

ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΓΗΣ (ΜΓΓ) ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ
ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΑΡΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ 2014

1. Ποιος είναι ο ρόλος του συμβούλου;

Ο ρόλος του συμβούλου είναι η παροχή υπηρεσιών στους αιτητές γεωργούς για την:

- Ορθή, ολοκληρωμένη και έγκαιρη ενημέρωση του Μητρώου Γεωργικής Γης
- Διόρθωση πιθανών σφαλμάτων που τυχόν εντοπιστούν από τον ΚΟΑΠ στο Μητρώο Γεωργικής Γης
- Ορθή, ολοκληρωμένη και έγκαιρη υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων
- Παρακολούθηση της πορείας της αίτησης και σχετική ενημέρωση του αιτητή.

2. Ο σύμβουλος θεωρείται υπάλληλος του ΚΟΑΠ;

Όχι, ο σύμβουλος δεν είναι υπάλληλος του ΚΟΑΠ και ως εκ τούτου ο Οργανισμός δεν έχει ουδεμία σχέση με ενδεχόμενη αμοιβή του.

3. Ο σύμβουλος θα αμείβεται από τον ΚΟΑΠ;

Ο σύμβουλος ΔΕΝ θα αμείβεται από τον ΚΟΑΠ. Αναμένεται ότι θα αμείβεται από τον αιτητή γεωργό στον οποίο παρέχει υπηρεσίες.

4. Ο σύμβουλος θα αμείβεται για την παροχή των υπηρεσιών του στον αιτητή, από τον αιτητή;

Εναπόκειται στον ίδιο τον σύμβουλο να αποφασίσει κατά πόσο θα χρεώνει την παροχή υπηρεσιών προς τους αγρότες. Τονίζεται ότι η απόφαση κατά πόσο θα επιβάλλεται χρέωση καθώς και το ύψος αυτής επαφίεται στον κάθε σύμβουλο ξεχωριστά.

Ενδεικτικά σημειώνονται τα ακόλουθα:

Η συμπλήρωση μιας αίτησης ή η ενημέρωση του Μητρώου Γεωργικής Γης είναι μια διαδικασία που μπορεί να πάρει από μερικά δευτερόλεπτα μέχρι και 2 ώρες σε εξαιρετικές περιπτώσεις και περισσότερο. Δεν μπορεί να υπάρξει συμβουλή ως προς ομοιόμορφη χρέωση. Απλές αιτήσεις που αποτελούν την πλειοψηφία των περιπτώσεων θα μπορούσαν να χρεώνονταν με ένα ποσό της τάξης των €10 - €20. Σύνθετες περιπτώσεις, ανάλογα με τον χρόνο που θα αφιερώνει ο σύμβουλος για τη διεκπεραίωση τους, αναμένεται ότι θα χρεώνονται περισσότερο.

Οι σύμβουλοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο ΦΠΑ. Στις περιπτώσεις χρέωσης προς τους αγρότες θα πρέπει να εκδίδονται σχετικά τιμολόγια.

5. Ποια είναι η σχέση μεταξύ συμβούλου και ΚΟΑΠ;

Ο σύμβουλος θα είναι ο συνδετικός κρίκος μεταξύ του ΚΟΑΠ και των αγροτών.

Περαιτέρω ο ΚΟΑΠ είναι διατεθειμένος να προσφέρει όση ενημέρωση, καθοδήγηση και βοήθεια χρειάζεται ώστε ο κάθε σύμβουλος να είναι σε θέση να εξυπηρετεί με το καλύτερο δυνατό τρόπο τον κάθε αιτητή / γεωργό. Ο ΚΟΑΠ προσδίδει μεγάλη σημασία στο θεσμό των συμβούλων και αναμένεται ότι θα ενταθεί ο ρόλος τους κατά τα επόμενα έτη με την εφαρμογή της νέας κοινής αγροτικής πολιτικής.

6. Πως ένας σύμβουλος δημιουργεί το «πελατολόγιο» του από αγρότες;

Ο κάθε σύμβουλος ενεργεί αυτόνομα για να βρει αγρότες που χρειάζονται τις υπηρεσίες του.

Ο ΚΟΑΠ θα έχει στην διάθεση των αγροτών τον κατάλογο των συμβούλων, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα στοιχεία επικοινωνίας τους.

