



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΤΩΝ

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΕΠΣΑ) 2014 - 2018

Μέτρο ΕΠΣΑ 3β: Προώθηση οίνων

Υπομέτρο 3β(1): Προώθηση οίνων σε
τρίτες χώρες

Υπομέτρο 3β(2): Προώθηση οίνων στα
κράτη-μέλη της ΕΕ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Νομική βάση.....	3
2.	Σκοπός του Μέτρου	4
3.	Φορείς υλοποίησης του Μέτρου	4
	3.1 Διαχειριστική Αρχή	4
	3.2 Αρμόδια Αρχή εφαρμογής του Μέτρου.....	4
	3.3 Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης.....	4
4.	Προγραμματική περίοδος και περίοδος υποβολής προτάσεων.....	5
5.	Χρηματοδότηση του Μέτρου.....	5
6.	Υπομέτρο 3β(1) - Προώθηση οίνων σε τρίτες χώρες.....	5
	6.1 Δικαιούχοι.....	5
	6.2 Επιλέξιμες αγορές	6
	6.3 Επιλέξιμες ενέργειες.....	6
	6.3.1 Μέσα ενημέρωσης.....	6
	6.3.2 Διοργάνωση εκδηλώσεων	7
	6.3.3 Διαφημιστικό ή προωθητικό υλικό	7
	6.3.4 Μελέτες.....	7
	6.4 Επιλέξιμες δαπάνες.....	7
	6.5 Μεμονωμένες ενέργειες μέχρι €50.000 ανά δικαιούχο ανά έτος.....	9
	6.6 Πρόγραμμα προωθητικών ενεργειών μεγαλύτερης διάρκειας και εμβέλειας, με κόστος πέραν των €50.000	9
	6.7 Κριτήρια επιλεξιμότητας	10
7.	Υπομέτρο 3β(2) - Προώθηση οίνων στα κράτη-μέλη της ΕΕ.....	11
	7.1 Δικαιούχοι.....	11
	7.2 Επιλέξιμες ενέργειες.....	12
	7.3 Επιλέξιμες δαπάνες.....	12
	7.4 Μεμονωμένες ενέργειες μέχρι €50.000 ανά δικαιούχο ανά έτος.....	13
	7.5 Πρόγραμμα ενημερωτικών ενεργειών μεγαλύτερης διάρκειας και εμβέλειας, με κόστος πέραν των €50.000	13
	7.6 Κριτήρια επιλεξιμότητας	14
	Κοινοί Κανόνες Υπομέτρων 3β(1) και 3β(2).....	15
8.	Μη επιλέξιμες δαπάνες.....	15

9. Γενικές προϋποθέσεις	15
10. Αιτήσεις συμμετοχής.....	17
11. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων συμμετοχής.....	17
12. Κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων συμμετοχής.....	18
13. Κριτήρια προτεραιότητας	20
14. Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης	21
15. Πληρωμές.....	22
15.1 Πληρωμή προκαταβολής.....	22
15.2 Πληρωμή ενίσχυσης.....	23
16. Έλεγχοι.....	23
17. Ενστάσεις	24
18. Ποινές / Κυρώσεις.....	25
19. Παρατυπίες.....	26
20. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	27
21. Δημοσιοποίηση Στοιχείων Αιτητών	27
22. Εκ των Υστέρων Έλεγχος.....	28
23. Ηλεκτρονική πληροφόρηση	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τρίτες Χώρες - Στόχοι.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακας Δαπανών	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Υπόδειγμα Σύμβασης/Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - Δείγμα Εγγυητικής Επιστολής - Καλής Εκτέλεσης	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Δείγμα Εγγυητικής Επιστολής - Προκαταβολής	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Αίτηση Προκαταβολής.....	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Αίτηση Ενίσχυσης	55

1. Νομική βάση

Η έκδοση του παρόντος εγχειριδίου εφαρμογής-ενημέρωσης αιτητών γίνεται με βάση τον περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο 64(I) του 2003 και έχει σκοπό την ενημέρωση των αιτητών για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσουν για τη συμμετοχή τους στο Μέτρο ΕΠΣΑ 3β: Προώθηση οίνων.

Νομική βάση του Μέτρου είναι:

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου».
- Ο κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής της 11^{ης} Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ».
- Ο εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2014 «για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια».
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου».
- Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 555/2008 της Επιτροπής της 27^{ης} Ιουνίου 2008 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 479/2008 του Συμβουλίου για την κοινή οργάνωση της αμπελοοινικής αγοράς όσον αφορά τα προγράμματα στήριξης, τις συναλλαγές με τρίτες χώρες, το δυναμικό παραγωγής και τους ελέγχους στον αμπελοοινικό τομέα».

Σημειώνεται ότι όλες οι νομοθεσίες, κανονισμοί και αποφάσεις ισχύουν και εφαρμόζονται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

Όλες οι ενέργειες που θα χρηματοδοτηθούν από το Μέτρο πρέπει να είναι σύμφωνες και με τις Κατευθυντήριες Γραμμές της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας και Αγροτικής Ανάπτυξης. Αντίγραφο των εν λόγω οδηγιών βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.capo.gov.cy>.

2. Σκοπός του Μέτρου

Σκοπός του Μέτρου είναι η παραχώρηση ενίσχυσης για την υλοποίηση ενεργειών ενημέρωσης ή/και προώθησης των κυπριακών οίνων στα ακόλουθα υπομέτρα:

1. Υπομέτρο 3β(1): «Προώθηση οίνων σε τρίτες χώρες», ώστε να βελτιωθεί η ανταγωνιστικότητά τους. Ισχύει για τους οίνους με Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης (ΠΟΠ) ή Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη (ΠΓΕ) ή τους οίνους με ένδειξη της οινοποιήσιμης ποικιλίας αμπέλου.
2. Υπομέτρο 3β(2): «Προώθηση οίνων στα κράτη-μέλη της Ε.Ε», προκειμένου να ενημερώνονται οι καταναλωτές σχετικά με την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου ή/και σχετικά με τα ενωσιακά συστήματα που διέπουν τις προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης και τις προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις.

3. Φορείς υλοποίησης του Μέτρου

3.1 Διαχειριστική Αρχή

Το Τμήμα Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος είναι η Διαχειριστική Αρχή του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης του Αμπελοοινικού τομέα (ΕΠΣΑ) 2014-2018.

3.2 Αρμόδια Αρχή εφαρμογής του Μέτρου

Αρμόδια Αρχή εφαρμογής του Μέτρου είναι ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ).

Με βάση τις πρόνοιες του Περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2003 (Ν.64(Ι)/2003), άρθρο 12 εδάφιο (1)(ε) και άρθρο 30, οι διαδικασίες διεκπεραίωσης των αιτήσεων καθορίζονται μέσα από τα εγχειρίδια εφαρμογής των Μέτρων από τον Επίτροπο του ΚΟΑΠ.

Ο ΚΟΑΠ αναλαμβάνει μεταξύ άλλων τον έλεγχο, την τελική έγκριση, τη λογιστική καταχώρηση και την καταβολή της πληρωμής στους δικαιούχους, αφού επιβεβαιωθεί η κανονικότητα και η νομιμότητα των αιτημάτων πληρωμής.

3.3 Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης

Οι αξιολογήσεις και βαθμολογήσεις των υποβαλλομένων αιτήσεων θα διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης, η οποία θα διορίζεται από τον Επίτροπο του ΚΟΑΠ.

Η επιτροπή κατά τις συνεδρίες της έχει απαρτία όταν παρευρίσκονται και τα τρία μέλη της. Οι λειτουργοί που απαρτίζουν την επιτροπή και εγκρίνουν επενδύσεις στο πλαίσιο των αιτήσεων, είναι διαφορετικά άτομα από αυτά που διενεργούν τους διοικητικούς ελέγχους των αιτήσεων.

Εφόσον απαιτηθεί για σκοπούς των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης, δυνατόν να μισθωθούν υπηρεσίες τρίτων με εξειδικευμένες γνώσεις.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, διατηρεί πλήρη αυτονομία και ανεξαρτησία, υπό την προϋπόθεση ότι ενεργεί μέσα στα πλαίσια των νόμων και κανονισμών που διέπουν την προκήρυξη και υλοποίηση του Μέτρου.

4. Προγραμματική περίοδος και περίοδος υποβολής προτάσεων

Η εφαρμογή της παρούσας προκήρυξης θα καλύπτει την προγραμματική περίοδο 16/10/2015 - 15/10/2018. Η πρόσκληση για υποβολή προτάσεων για την 3^η προκήρυξη θα διαρκέσει **από τις 15/03/2016 μέχρι τις 22/04/2016**.

Η περίοδος όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προτάσεις τους, ανακοινώνεται με σχετική προκήρυξη στον ημερήσιο Τύπο και στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

5. Χρηματοδότηση του Μέτρου

Το Μέτρο περιλαμβάνεται στο Εθνικό Πρόγραμμα Στήριξης του Αμπελοοινικού τομέα (ΕΠΣΑ) 2014-2018 που αφορά στην περίοδο 16 Οκτωβρίου 2013 μέχρι 15 Οκτωβρίου 2018. Η συνολική χρηματοδότηση του ΕΠΣΑ 2014-2018 ανέρχεται στα 23,23 εκατομμύρια ευρώ και καταβάλλεται εξ ολοκλήρου (100%) από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων - ΕΓΤΕ (Παράρτημα VI του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013). Ο προϋπολογισμός του Μέτρου ΕΠΣΑ 3β για το οικονομικό έτος 2016, ανέρχεται στις τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (€300.000).

Η δημόσια ενίσχυση για το Μέτρο ανέρχεται στο 50% των επιλέξιμων δαπανών, ενώ το υπόλοιπο ποσοστό καταβάλλεται από το δικαιούχο. Στην περίπτωση προγραμμάτων προώθησης διάρκειας άνω του ενός έτους, η δημόσια ενίσχυση για κάθε έτος εκτέλεσης δε θα υπερβαίνει το εν λόγω ανώτατο όριο (50%).

6. Υπομέτρο 3β(1) - Προώθηση οίνων σε τρίτες χώρες

6.1 Δικαιούχοι

Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Μέτρο μπορεί να είναι ιδιωτικές εταιρείες, επαγγελματικές οργανώσεις, οργανώσεις παραγωγών, καθώς και διεπαγγελματικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται εντός της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας, στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος. Δικαιούχοι μπορεί να είναι επίσης και δημόσιοι οργανισμοί, υπό την προϋπόθεση ότι θα συμμετάσχουν στο Μέτρο σε συνεργασία με κάποιον ή κάποιους από τους δικαιούχους που περιγράφηκαν προηγουμένως.

Οργανώσεις παραγωγών είναι όσες αναγνωρίζονται ως τέτοιες από την Αρμόδια Αρχή με βάση τον περί Αναγνώρισεως Οργανώσεων Παραγωγών Γεωργοκτηνοτροφικών Προϊόντων Νόμο 164(I) του 2002, όπως εκάστοτε τροποποιείται.

Για σκοπούς του παρόντος εγχειριδίου εφαρμογής-ενημέρωσης αιτητών, «επαγγελματική οργάνωση» νοείται κάθε κοινοπραξία ή συνεταιρισμός φυσικών ή/και νομικών προσώπων, εγγεγραμμένη στον Έφορο Εταιρειών που αντιπροσωπεύει τα συμφέροντα τουλάχιστο 2 μη συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων - κατά τη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/Ε - παραγωγών οίνων.

Δεν είναι απαραίτητη προϋπόθεση για ένα δικαιούχο να εκτελέσει τις ενέργειες του μέσω ενός οργανισμού εκτέλεσης. Παρόλα αυτά, κάθε δικαιούχος μπορεί να συνάψει

σύμβαση συνεργασίας με ένα παροχέα υπηρεσιών για την εκτέλεση όλων ή μέρους των ενεργειών του, αφού λάβει τρεις (3) τουλάχιστον, ανεξάρτητες, ανταγωνιστικές μεταξύ τους και έγκυρες προσφορές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η αρμόδια αρχή δυνατόν να εγκρίνει αίτημα για λήψη μικρότερου αριθμού προσφορών εφόσον δικαιολογηθεί επαρκώς.

Ο οργανισμός εκτέλεσης πρέπει να διαθέτει τις αναγκαίες δομές και ικανότητες, να δραστηριοποιείται στους τομείς έρευνας αγοράς και μάρκετινγκ και να έχει προηγούμενη εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων προώθησης τροφίμων ή/και ποτών.

6.2 Επιλέξιμες αγορές

Δυνάμει του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008 της Επιτροπής, ο κατάλογος των τρίτων χωρών που δύνανται να αποτελέσουν αντικείμενο ενεργειών προώθησης, παρατίθεται στο [Παράρτημα Ι](#).

