



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

***ΕΙΔΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2014
(Άρθρο 68)***

**ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2014
ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ / ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν μέτρο αναφέρεται στην παροχή κοινοτικών ενισχύσεων για τα αιγοπρόβατα, ανά κεφαλή.

1.2 ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Με βάση τις πρόνοιες του:

1. άρθρου 68 του ΚΑΝ. 73/2009 και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τον ΚΑΝ. 1310/2013.
2. Του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1044/2014 της Επιτροπής της 3^{ης} Οκτωβρίου 2014.
3. Του περί της Εφαρμογής Κοινοτικών Κανονισμών στον Τομέα της Κτηνιατρικής Νόμος 149(1) του 2004

2 ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

2.1 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΙΤΗΤΕΣ

Δικαιούχοι αιτητές θεωρούνται «γεωργοί» με την έννοια που ορίζεται στο άρθρο 2 του Καν. 73/2009, οι οποίοι ήταν νόμιμοι κάτοχοι, εγγεγραμμένης στις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες της Κυπριακής Δημοκρατίας ενεργής εκμετάλλευσης αιγοπροβάτων κατά την πρόσφατη ολική καταμέτρηση (εντός του 2014).

Οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να είναι υπαρκτά φυσικά πρόσωπα εν ζωή ή υπαρκτά νομικά πρόσωπα, κατά τη στιγμή υποβολής της αίτησης, να έχουν υποβάλει εμπρόθεσμα αίτηση στο όνομά τους, να ασκούν γεωργική δραστηριότητα στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος και να έχουν τηρήσει τα κριτήρια συμμετοχής που αναφέρονται πιο κάτω στο σημείο 2.2.

2.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Αίτηση μπορεί να υποβληθεί από ένα μόνο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι κάτοχος της/ων δηλωμένης/ων μονάδας/ων ζώων. Μονάδες που ανήκουν σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα θα πρέπει να δηλώνονται από ένα.

Δικαιούχες για επιδότηση θεωρούνται μόνο αιτήσεις, οι οποίες θα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, δηλαδή μέχρι και την 21^η Νοεμβρίου 2014 ή εκπρόθεσμα με ποινή, δηλαδή μέχρι και την 16^η Δεκεμβρίου 2014. Αιτήσεις που θα υποβάλλονται αργότερα από την 16^η Δεκεμβρίου 2014 θα θεωρούνται ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ και δεν θα επιδοτούνται.

Επιλέξιμες για επιδότηση είναι μόνο μονάδες με τουλάχιστον 5 θηλυκά ζώα αναπαραγωγής επτά (7) μηνών και άνω, στις οποίες εκτρέφονταν σε μόνιμη βάση τα ζώα αυτά για παραγωγή κρέατος και γάλακτος τη στιγμή που αυτά καταμετρήθηκαν κατά την πρόσφατη ολική καταγραφή των αιγοπροβάτων (εντός του 2014) από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες της Δημοκρατίας.

Επιλέξιμα για επιδότηση ζώα θεωρούνται μόνο αίγες και προβατίνες αναπαραγωγής τα οποία ήταν επτά (7) μηνών και άνω κατά την πρόσφατη ολική καταγραφή από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες της Δημοκρατίας (εντός του 2014) νοουμένου ότι κρατήθηκαν στη μονάδα για τουλάχιστο 90 μέρες από 01/01/2014 μέχρι 31/12/2014.

2.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΙΤΗΤΩΝ

Οι αιτητές υποχρεούνται να καταγράφουν στα μητρώα τους, να συμπληρώνουν τα σχετικά έντυπα των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών και να ενημερώνουν τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες έγκαιρα για όλες τις αλλαγές που προκύπτουν στον πληθυσμό των ζώων τους (θάνατοι, σφαγές, μετακινήσεις κλπ). Ζώα για τα οποία δεν έγινε έγκαιρη ενημέρωση των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών για θανάτους, σφαγές, μετακινήσεις δυνατό να απορριφθούν για σκοπούς καταβολής επιδότησης εφαρμόζοντας τις προβλεπόμενες μειώσεις και αποκλεισμούς στην αίτηση ενίσχυσης.

