

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

2007 – 2013

## ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ LEADER

### ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ



## ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

**ΜΕΤΡΟ: 4.1 «Εφαρμογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης»**

**ΚΑΘΕΣΤΩΣ: 4.1.3 «Βελτίωση της ποιότητας ζωής στις Αγροτικές Περιοχές και Διαφοροποίηση της Αγροτικής Οικονομίας»**

**ΔΡΑΣΗ: 4.1.3/3.1 «Ενθάρρυνση Τουριστικών Δραστηριοτήτων και Προώθηση της Πολιτιστικής Κληρονομιάς»**

**2<sup>η</sup> ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**(09/01/2013 – 11/04/2013)**

### ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ: 4.1/4.1.3/3.1/2012/.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

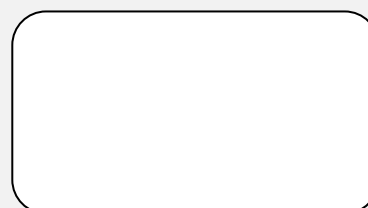
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: .....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ



## **ΠΡΟΣΟΧΗ**

### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

- Πριν αρχίσετε να συμπληρώνετε το Έντυπο Αίτησης διαβάστε το ολόκληρο προσεκτικά καθώς επίσης και το Τεύχος Ενημέρωσης για τη Δράση
- Η συμπλήρωση όλων των στοιχείων της αίτησης είναι απαραίτητη
- Αν σε οποιονδήποτε σημείο απαιτείται πρόσθετος χώρος για τις πληροφορίες που ζητούνται να επισυνάπτεται δικό σας σημείωμα

### **Παρακαλείστε όπως:**

- **ΜΟΝΟΓΡΑΨΕΤΕ** όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και
- **ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΕΤΕ** την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά

**ΜΕΡΟΣ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Όνομασία Δικαιούχου:				
Αριθμός Εγγραφής Δικαιούχου:	11800	ΚΟΤ		
	11703	Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας		
Ταχυδρομική Διεύθυνση Επικοινωνίας	Οδός:	Αριθμός:		
	Πόλη:	Ταχ. Κώδικας:		
	Επαρχία:	Ταχ. Θυρίδα:		
Αριθμοί τηλεφώνων επικοινωνίας:			Φαξ:	
E-mail:				
Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα Δικαιούχου (Τράπεζα ή Συνεργατική Πιστωτική Εταιρεία):	Όνομα Ιδρύματος:			
	Αριθμός Λογαριασμού Δικαιούχου:			
	Διεθνής Αριθμός Λογαριασμού (IBAN): (Να ζητηθεί από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα)			
Αριθμός ΦΠΑ:				
Όνομα νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου / Προϊσταμένου:				
Επίθετο νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου / Προϊσταμένου:				
Αριθμός δελτίου ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου / Προϊσταμένου:				
Όνομα υπεύθυνου έργου που καθόρισε ο Δικαιούχος:				
Επίθετο υπεύθυνου έργου που καθόρισε ο Δικαιούχος:				
Αριθμοί τηλεφώνων επικοινωνίας υπεύθυνου έργου που καθόρισε ο Δικαιούχος:				
Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου		Επίσημη Σφραγίδα		
.....				
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>				
.....				
.....				
<b>Επαρχία / Δήμος / Κοινότητα στην οποία θα υλοποιηθεί η παρέμβαση:</b>				
<b>Επαρχία</b>	<b>Δήμος, Κοινότητα</b>	<b>Πληθυσμός</b>	<b>Πληθυσμός ανά τετρ. Χλμ.</b>	<b>Ύπαρξη Τοπικού πολεοδομικού Σχεδίου</b>
ΛΑΡΝΑΚΑΣ				

**Υπαρξη αγροτουριστικής υποδομής:**

(να αναφερθεί πόσες Αγροτουριστικές Επιχειρήσεις λειτουργούν στην Κοινότητα/Δήμο)