6.3 Επιλέξιμες ενέργειες

Οι ενέργειες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν, όπως ορίζονται στο άρθρο 45 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013, είναι οι εξής:

- i. Ενέργειες δημοσίων σχέσεων, προώθησης ή διαφήμισης, που προβάλλουν ιδίως τις υψηλές προδιαγραφές των ενωσιακών προϊόντων, κυρίως ως προς την ποιότητα, την ασφάλεια των τροφίμων ή την προστασία του περιβάλλοντος.
- ii. Συμμετοχή σε εκδηλώσεις ή εκθέσεις διεθνούς σημασίας.
- iii. Ενημερωτικές εκστρατείες, ιδίως για τα ενωσιακά συστήματα που αφορούν στις Προστατευόμενες Ονομασίες Προέλευσης (ΠΟΠ), στις Προστατευόμενες Γεωγραφικές Ενδείξεις (ΠΓΕ) και στη βιολογική παραγωγή.
- iv. Μελέτες νέων αγορών που είναι αναγκαίες για τη διεύρυνση των εμπορικών δραστηριοτήτων.
- v. Μελέτες για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των μέτρων προώθησης και ενημέρωσης.

Στις επιλέξιμες ενέργειες για την προώθηση οίνων σε τρίτες χώρες, εντάσσονται οι διαφημιστικές ενέργειες στα ΜΜΕ, οι διοργανώσεις εκδηλώσεων, η δημιουργία του διαφημιστικού/προωθητικού υλικού και οι μελέτες αγορών, ως ακολούθως:

6.3.1 Μέσα ενημέρωσης

- i. Διαφήμιση στον ημερήσιο Τύπο.
- ii. Διαφήμιση σε τηλεόραση και ραδιόφωνο.
- iii. Διαφήμιση-ενημέρωση στο διαδίκτυο, σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργία ιστοσελίδας.
- iv. Ανακοινώσεις σχετικά με τη διοργάνωση εκδηλώσεων (ημερήσιος Τύπος, τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο κλπ).
- v. Podcasts.

6.3.2 Διοργάνωση εκδηλώσεων

Στη διοργάνωση εκδηλώσεων συμπεριλαμβάνονται εκθέσεις, εμποροπανηγύρεις, γευσιγνωσίες, προώθηση πωλήσεων, συναντήσεις με αγοραστές, γεύματα με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης κλπ. Οι δαπάνες που τυγχάνουν επιχορήγησης αναφέρονται ως ακολούθως:

- i. Ενοικίαση περιπτέρων.
- ii. Ενοικίαση εξοπλισμού όπως ποτήρια, καθώς και άλλου εξοπλισμού και επίπλων για τη διοργάνωση της εκδήλωσης, περιλαμβανομένης και της διαφήμισης.
- iii. Ενοικίαση οθονών και άλλου εξοπλισμού για την προώθηση των πωλήσεων.
- iv. Αγορά άλλου εξοπλισμού.
- v. Μεταφορικά έξοδα του οίνου και άλλων υλικών.
- vi. Αγορά οίνου και φαγητού.
- vii. Δείπνα, γεύματα ή εκδηλώσεις με ειδικούς του τομέα (δημοσιογράφους, εισαγωγείς, συντονιστές της αγοράς κλπ).
- viii. Ενημερωτικά ταξίδια για ειδικούς του τομέα στις περιοχές όπου παράγονται οι οίνοι που προωθούνται.
- ix. Ταξίδια σε τρίτες χώρες.
- x. Δημόσιες σχέσεις που σχετίζονται με τη διοργάνωση μίας εκδήλωσης.

6.3.3 Διαφημιστικό ή προωθητικό υλικό

Ως διαφημιστικό ή προωθητικό υλικό θεωρούνται οι ανακοινώσεις στον Τύπο, διαφημιστικά φυλλάδια, διδακτικό υλικό, gadgets, DVD, αφίσες κλπ. Οι δαπάνες που τυγχάνουν επιχορήγησης αναφέρονται ως ακολούθως:

- i. Δημιουργία και παραγωγή.
- ii. Μετάφραση.
- iii. Δαπάνες για την αποστολή του διαφημιστικού υλικού.

6.3.4 Μελέτες

Σε αυτή την κατηγορία ενεργειών εντάσσονται μελέτες νέων αγορών και η αξιολόγησή τους. Επιχορηγούνται οι δαπάνες για:

- i. Μελέτες αγορών.
- ii. Μελέτες αξιολόγησης.

6.4 Επιλέξιμες δαπάνες

Ως επιλέξιμες λογίζονται οι πιο κάτω δαπάνες, οι οποίες πραγματοποιούνται και σχετίζονται άμεσα με τις επιλέξιμες προωθητικές ενέργειες:

- i. Το κόστος προσωπικού του δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι συνδέεται άμεσα με τις προωθητικές ενέργειες που επιδοτούνται και έχει σχέση με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση, περιλαμβανομένης και της αξιολόγησης, των συγκεκριμένων προωθητικών ενεργειών. Περιλαμβάνει το κόστος για το προσωπικό που έχει προσληφθεί από το δικαιούχο ειδικά για τη

διεκπεραίωση των προωθητικών ενεργειών, καθώς και το κόστος για το μερίδιο των ωρών εργασίας που αφιερώνει το υφιστάμενο-μόνιμο προσωπικό για τη διεκπεραίωση των προωθητικών ενεργειών. Το υπό αναφορά κόστος θα γίνεται αποδεκτό μόνο εάν οι δικαιούχοι προσκομίζουν υποστηρικτικά έγγραφα, στα οποία θα αναφέρεται με λεπτομέρεια η εκτελεσθείσα εργασία και η ταύτισή της με τις προωθητικές ενέργειες.

- ii. Γενικά έξοδα που σχετίζονται με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση του έργου. Ο υπολογισμός αυτών των δαπανών πρέπει να στηρίζεται στις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που εφαρμόζονται στην Κυπριακή Δημοκρατία. Τα έξοδα αυτά δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 4% του πραγματικού κόστους των ενεργειών που υλοποιήθηκαν.
- iii. Τα έξοδα ταξιδιών και τα επιδόματα συντήρησης, τα οποία είναι αναγκαία για την υλοποίηση των επιλέξιμων ενεργειών και αφορούν συγκεκριμένες δραστηριότητες σαφώς αναγνωρίσιμες. Οι δαπάνες ταξιδιού, ασφάλειας και επιδόματα συντήρησης καθορίζονται με βάση τον ακριβή υπολογισμό του πραγματικού κόστους και εξασφαλίζεται ότι έγινε η πιο οικονομική επιλογή.
- iv. Μόνο η ενοικίαση υλικών και εξοπλισμού, η οποία είναι αναγκαία για την υλοποίηση των επιλέξιμων ενεργειών, εκτός στην περίπτωση που η αγορά τους είναι πιο συμφέρουσα και η ενοικίαση δεν είναι δυνατή. Σχετικές δαπάνες για αναλώσιμα και καταναλωτικά υλικά επιτρέπονται υπό την προϋπόθεση ότι το προσδόκιμο ζωής τους είναι μικρότερο της διάρκειας του έργου και δεν μπορούν να θεωρηθούν ως πάγια περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο. Οι δαπάνες για αγορά ή κατασκευή ανθεκτικών (durable) υλικών ή εξοπλισμού επιτρέπεται στις περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητα για την εφαρμογή του έργου και το προσδόκιμο ζωής τους είναι μεγαλύτερο της διάρκειας του έργου. Ταυτόχρονα δεν μπορούν να θεωρηθούν ως πάγια περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο.
- v. Οι δαπάνες χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών οι οποίες περιλαμβάνουν δαπάνες που αφορούν τη σύνδεση με το διαδίκτυο, καθώς και εκτυπωτικά, τα οποία πρέπει να συνδέονται άμεσα με τις επιλέξιμες ενέργειες.
- vi. Οι δαπάνες δημοσιεύσεων, μεταφράσεων και διανομής των δημοσιεύσεων.

Σε περίπτωση που οι δαπάνες γίνονται σε άλλο από το ευρώ νόμισμα, η ισοτιμία που θα ισχύει είναι η συναλλαγματική ισοτιμία της 1^{ης} Ιανουαρίου του έτους κατά το οποίο έχει ληφθεί η απόφαση για επιδότηση των συγκεκριμένων δαπανών (άρθρο 30 παράγραφος 3 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής).

Η υλοποίηση των ενεργειών/δαπανών του Μέτρου, πρέπει να γίνει στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.

Σε περίπτωση που η πραγματική δαπάνη μίας ενέργειας είναι τελικά μικρότερη της προβλεπόμενης, η δημόσια ενίσχυση θα υπολογισθεί επί του πραγματικού κόστους.

6.5 Μεμονωμένες ενέργειες μέχρι €50.000 ανά δικαιούχο ανά έτος

Για την υλοποίηση των ενεργειών ενημέρωσης ή/και προώθησης που περιγράφονται στην παράγραφο 6.3, οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν μία ή περισσότερες ενέργειες προώθησης με συνολικό κόστος που δεν υπερβαίνει τις **€50.000** ανά έτος.

6.6 Πρόγραμμα προωθητικών ενεργειών μεγαλύτερης διάρκειας και εμβέλειας, με κόστος πέραν των €50.000

Οι ενέργειες που περιγράφονται στην παράγραφο 6.3 μπορούν να περιληφθούν σε πρόγραμμα προώθησης συγκεκριμένης διάρκειας που να αφορά μία ή περισσότερες αγορές ως στόχους προώθησης. Μπορεί να υποβάλλεται μία αίτηση ανά δικαιούχο για κάθε προγραμματική περίοδο, με μέγιστο ποσό €150.000 ενωσιακή χρηματοδότηση.

Για κάθε περίοδο προγραμματισμού, η στήριξη για την προώθηση και την ενημέρωση δε διαρκεί περισσότερο από τρία έτη για ένα συγκεκριμένο δικαιούχο σε μία συγκεκριμένη τρίτη χώρα. Ωστόσο, αν απαιτείται, είναι δυνατόν να ανανεωθεί άπαξ, για περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο έτη εφόσον αξιολογηθούν τα αποτελέσματα των χρηματοδοτούμενων ενεργειών πριν την ανανέωση και υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια στον προϋπολογισμό.

Τα προτεινόμενα προγράμματα ενημερωτικών ή/και προωθητικών ενεργειών θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- i. Σκοπιμότητα και σημασία του Προγράμματος.
- ii. Εκτίμηση της κατάστασης της επιλεγείσας αγοράς - στόχου και του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος (εξειδικευμένη ανάλυση).
- iii. Περιγραφή των δραστηριοτήτων των συμμετεχόντων.
- iv. Περιγραφή προωθούμενων προϊόντων.
- v. Περιγραφή των επιδιωκόμενων στόχων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
- vi. Προβλεπόμενες ενέργειες ενημέρωσης ή/και προώθησης - επεξήγηση των βασικών υποθέσεων και εκτιμήσεων ως προς την επιλογή των ενεργειών.
- vii. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Προγράμματος ανά έτος/ενέργεια.
- viii. Ανάλυση εκτιμώμενου κόστους του Προγράμματος ([Παράρτημα II](#)).
- ix. Προσδιορισμός αναμενόμενου αντίκτυπου. Να διευκρινιστεί ο τρόπος μέτρησης των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων.
- x. Επάρκεια ικανότητας για αντιμετώπιση των ειδικών περιορισμών των συναλλαγών με τρίτες χώρες και διαθέσιμων πόρων ώστε να διασφαλίζεται η όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη εφαρμογή του Μέτρου. Ειδικότερα, η αρμόδια αρχή θα ελέγχει την επαρκή διαθεσιμότητα προϊόντων, τόσο από ποιοτική όσο και από ποσοτική άποψη, ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση της ζήτησης της αγοράς μακροπρόθεσμα μετά την εργασία προώθησης.

Επίσης, για να επιβεβαιώνεται η τεχνική και οικονομική ικανότητα των δικαιούχων ή των οργανισμών εκτέλεσης, στους οποίους πιθανώς να ανατεθεί η υλοποίηση των ενεργειών/του προγράμματος, θα πρέπει να υποβάλλονται στην αρμόδια αρχή τα ακόλουθα:

– Τεχνική Ικανότητα:

Πληροφορίες σχετικά με την αναγκαία υποδομή και το διαθέσιμο προσωπικό.

– Οικονομική Ικανότητα:

- i. Σύντομη περιγραφή των οικονομικών δραστηριοτήτων του δικαιούχου σε σχέση με τις προτεινόμενες ενέργειες τις οποίες αναμένεται να υλοποιήσει.
- ii. Εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις των δύο (2) τελευταίων ετών.
- iii. Θα πρέπει να αποδεικνύεται η δυνατότητα κάλυψης της ίδιας χρηματοδότησης των ενεργειών/του προγράμματος. Για το σκοπό αυτό, οι συμμετέχοντες αιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν σχετικές βεβαιώσεις από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα.