Η ευθύνη της επιβεβαίωσης της ορθότητας των προεκτυπωμένων ζώων βαρύνει τους ίδιους τους αιτητές και αναλαμβάνεται με την υπογραφή του εντύπου της αίτησης.

Οι αιτητές καλούνται να ελέγξουν την ορθότητα όλων των προεκτυπωμένων πληροφοριών (όπως προσωπικά στοιχεία, όνομα, ταυτότητα, διεύθυνση, αριθμό IBAN). Σε περίπτωση αλλαγής θα πρέπει να γίνονται οι αναγκαίες διορθώσεις από τον αιτητή, διαγράφοντας με μελάνι (πένα) ότι δεν ισχύει ή είναι λάθος και συμπληρώνοντας τα ορθά στοιχεία, μονογράφοντας την αλλαγή.

2.4 ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

2.4.1 ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ο ΚΟΑΠ θα επιδοτήσει όλες τις αιτήσεις, με βάση τον αριθμό των ζώων που καταμετρήθηκαν και αποτυπώθηκαν στη βάση των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Δημοκρατίας κατά τον Επιτόπιο έλεγχο της εκάστοτε μονάδας κατά το 2014 τα οποία ήταν στην μονάδα για περίοδο 90 ημερών από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες της Δημοκρατίας.

Οι πληροφορίες που θα προεκτυπωθούν στις αιτήσεις θα ληφθούν από τα αρχεία καταγραφής των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών της Δημοκρατίας. Η ευθύνη της επιβεβαίωσης της ορθότητας των προεκτυπωμένων πληροφοριών βαρύνει τους ίδιους τους αιτητές και πραγματοποιείται με την υπογραφή του εντύπου της αίτησης.

Αναλυτικά οι αιτητές καλούνται να ελέγξουν την ορθότητα όλων των προεκτυπωμένων πληροφοριών (όπως προσωπικά στοιχεία, όνομα, ταυτότητα, διεύθυνση, αριθμό IBAN). Σε περίπτωση αλλαγής στα προσωπικά στοιχεία ή στον αριθμό IBAN θα πρέπει να γίνονται οι αναγκαίες αλλαγές και διορθώσεις από τον αιτητή, διαγράφοντας με μελάνι (πένα) ότι δεν ισχύει ή είναι λάθος και συμπληρώνοντας τα ορθά στοιχεία. Η διαγραφή να γίνεται διαγράφοντας το λάθος με μια ευθεία γραμμή. Η χρήση διορθωτικού υγρού (TIPEX) ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ.

Εκμεταλλεύσεις που δεν ευρίσκονται στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος δεν επιδοτούνται.

Η υποβολή αιτήσεων, που ανήκουν σε αποθανόντες, από συγγενικά τους πρόσωπα, είναι **παράνομο και παράτυπο**. Οι κληρονόμοι της περιουσίας του αποθανόντα καλούνται να συμπληρώσουν νέα αίτηση στο όνομα του διαχειριστή της περιουσίας ή του νόμιμου κληρονόμου και να αγνοήσουν τυχόν προεκτυπωμένη αίτηση. Δεν είναι δε αναγκαίο να προσκομίσουν διαχειριστήριο έγγραφο δεδομένου ότι η αίτηση δεν θα ανήκει στον αποθανόντα.

Αιτήσεις στις οποίες χρησιμοποιήθηκε άσπρο διορθωτικό (TIPEX) ή μη καθαρογραμμένες αιτήσεις δυνατό να **απορρίπτονται** για σκοπούς καταβολής επιδότησης.

2.4.2 ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ανυπόγραφες ή ασφράγιστες αιτήσεις θα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς καταβολής επιδότησης.