**Υπαρξη Ρυθμιστικού Σχεδίου:**

(να αναφερθεί εάν έχει ετοιμαστεί ή θα ετοιμαστεί την Προγραμματική Περίοδο 2007-13, ρυθμιστικό σχέδιο για την Κοινότητα – όπου εφαρμόζεται)

**ΜΕΡΟΣ II Επισυναπτόμενα έγγραφα (ότι εφαρμόζεται)**

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ</b>	<b>ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΜΕ √ ή Χ</b>
1	Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου/Συλλογικών Οργάνων	
2	Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας	
3	Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής	
4	Έγγραφα Κυριότητας του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το Έργο (τίτλος ιδιοκτησίας, ενοικιαστήριο συμβόλαιο, διάταγμα απαλλοτρίωσης, κλπ.)	
5	Δημοσιεύσεις Προκηρύξεων	
6	Έγγραφα Τήρησης Κανόνων για Δημόσιες Συμβάσεις 6.1 Πιστοποιητικό Συμβατότητας Εγγράφων Προσφορών 6.2 Πιστοποιητικό Συμβατότητας της Διαδικασίας Ανάθεσης	
7	Ενέργειες Δημοσιότητας (σχετικά έγγραφα, π.χ. διοργάνωση εκδηλώσεων, δημοσιεύσεις στον τύπο)	
8	Αποφάσεις Τοπικής Αρχής	
9	Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας (Παράρτημα ΙΙΒ στο Τεύχος Ενημέρωσης)	
10	Πόρισμα Ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν από το Δικαιούχο (σε περιπτώσεις που η υλοποίηση του Έργου έχει αρχίσει)	
11	Έγγραφο τεκμηρίωσης χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού (υπογραμμένο από το Μελετητή του έργου).	
12	Αντίγραφα υπογεγραμμένων Συμβολαίων και Αναλυτικά Δελτία Ποσοτήτων (σε περιπτώσεις που η υλοποίηση του Έργου έχει αρχίσει)	
13	Οργανόγραμμα Δικαιούχου και καθηκοντολόγιο λειτουργιών που θα ασχολούνται με την υλοποίηση του έργου	
14	Πιστοποιητικό (IBAN) από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα	
15	Άλλα Σχετικά Έγγραφα (Αρχιτεκτονικά/Κατασκευαστικά Σχέδια, Αναλυτικά Δελτία Ποσοτήτων, Όροι Προσφορών, Σχ. Ασφάλειας και Υγείας και Μελέτη Ενεργειακής Απόδοσης Κτηρίου-εάν πρόκειται για κτήριο κ.α.).	
16	Πιστοποιητικό από το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως	
17	Αναλυτικές Καταστάσεις Κόστους για τις διάφορες κατηγορίες δαπανών (Εξοπλισμός, έξοδα δημοσιότητας).	
18	Βεβαίωση περί μη διπλής χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της προτεινόμενης δράσης (Παράρτημα ΙΙΙ στο Τεύχος Ενημέρωσης).	
19	Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων (Παράρτημα ΙV στο Τευ. Ενημέρωσης).	

**ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ Περιγραφή Έργου**

<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ (✓)</b>	
ΚΕΝΤΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	313-1	
ΘΕΜΑΤΙΚΑ ή ΤΟΠΙΚΑ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΜΟΥΣΕΙΑ	323-1	

**(α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:**

*(Να αναφερθεί από τι αποτελείται το Έργο, δηλ. κτίρια, αίθουσες, χώροι πρασίνου, χώροι στάθμευσης, κλπ. και να δοθούν πληροφορίες σχετικά με τη χρησιμότητά τους)*

**(β) ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ:**

*(Να γίνει αναφορά στις συμβάσεις μέσα από τις οποίες θα υλοποιηθεί το Έργο, π.χ. κατασκευή, διαχείριση, δημοσιότητα, κλπ.)*

**(γ) ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Οικονομικό και Κοινωνικό Όφελος):**

*(Να γίνει αναφορά στο Οικονομικό και Κοινωνικό Όφελος στην Κοινότητα/Δήμο από την υλοποίηση του Έργου)*