Σε κάθε περίπτωση, η αρμόδια αρχή θα επιβεβαιώνει ότι ο δικαιούχος αιτητής έχει τη δυνατότητα/ικανότητα να εκτελέσει τις ενέργειες/το πρόγραμμα συγκρίνοντας την αξία των προτεινόμενων ενεργειών ή του προγράμματος με τον ετήσιο κύκλο εργασιών του.

Όλες οι ενέργειες που περιγράφονται στην παράγραφο 6.3 είναι επιλέξιμες αφού μπορούν να επιβεβαιωθούν και δεν περιλαμβάνουν οποιαδήποτε δαπάνη που έχει ήδη χρηματοδοτηθεί είτε σε άλλη κατηγορία δαπανών, είτε από άλλη ενέργεια προώθησης.

6.7 Κριτήρια επιλεξιμότητας

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, οι οίνοι για προώθηση στις αγορές τρίτων χωρών είναι επιλέξιμοι εφόσον:

1. Πρόκειται για οίνους ΠΟΠ (Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης), οίνους ΠΓΕ (Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης) και οίνους με ένδειξη της οινοποιήσιμης ποικιλίας αμπέλου.
2. Προορίζονται για άμεση κατανάλωση, υπάρχουν για αυτούς ευκαιρίες εξαγωγής ή δυνητικές νέες εμπορικές διέξοδοι στις στοχευμένες τρίτες χώρες και εμφανίζουν υψηλή προστιθέμενη αξία.
3. Η προέλευση τους υποδεικνύεται στο πλαίσιο μιας εργασίας ενημέρωσης ή προώθησης, στην περίπτωση οίνων ΠΓΕ.
4. Η χρηματοδοτούμενη εργασία καθορίζεται σαφώς και συμπεριλαμβάνει τα προϊόντα που είναι δυνατόν να περιληφθούν, την εργασία εμπορίας και το εκτιμώμενο κόστος ([Παράρτημα II](#)).
5. Για κάθε προγραμματική περίοδο, η στήριξη για την προώθηση και την ενημέρωση **δεν** μπορεί να έχει διάρκεια για περίοδο πέραν των τριών (3) ετών για κάθε δικαιούχο, για μια δεδομένη τρίτη χώρα. Εντούτοις, όπου κρίνεται αναγκαίο, μπορεί να ανανεωθεί, άπαξ, για περίοδο όχι μεγαλύτερη των δύο ετών, εφόσον αξιολογηθούν από την αρμόδια αρχή τα αποτελέσματα των χρηματοδοτούμενων ενεργειών πριν την ανανέωση και υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια στον προϋπολογισμό.
6. Τα μηνύματα ενημέρωσης ή/και προώθησης βασίζονται στις εγγενείς ιδιότητες των οίνων και είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των τρίτων χωρών τις οποίες στοχεύουν.
7. Οι δικαιούχοι διαθέτουν επαρκή ικανότητα για να αντιμετωπίσουν τους ειδικούς περιορισμούς των συναλλαγών με τρίτες χώρες, διαθέτουν τους αναγκαίους πόρους ώστε να διασφαλίζεται η όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη εφαρμογή του Μέτρου, καθώς και την τεχνοοικονομική ικανότητα υλοποίησης των ενεργειών/του προγράμματος όπως προβλέπουν οι σχετικοί Κανονισμοί.

8. Ειδικότερα ελέγχεται η επαρκής διαθεσιμότητα οίνων, τόσο από ποιοτική όσο και από ποσοτική άποψη, ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση της ζήτησης της αγοράς μακροπρόθεσμα, μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών προώθησης.

Για την αποφυγή της κατάχρησης του Μέτρου, τα στοιχεία που αναφέρονται στα σημεία 2 και 4 πιο πάνω δεν επιτρέπεται γενικά να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια των χρηματοδοτούμενων ενεργειών, εκτός εάν αποδεικνύεται ότι οι εν λόγω μεταβολές επιτρέπουν την καλύτερη υλοποίηση. Προς το σκοπό αυτό, οι δικαιούχοι θα πρέπει να ενημερώνουν την αρμόδια αρχή έγκαιρα και όχι αργότερα από δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη υλοποίησης των προτεινόμενων ενεργειών, για την πρόθεση μεταβολής των προϊόντων ή/και των ενεργειών και του εκτιμώμενου κόστους και λάβουν σχετική έγκριση.

7. Υπομέτρο 3β(2) - Προώθηση οίνων στα κράτη-μέλη της ΕΕ

7.1 Δικαιούχοι

Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Μέτρο μπορεί να είναι επαγγελματικές οργανώσεις, οργανώσεις παραγωγών, ενώσεις οργανώσεων παραγωγών και διεπαγγελματικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται εντός της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας, στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος. Δικαιούχοι μπορεί να είναι επίσης και δημόσιοι οργανισμοί, υπό την προϋπόθεση ότι θα συμμετάσχουν στο Μέτρο σε συνεργασία με κάποιον ή κάποιους από τους δικαιούχους που περιγράφηκαν προηγουμένως.

Οργανώσεις παραγωγών είναι όσες αναγνωρίζονται ως τέτοιες από την Αρμόδια Αρχή με βάση τον περί Αναγνώρισεως Οργανώσεων Παραγωγών Γεωργοκτηνοτροφικών Προϊόντων Νόμο 164(I) του 2002, όπως εκάστοτε τροποποιείται.

Για σκοπούς του παρόντος εγχειριδίου εφαρμογής-ενημέρωσης αιτητών, «επαγγελματική οργάνωση» νοείται κάθε κοινοπραξία ή συνεταιρισμός φυσικών ή/και νομικών προσώπων, εγγεγραμμένη στον Έφορο Εταιρειών που αντιπροσωπεύει τα συμφέροντα τουλάχιστο 2 μη συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων - κατά τη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/Ε - παραγωγών οίνων.

Δεν είναι απαραίτητη προϋπόθεση για ένα δικαιούχο να εκτελέσει τις ενέργειες του μέσω ενός οργανισμού εκτέλεσης. Παρόλα αυτά, κάθε δικαιούχος μπορεί να συνάψει σύμβαση συνεργασίας με ένα παροχέα υπηρεσιών για την εκτέλεση όλων ή μέρους των ενεργειών του, αφού λάβει τρεις (3) τουλάχιστον, ανεξάρτητες, ανταγωνιστικές μεταξύ τους και έγκυρες προσφορές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η αρμόδια αρχή δυνατόν να εγκρίνει αίτημα για λήψη μικρότερου αριθμού προσφορών εφόσον δικαιολογηθεί επαρκώς.

Ο οργανισμός εκτέλεσης πρέπει να διαθέτει τις αναγκαίες δομές και ικανότητες, να δραστηριοποιείται στους τομείς έρευνας αγοράς και μάρκετινγκ και να έχει προηγούμενη εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων προώθησης τροφίμων ή/και ποτών.

7.2 Επιλέξιμες ενέργειες

Οι ενέργειες ενημέρωσης που μπορούν να χρηματοδοτηθούν, όπως ορίζονται στα άρθρα 5β και 5γ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, είναι αυτές που:

- i. Στοχεύουν στην ενημέρωση των καταναλωτών σχετικά με την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου και τους κινδύνους που σχετίζονται με την κατανάλωση αλκοόλ.
- ii. Αφορούν στα ενωσιακά συστήματα που διέπουν τις Προστατευόμενες Ονομασίες Προέλευσης (ΠΟΠ) και τις Προστατευόμενες Γεωγραφικές Ενδείξεις (ΠΓΕ). Συγκεκριμένα, αφορούν στις προϋποθέσεις και στις συνέπειες σχετικά με την ειδική ποιότητα των εν λόγω προϊόντων, τη φήμη ή άλλα χαρακτηριστικά των οίνων που οφείλονται στο γεωγραφικό περιβάλλον ή στην προέλευσή τους.

Οι επιλέξιμες ενέργειες, όπως ορίζονται στο Άρθρο 5(β) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, δύνανται να αφορούν:

- εκστρατείες ενημέρωσης και
- συμμετοχή σε εκδηλώσεις και εκθέσεις εθνικής ή κοινοτικής σημασίας/εμβέλειας.

Η στήριξη δεν μπορεί να έχει διάρκεια για περίοδο πέραν των τριών (3) ετών.

7.3 Επιλέξιμες δαπάνες

Ως επιλέξιμες λογίζονται οι πιο κάτω δαπάνες, οι οποίες πραγματοποιούνται και σχετίζονται άμεσα με τις επιλέξιμες ενημερωτικές ενέργειες:

- i. Το κόστος προσωπικού του δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι συνδέεται άμεσα με τις προωθητικές ενέργειες που επιδοτούνται και έχει σχέση με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση, περιλαμβανομένης και της αξιολόγησης, των συγκεκριμένων προωθητικών ενεργειών. Περιλαμβάνει το κόστος για το προσωπικό που έχει προσληφθεί από το δικαιούχο ειδικά για τη διεκπεραίωση των προωθητικών ενεργειών, καθώς και το κόστος για το μερίδιο των ωρών εργασίας που αφιερώνει το υφιστάμενο-μόνιμο προσωπικό για τη διεκπεραίωση των προωθητικών ενεργειών. Το υπό αναφορά κόστος θα γίνεται αποδεκτό μόνο εάν οι δικαιούχοι προσκομίζουν υποστηρικτικά έγγραφα, στα οποία θα αναφέρεται με λεπτομέρεια η εκτελεσθείσα εργασία και η ταύτισή της με τις προωθητικές ενέργειες.
- ii. Γενικά έξοδα που σχετίζονται με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση του έργου. Ο υπολογισμός αυτών των δαπανών πρέπει να στηρίζεται στις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που εφαρμόζονται στην Κυπριακή Δημοκρατία. Τα έξοδα αυτά δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 4% του πραγματικού κόστους των ενεργειών που υλοποιήθηκαν.

Σε περίπτωση που οι δαπάνες γίνονται σε άλλο από το ευρώ νόμισμα, η ισοτιμία που θα ισχύει είναι η συναλλαγματική ισοτιμία της 1^{ης} Ιανουαρίου του έτους κατά το οποίο έχει ληφθεί η απόφαση για επιδότηση των συγκεκριμένων δαπανών (άρθρο 30 παράγραφος 3 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής).

Η υλοποίηση των ενεργειών/δαπανών του Μέτρου, πρέπει να γίνει στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.

Σε περίπτωση που η πραγματική δαπάνη μίας ενέργειας είναι τελικά μικρότερη της προβλεπόμενης, η δημόσια ενίσχυση θα υπολογισθεί επί του πραγματικού κόστους.

7.4 Μεμονωμένες ενέργειες μέχρι €50.000 ανά δικαιούχο ανά έτος

Για την υλοποίηση των ενημερωτικών ενεργειών που περιγράφονται στην παράγραφο 7.2, οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν μία ή περισσότερες ενέργειες με κόστος που δεν υπερβαίνει τις **€50.000** ανά έτος.

7.5 Πρόγραμμα ενημερωτικών ενεργειών μεγαλύτερης διάρκειας και εμβέλειας, με κόστος πέραν των €50.000

Οι ενέργειες που περιγράφονται στην παράγραφο 7.2 μπορούν να περιληφθούν σε πρόγραμμα ενημέρωσης συγκεκριμένης διάρκειας που να αφορά μία ή περισσότερες αγορές ως στόχους ενημέρωσης. Μπορεί να υποβάλλεται μία αίτηση ανά δικαιούχο για κάθε προγραμματική περίοδο, με μέγιστο ποσό €150.000 ενωσιακή χρηματοδότηση.

Τα προγράμματα ενημερωτικών ενεργειών θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- i. Σκοπιμότητα και σημασία του Προγράμματος.
- ii. Εκτίμηση της κατάστασης της επιλεγείσας αγοράς - στόχου και του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος (εξειδικευμένη ανάλυση).
- iii. Περιγραφή των δραστηριοτήτων των συμμετεχόντων.
- iv. Περιγραφή των επιδιωκόμενων στόχων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
- v. Προβλεπόμενες ενέργειες ενημέρωσης - Επεξήγηση των βασικών υποθέσεων και εκτιμήσεων ως προς την επιλογή των ενεργειών.
- vi. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Προγράμματος ανά έτος/ενέργεια.
- vii. Ανάλυση εκτιμώμενου κόστους του Προγράμματος.
- viii. Προσδιορισμός αναμενόμενου αντίκτυπου. Να διευκρινιστεί ο τρόπος μέτρησης των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων.