Οι αιτητές (φυσικά πρόσωπα) καθώς και οι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων θα πρέπει να επιδείξουν την πολιτική τους ταυτότητα κατά την υποβολή της αίτησης τους για σκοπούς ταυτοποίησης.

Οι αιτήσεις θα υπογράφονται κατά την παράδοση τους και στην παρουσία υπαλλήλου του ΚΟΑΠ και όχι εκ των προτέρων για να γίνονται αποδεκτές για παραλαβή.

Αιτήσεις που θα υπογράφονται από άλλο άτομο εκτός του αιτητή και δεν θα συνοδεύονται από σχετικό έγκυρο πληρεξούσιο προς τον υπογράφοντα από τον ίδιο τον αιτητή κατά τη στιγμή υποβολής της αίτησης, θα θεωρούνται ως άκυρες και πιθανόν να διερευνείται και η περίπτωση απάτης με όλες τις συνέπειες του νόμου.

Σε περίπτωση που ένας αιτητής υποβάλει περισσότερες της μίας αιτήσεις θα απορρίπτεται για σκοπούς καταβολής επιδότησης και επιπλέον θα διερευνάται και η περίπτωση απάτης με όλες τις συνέπειες του νόμου αν κριθεί απαραίτητο.

Οι αιτητές καλούνται ν' αναγράψουν την πλήρη διεύθυνση διαμονής τους, σε περίπτωση που αυτή δεν είναι προεκτυπωμένη ή να την διορθώσουν σε περίπτωση που περιέχει λάθη ή ανακρίβειες έτσι ώστε να είναι έγκυρη κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Αιτήσεις στις οποίες η υπογραφή του αιτητή ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου διαφέρει στα διάφορα έντυπα που ο αιτητής δυνατό να υποβάλει προς τον ΚΟΑΠ από εκείνη η οποία εμφανίζεται στην αίτηση, δυνατό να απορριφθούν για σκοπούς καταβολής επιδότησης και επιπλέον θα διερευνάται και η περίπτωση απάτης με όλες τις συνέπειες του νόμου αν κριθεί απαραίτητο.

Το ονοματεπώνυμο που πρέπει να δηλώνεται στην αίτηση θα πρέπει να είναι το ίδιο με αυτό που αναγράφεται στην πολιτική ταυτότητα του αιτητή διαφορετικά θ' απορρίπτεται για σκοπούς καταβολής επιδότησης και επιπλέον θα διερευνάται και η περίπτωση απάτης με όλες τις συνέπειες του νόμου εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Οι αιτητές καλούνται να συμπληρώνουν τον αριθμό IBAN (σε περίπτωση που δεν είναι προεκτυπωμένος) ορθά από το έντυπο του χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος που αναγράφει τον αριθμό.

Οι αιτητές θα πρέπει επίσης σε περίπτωση αλλαγής του διεθνούς αριθμού τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) του, να υποβάλουν μαζί με την αίτηση, πρωτότυπο πιστοποιητικό στο όνομά τους το οποίο να αναγράφει τον νέο αριθμό IBAN, από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα με το οποίο συνεργάζονται.

3 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΜΕΤΡΟΥ

Ο ΚΟΑΠ δημοσιοποιεί το μέτρο στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και στους ενδιαφερόμενους φορείς με ανακοίνωση προς το κοινό ότι αρχίζει η παραλαβή των αιτήσεων. Στην ανακοίνωση περιλαμβάνεται ο τόπος και άλλα στοιχεία που αφορούν την υποβολή της αίτησης.

4 ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ

4.1 ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Αιτήσεις για εκμεταλλεύσεις για τις οποίες θα λάβουμε στοιχεία από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες της Δημοκρατίας θα θεωρηθούν ως κατάλληλες για προεκτύπωση. Παρακαλούνται οι αιτητές των οποίων τα προσωπικά δεδομένα έχουν διαφοροποιηθεί στο μεταξύ να τα διορθώσουν ανάλογα πάνω στις αιτήσεις τους.

