



ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ

## ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2014-2016 ΑΙΤΗΣΗ

### ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ:

- A1.β: Εξοπλισμός και Αναλώσιμα που αφορούν την Εκπαίδευση
- A1.γ: Τεχνική Στήριξη του Προγράμματος
- A2: Διαχείριση – Αξιολόγηση – Τεχνική Βοήθεια
- A3: Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Μελισσοκομίας
- Γ2: Στήριξη Εργαστηρίων Ανάλυσης των Φυσικοχημικών Χαρακτηριστικών του Μελιού
- Ε: Στήριξη Εργαστηρίων Έρευνας

ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2014-2016  
ΕΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ: 20....

ΟΝΟΜΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΕΙΤ. ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:	

**ΝΑ ΑΠΟΚΟΠΤΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ  
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΩΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗ**

## ΠΡΟΣΟΧΗ

Ο Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος του 2001

### **Ενημέρωση που δίδεται από τον Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΟΑΠ) για τη λειτουργία Αρχείων σύμφωνα με το άρθρο 11 του πιο πάνω Νόμου.**

Η τήρηση του αρχείου σκοπό έχει την καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΟΑΠ είναι (α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, (β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο (α), (γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει: **Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών** (Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, 2000 Λευκωσία)

### **Δημοσιοποίηση των στοιχείων των αιτητών στην ιστοσελίδα του ΟΑΠ**

[www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy)

Σε εφαρμογή του άρθρου 111 του Κανονισμού (ΕΚ) 1306/2013, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Κοινοτικοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης

**Σημείωση: Προτρέπεστε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά.**

**Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας ( Φ.Π.Α ) δεν επιδοτείται σε καμία Δράση.**



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**  
**ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2014 – 2016**



**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ**

**Νομικό Πρόσωπο**

Όνομα Νομικού Προσώπου :		
Αριθμός Εγγραφής Νομικού Προσώπου :		
Κωδικός Νομικού Προσώπου	11	Κυβερνητικά Τμήματα Σύνδεσμοι – Οργανώσεις
Όνομα Νόμιμου Εκπροσώπου:		
Επίθετο Νόμιμου Εκπροσώπου:		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας Εκπροσώπου:		
Ταχυδρομική Διεύθυνση Επικοινωνίας	Οδός:	Αριθμός:
	Πόλη / Χωριό:	Ταχ. Κώδικας:
	Επαρχία:	
	Ταχ. Θυρίδα:	Ταχ. Κώδικας Θυρίδας:
Αρ. Τηλεφώνου Επικοινωνίας:		Φαξ:
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail):		
Όνομα Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος:		
Αριθμός Λογαριασμού Αιτητή:		
<b>Διεθνής Αριθμός Λογαριασμού (IBAN)</b>		
C	Y	

**ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ**

Έτος για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση : 20.....	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ _____	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ _____	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ     /     /	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ _____	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ _____	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ     /     /	





### **Δράση A3: Ίδρυση/Συνέχιση Λειτουργίας Κέντρου Μελισσοκομίας**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ..... αποφάσισε την ίδρυση/συνέχιση της λειτουργίας του Κέντρου Μελισσοκομίας για τη χρονική περίοδο από 1/9/20..... μέχρι 31/8/20..... .

Επισυνάπτεται σχετικό έντυπο (Μ.Π. 2014-2016 Έντυπο 5) με όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αναγράφονται στο εν λόγω έντυπο.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά στοιχεία που αφορούν τις δαπάνες λειτουργίας του Κέντρου Μελισσοκομίας για την πιο πάνω περίοδο, δηλαδή τα **πρωτότυπα τιμολόγια/αποδείξεις θα πρέπει να προσκομίζονται το αργότερο μέχρι την πρώτη εργάσιμη εβδομάδα του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους που αναφέρεται η αίτηση.**

Αρ. Μελών Φορέα <sup>(1)</sup>	Σύνολο κυψελών που κατέχουν <sup>(2)</sup>

- (1) Σύμφωνα με το Κριτήριο Αξιολόγησης Α/Α (1) του Εγχειριδίου εφαρμογής και Ενημερωτικού Εντύπου
- (2) Σύμφωνα με το Κριτήριο Αξιολόγησης Α/Α (2) του Εγχειριδίου εφαρμογής και Ενημερωτικού Εντύπου