Επίσης, για να επιβεβαιώνεται η τεχνική και οικονομική ικανότητα των δικαιούχων ή των οργανισμών εκτέλεσης στους οποίους πιθανώς να ανατεθεί η υλοποίηση των ενεργειών/του προγράμματος, θα πρέπει να υποβάλλονται στην αρμόδια αρχή τα ακόλουθα:

- Τεχνική Ικανότητα: πληροφορίες σχετικά με την αναγκαία υποδομή και το διαθέσιμο προσωπικό.

– Οικονομική Ικανότητα:

- i. Σύνομη περιγραφή των οικονομικών δραστηριοτήτων του δικαιούχου σε σχέση με τις προτεινόμενες ενέργειες τις οποίες αναμένεται να υλοποιήσει.
- ii. Εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις των δύο (2) τελευταίων ετών.
- iii. Θα πρέπει να αποδεικνύεται η δυνατότητα κάλυψης της ίδιας χρηματοδότησης των ενεργειών/του προγράμματος. Για το σκοπό αυτό, οι συμμετέχοντες αιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν σχετικές βεβαιώσεις από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα.

Σε κάθε περίπτωση, η αρμόδια αρχή θα επιβεβαιώνει ότι ο δικαιούχος αιτητής έχει τη δυνατότητα/ικανότητα να εκτελέσει τις ενέργειες/το πρόγραμμα συγκρίνοντας την αξία των προτεινόμενων ενεργειών ή του προγράμματος με τον ετήσιο κύκλο εργασιών του.

Όλες οι ενέργειες που περιγράφονται στην παράγραφο 7.2 είναι επιλέξιμες αφού μπορούν να επιβεβαιωθούν και δεν περιλαμβάνουν οποιαδήποτε δαπάνη που έχει ήδη χρηματοδοτηθεί είτε σε άλλη κατηγορία δαπανών, είτε από άλλη ενημερωτική ενέργεια.

7.6 Κριτήρια επιλεξιμότητας

1. Οι προτεινόμενες χρηματοδοτούμενες ενέργειες καθορίζονται σαφώς, περιγράφουν τις δραστηριότητες ενημέρωσης και περιλαμβάνουν το εκτιμώμενο κόστος ([Παράρτημα II](#)).
2. Οι προτεινόμενες ενημερωτικές ενέργειες συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους μέλους όπου εκτελούνται.
3. Οι δικαιούχοι διαθέτουν επαρκή τεχνική ικανότητα και πόρους ώστε να διασφαλίζουν ότι το Μέτρο εφαρμόζεται αποτελεσματικά.
4. Η ενημέρωση επικεντρώνεται στην εγγενή ποιότητα των οίνων ή τα χαρακτηριστικά τους και δεν επιτρέπεται να αφορά τα εμπορικά σήματα ούτε να ενθαρρύνει την κατανάλωση κάποιου οίνου λόγω της συγκεκριμένης προέλευσής του. Ωστόσο, η προέλευση ενός οίνου μπορεί να αναφέρεται στο πλαίσιο της ενημέρωσης μόνο εάν αφορά Προστατευόμενες Ονομασίες Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενες Γεωγραφικές Ενδείξεις (ΠΓΕ).
5. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν στις συνέπειες της κατανάλωσης οίνου στην υγεία και συμπεριφορά, βασίζονται σε εν γένει αποδεκτά επιστημονικά δεδομένα και εγκρίνονται από την εθνική αρχή που είναι αρμόδια για τη δημόσια υγεία στο κράτος-μέλος όπου εκτελούνται οι εργασίες.

Για την αποφυγή της κατάχρησης του Μέρους, τα στοιχεία που αναφέρονται στο σημείο 1 πιο πάνω δεν επιτρέπεται γενικά να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια των χρηματοδοτούμενων ενεργειών, εκτός εάν αποδεικνύεται ότι οι εν λόγω μεταβολές επιτρέπουν την καλύτερη υλοποίηση. Προς το σκοπό αυτό, οι δικαιούχοι θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα την αρμόδια αρχή και όχι αργότερα από δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη υλοποίησης των προτεινόμενων ενεργειών για την πρόθεση μεταβολής των ενεργειών και του εκτιμώμενου κόστους και λάβουν σχετική έγκριση.

Κοινοί Κανόνες Υπομέτρων 3β(1) και 3β(2)

8. Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι πιο κάτω δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες και δεν πρέπει να αποτελούν αντικείμενο αιτήματος ενίσχυσης στα πλαίσια εφαρμογής των Υπομέτρων 3β(1) και 3β(2):

- i. Κονδύλια που προορίζονται για τυχόν μελλοντικές ζημιές ή οφειλές.
- ii. Έξοδα μετακίνησης με ταξί και μέσα μαζικής μεταφοράς που καλύπτονται από ημερήσιο επίδομα συντήρησης.
- iii. Τραπεζικά έξοδα, τραπεζικοί τόκοι και ασφάλιστρα.
- iv. Ζημιές από συναλλαγματικές διαφορές.
- v. Σε περίπτωση νέας αίτησης από τον ίδιο δικαιούχο ή σε περίπτωση ανανέωσης της διάρκειας του έργου, δαπάνες που περιλαμβάνονταν στην αρχική αίτηση δεν μπορούν να επαναληφθούν.
- vi. Δαπάνες που δεν εμπίπτουν στους σκοπούς του έργου.
- vii. Δημιουργία και ανάπτυξη εμπορικών σημάτων.
- viii. Δαπάνες για ενέργειες που χρηματοδοτήθηκαν βάσει του άρθρου 16, παράγραφος 1, στοιχείο (α), σημείο (ν) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 ή βάσει του άρθρου 2, παράγραφος 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 3/2008.
- ix. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), εκτός των περιπτώσεων όπου δεν είναι επιστρεπτέος και επιβεβαιώνεται από εγκριμένο λογιστή ή νόμιμο ελεγκτή (statutory auditor).

Νοείται ότι οι προτεινόμενες ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης δε θα πρέπει να έχουν προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση σε άλλο Μέτρο με εθνική ή/και ενωσιακή χρηματοδότηση. Ενέργεια/δαπάνη η οποία έχει προηγηθεί της έγκρισης συμμετοχής και της σύναψης Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης (ΣΔΕ) με τον ΚΟΑΠ ([Παράρτημα III](#)), δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη.

Οποιοσδήποτε επιπρόσθετες δαπάνες, οι οποίες πιθανόν να οδηγήσουν σε αύξηση του συνολικού κόστους των εγκριθέντων ενεργειών ή του Προγράμματος προώθησης όπως αυτό εγκρίθηκε από την αρμόδια αρχή, δεν είναι επιλέξιμες και είναι υπό την ευθύνη του δικαιούχου.

9. Γενικές προϋποθέσεις

A) Εταιρείες που θα υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο Μέτρο, είτε ανεξάρτητα είτε μέσα από μια μορφή οργάνωσης, μαζί με την αίτηση συμμετοχής θα πρέπει να προσκομίσουν τα ακόλουθα:

- (i) Πιστοποιητικό εγγραφής τους σύμφωνα με τον Περί Εταιρειών Νόμο (σε περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης) ή σύμφωνα με τον Περί Συνεργατικών Εταιρειών Νόμο.
- (ii) Πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται **οι σημερινοί μέτοχοι** της εταιρείας.
- (iii) Άδεια λειτουργίας από την αρμόδια αρχή (π.χ. Δημοτικές Αρχές, Κοινοτικά Συμβούλια κ).

- (iv) Υγειονομικό πιστοποιητικό/βεβαίωση από το Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Υγειονομική Υπηρεσία) σύμφωνα με τους Περί Τροφίμων (Έλεγχος και Πώληση) Νόμους 1996-2011 και τους Κανονισμούς (ΕΚ) αριθ. 882/2004, 852/2004 και 853/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29^{ης} Απριλίου 2004.
- (v) Άδεια/βεβαίωση Απόρριψης Αποβλήτων από το Τμήμα Περιβάλλοντος σύμφωνα με τους Περί Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών Νόμους του 2002 μέχρι 2013, ή βεβαίωση ότι δεν απαιτείται η σχετική άδεια.
- (vi) Πιστοποιητικό εγγραφής σύμφωνα με τον Περί Εργοστασίων Νόμο του 1956 μέχρι 2013 από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Στις περιπτώσεις όπου υφιστάμενες επιχειρήσεις δεν το έχουν ακόμα εξασφαλίσει θα μπορεί να υποβάλλεται σε μεταγενέστερο στάδιο, αλλά απαραίτητα πριν την πληρωμή οποιασδήποτε χορηγίας, συμπεριλαμβανομένης και της προκαταβολής.
- (vii) Δηλώσεις παραγωγής και αποθεμάτων και βεβαίωση/υπεύθυνη δήλωση από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αμπελουργίας/Οινολογίας) ότι τηρούνται τα προβλεπόμενα βιβλία με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 και των εφαρμοστικών του.
- (viii) Αποδεικτικό κατοχής αμπελουργικής εκμετάλλευσης από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αμπελουργίας/Οινολογίας), όπου εφαρμόζεται (κατοχή νοείται η ιδιοκτησία ή η μίσθωση για περίοδο ίση ή μεγαλύτερη των **10 ετών**).
- (ix) Διεθνή Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN). Να ζητηθεί από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα και να επισυναφθεί.

Διευκρινίζεται ότι τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν ημερομηνία λήξης, για να γίνουν αποδεκτά θα πρέπει να έχουν ισχύ και μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής.

Οι νέες επιχειρήσεις θα μπορούν να υποβάλουν τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στα σημεία (iii) έως (vi) πιο πάνω, **εντός δύο ετών** από την ολοκλήρωση των ενεργειών/του προγράμματός τους, ή **εντός δύο ετών** από την ημερομηνία του επιτόπιου έλεγχου στη βάση του οποίου διαπιστώνεται η ολοκλήρωση των/του εν λόγω ενεργειών/προγράμματος.

Σε περίπτωση που τα εν λόγω πιστοποιητικά δεν υποβληθούν εντός της διετίας και για λόγους που δεν οφείλονται στην αρμόδια αρχή έκδοσής τους, τότε το ολικό ποσό της ενίσχυσης θα επιστρέφεται στον ΚΟΑΠ, προσαυξημένο με το επιτόκιο που προνοείται από τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία.

B) Εταιρείες που θα συμμετάσχουν στο Μέτρο, είτε ανεξάρτητα είτε μέσα από μια μορφή οργάνωσης, πριν την καταβολή της ενίσχυσης που αναλογεί σε οποιαδήποτε αίτηση πληρωμής (είτε προκαταβολής, είτε υπολοίπου) θα πρέπει να προσκομίσουν, βάσει και των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου με ημερομηνίες 06/05/2010 και 20/02/2013, τα ακόλουθα:

- (i) Βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας (Έντυπο ΦΠΑ 105) ότι η εταιρεία έχει υποβάλει τις σχετικές δηλώσεις και ότι έχει τακτοποιημένες όλες τις υποχρεώσεις της.
- (ii) Βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Έντυπο ΥΚΑ Β-7) που να αναφέρει το συνολικό αριθμό εργοδοτούμενων και ότι η εταιρεία έχει

διευθετήσει τις εισφορές/τέλη στα ταμεία στα οποία υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών/τελών.

(iii) Βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας (Έντυπο Ε.Πρ.93) που να αναφέρει ότι η εταιρεία έχει υποβάλει όλες τις φορολογικές της δηλώσεις και έχει εξοφλήσει όλες τις οφειλές της με βάση τις νομοθεσίες του Τμήματος.

Γ) Ο δικαιούχος καθώς και ο οργανισμός εκτέλεσης υποχρεούνται στην εξασφάλιση τριών (3) τουλάχιστον ανεξάρτητων, ανταγωνιστικών και έγκυρων προσφορών για κάθε δαπάνη πέραν των €10,000 (χωρίς ΦΠΑ).

Σημειώνεται επίσης ότι ο οργανισμός εκτέλεσης υποχρεούται στην υπογραφή συμβάσεων με υπεργολάβους/ παροχείς υπηρεσιών/ προμηθευτές/ συμβούλους/ μελετητές για εργασίες/ενέργειες/υπηρεσίες/αγορά προϊόντων και υπηρεσιών αξίας πέραν των €50.000 (χωρίς ΦΠΑ), αφού λάβει τρεις (3) τουλάχιστον ανεξάρτητες, ανταγωνιστικές και έγκυρες προσφορές.

10. Αιτήσεις συμμετοχής

Οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται δια χειρός στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία και στα Κεντρικά Γραφεία του ΚΟΑΠ έναντι απόδειξης παραλαβής ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή προς τον Επίτροπο ΚΟΑΠ στη διεύθυνση «Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Τ.Θ. 16102, 2086 Λευκωσία», με την ένδειξη «Μέτρο ΕΠΣΑ 3β: Προώθηση οίνων σε τρίτες χώρες και στα κράτη-μέλη της ΕΕ».