Ο αιτητής είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και τη διόρθωση οποιασδήποτε πληροφορίας υπάρχει στην προεκτυπωμένη αίτηση. Ο ΚΟΑΠ δεν αναλαμβάνει την ευθύνη για οποιοδήποτε λάθος ή παράλειψη υπάρχει στην προεκτυπωμένη δήλωση και ούτε αποδέχεται την ευθύνη για τυχόν ανωμαλίες που μπορεί να οδηγήσουν σε επιβολή ποινών.

5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

5.1 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων είναι σαφώς καθορισμένη και δεν επιδέχεται τροποποιήσεων εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι κατά την κρίση του ΚΟΑΠ. Ως **πρώτη ημέρα υποβολής αιτήσεων** έχει καθοριστεί η **10^η Νοεμβρίου 2014**. Ως **τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων χωρίς ποινή** καθορίζεται η **21^η Νοεμβρίου 2014**.

Αιτήσεις που θα υποβάλλονται μετά την **21^η Νοεμβρίου 2014** και μέχρι την **16^η Δεκεμβρίου 2014** θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και θα υποβάλλονται σε μείωση του ποσού που ο αιτητής είναι δικαιούχος να λάβει κατά **1% για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης**.

Δικαιολογημένες περιπτώσεις υποβολής εκπρόθεσμων αιτήσεων μπορούν να θεωρηθούν περιπτώσεις όπου μπορούν να τεκμηριωθούν με αποδεικτικά στοιχεία λόγοι ανωτέρας βίας κατά την κρίση του ΚΟΑΠ, τα οποία θα πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται εντός 15 ημερών από τη στιγμή που ο αιτητής είναι σε θέση να το πράξει για να ληφθούν υπ' όψη.

Αιτήσεις που θα υποβάλλονται αργότερα από την **16^η Δεκεμβρίου 2014** θα θεωρούνται **ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ** και θα αγνοούνται για σκοπούς καταβολής επιδότησης.

5.2 ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις πρέπει να υπογράφονται και να υποβάλλονται στα επαρχιακά γραφεία του ΚΟΑΠ.

6 ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

6.1 ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Μια αίτηση ενίσχυσης μπορεί να ανακληθεί εν όλω ή εν μέρει εγγράφως ανά πάσα στιγμή.

Εντούτοις, εάν ο ΚΟΑΠ έχει ήδη ενημερώσει τον κάτοχο της εκμετάλλευσης για παρατυπίες στην αίτηση ενίσχυσης ή έχει ειδοποιήσει τον κάτοχο της εκμετάλλευσης για την πρόθεσή του να πραγματοποιήσει επιτόπιο έλεγχο και ο εν λόγω επιτόπιος έλεγχος αποκαλύψει παρατυπίες, δεν επιτρέπονται ανακλήσεις για τα μέρη της αίτησης ενίσχυσης που αφορούν οι παρατυπίες.

Οι ανακλήσεις σύμφωνα με την παράγραφο 1 επαναφέρουν τον αιτούντα στη θέση που βρισκόταν πριν υποβάλει την εν λόγω αίτηση ενίσχυσης ή μέρος της αίτησης ενίσχυσης.

6.2 ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ ΤΟΥ ΑΙΤΗΤΗ

Σε περίπτωση θανάτου του αιτητή κατά την περίοδο μεταξύ της υποβολής της αίτησης και της καταβολής της ενίσχυσης, το συμβάν θα πρέπει να κοινοποιηθεί στον ΚΟΑΠ από τον νόμιμο διαχειριστή της περιουσίας το συντομότερο, έτσι ώστε να τροχοδρομηθεί η καταβολή της επιδότησης στον νόμιμο διαχειριστή της περιουσίας το συντομότερο δυνατό. Σε κάθε περίπτωση όμως η επιδότηση που θα έπρεπε να καταβληθεί στον αποθανόντα παγοποιείται μέχρις ότου προσκομιστούν όλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα έτσι ώστε να τεκμηριωθεί ο νόμιμος διαχειριστής της περιουσίας του αποθανόντα. Θα πρέπει ακολούθως ο νόμιμος διαχειριστής να προσκομίσει από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται, πρωτότυπο πιστοποιητικό στο όνομά του το οποίο να αναγράφει τον νέο αριθμό IBAN.