A/A	Κριτήριο αξιολόγησης	Βαθμολογία (100%)
(1)	Συνολικός αριθμός μελισσοκόμων μελών του Φορέα, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο μελισσοκόμων που διατηρεί η αρμόδια αρχή κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης και έχουν τακτοποιήσει τις υποχρεώσεις τους προς το Φορέα κατά την 31 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους από το έτος προκήρυξης της Δράσης ή μέχρι την ημερομηνία προκήρυξης της.	50%
(2)	Συνολικός αριθμός κυψελών που κατέχουν τα μέλη του Φορέα, τα οποία είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο της αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με την πιο πρόσφατη αναθεώρηση που έγινε πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης.	50%

**Σημειώνεται ότι η αρμόδια αρχή δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε συμπληρωματικά αποδεικτικά έγγραφα για τη διαπίστωση της ορθότητας των στοιχείων που ζητούνται.**

**Δράση Γ2: Στήριξη εργαστηρίων ανάλυσης των φυσικοχημικών  
χαρακτηριστικών του μελιού**

Δικαιούχος υλοποίησης της Δράσης είναι ο ανάδοχος του διαγωνισμού προσφορών που προκηρύσσονται σύμφωνα με το Ενημερωτικό Έντυπο.

Αριθμός Διαγωνισμού Προσφορών: .....

**Στοιχεία Δικαιούχου:**

Επωνυμία: .....

Αριθμός εγγραφής: .....

Ποσό σύμβασης σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ): .....

Διεκδικούμενο ποσό σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ): .....

**Πίνακας Δαπανών**

A/A	Ημερομηνία αποστολής	Αριθμός δειγμάτων αποστολής *	Κόστος ανάλυσης ανά δείγμα χωρίς ΦΠΑ (€) (Αρ. δειγμάτων * κόστος)
1			..... * ..... = € .....
2			..... * ..... = € .....
3			..... * ..... = € .....
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>A= .....</b>	<b>B= € .....</b>

A/A	Αριθμός αγοράς δειγμάτων *	Κόστος αγοράς δειγμάτων (€)		Κόστος αποστολής δειγμάτων (€)
		Με ΦΠΑ	Χωρίς ΦΠΑ	
				Χωρίς ΦΠΑ
1		€ .....	€ .....	€ .....
2		€ .....	€ .....	€ .....
3		€ .....	€ .....	€ .....
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>Γ= .....</b>	<b>Δ= € .....</b>	<b>Ε= € .....</b>	<b>ΣΤ= € .....</b>

**Συνολικές Δαπάνες για Δράση Γ2 (Χωρίς ΦΠΑ) =** Συνολικό κόστος ανάλυσης δειγμάτων (Χωρίς ΦΠΑ) + Συνολικό κόστος αγοράς Δειγμάτων (Χωρίς ΦΠΑ) + Συνολικό κόστος αποστολής Δειγμάτων (Χωρίς ΦΠΑ) = **B + E + ΣΤ**

**Στην περίπτωση αυτή οι Συνολικές Δαπάνες για τη Δράση Γ2 (Χωρίς ΦΠΑ)**

**υπολογίζονται ως εξής = € ..... + € ..... + € ..... = € .....**

\* **Σημείωση 1:** Αγοράζονται δύο συσκευασίες του ίδιου δείγματος και αριθμούνται με τον ίδιο αύξοντα αριθμό. Το ένα θα αποστέλλεται στο Εργαστήριο Ανάλυσης και το άλλο θα παραμένει στο Κλάδο Προστασίας Φυτών και Μελισσοκομίας.

\* **Σημείωση 2:** Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί μετά την ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων για το έτος στο οποίο αναφέρεται και όχι αργότερα από την **31<sup>η</sup> Αυγούστου του ίδιου έτους.**

**Δράση Ε: Συνεργασία με ειδικευμένους οργανισμούς στην υλοποίηση  
προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας στο τομέα της μελισσοκομίας και των  
προϊόντων που προέρχονται από τη μελισσοκομία.**

Δικαιούχος υλοποίησης της Δράσης είναι ο ανάδοχος του διαγωνισμού προσφορών που προκηρύσσονται σύμφωνα με το Ενημερωτικό Έντυπο.

Αριθμός Διαγωνισμού Προσφορών: .....

**Στοιχεία Δικαιούχου:**

Επωνυμία: .....

Αριθμός εγγραφής: .....

Ποσό σύμβασης σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ): .....