Ο κάθε σύμβουλος θα πρέπει να προβεί σε ενέργειες ώστε να είναι εύκολα προσπελάσιμος από όσο γίνεται μεγαλύτερο αριθμό αγροτών που χρειάζονται τη βοήθεια του. Τέτοιες ενέργειες μπορεί να είναι:

- Η παρουσία του στο επαρχιακό γραφείο. Συνηθίζεται όπως οι αγρότες προσέρχονται στα επαρχιακά γραφεία ΚΟΑΠ ώστε να ρωτούν διάφορα θέματα ή και να βοηθούνται στην

υποβολή των αιτήσεων τους. Από την εισαγωγή των συμβούλων οι αιτήσεις δεν θα μπορούν να υποβάλλονται από τον εξοπλισμό του Οργανισμού. Συνεπώς αν είναι παρόν στα επαρχιακά γραφεία ΚΟΑΠ κάποιιο σύμβουλο δυνατόν να ανατρέξουν σε αυτούς οι αγρότες για υποβολή της αίτησης τους / ενημέρωσης του Μητρώου Γεωργικής Γης. Για να γίνει κάτι τέτοιο ο σύμβουλος θα πρέπει να έχει σύνδεση στο Διαδίκτυο την οποία δεν θα παρέχει ο Οργανισμός. Ο κάθε σύμβουλος μπορεί να αγοράσει σχετικό εξοπλισμό που θα του παρέχει σύνδεση στο διαδίκτυο.

- Επικοινωνία με κοινοτάρχες αγροτικών περιοχών, ώστε να τους παραχωρηθεί χώρος στο οίκημα του κοινοτικού συμβουλίου ή και αλλού για να προσέρχονται οι αγρότες προς εξυπηρέτηση.

7. Ποια έντυπα πρέπει να συμπληρώσει ο σύμβουλος για να ενημερώσει το ΜΓΓ ή να υποβάλει την Ενιαία Αίτηση Εκταρικών Επιδοτήσεων (ΕΑΕΕ) κάποιου αιτητή;

Η διαδικασία είναι η ακόλουθη:

- Αρχικά ο σύμβουλος θα πρέπει να συνυπογράψει με τον ενδιαφερόμενο αγρότη, σχετική «**Εξουσιοδότηση**».
- Αφού ο σύμβουλος ενημερώσει το ΜΓΓ ή υποβάλει την ΕΑΕΕ συμπληρώνει και συνυπογράψει με τον αγρότη σχετική «**Βεβαίωση**».

Όλα τα πιο πάνω έντυπα διατίθενται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού και στα επαρχιακά του γραφεία.

8. Είναι υποχρεωτικό να συμπληρώνεται η Εξουσιοδότηση και η Βεβαίωση των Συμβούλων;

Ο κάθε σύμβουλος έχει υποχρέωση να μεριμνά ώστε τα σχετικά έντυπα να υπογράφονται κατάλληλα από τους αγρότες και τους ίδιους τους συμβούλους. Επίσης ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της φύλαξης των εντύπων αυτών για διάρκεια 5 ετών. Ο ΚΟΑΠ προς τούτο, πιθανόν να διενεργήσει σχετικούς ελέγχους.

9. Μπορεί ο σύμβουλος να ανανεώσει το ΜΓΓ για κάποιο αιτητή ή να του υποβάλει την Ενιαία Αίτηση Εκταρικών Επιδοτήσεων χρησιμοποιώντας μόνο το δικό του κωδικό και σύνθημα;

Όχι, δεν μπορεί. Για να εισέλθει στο σύστημα ενημέρωσης του ΜΓΓ ή υποβολής της Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων θα πρέπει, αρχικά, ο σύμβουλος να καταχωρήσει το δικό του κωδικό και σύνθημα και ακολούθως για να εισέλθει στη μερίδα του αιτητή θα πρέπει ο ίδιος ο αιτητής να καταχωρήσει το δικό του κωδικό και σύνθημα.

10. Μπορεί ο σύμβουλος να ζητήσει και να παραλάβει από τον ΚΟΑΠ τον κωδικό και σύνθημα κάποιου αιτητή;

Όχι, οι κωδικοί πρόσβασης του κάθε αιτητή μπορούν να δοθούν μόνο στον ίδιο τον αιτητή και σε κανένα άλλο.

11. Ποια είναι τα καθήκοντα των συμβούλων εφόσον ο αιτητής επιλέξει να συνεργαστεί με ένα σύμβουλο;

Ο σύμβουλος εφόσον ξεκινήσει συνεργασία με κάποιον αιτητή, που επιθυμεί να επιδοτηθεί από το Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων του ΚΟΑΠ, θα πρέπει:

- Να ενημερώσει ηλεκτρονικά εγκαίρως και ορθά, το Μητρώο Γεωργικής Γης με τα τεμάχια που προτίθεται να δηλώσει στην Ενιαία Αίτηση Εκταρικών Επιδοτήσεων ο κάθε αιτητής. Η ενημέρωση γίνεται, όπου είναι αναγκαίο, με υπόδειξη και συνεργασία με τον αιτητή.
 - Να υποβάλει ηλεκτρονικά εγκαίρως και ορθά, την Ενιαία Αίτηση Εκταρικών Επιδοτήσεων.
- Περαιτέρω καθήκοντα του συμβούλου εξαρτώνται από τη συμφωνία μεταξύ των (σύμβουλος - αιτητής) εμπλεκόμενων.