**(δ) ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LEADER ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ:**

*(Να αναφερθεί πως συμβάλει το Έργο στους στόχους του Τοπικού Προγράμματος όπως αυτοί αναφέρονται στο Τεύχος Ενημέρωσης)*

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΦΟΡΑ (σημειώστε ανάλογα ✓) :**

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΝΕΟΥ ΕΡΓΟΥ;	<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	
ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ;	<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	
ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ;	<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	
ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ;	<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	
ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΧΡΗΣΤΕΣ / ΕΥΡΥΤΕΡΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟ;	<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	

ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΛΛΟΥ; (✓)	<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:				
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:				
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:				

<p><b>ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΑΛΛΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΕΡΓΑ:</b></p> <p>(α) Έργα που συγχρηματοδοτούνται / συγχρηματοδοτήθηκαν από Ευρωπαϊκά Προγράμματα</p> <p>(β) Έργα που συγχρηματοδοτούνται / συγχρηματοδοτήθηκαν από άλλες πηγές (π.χ. Προϋπολογισμό)</p>	
--	--

<b>ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ</b>					
ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:	<b>ΘΕΤΙΚΕΣ</b>		<b>ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ</b>		<b>ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ</b>
ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ:	<b>ΘΕΤΙΚΕΣ</b>		<b>ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ</b>		<b>ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ</b>
ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ:	<b>ΘΕΤΙΚΕΣ</b>		<b>ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ</b>		<b>ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ</b>
ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ:	<b>ΘΕΤΙΚΕΣ</b>		<b>ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ</b>		<b>ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ</b>
<b>ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ:</b> <i>(Σε περίπτωση που σημειωθεί 'Θετικές Επιπτώσεις στην Απασχόληση' να αναφερθεί πόσες θέσεις εργασίας θα δημιουργηθούν με την υλοποίηση του Έργου)</i>					

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ / ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥΣ**

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (Δημόσια Σύμβαση, Αυτεπιστασία, Αγορά, κλπ.)	ΠΡΟΒΛ./ ΠΡΑΓΜ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ (όπου εφαρμόζεται)	ΠΡΟΒΛ. / ΠΡΑΓΜ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΒΛ. / ΠΡΑΓΜ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1					
2					
3					
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

<b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ (σε μήνες)</b> <i>(Να υπολογιστεί με βάση την ημερομηνία έναρξης της πρώτης επιλέξιμης σύμβασης μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της τελευταίας επιλέξιμης σύμβασης/τελική παραλαβή του παραδοτέου της σύμβασης).</i>	
--	--

**ΜΕΡΟΣ IV ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**
**ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ*
Αριθμός χωριών στα οποία πραγματοποιήθηκαν οι δράσεις	Αριθμός	
Συνολικό ύψος επένδυσης	€	

**ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ*
Πληθυσμός στις αγροτικές περιοχές ο οποίος ωφελείται από τις βελτιωμένες υπηρεσίες	Αριθμός	

\* (Να τεκμηριωθεί ο αριθμός που δηλώνεται στη Τιμή Στόχου)



**ΜΕΡΟΣ V ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ**

<b>Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΕΧΕΙ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ; (✓)</b>	<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	
<b>ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ:</b>				
<i>(Να αναφερθούν οποιεσδήποτε ενέργειες έγιναν ή γίνονται για εξασφάλιση της κυριότητας του ακινήτου από το Δήμο/Κοινότητα)</i>				

<b>ΣΤΑΔΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ:</b>
<i>(Να αναφερθεί σε πιο στάδιο υλοποίησης βρίσκεται το Έργο, π.χ. υποβολή αίτησης για άδεια οικοδομής, ετοιμασία κατασκευαστικών σχεδίων, προκήρυξη προσφορών, κλπ.)</i>