Διεκδικούμενο ποσό σε Ευρώ (χωρίς ΦΠΑ): .....

**Πίνακας δαπανών**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1		
2		
3		
4		
5		
ΣΥΝΟΛΟ		

**Σημείωση:** Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί μετά την ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων για το έτος στο οποίο αναφέρεται και όχι αργότερα από την **31<sup>η</sup> Αυγούστου του ίδιου έτους.**



# ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Σημειώστε ✓ εφόσον επισυνάπτεται

## ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Έντυπο από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα στο οποίο να αναγράφεται ο Διεθνής Αριθμός Λογαριασμού (IBAN)

## ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ Α1.β

1. Κατάλογος έγκρισης εκπαιδευομένων ανά τριήμερη εκπαίδευση
2. Κατάλογος συμμετεχόντων ανά τριήμερη εκπαίδευση (παρουσιολόγιο)
3. Κόστος εκπαιδεύσεων ανά τριήμερη εκπαίδευση
4. Τιμολόγια/αποδείξεις για προμήθεια εξοπλισμού

## ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ Α1.γ

1. Προκήρυξη του διαγωνισμού Προσφορών
2. Αντίγραφο κατακυρωμένης Προσφοράς
3. Επιστολή/απόφαση κατακύρωσης της Προσφοράς
4. Έγγραφα υλοποίησης και πληρωμής των εκπαιδεύσεων

## ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ Α3

1. Μ.Π. 2014 – 2016 Έντυπο 5
2. Μ.Π. 2014 – 2016 Έντυπο 6
3. Καταστατικό σύστασης του Φορέα
4. Πιστοποιητικό εγγραφής του Φορέα ως Νομική Οντότητα
5. Κατάλογο εγγεγραμμένων μελών του Φορέα που έχουν τακτοποιημένες τις συνδρομές τους κατά την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους της προκήρυξης της Δράσης ή μέχρι την ημερομηνία προκήρυξης της Δράσης και είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο μελισσοκόμων που διατηρεί το Τμήμα Γεωργίας. Ο κατάλογος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: αρ. ταυτότητας, ονοματεπώνυμο, αριθμός απόδειξης και ημερομηνία της τελευταίας συνδρομής, και αριθμών κυψελών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη αναθεώρηση του μητρώου μελισσοκόμων
6. Κατάλογος με τα Εκλεγμένα Μέλη του Διοικητικού του Συμβουλίου
7. Μισθοδοτική σύμβαση και όροι εργασίας του προσωπικού του Κ.Μ.
8. Πρακτικά συνεδριάσεων που αφορούν την ίδρυση και τη λειτουργία του Κ.Μ.
9. Σχέδιο δράσης που να αναφέρονται οι συγκεκριμένοι στόχοι, ενέργειες και δραστηριότητες που θα εφαρμόσει το Κέντρο Μελισσοκομίας, όπως καθορίζονται από το Φορέα και οι οποίοι θα πρέπει να είναι συμβατοί με το ρόλο και τις αρμοδιότητες του Κέντρου, όπως καθορίζονται στο παρόν ενημερωτικό έντυπο.

## ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ Γ2

1. Προκήρυξη του διαγωνισμού Προσφορών (εάν απαιτείται)
2. Αντίγραφο της οριστικής απόφασης της κατακύρωσης/υπογεγραμμένη συμφωνία της σύμβασης (εάν απαιτείται)
3. Τιμολόγια/Αποδείξεις που αφορούν τις δαπάνες των αναλύσεων
4. Έκθεση Αποτελεσμάτων

## ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ Ε

1. Προκήρυξη του διαγωνισμού Προσφορών
2. Αντίγραφο της οριστικής απόφασης της κατακύρωσης/υπογεγραμμένη συμφωνία της σύμβασης
3. Τιμολόγια/Αποδείξεις που αφορούν τις δαπάνες της έρευνας
4. Έκθεση Αποτελεσμάτων

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι **αληθείς, ορθές και πλήρεις**. Αναλαμβάνω την ευθύνη για το περιεχόμενο της αίτησής μου, καθώς και για την ορθότητά του, όπως αυτό θα κατατεθεί στον ΚΟΑΠ.