12. Πόσες φορές κατά τη διάρκεια ενός έτους γίνεται η υποβολή /δηλώσεων τροποποιήσεων στο ΜΓΓ και πότε;

Η υποβολή /δηλώσεων τροποποιήσεων στο ΜΓΓ γίνεται μία φορά τον χρόνο και σε περίοδο που ανακοινώνεται από τον ΚΟΑΠ.

13. Πόσες φορές κατά τη διάρκεια ενός έτους γίνεται η υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων και πότε;

Η υποβολή Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων γίνεται μία φορά τον χρόνο και σε περίοδο που ανακοινώνεται από τον ΚΟΑΠ. Ωστόσο ο αιτητής μπορεί να ανατρέξει στο σύμβουλο σε διάφορες χρονικές στιγμές ώστε ο σύμβουλος να ενεργήσει αντί του αιτητή για διάφορα θέματα σχετικά με την αίτηση του ή και άλλα γεωργικά θέματα.

14. Ποιες ώρες μπορεί να γίνει η ενημέρωση του Μητρώου Γεωργικής Γης ή η υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων;

Η ενημέρωση του ΜΓΓ και η υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων μπορεί να γίνει οποιαδήποτε ώρα της ημέρας, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, εντός της χρονικής περιόδου που ανακοινώνεται από τον ΚΟΑΠ.

15. Ποιες είναι οι επιπτώσεις προς τον αιτητή αν ο σύμβουλος του υποβάλει με λανθασμένα στοιχεία την Ενιαία Αίτηση Εκταρικών Επιδοτήσεων;

Σε περίπτωση που ο σύμβουλος υποβάλει την Ενιαία Αίτηση Εκταρικών Επιδοτήσεων με λανθασμένα στοιχεία υπάρχει το ενδεχόμενο, ο αιτητής, να λάβει μειωμένη ή καθόλου χρηματική επιδότηση για τις αιτούμενες εκτάσεις/τεμάχια του.

16. Πως βεβαιώνεται ο αγρότης ότι ο σύμβουλος έχει υποβάλει την αίτηση του και ορθά;

Ένας τρόπος να βεβαιωθεί ο αγρότης, είναι να του εκτυπώσει ο σύμβουλος την κατάσταση αίτησης, η οποία παρουσιάζει την αίτηση που υποβλήθηκε και την απόδειξη υποβολής της αίτησης, μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων.

17. Που μπορώ να απευθυνθώ για ενημέρωση και διευκρινίσεις/επεξηγήσεις για τα Σχέδια/Μέτρα/Καθεστώτα του ΚΟΑΠ;

Ο σύμβουλος μπορεί να ενημερωθεί και να αναζητήσει διευκρινήσεις/επεξηγήσεις από:

- Την ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ
- Τα Επαρχιακά Γραφεία ΚΟΑΠ, όπου μπορείτε να ενημερωθείτε προφορικά από τους υπαλλήλους του ΚΟΑΠ ή να προμηθευτείτε το ενημερωτικό έντυπο του ΚΟΑΠ.

18. Που βρίσκω βοηθήματα για την υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων και για την ενημέρωση του ΜΓΓ;

Βοηθήματα για την υποβολή της ΕΑΕΕ και την ενημέρωση του ΜΓΓ διατίθενται:

- Στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ
- Στα Επαρχιακά Γραφεία ΚΟΑΠ.

19. Που μπορώ να βρω επεξήγηση για έννοιες που χρησιμοποιούνται στον ΚΟΑΠ;

- Στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ
- Στα Επαρχιακά Γραφεία ΚΟΑΠ.

20. Που βρίσκω την επεξήγηση για τους κωδικούς που χαρακτηρίζουν τα προβληματικά τεμάχια;

Η επεξήγηση των κωδικών που χαρακτηρίζουν τυχόν προβληματικά τεμάχια κάθε αιτητή βρίσκεται στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής της Αίτησης.

21. Υπάρχει καθορισμένος αριθμός αιτήσεων που μπορεί κάποιος σύμβουλος να υποβάλει;

Όχι, ο σύμβουλος μπορεί να υποβάλει όσες αιτήσεις επιθυμεί.

22. Ο ΚΟΑΠ θα γνωρίζει ποιες αιτήσεις υποβλήθηκαν από κάθε σύμβουλο;

Ναι, ο ΚΟΑΠ είναι σε θέση να γνωρίζει ποιες αιτήσεις υποβλήθηκαν από κάθε σύμβουλο.

23. Οι κωδικοί πρόσβασης στο σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων που δόθηκαν το προηγούμενο έτος, ισχύουν και φέτος;

Ναι, οι κωδικοί που χρησιμοποιήθηκαν πέρυσι μπορούν να χρησιμοποιηθούν και φέτος.