Το έντυπο αίτησης θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και να επισυνάπτονται όλα τα παραστατικά που ζητούνται σ' αυτό. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο του εντύπου υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους.

Έντυπο αίτησης που υποβάλλεται ή ταχυδρομείται μετά την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στην προκήρυξη του Μέτρου (ως ημερομηνία ταχυδρόμησης θα θεωρείται αυτή που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου στο φάκελο αποστολής), θεωρείται εκπρόθεσμο και δε θα εξετάζεται.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, θα αποσταλούν για επεξεργασία στα Κεντρικά Γραφεία του Οργανισμού.

11. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων συμμετοχής

Οι αιτήσεις συμμετοχής πρέπει να είναι υπογραμμένες, πλήρως συμπληρωμένες με μελάνι ή δακτυλογραφημένες χωρίς κενά και παραλείψεις και ευανάγνωστες. Η χρήση άσπρου ή άλλου διορθωτικού απαγορεύεται. Σε περίπτωση διόρθωσης, θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταχώρηση του ορθού, να μονογράφεται η αλλαγή και να αναγράφεται δίπλα στη διόρθωση η ημερομηνία της αλλαγής. Κανένας υπάλληλος δε δικαιούται να συμπληρώνει ή να διορθώνει ο ίδιος μία αίτηση.

Ο ΚΟΑΠ προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας μίας αίτησης και στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής. Εάν κατά τον έλεγχο προκύψουν θέματα που χρήζουν διευκρίνησης ή ελλείψεις, ενημερώνεται το συντομότερο ο αιτητής, ο οποίος υποχρεούται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία

ενημέρωσής του, να προβεί στις απαραίτητες διευκρινήσεις και να προσκομίσει τυχόν ελλείποντα παραστατικά. Παρερχόμενης της προθεσμίας αυτής, σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί ή/και τα νέα στοιχεία κρίνονται ανεπαρκή, η αίτηση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο αιτητής.

Στις περιπτώσεις όπου η προσκόμιση παραστατικών δεν μπορεί να γίνει εντός της καθορισθείσας προθεσμίας λόγω του ότι παρατηρείται καθυστέρηση στην έκδοσή τους, η οποία δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αιτητή, τότε θα μπορεί να δοθεί παράταση μέχρι και ενενήντα (90) επιπλέον ημερολογιακές ημέρες, διαφορετικά η αίτηση θα απορριφθεί.

12. Κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων συμμετοχής

Αιτήσεις που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις και συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα παραστατικά, προχωρούν στο στάδιο της αξιολόγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης. Οι προτεινόμενες ενέργειες/προγράμματα θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια, νοουμένου ότι είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του παρόντος εγχειριδίου εφαρμογής-ενημέρωσης αιτητών:

- i. Συνεκτικότητα μεταξύ των προτεινόμενων στρατηγικών και των τεθέντων στόχων.
- ii. Ποιότητα και αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων ενεργειών.
- iii. Τον ενδεχόμενο αντίκτυπο και επιτυχία στην αύξηση της ζήτησης των προωθούμενων προϊόντων (τρίτες χώρες), ή τον ενδεχόμενο αντίκτυπο και τη συμβολή τους στην ευαισθητοποίηση των καταναλωτών σχετικά με το ενωσιακό σύστημα των Προστατευόμενων Ονομασιών Προέλευσης (ΠΟΠ) και των Προστατευόμενων Γεωγραφικών Ενδείξεων (ΠΓΕ) ή σχετικά με την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου και τους κινδύνους που σχετίζονται με την κατανάλωση οινοπνεύματος (κράτη-μέλη της ΕΕ).
- iv. Εγγυήσεις ότι οι εμπλεκόμενοι είναι αποτελεσματικοί, έχουν πρόσβαση στην απαιτούμενη τεχνική ικανότητα και οικονομική δυνατότητα ίδιας χρηματοδότησης των ενεργειών/του προγράμματος και ότι το κόστος των ενεργειών που προτίθενται να εκτελέσουν δεν υπερβαίνει τις κανονικές τιμές της αγοράς.
- v. Προοπτικές της αγοράς.
- vi. Ικανότητα ανταπόκρισης μετά την επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων.
- vii. Οικονομική βιωσιμότητα του Προγράμματος, σχέση κόστους/αποτελεσματικότητας των επιλεγόμενων ενεργειών και συνάρτηση με τα τεchnοοικονομικά μεγέθη των συμμετεχόντων.

A/A	Κριτήριο	Μονάδες
1	Συνεκτικότητα μεταξύ των προτεινόμενων στρατηγικών και των τεθέντων στόχων.	15
2	Ποιότητα και αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων ενεργειών.	15
3	Τον ενδεχόμενο αντίκτυπο και επιτυχία στην αύξηση της ζήτησης των προωθούμενων προϊόντων (τρίτες χώρες), ή τον ενδεχόμενο αντίκτυπο και τη συμβολή τους στην ευαισθητοποίηση των καταναλωτών σχετικά με το ενωσιακό σύστημα των Προστατευόμενων	15

	Ονομασιών Προέλευσης (ΠΟΠ) και των Προστατευόμενων Γεωγραφικών Ενδείξεων (ΠΓΕ) ή σχετικά με την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου και τους κινδύνους που σχετίζονται με την κατανάλωση οινοπνεύματος (κράτη-μέλη της ΕΕ).	
4	Εγγυήσεις ότι οι εμπλεκόμενοι είναι αποτελεσματικοί, έχουν πρόσβαση στην απαιτούμενη τεχνική ικανότητα και οικονομική δυνατότητα ίδιας χρηματοδότησης των ενεργειών/του προγράμματος και ότι το κόστος των ενεργειών που προτίθενται να εκτελέσουν δεν υπερβαίνει τις κανονικές τιμές της αγοράς.	15
5	Προοπτικές της αγοράς.	10
6	Ικανότητα ανταπόκρισης μετά την επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων.	10
7	Οικονομική βιωσιμότητα του Προγράμματος, σχέση κόστους/αποτελεσματικότητας των επιλεγόμενων ενεργειών και συνάρτηση με τα τεχνοοικονομικά μεγέθη των συμμετεχόντων.	20
Σύνολο		100

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν και θα συμπεριληφθούν στον κατάλογο για ένταξη τους στο Μέτρο, θα πρέπει να εξασφαλίσουν συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 60%.

Για την αξιολόγηση των κριτηρίων (1) - (3), η αρμόδια αρχή θα λαμβάνει υπόψη τους σχετικούς δείκτες που παρατίθενται πιο κάτω:

Δείκτες μέτρησης υλοποίησης των ενεργειών, όπως για παράδειγμα:

- Ο αριθμός των εκδηλώσεων που διοργανώνονται.
- Ο αριθμός των γευσιγνωσιών που διοργανώνονται.
- Ο αριθμός των επαγγελματιών με τους οποίους έγινε επαφή, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου / ταχυδρομείου.

Δείκτες αποτελεσμάτων για τη μέτρηση των άμεσων και έμμεσων επιπτώσεων των ενεργειών, όπως για παράδειγμα:

- Ο αριθμός των επαγγελματιών / εμπειρογνομόνων / εισαγωγέων οι οποίοι συμμετείχαν σε γευσιγνωσία.
- Ο αριθμός των επαγγελματιών / εμπειρογνομόνων / εισαγωγέων οι οποίοι συμμετείχαν σε γευσιγνωσία και επικοινωνήσαν με το δικαιούχο.
- Ο αριθμός των άρθρων που δημοσιεύονται στον Τύπο μέσα σε ένα μήνα από την εκστρατεία δημοσίων σχέσεων.

Δείκτες επιπτώσεων (αξιολογούν τα οφέλη πέραν από τις άμεσες επιδράσεις), όπως για παράδειγμα:

- Τάσεις των πωλήσεων κατά το μήνα / έξι μήνες μετά τις ενέργειες προώθησης.
- Τάσεις των πωλήσεων του δικαιούχου για το έτος μετά από τις εκστρατείες προώθησης στην περιοχή στην οποία έλαβε χώρα, σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος και σε σχέση με τις γενικές τάσεις των πωλήσεων στην εν λόγω αγορά.
- Σύγκριση του κόστους του μάρκετινγκ πριν και μετά τις προωθητικές ενέργειες.
- Καταναλωτικές τάσεις για το προϊόν σε αυτή τη χώρα.
- Την αξία και τον όγκο των εξαγωγών του προϊόντος που προωθείται.
- Τάση του μέσου κόστους ανά μονάδα του εξαγόμενου προϊόντος στη χώρα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι εργασίες προώθησης.
- Αλλαγή της εικόνας των ευρωπαϊκών προϊόντων ποιότητας.

Ανάλογα με την περίπτωση, οι δείκτες αυτοί θα πρέπει να ερμηνεύονται βάσει κατάλληλων στατιστικών στοιχείων, ερωτηματολογίων κλπ, πριν, κατά τη διάρκεια και στο τέλος του έργου.

Οι αιτήσεις που θα επιλεγούν, θα είναι αυτές που προσφέρουν την καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής. Θα αξιολογηθούν με βάση την οικονομική τους βιωσιμότητα, την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητά τους.

13. Κριτήρια προτεραιότητας

Μετά την εξέταση των αιτήσεων, η αρμόδια αρχή επιλέγει εκείνες που προσφέρουν την καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής.

13.1 Για τις ενέργειες προώθησης προς τρίτες χώρες προτιμώνται:

α) Πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις κατά την έννοια της Σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής.

β) Νέοι δικαιούχοι που δεν έχουν λάβει στήριξη κατά το παρελθόν.

γ) Δικαιούχοι που στοχεύουν νέα τρίτη χώρα για την οποία δεν έχουν λάβει στήριξη στο παρελθόν στο πλαίσιο του υπομέτρου αυτού.

Σε περίπτωση που για ένα έτος, το σύνολο της δημόσιας ενίσχυσης ενδέχεται να υπερβεί το συνολικό προϋπολογισμό του έτους, τα Προγράμματα που υποβάλλονται από πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) που ανήκουν στην κατηγορία των ΜΜΕ, όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/ΕΚ, θα εξετάζονται και θα λαμβάνουν, κατά προτεραιότητα, δυνάμει του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, τη μέγιστη δυνατή δημόσια ενίσχυση.

13.2 Για τις ενέργειες ενημέρωσης προς κράτη-μέλη της ΕΕ προτιμώνται:

- α) Προγράμματα που στοχεύουν σε πέραν του ενός κράτους-μέλους.
- β) Προγράμματα που στοχεύουν πέραν της μιας διοικητικής ή αμπελουργικής περιφέρειας.
- γ) Προγράμματα που αφορούν περισσότερες Προστατευόμενες Ονομασίες Προέλευσης (ΠΟΠ) ή Προστατευόμενες Γεωγραφικές Ενδείξεις (ΠΓΕ).

Δύο ή περισσότερα κράτη-μέλη δύνανται να αποφασίσουν να επιλέξουν μια κοινή εργασία προώθησης. Αναλαμβάνουν να συνεισφέρουν στη χρηματοδότηση και συμφωνούν στις διαδικασίες διοικητικής συνεργασίας για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης, της υλοποίησης και του ελέγχου της κοινής εργασίας προώθησης.

Σημειώνεται πρόσθετα ότι σε περίπτωση που οι δαπάνες του συνόλου των εγκεκριμένων προτάσεων Προγραμμάτων αντιστοιχούν σε συνολικό προϋπολογισμό που ξεπερνά τα καθορισμένα ποσά ανά έτος, η αρμόδια αρχή εφαρμόζει ανάλογη ποσοστιαία ετήσια μείωση του προϋπολογισμού ανά Πρόγραμμα.

14. Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης

Υπογράφεται σχετική Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης (ΣΔΕ) μεταξύ των αιτητών που θα ενταχθούν στο Μέτρο και του ΚΟΑΠ, με την οποία έκαστο μέρος θα αναλαμβάνει τις σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις ([Παράρτημα III](#)). Τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των αιτητών θα υπογράφουν οι κατά νόμο εκπρόσωποί τους. Ο αιτητής θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς τον ΚΟΑΠ **και απαραίτητα πριν από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης (ΣΔΕ)** για το χρόνο υλοποίησης του προγράμματος προώθησης / των ενεργειών του.

Με την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης, ο συμβαλλόμενος αιτητής δεσμεύεται για υλοποίηση των ενεργειών στα πλαίσια της πρότασης που υπέβαλε και εγκρίθηκε και συνεπώς στην πραγματοποίηση των ενεργειών ενημέρωσης ή/και προώθησης με ημερολογιακή αναφορά στην κάθε μία απ' αυτές και στην καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματός του. Προς τούτο, υποβάλλει τραπεζική εγγύηση καλής εκτέλεσης ύψους **5%** επί του συνολικού κόστους υπέρ του ΚΟΑΠ, η ημερομηνία της οποίας θα πρέπει να λήγει ένα χρόνο μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος, αλλά θα αποδεσμεύεται το αργότερο σε τρεις μήνες μετά την ημερομηνία της τελευταίας πληρωμής αυτού, νοουμένου ότι το Πρόγραμμα έχει ολοκληρωθεί ([Παράρτημα IV](#)).

