραφή του Έργου.

Η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου του Έργου επιτυγχάνεται όταν ο Δικαιούχος υποβάλει και βεβαιώσει στη Μονάδα Εφαρμογής με κοινοποίηση στην ΟΤΔ τις δαπάνες που αφορούν στην υλοποίηση του αντικείμενου της κάθε σύμβασης και σηματοδοτείται από την πληρωμή/ εξόφληση των πιστοποιητικών τελικής πληρωμής. Η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου προϋποθέτει την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου.

Η ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου πραγματοποιείται με τη διαπίστωση/πιστοποίηση ότι το φυσικό αντικείμενο έχει ολοκληρωθεί όπως προβλεπόταν στις συμβάσεις ή οποιοσδήποτε άλλες συμφωνίες/δεσμεύσεις για την υλοποίηση του. Νοείται ότι για να θεωρηθεί ολοκληρωμένο το φυσικό αντικείμενο, ο Δικαιούχος θα πρέπει να ικανοποιηθεί/ αποδεχτεί το τελικό παραδοτέο προϊόν (φυσικό αντικείμενο) που παραδίδει ο συμβασιούχος.

Η Μονάδα Εφαρμογής αφού βεβαιωθεί ότι:

- τα παραδοτέα που αναφέρονται στην έκθεση ολοκλήρωσης συνάδουν με τα τιμολόγια ή / και εκθέσεις Εμπειρογνομώνων (όπου εφαρμόζεται)
- έχουν τηρηθεί οι όροι που τέθηκαν στην Επιστολή Χρηματοδότησης Έργου

- τηρήθηκε επαρκές και αξιόπιστο λογιστικό σύστημα/μερίδα και
- τυχόν παρατυπίες που εντοπίστηκαν, αντιμετωπίστηκαν ικανοποιητικά και οι εισηγήσεις των Ελεγκτών έχουν υιοθετηθεί,

τότε, σε συνεργασία με την ΟΤΔ, επικυρώνει την Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

Οι όροι χορήγησης των ενισχύσεων εκτείνονται και μετά την τελική πληρωμή, τουλάχιστον για μια πενταετία από τη λήψη της απόφασης πληρωμής. Ο σκοπός των εκ των υστέρων ελέγχων είναι η διαπίστωση των πιο κάτω:

- Δεν έχει επηρεαστεί η φύση του Έργου ή οι όροι υλοποίησής της και γίνεται χρήση της επένδυσης για τους σκοπούς που εξυπηρετεί η ενίσχυση.
- Δεν έχει γίνει οποιαδήποτε μεταβολή της φύσης του ιδιοκτησιακού καθεστώτος.
- Το ίδιο το Έργο δεν έχει τύχει επιδότησης από οποιανδήποτε άλλη κρατική ή κοινοτική πηγή.

7.2.3 Διαδικασία πληρωμής

Για την καταβολή της ενίσχυσης, ο δικαιούχος υποβάλλει στη Μονάδα Εφαρμογής τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (αποδείξεις - τιμολόγια). Η Μονάδα Εφαρμογής προωθεί την πληρωμή στον ΚΟΑΠ, με κοινοποίηση στην ΟΤΔ. Ο ΚΟΑΠ θα διευθετεί την τελική πληρωμή προς τους δικαιούχους. Η ΟΤΔ στο αρχείο της θα κρατάει αντίγραφα των δικαιολογητικών αυτών.

Η διαδικασία για την υποβολή των αιτήσεων αναπλήρωσης από τους Δικαιούχους (μέσω της Μονάδας Εφαρμογής με κοινοποίηση στην ΟΤΔ) στον ΚΟΑΠ και η επακόλουθη ροή των κεφαλαίων στον Δικαιούχο περιγράφεται πιο κάτω:

1. Ο Εργολάβος/Συμβασιούχος υποβάλλει στον Δικαιούχο αίτηση πληρωμής δαπανών, η οποία πρέπει να υποστηρίζεται από τιμολόγια ή / και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα μέσω των οποίων η αίτηση μπορεί να υποστηριχθεί επαρκώς.
2. Ο Δικαιούχος, αφού πραγματοποιήσει τους απαραίτητους ελέγχους, για τη διασφάλιση της εγκυρότητας της αίτησης (καταλληλότητα της τεκμηρίωσης και της φυσικής εκτέλεσης του έργου) αναπληρώνει το αντίστοιχο ποσό στον Εργολάβο/Συμβασιούχο από Εθνικούς Πόρους χρεώνοντας το σχετικό κονδύλι δαπανών του Κρατικού Προϋπολογισμού που δημιουργήθηκε για το συγκεκριμένο έργο.
3. Ο Δικαιούχος καταχωρεί τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν στο λογιστικό σύστημα του Κράτους, καταχωρώντας συγχρόνως και τον κωδικό αναφοράς του έργου.
4. Ο Δικαιούχος έχει την ευθύνη για τη φύλαξη όλων των πρωτότυπων δικαιολογητικών της κάθε πληρωμής.

5. Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Δικαιούχος υποβάλλει στη Μονάδα Εφαρμογής με κοινοποίηση στην ΟΤΔ σε έντυπη μορφή το Δελτίο Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου (ΔΠΟΑ) όπου δηλώνονται οι πραγματοποιηθείσες επιλέξιμες δαπάνες κατά την περίοδο αναφοράς. Τα ΔΠΟΑ συνοδεύονται από αντίγραφα τιμολογίων ή άλλων εγγράφων ισότιμης αξίας.
6. Η Μονάδα Εφαρμογής, αφού διεξάγει τους απαραίτητους ελέγχους που να διασφαλίζουν την εγκυρότητα των δαπανών, επικυρώνει το ΔΠΟΑ και κοινοποιεί την απόφαση στην ΟΤΔ.
7. Η Μονάδα Εφαρμογής ετοιμάζει Εξαμηνιαία Βεβαίωση Δαπανών, την κοινοποιεί στην ΟΤΔ, και την υποβάλλει στον ΚΟΑΠ.
8. Ο ΚΟΑΠ αναπληρώνει στον Δικαιούχο καταβάλλοντας τη Δημόσια Δαπάνη σε λογαριασμό εσόδων του έργου. Ο Δικαιούχος, που είναι κυβερνητικό τμήμα, με τη σειρά του καταθέτει το ποσό αυτό στα έσοδα του κράτους.

10.3 Μειώσεις και Αποκλεισμοί

Η εφαρμογή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 προνοεί την επιβολή μειώσεων και αποκλεισμών για περιπτώσεις που αφορούν διαφορές στην αιτούμενη και μετρούμενη από την Αρμόδια Αρχή ποσότητα, την μη εκτέλεση υποχρεώσεων από τον Δικαιούχο που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο Μέτρο και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του Δικαιούχου. Οι κυρώσεις μπορεί να είναι καθαρά οικονομικές και να αφορούν μείωση ή μηδενισμό της επιδότησης που δικαιούται ο Δικαιούχος. Σε σοβαρότερες κατηγορίες όπως π.χ. δόλος, η Αρμόδια Αρχή μπορεί να προχωρήσει και στην ποινική δίωξη των Δικαιούχων. Οι κυρώσεις αυτές αναφέρονται αναλυτικά πιο κάτω.

Περιπτώσεις επιβολής ποινών

Η επιβολή ποινής σχετίζεται καθαρά και μόνο με τις πληροφορίες οι οποίες εμπεριέχονται στο Φάκελο Υποψηφιότητας σε σχέση με τα ευρήματα των ελέγχων. Αξίζει να σημειωθεί ότι η συμπλήρωση του Φάκελου Υποψηφιότητας είναι ευθύνη του Δικαιούχου. Σε περίπτωση επιβολής ποινών θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά ο Δικαιούχος.

Περιπτώσεις επιβολής ποινών όταν παρατηρηθούν διαφορές μεταξύ του αιτούμενου και του επιλέξιμου ποσού χορηγίας

Οι υποβληθείσες αιτήσεις πληρωμής εξετάζονται και καθορίζονται τα ποσά τα οποία είναι επιλέξιμα για ενίσχυση. Καθορίζονται τα εξής:

- α) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο με βάση μόνον την αίτηση πληρωμής.
- β) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο αφού εξεταστεί η επιλεξιμότητα της αίτησης πληρωμής.

Στην περίπτωση που το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (α) υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (β) κατά ποσοστό άνω του 3%, εφαρμόζεται μείωση στο ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (β). Το ποσό της μείωσης ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο αυτών ποσών. Ωστόσο, δεν εφαρμόζεται μείωση αν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι δεν ευθύνεται για την προσθήκη του μη επιλέξιμου ποσού. Διευκρινίζεται ότι ως «αίτηση πληρωμής» νοείται η προσκόμιση των τιμολογίων από πλευράς του αιτητή, μέσω των αναλυτικών εκθέσεων προόδου, με τα οποία διεκδικεί την πληρωμή του ποσού που αναγράφεται σε αυτά.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή δήλωση εκ προθέσεως, η υπό εξέταση πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ και τα τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από την παροχή ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου μέτρου για το αντίστοιχο και το επόμενο έτος του ΕΓΤΑΑ. Οι προαναφερθείσες προβλεπόμενες κυρώσεις δεν θίγουν τις συμπληρωματικές κυρώσεις που προβλέπονται από τους εθνικούς κανόνες.