<b>ΑΔΕΙΕΣ – ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ</b>	<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ</b>	<b>ΠΡΟΒΛΕΠΟ. ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ (Να σημειωθεί ✓ όταν δεν απαιτείται η εξασφάλιση του συγκεκριμένου εγγράφου)</b>
(α) ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ				
(β) ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ				
(γ) ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ				
(δ) ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ ή ΑΚΙΝΗΤΟΥ				
(ε) ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ				
(στ) ΑΔΕΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ				
(ζ) ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ / ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΜΕΛΕΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ				
(η) ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ / ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ				

(θ) ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ				
(ι) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ				
(κ) ΆΛΛΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (περιγραφή)				

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ:****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΤΟ ΕΡΓΟ ΕΧΕΙ ΗΔΗ ΑΡΧΙΣΕΙ:**

<b>ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ; (✓)</b> <i>(Να σημειωθεί (✓) ΝΑΙ μόνο εάν το Έργο είναι αυτοτελώς λειτουργικό)</i>	<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	
--	------------	--	------------	--

**ΕΑΝ ΝΑΙ, ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΤΕ ΤΗΝ ΑΠΑΝΤΗΣΗ – ΕΑΝ ΟΧΙ, ΝΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΠΟΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΟΛΕΙΠΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΝΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΘΕΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**ΜΕΡΟΣ VI ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ ΕΘΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ**

ΥΠΑΡΧΕΙ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΟΤΙ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ (✓):	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
<b>ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ;</b> <i>(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά Νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και πως)</i>			
Σχόλιο:			
<b>ΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ;</b> <i>(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά Νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και πως)</i>			
Σχόλιο:			
<b>ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ;</b> <i>(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά Νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και πως)</i>			
Σχόλιο:			
<b>ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ;</b> <i>(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά Νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και να αναφερθούν τα μέτρα δημοσιότητας τα οποία θα εφαρμοστούν)</i>			
Σχόλιο:			
<b>ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ;</b> <i>(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά Νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και να αναφερθεί για ποιες Συμβάσεις θα πρέπει να εξασφαλιστούν Πιστοποιητικά Συμβατότητας από την Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων ή αν έχουν ήδη εξασφαλιστεί)</i>			
Σχόλιο:			



**ΜΕΡΟΣ VIII ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

(Τα ποσά που θα συμπληρωθούν δεν πρέπει να περιλαμβάνουν ΦΠΑ. Το ΦΠΑ θα συμπληρωθεί στην τελευταία στήλη)

ΕΤΟΣ	(1) ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (1)=(2)+(3)+(4)	(2) ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ (1)-(4)/2	(3) ΕΘΝΙΚΗ (1)-(4)/2	(4) ΙΔΙΩΤΙΚΗ (ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ)	ΦΠΑ
2007					
2008					
2009					
2010					
2011					
2012					
2013					
2014					
2015					
ΣΥΝΟΛΑ					

<b>ΔΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ</b>		<b>ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΝΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	
---------------	-------------------------	--	---------------------------------	--

<b>ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ:</b>	
-------------------------------------	--

<b>ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΑΡΑΓΕΙ ΕΣΟΔΑ (✓);</b> <i>Εάν σημειωθεί (✓) ΝΑΙ να επισυναφθεί Βεβαίωση από το Δημοτικό/Κοινοτικό Συμβούλιο ότι τα έσοδα του Έργου δεν θα υπερβαίνουν τα λειτουργικά του έξοδα</i>	<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>		<b>ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ</b>	
--	------------	--	------------	--	--------------------	--

<b>ΤΟ ΕΡΓΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΗΔΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ (✓);</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>
Εάν ναι να συμπληρωθούν τα ακόλουθα:		
ΚΩΔΙΚΟΣ F.I.M.A.S - ΑΡΘΡΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ F.I.M.A.S - ΕΡΓΟ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		

**ΜΕΡΟΣ ΙΧ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

(Τα ποσά που θα συμπληρωθούν δεν πρέπει να περιλαμβάνουν ΦΠΑ. Το τελικό σύνολο θα πρέπει να ισούται με το σύνολο του πίνακα στο Μέρος VII και με το σύνολο της στήλης 1 του πίνακα στο Μέρος VIII)