Τονίζεται ότι η έναρξη υλοποίησης των μεμονωμένων ενεργειών καθώς και των εγκριθέντων Προγραμμάτων, έπεται της υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης. Ενέργειες που υλοποιούνται πριν την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας, δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση.

Σημειώνεται ότι η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/του Προγράμματος αποτελεί δέσμευση και βασική προϋπόθεση για την καταβολή της ενίσχυσης, πλην περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων κατά τα

οριζόμενα στο άρθρο 2, παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. **Συνεπώς, η καθυστέρηση της ολοκλήρωσης των ενεργειών/του Προγράμματος και κατά συνέπεια της υποβολής της αίτησης υπολοίπου, δυνατό να οδηγήσει στην απόρριψη της ενίσχυσης ή και στην ανάκτηση ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης.**

Κατά παρέκκλιση, σε περίπτωση όπου ο αιτών το ζητήσει γραπτώς, δύναται να παραταθεί η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/του Προγράμματος μέχρι και 3 μήνες, υπό την προϋπόθεση ότι θα παραταθεί ανάλογα και η λήξη της/των τραπεζικής/-ών εγγύησης/-σεων που έχει/-ουν υποβληθεί, έτσι ώστε η ημερομηνία λήξης της/τους να είναι για τη μεν εγγύηση καλής εκτέλεσης 1 χρόνο και τη δε εγγύηση προκαταβολής 6 μήνες μετά τη νέα καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/του Προγράμματος. Όλα τα αιτήματα για παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης των ενεργειών προώθησης, θα πρέπει να υποβάλλονται πλήρως αιτιολογημένα πριν την καταληκτική ημερομηνία.

15. Πληρωμές

15.1 Πληρωμή προκαταβολής

Σύμφωνα με το άρθρο 5 παράγραφος 7 και το άρθρο 5ε του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, προβλέπεται προκαταβολή της ενίσχυσης πριν από την υλοποίηση οποιασδήποτε ενέργειας, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει εγγύηση.

Εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης, και σε περίπτωση πολυετών προγραμμάτων εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την αρχή κάθε δωδεκάμηνης περιόδου, ο συμβαλλόμενος αιτητής μπορεί να υποβάλει στον ΚΟΑΠ αίτηση **προκαταβολής μέχρι ποσοστού 60% του ποσού της δημόσιας ενίσχυσης, με μέγιστο ποσό €90.000** ([Παράρτημα VI](#)).

Η πληρωμή της προκαταβολής πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αίτησης για προκαταβολή και προϋποθέτει τη σύσταση εγγύησης από το συμβαλλόμενο αιτητή υπέρ του ΚΟΑΠ, ποσού ίσου με το **110%** της εν λόγω προκαταβολής ([Παράρτημα V](#)). Η εγγύηση προκαταβολής θα λήγει έξι (6) μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/του Προγράμματος, ενώ θα αποδεσμεύεται στο μέτρο που θεμελιώνεται το οριστικό δικαίωμα για δημόσια ενίσχυση του αντισυμβαλλόμενου στο ύψος του προκαταβληθέντος ποσού.

Το συνολικό ποσό της προκαταβολής πρέπει να δαπανάται για την υλοποίηση των σχετικών ενεργειών, δύο έτη μετά την πληρωμή της προκαταβολής.

Για αιτήσεις που έλαβαν προκαταβολή και των οποίων η καταληκτική ημερομηνία έπεται της 15^{ης} Οκτωβρίου εκάστου έτους, θα πρέπει σε ετήσια βάση και συγκεκριμένα όχι αργότερα από τις 15 Νοεμβρίου (σε περίπτωση αργίας ή Σαββατοκυριακού μέχρι την αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα) να υποβάλλονται από τους αιτητές προς τον ΚΟΑΠ, κατάσταση δαπανών που να αιτιολογεί τη χρήση της προκαταβολής μέχρι τις 15 Οκτωβρίου και βεβαίωση του εναπομένοντος υπολοίπου της αχρησιμοποίητης προκαταβολής στις 15 Οκτωβρίου. Η τελική κατάσταση

δαπανών (συμπεριλαμβανομένων τιμολογίων, αποδείξεων εξόφλησης, καταστάσεων λογαριασμών και άλλων αποδεικτικών) και η επιβεβαίωση του υπολοίπου παρέχονται έως το τέλος του δεύτερου οικονομικού έτους (15 Οκτωβρίου) μετά την πληρωμή της προκαταβολής.

15.2 Πληρωμή ενίσχυσης

Ο αιτητής, μετά την πλήρη αποπεράτωση των ενεργειών/του Προγράμματος και το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσής τους/του, υποβάλλει αίτηση ενίσχυσης για σκοπούς καταβολής του συνόλου ή του υπολοίπου της ενίσχυσης σε περίπτωση που έχει ήδη λάβει προκαταβολή ([Παράρτημα VII](#)).

Ο αιτητής υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για όλες τις οικονομικές πράξεις (έσοδα και δαπάνες) που θα πραγματοποιηθούν για τη διαχείριση και εκτέλεση των ενεργειών/του Προγράμματός του.

Τα πρωτότυπα τιμολόγια που αφορούν στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, θα γίνονται αποδεκτά μόνο εάν η εξόφλησή τους (απόδειξη πληρωμής) γίνεται με επιταγές της επιχείρησης στο όνομα του προμηθευτή/παροχέα υπηρεσιών ή με πιστωτική κάρτα ή μέσω τραπέζης. **Σε περίπτωση που μέρος του τιμολογίου πληρώνεται τοις μετρητοίς, αυτό δε θα λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.** Απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα εξόφλησης των τιμολογίων και εξακρίβωσης των ημερομηνιών πληρωμής, αποτελούν οι καταστάσεις τραπεζικών λογαριασμών του δικαιούχου. Όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα θα δίνουν τις ακόλουθες πληροφορίες: τον προμηθευτή/παροχέα υπηρεσιών, το προϊόν/την υπηρεσία που παρέχει με λεπτομέρειες για τον τρόπο που σχετίζεται με το υπό αναφορά Μέτρο, την ημερομηνία, το ποσό (χωρίς ΦΠΑ) και τον Αριθμό Μητρώου ΦΠΑ του προμηθευτή/παροχέα υπηρεσιών. Επίσης, θα πρέπει να συνοδεύονται από απόδειξη πληρωμής.

Επιπλέον, υποστηρικτικά έγγραφα μπορεί να είναι για παράδειγμα ένα πιστοποιητικό που να επιβεβαιώνει τη συμμετοχή σε μια έκθεση, φωτογραφίες, αντίγραφα άρθρων, οι κατάλογοι των συμμετεχόντων κλπ.

Σε περίπτωση που μία ενέργεια εκτελέστηκε από υπεργολάβους ή προμηθευτές, τα τιμολόγια τους θα πρέπει να καταδεικνύουν ξεκάθαρα για κάθε κόστος με ποιο μέρος της ενέργειας σχετίζεται. Εάν υπάρχει μόνο ένα τιμολόγιο, θα πρέπει να αναλύεται σε αυτό το κόστος για την κάθε ενέργεια, διαφορετικά θα πρέπει να υπάρχει ένα ξεχωριστό τιμολόγιο ανά ενέργεια.

Επίσης, όπου ισχύει, ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι οι αγορές δεν έγιναν από φυσικά πρόσωπα που συνδέονται υπό την έννοια του άρθρου 33 του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου του 2002 [118(I)/2002].

16. Έλεγχοι

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, οι επιτόπιοι έλεγχοι θα εφαρμόζονται δειγματοληπτικά, τουλάχιστον για το 25% των

δικαιούχων. Το ποσοστό αυτό εφαρμόζεται με σκοπό να περιοριστούν τα έξοδα της αρμόδιας αρχής στις περιπτώσεις που είναι αναγκαίο να εφαρμοστούν επιτόπιοι έλεγχοι, προκειμένου να επαληθεύσει ότι οι γευσιγνωσίες, οι εκδηλώσεις και οι εκθέσεις που επιλέγηκαν από τους δικαιούχους, ήταν στην πραγματικότητα οργανωμένες. Οι διοικητικοί έλεγχοι θα εφαρμόζονται για το 100% των δικαιούχων, σε όλα τα τιμολόγια και τα υποστηρικτικά έγγραφα που συλλέγονται κατά την πληρωμή. Όλα αυτά τα έγγραφα θα πρέπει να περιλαμβάνονται σε ένα ανακεφαλαιωτικό πίνακα, μαζί με τα ποσά εκφρασμένα σε ευρώ.

Η αρμόδια αρχή και η Επιτροπή δύνανται να ασκούν τα ίδια δικαιώματα και να απολαύουν των ιδίων εγγυήσεων και ελέγχων έναντι των αιτητών ή/και των οργανισμών εκτέλεσης και τυχόν υπεργολάβων/προμηθευτών τους. Προς το σκοπό αυτό η αρμόδια αρχή και η Επιτροπή θα έχουν ελεύθερη πρόσβαση σε όλα τα έγγραφα/υποδομές/αρχεία τόσο του αιτητή ή/και του οργανισμού εκτέλεσης όσο και των τρίτων εταιρειών/ προσώπων/ προμηθευτών/ υπεργολάβων/ μελετητών που ενεργούν εκ μέρους του οργανισμού εκτέλεσης ή που τους ανατίθενται εργασίες/ ενέργειες/ υπηρεσίες/ προμήθεια προϊόντων/ μελέτες κλπ από τον οργανισμό εκτέλεσης. Για τον σκοπό αυτό, οι πιο πάνω θα πρέπει να διατηρούν αναλλοίωτα τα αρχεία, τα έγγραφα και τις πληροφορίες που σχετίζονται με άμεσο ή έμμεσο τρόπο με την εκτέλεση του προγράμματος, για τρία τουλάχιστον έτη που υπολογίζονται από τη λήξη του έτους της σύνταξής τους.

Η αρμόδια αρχή και η Επιτροπή δύνανται, ανά πάσα στιγμή, να διενεργούν τεχνικούς και λογιστικούς ελέγχους, οι οποίοι τους επιτρέπουν να παρακολουθούν την πρόοδο και τον βαθμό υλοποίησης των σχετικών ενεργειών. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι της αρμόδιας αρχής, της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου έχουν επίσης πρόσβαση στα βιβλία και σε κάθε άλλο έγγραφο που αναφέρεται σε πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης/ΣΔΕ, από την υπογραφή της και μέχρι τη συμπλήρωση πενταετίας από την πληρωμή του υπολοίπου.

17. Ενστάσεις

Επιχειρήσεις των οποίων οι αιτήσεις, εν μέρει ή στο σύνολο τους, απορρίπτονται σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν γραπτή ένσταση, μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής επιστολής ενημέρωσης τους από τον ΚΟΑΠ. Η ένσταση πρέπει να αποσταλεί ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή προς τον Επίτροπο ΚΟΑΠ ή να παραδοθεί δια χειρός έναντι απόδειξης παραλαβής στα Κεντρικά Γραφεία του ΚΟΑΠ.

Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από Επιτροπή Ενστάσεων η οποία θα διορίζεται από τον Επίτροπο του ΚΟΑΠ, τα μέλη της οποίας δεν είχαν καμία συμμετοχή στη διαδικασία εξέτασης των αιτήσεων, για τις οποίες υποβάλλεται ένσταση, σε προηγούμενο στάδιο. Η Επιτροπή Ενστάσεων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της διατηρεί πλήρη αυτονομία και ανεξαρτησία, υπό την προϋπόθεση ότι ενεργεί μέσα στα πλαίσια των νόμων και κανονισμών που διέπουν την προκήρυξη και υλοποίηση του Μέτρου.

Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν απορρίψεις λόγω μη τήρησης των τυπικών προϋποθέσεων, η επιτροπή εξετάζει το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης και αποφασίζει εάν κρίνεται δικαιολογημένη ή όχι η ένστασή τους.

Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν αιτήσεις οι οποίες πληρούσαν τις τυπικές προϋποθέσεις και απορρίφθηκαν είτε λόγω χαμηλής βαθμολογίας ή για άλλο λόγο, η επιτροπή εξετάζει τους λόγους της κάθε ένστασης σε σχέση μόνο με το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης και δεν αποδέχεται την αντικατάσταση των υποβληθέντων στοιχείων και παραστατικών. Η υποβολή διευκρινήσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων για περαιτέρω τεκμηρίωση μπορεί να γίνει αποδεκτή. Η επιτροπή, όπου δικαιολογείται, αναβαθμολογεί την αίτηση τεκμηριώνοντας κάθε αλλαγή που επιφέρει στη βαθμολογία.