Περιπτώσεις μη επιβολής ποινών λόγω ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης αποκλίσεων που οφείλονται σε ανωτέρα βία, η Αρμόδια Αρχή δεν επιβάλλει ποινές μείωσης ή αποκλεισμού του συγκεκριμένου αιτητή από τις χορηγίες. Για να θεωρηθεί ως ανωτέρα βία κάποια περίπτωση θα πρέπει αυτή να οφείλεται σε γεγονότα ξαφνικά, απρόβλεπτα και τα οποία ο αιτητής δεν μπορούσε να προβλέψει ή να αποφύγει. Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς στην Αρμόδια Αρχή με την ίδια διαδικασία με την οποία υποβάλλεται η αίτηση εντός 30 ημερών από το συμβάν.

Επιστροφή χρηματικού ποσού που καταβλήθηκε λανθασμένα στον αιτητή ή για αθέτηση συμβατικής υποχρέωσης

Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι καταβλήθηκε σε αιτητή χορηγία που δεν δικαιούται, τότε ο αιτητής είναι υπόχρεος να επιστρέψει το σχετικό ποσό. Σε περίπτωση όπου το επιπρόσθετο ποσό που καταβλήθηκε οφείλεται σε λανθασμένες ή παραπλανητικές πληροφορίες που δόθηκαν από τον αιτητή, το επιπλέον ποσό επιστρέφεται επιβαρυνόμενο με το ύψος του

επιτοκίου που προνοείται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Δεν επιβάλλεται τόκος σε περίπτωση που η επιπλέον πληρωμή οφείλεται σε λάθος της Αρμόδιας Αρχής.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος ή τυχόν νέος διαχειριστής αθετήσει τη συμβατική του υποχρέωση θα πρέπει ο δικαιούχος να επιστρέψει το σύνολο του ποσού της χορηγίας που του καταβλήθηκε επιβαρυνόμενο με το ύψος του επιτοκίου που προνοείται από την Κυπριακή Νομοθεσία.

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί ψευδής δήλωση οφειλόμενη σε σοβαρή αμέλεια, ο σχετικός δικαιούχος αποκλείεται από όλα τα μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης που υπάγονται στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης για το εν λόγω ημερολογιακό έτος. Σε περίπτωση ηθελημένης ψευδούς δήλωσης ο αποκλεισμός ισχύει και για το επόμενο έτος. Επιπρόσθετα και ανάλογα με τη σοβαρότητα της ψευδούς δήλωσης, θα αποφασίζεται και η επιβολή επιστροφής χρημάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται όπως τοποθετήσουν σε εμφανές σημείο των εγκαταστάσεων τους, έγχρωμη μεταλλική επεξηγηματική πινακίδα διαστάσεων τουλάχιστον 150εκατοστά Χ 100εκατοστά.

Στην μεταλλική πινακίδα θα αναγράφεται ο τίτλος του έργου. Ακολούθως θα γίνεται αναφορά στη χρηματοδότηση του συγκεκριμένου έργου από το Τοπικό Πρόγραμμα, καθώς και στη χρηματοδότηση του Τοπικού Προγράμματος από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης. Στην πινακίδα θα αναγράφονται το κόστος της επένδυσης, η δημόσια δαπάνη και η ίδια συμμετοχή. Παράλληλα, θα προβάλλονται τα λογότυπα της ΟΤΔ, του LEADER και οι σημαίες της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Υπόδειγμα περιεχομένου έγχρωμης μεταλλικής επεξηγηματικής πινακίδας:



Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο
Αγροτικής Ανάπτυξης:
«Η Ευρώπη Επενδύει στις Αγροτικές
Περιοχές»



Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης
Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
Υπουργείο Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού

«ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ»



Το έργο του Δήμου / Κοινοτικού Συμβουλίου ύψους €,
συγχρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Κυπριακή Δημοκρατία



ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ LEADER ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
ΟΤΔ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ ΛΤΔ»
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2007-2013
Άξονας 4 – LEADER

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΑ

**ΠΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ ΛΤΔ
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
LEADER ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
2007-2013**

**ΜΕΤΡΟ 4.1: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΘΕΣΤΩΣ 4.1.3: Βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές
και τη διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας
Δράση 4.1.3/3.1: Ενθάρρυνση Τουριστικών Δραστηριοτήτων και Προώθηση
της Πολιτιστικής Κληρονομιάς**

Κατηγορίες Δραστηριοτήτων:

α. Θεματικά ή τοπικά / περιφερειακά μουσεία

Σε συνέχεια της 1^{ης} Πρόσκλησης της Ομάδας Τοπικής Δράσης «Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας ΛΤΔ» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Δράσης 4.1.3/3.1 Ενθάρρυνση Τουριστικών Δραστηριοτήτων και Προώθηση της Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας, το οποίο συγχρηματοδοτείται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο, υποβάλλεται πρόταση έργου με τίτλο «.....»