Είδος Κόστους	Κατηγορίες Κόστους							ΣΥΝΟΛΟ
	Προκαταρκτικές Ενέργειες/ Μελέτες/ κτλ	Βασικό Μέρος του Έργου			Κόστος Διαχείρισης		Άλλα	
		Επένδυση	Εξοπλισμός/ Λογισμικό	Άλλα	Διαχείριση	Προώθηση και Δημοσιότητα		
Αγορά Γης								
Αγορά / Ανέγερση / Ανάπλαση Κτιρίου								
Εξοπλισμός/ Μηχανήματα / Έπιπλα								
Μισθοί								
Ανάθεση Εργασιών (Σύμβουλοι / Εμπειρογνώμονες/ Ιδρύματα Κατάρτισης, κτλ)								
Ενοίκια								
Αγορά Αναλωσίμων (Εργαλεία, Υλικά, κτλ)								
Επιδιορθώσεις / Συντηρήσεις								
Έξοδα Ταξιδιών / Οδοιπορικά								
Συνεισφορά σε είδος								
Άλλα (Καθορίστε)								
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								

**ΜΕΡΟΣ Χ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

<b>ΠΕΙΡΑ</b>					
<b>ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ ΚΑΤΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>					
<b>ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ</b>					
	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΡΓΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
<b>ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ</b>					
	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΡΓΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
<b>ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΗΜΕΡΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ</b>					
	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΡΓΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
<b>ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ (π.χ. Κρατικό Προϋπολογισμό)</b>					
	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΡΓΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					

Παρατηρήσεις:



**ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (\*)**

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b> <i>(Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 1 άτομο για διοικητική παρακολούθηση του Έργου, 1 άτομο για τεχνική παρακολούθηση και 1 άτομο για λογιστική παρακολούθηση ώστε να θεωρείται ικανοποιητική η στελέχωση του)</i>	<b>ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	<b>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	
	<b>Αριθμός</b>	<b>Αριθμός</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα</b>
<i>(Υπεύθυνος του Έργου -Διοικητική Παρακολούθηση)</i>			
<i>(Υπεύθυνος για τις Πληρωμές-Λογιστική Παρακολούθηση)</i>			
<i>(Πολιτικός Μηχανικός- Τεχνική Παρακολούθηση)</i>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**ΒΑΘΜΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ**

(1 = ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, 2 = ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ, 3 = ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ)

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	<b>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (**)</b>
ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ		
ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (Ποσοτική Και Ποιοτική Εκτίμηση)		
Ύπαρξη Μηχανογραφημένων Λογισμικών και Άλλων Συστημάτων για Παρακολούθηση των Έργων (✓)	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>

**ΆΛΛΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΑ**

(\*) Βάσει του οργανογράμματος του Δικαιούχου

(\*\*) Βάσει αναμενόμενων άμεσων προσλήψεων με σχετική αιτιολόγηση

<b>ΕΜΠΛΕΚΕΤΑΙ ΑΛΛΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ; (✓)</b>	<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	
Αν ναι, κατέχει σχετική εμπειρία; (Παρακαλώ εξηγήστε)				

## **ΜΕΡΟΣ ΧΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τις οδηγίες για συμπλήρωση του Φακέλου και τους όρους της Δράσης. Συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς τους όρους. Αποδέχομαι οποιοσδήποτε ελέγχους, η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) και η Μονάδα Εφαρμογής ήθελαν να διεξάγουν για την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων. Πρόσθετα, εξουσιοδοτώ την ΟΤΔ και τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτηση μου και αποδέχομαι την ενημέρωση που παρέχει ο ΚΟΑΠ μέσω γραπτών μηνυμάτων (SMS).