6.3 ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΕ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ΑΙΤΗΣΗ

Ο ΚΟΑΠ έχει την αρμοδιότητα και την υποχρέωση να διεξάγει ή να αναθέσει τη διεξαγωγή κατά την κρίση του οποιουσδήποτε ελέγχους κρίνει αναγκαίο για να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που δηλώνονται στην αίτηση για σκοπούς εξασφάλισης της επιδότησης. Είναι επίσης στη διακριτική ευχέρεια του ΚΟΑΠ να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε πληροφορίες κρίνει σκόπιμο για διασταύρωση των πληροφοριών που εμπεριέχονται στην αίτηση.

Με την υποβολή της αίτησής τους οι αιτητές αποδέχονται τη διενέργεια των ελέγχων αυτών από τον ΚΟΑΠ. Οι συνήθεις έλεγχοι που διεξάγονται είναι:

6.3.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Οι διοικητικοί έλεγχοι στοχεύουν στη διαπίστωση της πληρότητας, ορθότητας και εγκυρότητας/ αυθεντικότητας των στοιχείων που υποβάλλει ο αιτητής συγκρίνοντάς τα με άλλα στοιχεία.

Οι διοικητικοί μηχανογραφικοί γίνονται ηλεκτρονικά και στοχεύουν να διαπιστώσουν την πληρότητα, ορθότητα και εγκυρότητα/ αυθεντικότητα των στοιχείων που παρουσιάζει ο αιτητής χρησιμοποιώντας όλες τις διαθέσιμες πηγές πληροφόρησης, έτσι ώστε να ελεγχθεί ότι πληρούνται όλες οι πρόνοιες του Μέτρου και να διασταυρωθεί η ορθότητα των δεδομένων που δίνονται στις αιτήσεις.

Μετά από τη διενέργεια των αναγκαίων διοικητικών ελέγχων στις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, ο ΚΟΑΠ προβαίνει στη λήψη των σχετικών αποφάσεων με βάση τα αποτελέσματα και τα ευρήματα των ελέγχων.

Στην περίπτωση που από το διοικητικό έλεγχο εμφανίζονται λάθη ή παραλείψεις που εντάσσονται στην κατηγορία των προφανών λαθών, γίνονται οι σχετικές διορθώσεις χωρίς να επιβληθούν κυρώσεις.

Μεγάλη σημασία στην επιτυχία του Μέτρου, έχει η διασφάλιση της ακρίβειας των στοιχείων κάθε αίτησης τα οποία αποτελούν υποχρέωση του κάθε αιτητή να συμπληρώνει με τη δέουσα προσοχή.

Είναι πολύ σημαντικό και **απαραίτητο** να αναγράφεται ο αριθμός **IBAN** καθώς και η υπεύθυνη δήλωση του αιτητή να είναι υπογραμμένη. Επισημαίνεται ότι, καμιά αίτηση δεν θα γίνεται αποδεκτή αν δεν έχει αριθμό λογαριασμού IBAN.

Αποτελέσματα ή ευρήματα από τους διοικητικούς ελέγχους μπορούν να χρησιμοποιηθούν για διορθώσεις, εάν αυτά δικαιολογούνται ως προφανή λάθη, ή για την επιβολή κυρώσεων που προνοούνται στην εφαρμογή του Μέτρου αυτού, όπως επίσης και τα αποτελέσματα οποιουδήποτε άλλου ελέγχου όπου αναφέρονται στο παρόν Εγχειρίδιο.