Δικαίωμα υποβολής ένστασης παρέχεται και μετά την εκτέλεση της πληρωμής από τον ΚΟΑΠ. Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εντός περιόδου δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία πληρωμής. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και δε θα εξετάζονται.

18. Ποινές / Κυρώσεις

Η εφαρμογή του Μέτρου προνοεί την επιβολή ποινών για περιπτώσεις που αφορούν υποβολή ψευδών δηλώσεων, αθέτηση συμβατικών υποχρεώσεων, εγκατάλειψη του Προγράμματος καθώς και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή. Οι ποινές μπορεί να αφορούν κατάπτωση εγγυήσεων, επιστροφή δημόσιων ενισχύσεων (προσαυξημένων με το επιτόκιο που προνοείται από τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία), καθώς επίσης και αποκλεισμό από επόμενες προκηρύξεις του Μέτρου για 3 χρόνια από τη λήψη της διοικητικής απόφασης. Σε σοβαρότερες περιπτώσεις, π.χ. δόλου, μπορεί να ασκηθεί και ποινική δίωξη.

Στις περιπτώσεις των παρατυπιών όπου η διαφορά μεταξύ του αιτούμενου και του τελικού επιλέξιμου ποσού είναι πέραν του 3%, ο ΚΟΑΠ δύναται να αποκλείσει τη συμμετοχή του αιτητή από το Μέτρο για ένα χρόνο από τη λήψη της διοικητικής απόφασης.

Εάν διαπιστωθεί αθέτηση συμβατικής υποχρέωσης ή εγκατάλειψη του Προγράμματος ή μη ολοκλήρωσή του μέχρι την καταληκτική ημερομηνία, δύναται να γίνει κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης καθώς και της εγγυητικής σε περίπτωση που χορηγήθηκε προκαταβολή, ή και να ληφθούν επιπλέον μέτρα προκειμένου να ανακτηθεί το σύνολο τυχόν καταβληθείσας δημόσιας ενίσχυσης, προσαυξημένης με το επιτόκιο που προνοείται από τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία. Επιπλέον, ο ΚΟΑΠ δύναται να αποκλείσει τη συμμετοχή του αιτητή σε επόμενες προκηρύξεις του Μέτρου για περίοδο 3 ετών.

Σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό προσαυξημένο με το επιτόκιο που προνοείται από τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία. Αν υπάρχουν εγγυητικές που συστάθηκαν, γίνεται άμεσα η κατάπτωσή τους. Τα ανακτηθέντα ποσά, καθώς και οι τόκοι, καταβάλλονται στον ΚΟΑΠ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εγκατάλειψη του Προγράμματος ή τροποποίησή του που δε συνάδει με τους σκοπούς έγκρισής του και χωρίς να υπάρχει η εκ των προτέρων έγκριση από τον ΚΟΑΠ, ή μη υλοποίησή του, ενώ είχε προηγηθεί λήψη προκαταβολής ή του συνόλου της ενίσχυσης, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό προσαυξημένο με το επιτόκιο που προνοείται από τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία. Τα ανακτηθέντα ποσά, καθώς και οι τόκοι, καταβάλλονται στον ΚΟΑΠ.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης αποκλίσεων που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή εξαιρετικές περιστάσεις, δεν επιβάλλονται ποινές μείωσης ή αποκλεισμού στον αιτητή. Με την επιφύλαξη των περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή των εξαιρετικών περιστάσεων κατά την έννοια του άρθρου 2 παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013, μπορούν να γίνουν αποδεκτές ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εξαιρετικές περιστάσεις οι ακόλουθες:

- Θανάτου του ιδιοκτήτη / διευθυντή.
- Ανικανότητας, λόγω προβλημάτων υγείας του ιδιοκτήτη / διευθυντή να ασκήσει το επάγγελμά του για μεγάλο χρονικό διάστημα.
- Σοβαρής φυσικής καταστροφής που προκάλεσε σημαντική ζημιά στην οιονοποιητική μονάδα.
- Σοβαρής καταστροφής της επιχείρησης λόγω ατυχήματος.

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή των εξαιρετικών περιστάσεων και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτά στον ΚΟΑΠ εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από το συμβάν.

Τέλος, επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων τους, καθώς και των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξή τους, ότι στις πρόνοιες του Άρθρου 46(3) του Περί της Ιδρύσεως και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων συναφών θεμάτων Νόμου: «Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιοδήποτε άλλο τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8543 ή και με τις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

19. Παρατυπίες

Ο ΚΟΑΠ κοινοποιεί στην Επιτροπή όλες τις παρατυπίες εκ μέρους των αιτητών που διαπιστώνονται σύμφωνα με τον **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής, της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό**. Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της ΕΕ που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της ΕΕ είτε με τη

μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της ΕΕ, είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη για τον κοινοτικό προϋπολογισμό.

Για κάθε παρατυπία, ο ΚΟΑΠ παρέχει προς την Επιτροπή (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)) λεπτομερή στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1848/2006. Μεταξύ όλων των άλλων στοιχείων που προβλέπονται από τον προαναφερόμενο Κανονισμό, κοινοποιούνται επίσης προς την Επιτροπή τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών δύναται επίσης να κοινοποιηθούν στην OLAF σύμφωνα και με τον **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ**. Η OLAF με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

20. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι αιτητές ενημερώνονται για τη λειτουργία στον ΚΟΑΠ αρχείου Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με το Άρθρο 11 του Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

Η τήρηση του αρχείου αποσκοπεί στην καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΚΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΚΟΑΠ είναι:

- (α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών,
- (β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α),
- (γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, τηλ.: 000357-22557777, φαξ: 00357-22557755.

Αποδέκτες του αρχείου ή μέρους αυτού και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει, είναι: Ανάδοχοι του ΚΟΑΠ, Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, Όργανο Πιστοποίησης ΚΟΑΠ, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Υπουργείο Εσωτερικών και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.

21. Δημοσιοποίηση Στοιχείων Αιτητών

Σε εφαρμογή του άρθρου 111 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τηρουμένων των εξαιρέσεων που αναφέρονται στο άρθρο 112 του ίδιου Κανονισμού, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για

φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

22. Εκ των Υστέρων Έλεγχος

Ο αιτητής δύναται να ελεγχθεί εκ των υστέρων από εντεταλμένους ελεγκτές του ΚΟΑΠ, σύμφωνα με τον **Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013 (ΤΙΤΛΟΣ V, ΚΕΦΑΛΑΙΟ III).**

Τι αφορούν οι συγκεκριμένοι εκ των υστέρων έλεγχοι

Οι εν λόγω εκ των υστέρων έλεγχοι αφορούν τα εμπορικά έγγραφα των οντοτήτων εκείνων που είναι δικαιούχοι ή οφειλέτες και σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το σύστημα χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ ή των αντιπροσώπων τους ("επιχειρήσεις"), προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον οι συναλλαγές που αποτελούν μέρος του συστήματος χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ έχουν όντως πραγματοποιηθεί και κατά πόσον έχουν εκτελεστεί ορθώς. Σημειώνεται ότι η ακρίβεια των κυριότερων στοιχείων που υπόκεινται στον έλεγχο επαληθεύεται με διασταυρωτικούς ελέγχους που αφορούν επίσης, εάν χρειαστεί, τα εμπορικά έγγραφα τρίτων μερών.

Ορισμοί

«εμπορικό έγγραφο»: κάθε βιβλίο, κατάλογος, σημείωση και δικαιολογητικό έγγραφο, λογιστικό βιβλίο, αρχείο παραγωγής και ποιότητας και η αλληλογραφία σχετικά με την επαγγελματική δραστηριότητα της επιχείρησης, καθώς και τα εμπορικά στοιχεία, υπό οποιαδήποτε μορφή, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικά αποθηκευμένων στοιχείων, εφόσον τα έγγραφα ή στοιχεία αυτά έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με τις υπό έλεγχο συναλλαγές.

«τρίτο μέρος»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με τις συναλλαγές που γίνονται στο πλαίσιο του συστήματος χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ.

Πρόσβαση σε εμπορικά έγγραφα

Οι επιχειρήσεις διατηρούν τα εμπορικά έγγραφα για τρία τουλάχιστον έτη, που υπολογίζονται από τη λήξη του έτους της σύνταξής τους. Οι υπεύθυνοι των επιχειρήσεων ή τρίτο μέρος έχουν υποχρέωση να διασφαλίζουν ότι παρέχονται στους υπεύθυνους για τον έλεγχο υπαλλήλους ή στα εξουσιοδοτημένα για τον σκοπό αυτό πρόσωπα, όλα τα εμπορικά έγγραφα και οι συμπληρωματικές πληροφορίες. Τα

ηλεκτρονικά αποθηκευμένα στοιχεία πρέπει να παρέχονται σε κατάλληλο υπόθεμα. Όταν το σύνολο ή μέρος των εμπορικών εγγράφων που βάσει του εν λόγω Κανονισμού πρέπει να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου, βρίσκονται σε επιχείρηση του ιδίου εμπορικού ομίλου, της ίδιας εταιρείας ή της ίδιας σύμπραξης επιχειρήσεων που διευθύνεται σε ενιαία βάση με την ελεγχόμενη εταιρεία, ανεξαρτήτως του εάν βρίσκονται εντός ή εκτός του εδάφους της Ένωσης, η ελεγχόμενη επιχείρηση πρέπει να τα θέτει στη διάθεση των αρμόδιων για τον έλεγχο υπαλλήλων, σε τόπο και χρόνο που καθορίζονται από το κράτος-μέλος που είναι υπεύθυνο για τη διενέργεια του ελέγχου.

Ειδική Υπηρεσία

Η Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης του ΚΟΑΠ είναι υπεύθυνη, σύμφωνα με το άρθρο 85 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και το άρθρο 14(2) του Περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2003, για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανονισμού, το σχεδιασμό, το συντονισμό και τη γενική εποπτεία των εν λόγω ελέγχων που διενεργούνται από υπαλλήλους που ανήκουν σε άλλες υπηρεσίες.

Νομικές υποχρεώσεις των επιχειρήσεων

Οι επιχειρήσεις πρέπει να ενημερώνονται μέσα από τη Νομοθεσία της ΕΕ και της Κυπριακής Δημοκρατίας για τις σχετικές νομικές τους υποχρεώσεις. Η παρούσα αναφορά είναι περιληπτική και συνεπώς δεν αναφέρει εξαντλητικά και στην απαιτούμενη λεπτομέρεια όλες τις νομικές υποχρεώσεις των ελεγχόμενων. Όλη η σχετική πληροφόρηση συμπεριλαμβανομένης της Νομοθεσίας, μπορεί να αντληθεί ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ <http://www.capo.gov.cy>.