### **Ως Δικαιούχος δεσμεύομαι:**

- Να τηρώ / τηρεί / τηρήσει το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και πιο συγκεκριμένα τους Νόμους και Κανονισμούς που προκύπτουν από αυτούς που αναφέρονται στο Τεύχος Ενημέρωσης της Δράσης.
- Να τηρώ / τηρεί όλες τις πρόνοιες της Δράσης που αναφέρονται στο Τεύχος Ενημέρωσης της, τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού μου / της έργου όσο και κατά την διάρκεια της πενταετίας / δεκαετίας που άρχεται από την ημερομηνία της τελευταίας καταβολής της χορηγίας.
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι το ίδιο αντικείμενο επένδυσης ή η ίδια παραγωγική μονάδα δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο Σχέδιο ενισχύσεων.
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που αναφέρονται στο έντυπο αυτό είναι αληθείς και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης της επιχείρησής μου και ότι θα στερηθεί του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης με βάση τη Δράση. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, είναι δυνατόν να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον της.
- Επίσης με την υπογραφή μου στο παρόν Έντυπο αναγνωρίζω το δικαίωμα της ΕΔΠ LEADER Επαρχίας Λάρνακας να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές στη Δράση που τυχόν θα απαιτήσει η Διαχειριστική Αρχή του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος ή ο Κ.Ο.Α.Π.

Ημερομηνία:        /        /

Υπογραφή Δικαιούχου:

### **Ο Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος του 2001:**

Ενημέρωση που δίδεται από τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) για τη λειτουργία Αρχείων σύμφωνα με το άρθρο 11 του πιο πάνω Νόμου. Η τήρηση του αρχείου σκοπό έχει την καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΚΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΚΟΑΠ είναι (α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, (β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), (γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει:

**Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών**

Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία Τηλ: 00357 22 557777 Φαξ: 00357 22 55775

Αποδέκτες του αρχείου ή μέρους αυτού και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει, είναι: Ανάδοχοι του ΚΟΑΠ, Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, Όργανο Πιστοποίησης ΚΟΑΠ, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Υπουργείο Εσωτερικών και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτητών δύναται να κοινοποιηθούν στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό καθώς και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 595/91 του Συμβουλίου, καθώς και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΠΕ, τμήμα Εγγυήσεων. Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

Σε εφαρμογή του άρθρου 44α του Κανονισμού (ΕΚ) 1290/2005 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του Κανονισμού (ΕΚ) 259/2008, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), προς πλήρη συμμόρφωση με τους υπό αναφορά Κανονισμούς. Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των προνοιών του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 259/2008: Το ονοματεπώνυμο, την πλήρη εταιρική επωνυμία, τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα και τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω κοινοτικοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κοινοτήτων και των Κρατών Μελών για σκοπούς εξασφάλισης των οικονομικών συμφερόντων των Κοινοτήτων.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων, τα ατομικά δικαιώματα των αιτητών καθορίζονται και θα ασκούνται σύμφωνα με τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμο του 2001, Ν. 138(Ι)/2001, ως αυτός εκάστοτε τροποποιείται και των δυνάμει αυτού εκάστοτε εκδοθέντων κανονισμών. Ανεξάρτητα από την γενικότητα της παρούσας παραγράφου τα δικαιώματα αυτά αφορούν το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης και το δικαίωμα αντίρρησης. Το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης και το δικαίωμα αντίρρησης δυνάμει του επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος του 2001, Ν. 138(Ι)/2001, ασκούνται με την υποβολή της σχετικής αίτησης στον ΚΟΑΠ και ταυτόχρονη καταβολή του εκάστοτε χρηματικού ποσού όπου αυτό εφαρμόζεται και ως εκάστοτε καθορίζει ο περί Επεξεργασίας Δεδομένων (Άδειες και Τέλη) Κανονισμός του 2002, Κ.Δ.Π. 538/2002. Επίσης ο τρόπος καταβολής του εν λόγω ποσού και κάθε άλλο συναφές ζήτημα ρυθμίζονται με Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει του Ν.138(Ι)/2001. Σε τέτοια περίπτωση τα φυσικά πρόσωπα ενθαρρύνονται να επικοινωνούν με τα Επαρχιακά Γραφεία στα οποία υπέβαλαν την αίτησή τους.