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω διαβάσει και κατανοήσει το Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωση Αιτητών και την αίτηση. Με την υποβολή της αίτησης αυτής αποδέχομαι οποιουσδήποτε ελέγχους ήθελε ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) ή άλλες Τμήματα/ Υπηρεσίες του Κράτους στις οποίες αναθέτει τυχόν εξειδικευμένους ελέγχους να διεξάγει για την ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να εξασφαλίζει δεδομένα σχετικά με το αντικείμενο της αίτησής μου από άλλα αρχεία του Κράτους, Τμήματα ή/και Υπηρεσίες του Κράτους ή άλλες πηγές, για σκοπούς διασταυρωμένων ελέγχων της αίτησής μου, χωρίς κοινοποίηση σε εμένα. Περαιτέρω, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ όπως προσκομίζει στοιχεία σχετικά με την αίτησή μου σε άλλα Τμήματα/ Υπηρεσίες του Κράτους ή/και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) είτε στην περίπτωση που η αίτησή μου συνδέεται με οποιονδήποτε τρόπο με άλλη αίτησή μου σε άλλη Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή/και στην περίπτωση που ζητούνται στοιχεία για σκοπούς έρευνας και μελέτης.

Για σκοπούς ενημέρωσής μου αποδέχομαι την αποστολή ταχυδρομικών επιστολών καθώς και μηνυμάτων SMS από τον ΚΟΑΠ στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που έχω καταχωρήσει στα στοιχεία της αίτησης μου.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, στις πρόνοιες του άρθρου 46(3) του Περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων συναφών θεμάτων Νόμου: **«Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει, με οποιοδήποτε άλλον τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8.543 ή και με τις δύο αυτές ποινές»**. Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

## **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΟΥ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 11 ΤΟΥ ΠΕΡΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ) ΝΟΜΟΥ ΤΟΥ 2001 (Ν.138(Ι)/2001)**

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και δηλώνονται από εμένα τον ίδιο/την ίδια, θα τηρούνται σε αρχείο και θα τυγχάνουν αντικείμενο νόμιμης επεξεργασίας κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος, Ν. 138(Ι)/2001 όπως ισχύει και όπως εκάστοτε τροποποιείται ή/και αντικαθίσταται, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που είναι ο Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, για σκοπούς εξυπηρέτησης των σκοπών του ΟΑΠ και την εξέταση της αίτησής μου. Σκοποί του ΟΑΠ είναι (α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, (β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο

(α), και (γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

Αποδέκτες των δεδομένων είναι το αρμόδιο προσωπικό Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών, οι Ανάδοχοι του ΚΟΑΠ, ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, το Όργανο Πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες της Κυβέρνησης, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους. Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στα αρχεία που τηρεί ο ΟΑΠ, μπορούν να ανακοινώνονται ή/και μεταδίδονται μεταξύ των εμπλεκόμενων κυβερνητικών υπηρεσιών. Η διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων θα γίνεται με ασφάλεια και εχεμύθεια και θα υπόκειται στις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Επίσης, πληροφορούμαι ότι έχω τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν. 138(Ι)/2001, για τα οποία μπορώ να απευθυνθώ στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών). Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφωνίας/αντίρρησης μου, σχετικά με την περαιτέρω διατήρηση ή/και σχετικά με τη διεξαγωγή της επικοινωνίας με ορισμένο μέσο, έχω το δικαίωμα να τη γνωστοποιήσω γραπτώς στον Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών.

Πληροφορούμαι περαιτέρω ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν δύνανται να κοινοποιηθούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό, καθώς και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 595/91 του Συμβουλίου, καθώς και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ας Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων ΕΓΤΕ. Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

Σε εφαρμογή του άρθρου 111 του Κανονισμού (ΕΚ) 1306/2013, και των εφαρμοστικών του, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν, τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.»

Δεσμεύομαι:	Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί
Να αποδέχομαι τις κυρώσεις που προβλέπει η Εθνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων μου	<input type="checkbox"/>
Να υπόκειμαι στους προβλεπόμενους από την Εθνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία ελέγχους.	<input type="checkbox"/>
Αποδέχομαι τα κριτήρια και τους όρους του Μέτρου στο οποίο θα συμμετάσχω, καθώς και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η συμμετοχή στο Μέτρο αυτό.	<input type="checkbox"/>

<b>Ημερομηνία:</b> /        /	<b>Υπογραφή αιτητή:</b>
-------------------------------	-------------------------

### **ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ _____ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ _____ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ        /        /	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ   
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ _____ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ _____ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ        /        /	