6.3.2 ΟΠΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Οπτικοί έλεγχοι διενεργούνται μετά την μηχανογραφική καταχώρηση των αιτημάτων πληρωμής. Στην συγκεκριμένη περίπτωση, διενεργείται οπτικός έλεγχος επί των αιτήσεων για εξακρίβωση της ορθότητας των στοιχείων που έχουν εισαχθεί στο σύστημα.

Συγκεκριμένα, διενεργείται οπτικός έλεγχος επί της αίτησης ελέγχοντας ότι όλα τα στοιχεία τα οποία έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα είναι σωστά.

6.3.3 ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ Ή ΑΛΛΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο ΚΟΑΠ έχει δικαίωμα διενέργειας επιτοπίων ή οποιονδήποτε άλλων ελέγχων προς διαπίστωση της ορθότητας της υποβαλλόμενης αίτησης καθώς και τη επιβεβαίωση της σκοπούμενης ενίσχυσης.

Αιτητής ο οποίος παρεμποδίζει ή παρακωλύει τους ελέγχους που διενεργεί ο ΚΟΑΠ, εξαιρείται από τους δικαιούχους λήψης ενίσχυσης στο μέτρο αυτό.

6.3.4 ΠΡΟΦΑΝΗ ΣΦΑΛΜΑΤΑ

Προφανή σφάλματα είναι αυτά που προκύπτουν μετά από υπόδειξη του αιτητή ή μετά από διασταυρούμενους ελέγχους του ΚΟΑΠ και είναι αποτέλεσμα λάθους ή ασυμβατότητα που υπάρχουν πάνω στην αίτηση σε σύγκριση μετά επισυναπτόμενα έγγραφα και τις βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιεί ο ΚΟΑΠ.

Ως προφανή σφάλματα θεωρούνται τα πιο κάτω:

- Στοιχεία που φαίνονται έκδηλα αταίριαστα σε σχέση με τις ζητούμενες πληροφορίες.
- Λάθη που διαπράχθηκαν διότι ο αιτητής έκδηλα παραπλανήθηκε από τις προεκτυπωμένες πληροφορίες στην αίτηση.
- Λάθος κωδικός ζώου εάν τούτο διαπιστώνεται από άλλες πληροφορίες.
- Λάθη που διαπιστώνονται στα πλαίσια ενός πιο επισταμένου ελέγχου (οπτικά ή μηχανογραφικά) και τα οποία προκύπτουν από σύγκριση των στοιχείων που δίδονται στην αίτηση ή στα συνοδευτικά δικαιολογητικά και τα οποία δεν επηρεάζουν το ύψος της επιδότησης.
- Λάθη αριθμητικών πράξεων.
- Ασυμβατότητες μεταξύ των πληροφοριών του ίδιου εντύπου.

6.3.5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΦΑΛΜΑ

Διοικητικό σφάλμα είναι αυτό που προκύπτει από λάθη του χρήστη κατά την καταχώρηση της αίτησης και των επισυναπτόμενων εγγράφων

7 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ, ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΩΝ

7.1 ΥΨΟΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το ύψος της ενίσχυσης για το 2014 έχει καθοριστεί ως εξής:

Μονάδες με ζώα από 5-200 επιδοτούνται από το πρώτο μέχρι το τελευταίο με 8 ευρώ ανά κεφαλή.

Μονάδες με ζώα από 201-800 επιδοτούνται από 1 – 200 8 ευρώ και από 201 – 800 με 14 ευρώ ανά κεφαλή.

Μονάδες με ζώα από >800 επιδοτούνται από 1 – 200 8 ευρώ, από 201 – 800 με 14 ευρώ και από 801 και πάνω με 6 ευρώ ανά κεφαλή.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των πληρωθέντων ζώων εφαρμόζοντας τα πιο πάνω ποσά θα επιφέρει υπέρβαση του φακέλου τότε θα εφαρμοστεί συντελεστής μείωσης.