Η πρόταση περιγράφεται αναλυτικά στο συνημμένο Φάκελο Υποψηφιότητας και στα υπόλοιπα σχετικά έγγραφα που αναφέρονται στην εν λόγω Πρόσκληση. Για παροχή πρόσθετων πληροφοριών μπορείτε να επικοινωνήσετε με:

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	
Διεύθυνση:	
Όνοματεπώνυμο προϊστάμενου:	
Τηλ.	
FAX:	
Email:	

Με αντίγραφο της παρούσας, υποβάλλεται αίτημα στο Γενικό Διευθυντή του Γραφείου Προγραμματισμού, όπως σε περίπτωση που το έργο ενταχθεί στο Τοπικό Πρόγραμμα LEADER Επαρχίας Λάρνακας του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013, μεριμνήσει για την παραχώρηση των απαραίτητων πιστώσεων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, μέσω των νενομισμένων διαδικασιών.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ: Φάκελος Υποψηφιότητας
Άλλα έγγραφα

(υπογραφή)
(Προϊστάμενος Δικαιούχου)

Κοιν.: - Μονάδα Εφαρμογής
- Γενικό Ελεγκτή
- ΚΟΑΠ
- Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
- Γενικό Διευθυντή Γραφείου Προγραμματισμού

**ΠΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ ΛΤΔ
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
LEADER ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
2007-2013**

**ΜΕΤΡΟ 4.1: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΘΕΣΤΩΣ 4.1.3: Βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές
και τη διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας
Δράση 4.1.3/3.2: Διατήρηση – αποκατάσταση και αναβάθμιση της
πολιτιστικής κληρονομιάς και του φυσικού πλούτου**

Κατηγορίες Δραστηριοτήτων:

- α. Ανάπτυξη Κέντρων Κοινοτικών / Κοινωνικών Παροχών
- β. Αναζωογόνηση και Ανάπτυξη της Υπαίθρου

Σε συνέχεια της 1^{ης} Πρόσκλησης της Ομάδας Τοπικής Δράσης «Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας ΛΤΔ» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Δράσης 4.1.3/3.2 Διατήρηση – αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής κληρονομιάς και του φυσικού πλούτου του Τοπικού Προγράμματος LEADER Επαρχίας Λάρνακας, το οποίο συγχρηματοδοτείται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο, υποβάλλεται πρόταση έργου με τίτλο «.....»

Η πρόταση περιγράφεται αναλυτικά στο συνημμένο Φάκελο Υποψηφιότητας και στα υπόλοιπα σχετικά έγγραφα που αναφέρονται στην εν λόγω Πρόσκληση. Για παροχή πρόσθετων πληροφοριών μπορείτε να επικοινωνήσετε με:

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	
Διεύθυνση:	
Όνοματεπώνυμο προϊστάμενου:	
Τηλ.	
FAX:	
Email:	

Με αντίγραφο της παρούσας, υποβάλλεται αίτημα στο Γενικό Διευθυντή του Γραφείου Προγραμματισμού, όπως σε περίπτωση που το έργο ενταχθεί στο Τοπικό Πρόγραμμα LEADER Επαρχίας Λάρνακας του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013, μεριμνήσει για την παραχώρηση των απαραίτητων πιστώσεων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, μέσω των νενομισμένων διαδικασιών.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ: Φάκελος Υποψηφιότητας
Άλλα έγγραφα

(υπογραφή)
(Προϊστάμενος Δικαιούχου)

Κοιν.: - Μονάδα Εφαρμογής
- Γενικό Ελεγκτή
- ΚΟΑΠ
- Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
- Γενικό Διευθυντή Γραφείου Προγραμματισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΒ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι το Δημοτικό/ Κοινοτικό Συμβούλιο

1. Συμφωνεί όπως ο Έπαρχος ή το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, ή ο ΚΟΤ, ως Δικαιούχος, υποβάλει πρόταση για υλοποίηση του Έργου
με συγχρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι θα καταβάλει το ποσοστό της συνεισφοράς που του αναλογεί για τη κατασκευή του Έργου σε περίπτωση που εγκριθεί για συγχρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι θα καλύψει τυχόν δαπάνες για αγορά λειτουργικού εξοπλισμού που κρίνεται αναγκαίος και απαραίτητος για την ολοκλήρωση και λειτουργία του Έργου σε περίπτωση που αυτές θεωρηθούν ως μη επιλέξιμες δαπάνες σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Καθεστώτος 4.1.3: Βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές και τη διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας.
4. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι μετά την ολοκλήρωση του Έργου θα μεριμνά για τη λειτουργία και συντήρησή του Έργου για τη συγκεκριμένη χρήση για την οποία υποβάλλεται για συγχρηματοδότηση.

Ημερομηνία

.....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ / Κ.Σ.

ΜΕΛΗ

1.
2.
3.
4.