7.2 ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ

7.2.1 ΓΕΝΙΚΑ

Προνοείται επιβολή κυρώσεων από τον ΚΟΑΠ για περιπτώσεις που αφορούν διαφορές μεταξύ του αιτούμενου και του διαπιστωθέντος αριθμού ζώων, τη μη εκτέλεση υποχρεώσεων από τον αιτητή που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο Μέτρο και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή. Οι κυρώσεις μπορεί να είναι καθαρά οικονομικές και να αφορούν μείωση ή μηδενισμό της επιδότησης που δικαιούται ο αιτητής. Σε σοβαρότερες κατηγορίες όπως π.χ. δόλος, ο ΚΟΑΠ δύναται να εξετάσει και ποινική δίωξη των αιτητών.

7.2.2 ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

Η επιβολή κυρώσεων σχετίζεται με τις πληροφορίες οι οποίες εμπεριέχονται στην αίτηση σε σχέση με τα ευρήματα των ελέγχων. **Η συμπλήρωση της αίτησης είναι ευθύνη του αιτητή.** Σε περίπτωση επιβολής κυρώσεων να ενημερώνεται σχετικά ο αιτητής.

7.2.2.1 ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Σε περιπτώσεις μη εντοπισμού της δηλωμένης κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης επιβάλλονται όλες οι προβλεπόμενες ποινές για διαφορά μεταξύ δηλωμένων και διαπιστωθέντων ζώων αφού τα διαπιστωθέντα ζώα σε αυτή τη περίπτωση είναι μηδέν.

7.2.2.2 ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΖΩΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΕΚ ΠΡΟΘΕΣΕΩΣ

Εάν διαπιστωθεί ότι οι διαφορές μεταξύ των δηλωθέντων και των προσδιορισθέντων ζώων οφείλονται σε παρατυπίες που διαπράχθηκαν εκ προθέσεως, δεν χορηγείται η ενίσχυση την οποία θα δικαιούνταν ο κάτοχος της εκμετάλλευσης στο πλαίσιο του, συγκεκριμένου Μέτρου για την υπό αναφορά περίοδο και εάν η διαφορά αυτή υπερβαίνει το 20% και επιπλέον επιβάλλονται πολυετείς ποινές και διερευνείται υπόνοια απάτης.

7.2.2.3 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΑΠΟΚΛΙΣΗΣ.

Το ποσοστό απόκλισης υπολογίζεται ως εξής:

$$\frac{(\text{αιτηθέντα ζώα} - \text{επιλέξιμα προσδιορισθέντα ζώα})}{\text{επιλέξιμα προσδιορισθέντα ζώα}}$$

7.2.2.4 ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΖΩΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ

Εάν ο αριθμός ζώων που έχει δηλωθεί σε αίτηση ενίσχυσης υπερβαίνει τον πραγματικό, η ενίσχυση υπολογίζεται με βάση τον πραγματικό όπως περιγράφεται πιο κάτω.

7.2.2.5 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΖΩΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ

Για διαφορές που δεν υπερβαίνουν το 10% τότε για να καθοριστεί το ποσοστό της ποινής της συγκεκριμένης πριμοδότησης και σε σχέση με τα ζώα τα οποία διαπιστώθηκαν παρατυπίες, διαιρείται δια του συνολικού αριθμού των επιλέξιμων ζώων
επιλέξιμα προσδιορισθέντα ζώα – (ποσοστό απόκλισης% χ επιλέξιμα προσδιορισθέντα ζώα)

Για διαφορές που συνολικά υπερβαίνουν το 10%, αλλά δεν υπερβαίνουν το 20% τότε διπλασιάζεται το ποσοστό της ποινής.
επιλέξιμα προσδιορισθέντα ζώα – (2 χ ποσοστό απόκλισης%) χ επιλέξιμα προσδιορισθέντα ζώα)

Εάν η παρατηρούμενη διαφορά συνολικά υπερβαίνει το 20% ,τότε η αίτηση απορρίπτεται για το συγκεκριμένο Μέτρο και δεν καταβάλλεται καμία επιδότηση για την υπό αναφορά περίοδο.

Εάν υπερβαίνει το 50% τότε η αίτηση απορρίπτεται για το συγκεκριμένο Μέτρο και δεν καταβάλλεται καμία επιδότηση για τρία συνεχόμενα έτη και επιβάλλεται πολυετής ποινή.

7.2.2.6 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΜΕΝΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Υποβολή αιτήσεων μετά την 21^η Νοεμβρίου και μέχρι την 16^η Δεκεμβρίου που είναι η τελευταία ημερομηνία υποβολής εμπρόθεσμων αιτήσεων οδηγεί σε μείωση του ποσού που ο αιτητής είναι δικαιούχος να λάβει κατά 1% για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης.

7.2.3 ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΩΝ

1. Οι μειώσεις και οι αποκλεισμοί (με εξαίρεση τις μειώσεις για καθυστερημένη υποβολή αίτησης) δεν επιβάλλονται στις περιπτώσεις όπου ο κάτοχος της εκμετάλλευσης έχει υποβάλει ακριβή πραγματικά στοιχεία ή μπορεί να αποδείξει με άλλον τρόπο ότι δεν συντρέχει υπαιτιότητα στο πρόσωπό του.

2. Οι μειώσεις και οι αποκλεισμοί (με εξαίρεση τις μειώσεις για καθυστερημένη υποβολή αίτησης) δεν εφαρμόζονται για τα μέρη της αίτησης ενίσχυσης, ως προς τα οποία ο κάτοχος της εκμετάλλευσης ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια αρχή ότι η αίτηση ενίσχυσης είναι ανακριβής ή κατέστη ανακριβής μετά την υποβολή της, υπό τον όρο ότι ο ΚΟΑΠ δεν έχει γνωστοποιήσει στον κάτοχο της εκμετάλλευσης την πρόθεσή τους να διενεργήσει επιτόπιο έλεγχο και δεν τον έχει ήδη ενημερώσει σχετικά με παρατυπίες στην αίτηση.

Η αναφερόμενη στο πρώτο εδάφιο ενημέρωση από τον κάτοχο της εκμετάλλευσης έχει ως αποτέλεσμα την προσαρμογή της αίτησης ενίσχυσης στην πραγματική κατάσταση.

Μειώσεις και αποκλεισμοί δεν επιβάλλονται και στις περιπτώσεις όπου ο ΚΟΑΠ διαπιστώσει προφανές σφάλμα στην αίτηση. Τέτοιες περιπτώσεις έχουν ως αποτέλεσμα την προσαρμογή της αίτησης ενίσχυσης στην πραγματική κατάσταση μετά από σχετική ενημέρωση του επηρεαζόμενου αιτητή.

8 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

8.1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΘΕΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Πριν τη πληρωμή αποστέλλεται σε όλους τους αιτητές αναλυτική κατάσταση πρόθεσης πληρωμής με την οποία θα τους δίδεται η δυνατότητα υποβολή ένστασης επί της πληρωμής εντός 30 ημερών.

9 ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ

9.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όσον αφορά την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών αναφέρονται τα πιο κάτω:

Σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθείσας πληρωμής, ο επηρεαζόμενος αιτητής επιστρέφει το σχετικό ποσό, προσαυξημένο κατά τους τόκους που υπολογίζονται για το χρονικό διάστημα από την κοινοποίηση της υποχρέωσης επιστροφής στον αιτητή έως την επιστροφή ή την αφαίρεση. Το εφαρμοστέο επιτόκιο υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας και είναι 8%.

Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά είναι άμεσα επιστρεπτέα και μη επιστροφή τους δυνατό να οδηγήσει τον ΚΟΑΠ σε λήψη νομικών μέτρων για είσπραξη των εν λόγω ποσών.