23. Ηλεκτρονική πληροφόρηση

Το παρόν έντυπο δεν είναι εξαντλητικό και πρέπει να διαβάζεται παράλληλα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στην Παράγραφο 1. Οι Κανονισμοί αυτοί βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html> και στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ <http://www.capo.gov.cy>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τρίτες Χώρες - Στόχοι

Κατάλογος των αγορών τρίτων χωρών στις οποίες μπορούν να υλοποιηθούν ενέργειες προώθησης:

A. Χώρες

- Αζερμπαϊτζάν
- Αλβανία
- Αρμενία
- Αυστραλία
- Γεωργία
- Καζακστάν
- Κίνα
- Λευκορωσία
- Μολδαβία
- Νότια Κορέα
- Ινδία
- Ιαπωνία
- Νορβηγία
- Νέα Ζηλανδία
- Ουζμπεκιστάν
- Ρωσία
- Σερβία
- Ελβετία
- Ουκρανία

B. Γεωγραφικές Ζώνες

- Αφρική
- Βόρεια Αμερική
 - Η.Π.Α.
 - Καναδάς
 - Μεξικό
- Νοτιοανατολική Ασία
 - Βιετνάμ
 - Ινδονησία
 - Καμπότζη
 - Λάος

- Μαλαισία
- Μπρουνέι Νταρουσαλάμ
- Μυανμάρ/Βούρμα
- Σιγκαπούρη
- Ταϊλάνδη
- Φιλιππίνες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακας Δαπανών

Όλες οι ενέργειες πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή περιγραφή της ανάλυσης των διαφόρων δαπανών που συνδέονται με αυτές, π.χ.:

Ενέργεια Χ “Συμμετοχή στην Έκθεση ΑΑΑ”:

Περιγραφή Δαπάνης		
Ενοίκιο χώρου	€/m ²	Συνολικό κόστος
Κατασκευή περιπτέρου	€/m ²	Συνολικό κόστος
Επάνδρωση περιπτέρου	€/άτομο/ημέρα	Συνολικό κόστος
Άλλα έξοδα (π.χ. κόστος μετάβασης σε οικονομική θέση, διαμονή με μέγιστο €120 ημερησίως, γεύματα κλπ.)	€/αντιπρόσωπο	Συνολικό κόστος
..
ΣΥΝΟΛΟ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Υπόδειγμα Σύμβασης/Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης

(Αριθ. αναφοράς:)

Μεταξύ:

Του **Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ)**, (Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, 2000 Λευκωσία. Τ.Θ. 16102, 2086 Λευκωσία), στο εξής καλούμενου «η αρμόδια εθνική αρχή»,

αφενός,

και του

..... στο εξής καλούμενου «ο αντισυμβαλλόμενος», εκπροσωπούμενου από (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα)

αφετέρου,

Έχοντας υπόψη:

α) τον υπ' αριθ. 1308/2013 Κανονισμό (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου» και ιδιαίτερα το άρθρο 45 για την προώθηση οίνων σε τρίτες χώρες και στα κράτη-μέλη,

β) τον υπ' αριθ. 555/2008 Κανονισμό (ΕΚ) της Επιτροπής, της 27ης Ιουνίου 2008, «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 479/2008 του Συμβουλίου για την κοινή οργάνωση της αμπελοοινικής αγοράς όσον αφορά τα προγράμματα στήριξης, τις συναλλαγές με τρίτες χώρες, το δυναμικό παραγωγής και τους ελέγχους στον αμπελοοινικό τομέα»,

γ) το εγχειρίδιο εφαρμογής-ενημέρωσης αιτητών του Μέτρου το οποίο περιέχει τους όρους του Μέτρου και βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ (<http://www.capo.gov.cy>) και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης/ΣΔΕ,

συμφωνήθηκαν τα εξής:

Άρθρο 1 – Αντικείμενο

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να εκτελέσει το πρόγραμμα/τις ενέργειες με αντικείμενο: «ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΟΙΝΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΚΑΙ ΣΤΑ ΚΡΑΤΗ-ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΕ» όπως καθορίζονται στην πρότασή του, και η οποία πρόταση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

Η παρούσα σύμβαση φέρει τον εξής αριθμό αναφοράς:

Ο αντισυμβαλλόμενος είναι, έναντι της αρμόδιας εθνικής αρχής, ο μόνος υπεύθυνος για την εκτέλεση των ενεργειών/προγράμματος και ο μόνος συνομιλητής αυτής.

Η αρμόδια εθνική αρχή σε καμία περίπτωση δε δύναται να υποστεί τις συνέπειες των ενδεχόμενων διαφορών μεταξύ του αντισυμβαλλομένου και του φορέα εκτέλεσης και ενδεχόμενων υπεργολάβων/προμηθευτών του.

2. Η παρούσα σύμβαση τροποποιείται μόνο με έγγραφη συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως ενός εξ αυτών. Οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις, εγκρίνονται από την αρμόδια εθνική αρχή και γίνονται κατά τον τύπο συμπληρωματικής σύμβασης που υπογράφεται από καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 2 – Διάρκεια

1. Η συμφωνία θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής αυτής και μέχρι τη συμπλήρωση πέντε χρόνων από την ημερομηνία καταβολής του τελευταίου μέρους της χορηγίας στον αντισυμβαλλόμενο.
2. Στις περιπτώσεις Πολυετών Προγραμμάτων το διάστημα εκτέλεσης των ενεργειών που προβλέπει η σύμβαση υποδιαιρείται σε (μία/δύο/τρεις) φάσεις διάρκειας 12 μηνών η καθεμία.

Άρθρο 3 - Ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή

1. Η δημόσια ενίσχυση για το Μέτρο ανέρχεται στο 50% των επιλέξιμων δαπανών, ενώ το υπόλοιπο ποσοστό καταβάλλεται από τον δικαιούχο. Η δημόσια ενίσχυση στην προκειμένη περίπτωση καταβάλλεται εξ ολοκλήρου από ευρωπαϊκούς πόρους. Στην περίπτωση προγραμμάτων προώθησης διάρκειας άνω του ενός έτους, η δημόσια ενίσχυση για κάθε έτος εκτέλεσης δεν θα υπερβαίνει το εν λόγω ανώτατο όριο (50%).
2. Η χρηματοδοτική συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υπερβαίνει το 50% των αναγνωριζόμενων ως επιλέξιμων πραγματικών δαπανών των μεμονωμένων ενεργειών ή κάθε φάσης του προγράμματος, οι οποίες προβλέπονται στο **Παράρτημα Ι** και οι οποίες βαρύνουν πράγματι τον αντισυμβαλλόμενο για την εκτέλεση των ενεργειών που αναφέρονται στο άρθρο 1, με ανώτατο ποσό:

– τα ευρώ.

Τα ποσά που αφορούν στον Φόρο Προστιθεμένης Αξίας (ΦΠΑ) ή σε άλλους εθνικούς δασμούς και φόρους δε λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Ένωσης.

3. Η ίδια συμμετοχή αντιστοιχεί στο 50% των αναγνωριζόμενων ως επιλέξιμων πραγματικών δαπανών των μεμονωμένων ενεργειών ή κάθε φάσης του προγράμματος, οι οποίες προβλέπονται στο **Παράρτημα Ι**, με ανώτατο ποσό:
 - τα ευρώ.
4. Η ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή έναντι των επιλέξιμων πραγματικών δαπανών των μεμονωμένων ενεργειών ή της κάθε φάσης του προγράμματος, δε δύναται σε καμία περίπτωση να αυξηθεί, ακόμη και εάν το πραγματικό κόστος των σχετικών ενεργειών/προγράμματος υπερβαίνει το κόστος που προσδιορίζεται από τον αντισυμβαλλόμενο στην προσφορά του. Ο αντισυμβαλλόμενος φέρει μόνος τους κινδύνους της υπέρβασης.
5. Εάν το συνολικό κόστος των ενεργειών/του προγράμματος αποδειχθεί κατώτερο από τα ποσά που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 3, τότε η ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή μειώνεται κατ' αναλογία.

Άρθρο 4 – Εκτέλεση των ενεργειών

1. Ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει μόνος την τεχνική και χρηματοδοτική ευθύνη των ενεργειών/του προγράμματος, καθώς και την ευθύνη του συμβατού τους με την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία' προβαίνει δε στην τοποθέτηση του αναγκαίου προσωπικού παρακολούθησης και επιτήρησης της εκτέλεσης των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα ενεργειών.
2. Η σύμβαση ή οι συμβάσεις με τον/τους φορέα/-είς εκτέλεσης (οργανισμοί και άλλοι φορείς που αναλαμβάνουν την εκτέλεση μίας ενέργειας ή μέρος αυτής) κοινοποιούνται από τον αντισυμβαλλόμενο στην αρμόδια εθνική αρχή, καθώς και τα ονόματα και οι εταιρικές επωνυμίες των τρίτων, στους οποίους σκοπεύει να αναθέσει την εκτέλεση μίας ενέργειας, όπως και τα ονόματα τυχόν συμβούλων ή οι επωνυμίες των γραφείων συμβούλων. Οι συμβάσεις που συνάπτονται από τον φορέα εκτέλεσης με υπεργολάβους καθώς και η διαδικασία επιλογής τους πρέπει επίσης να κοινοποιούνται στην αρμόδια εθνική αρχή.

Ο αντισυμβαλλόμενος καθώς και ο φορέας εκτέλεσης υποχρεούνται στην εξασφάλιση τριών (3) τουλάχιστον ανεξάρτητων, ανταγωνιστικών και έγκυρων προσφορών για κάθε δαπάνη πέραν των €10,000 (χωρίς ΦΠΑ).

Σημειώνεται συναφώς ότι ο φορέας εκτέλεσης υποχρεούται στην υπογραφή συμβάσεων με υπεργολάβους/ παροχείς υπηρεσιών/ προμηθευτές/ συμβούλους/ μελετητές για εργασίες/ενέργειες/υπηρεσίες/αγορά προϊόντων και υπηρεσιών αξίας πέραν των €50.000 (χωρίς ΦΠΑ), αφού λάβει τρεις (3) τουλάχιστον ανεξάρτητες, ανταγωνιστικές και έγκυρες προσφορές.

3. Ο αντισυμβαλλόμενος περιλαμβάνει στις συμβάσεις που συνάπτει με τον ή τους φορείς εκτέλεσης ρήτρες, βάσει των οποίων η αρμόδια εθνική αρχή και η Επιτροπή δύνανται να ασκούν τα ίδια δικαιώματα και να απολαύουν των ιδίων εγγυήσεων και ελέγχων έναντι των φορέων εκτέλεσης και τυχόν

υπεργολάβων/προμηθευτών του, όπως και έναντι του ίδιου του αντισυμβαλλόμενου.

4. Οι προτεινόμενες χρηματοδοτούμενες ενέργειες, οι οποίες καθορίζονται σαφώς στο **Παράρτημα I** της παρούσας σύμβασης δεν επιτρέπεται γενικά να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια των χρηματοδοτούμενων ενεργειών, εκτός εάν αποδεικνύεται ότι οι εν λόγω μεταβολές επιτρέπουν την καλύτερη υλοποίηση. Προς το σκοπό αυτό, οι δικαιούχοι θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα την αρμόδια εθνική αρχή και όχι αργότερα από δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη υλοποίησης των προτεινόμενων ενεργειών για την πρόθεση μεταβολής των ενεργειών και του εκτιμώμενου κόστους και λάβουν σχετική έγκριση. Σε αντίθετη περίπτωση οι μεταβολές αυτές δε θα γίνονται αποδεκτές και τυχόν διενεργηθέντες δαπάνες δε θα δικαιούνται ενίσχυσης. Νοείται σε κάθε περίπτωση ότι δε θα γίνεται υπέρβαση των ανώτατων ποσών που αναφέρονται στο άρθρο 3.
5. Ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις για τον ίδιο και για τον φορέα εκτέλεσης, καθώς και για τυχόν υπεργολάβους:
 - Η ενημέρωση να επικεντρώνεται στην εγγενή ποιότητα των οίνων ή τα χαρακτηριστικά τους και δεν επιτρέπεται να αφορά τα εμπορικά σήματα ούτε να ενθαρρύνει την κατανάλωση κάποιου οίνου λόγω της συγκεκριμένης προέλευσής του. Ωστόσο, η προέλευση ενός οίνου μπορεί να αναφέρεται στο πλαίσιο της ενημέρωσης μόνο εάν αφορά προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης (ΠΟΠ) και προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις (ΠΓΕ). Οι πληροφορίες που αφορούν τις συνέπειες της κατανάλωσης οίνου στην υγεία και συμπεριφορά βασίζονται σε εν γένει αποδεκτά επιστημονικά δεδομένα και εγκρίνονται από την εθνική αρχή που είναι αρμόδια για τη δημόσια υγεία στο κράτος-μέλος όπου εκτελούνται οι εργασίες.
 - Να μην υποβάλλει αιτήσεις, για να επωφεληθεί από άλλες κοινοτικές ενισχύσεις ή άλλες δημόσιες ενισχύσεις, προκειμένου να εκτελέσει τις ενέργειες που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμά του.
 - Τα μηνύματα ενημέρωσης ή/και προώθησης βασίζονται στις εγγενείς ιδιότητες των οίνων και είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των τρίτων χωρών τις οποίες στοχεύουν.
 - Να αναφέρει σαφώς, με ευκρίνεια και ευανάγνωστα σε όλο το υλικό που παράγει (συμπεριλαμβανομένου του οπτικοακουστικού υλικού), ότι η Ευρωπαϊκή Ένωση συμμετέχει στη χρηματοδότηση των ενεργειών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με το **Παράρτημα III**, επί ποινής άρσης της επιλεξιμότητας των σχετικών δαπανών.
6. Ο αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει την αρμόδια εθνική αρχή, διαβιβάζοντάς της, τουλάχιστον **δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες** πριν την έναρξη κάθε ενέργειας, προσωρινό χρονοδιάγραμμα των προβλεπόμενων ενεργειών, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος IV**.

Η παράλειψη ανακοίνωσης των πληροφοριών αυτών συνεπάγεται τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών για τη/τις σχετική/-ές ενέργεια/-ες.

7. Ο αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει την αρμόδια εθνική αρχή, αμελλητί και εγγράφως, παρέχοντάς της κάθε χρήσιμη πληροφορία, για οποιοδήποτε γεγονός ικανό να παρακωλύσει την καλή εκτέλεση της παρούσας σύμβασης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να υλοποιήσει τις προτεινόμενες στην παρούσα Σύμβαση ενέργειες, το αργότερο μέχρι τις (καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος).
8. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να διαβιβάζει στην αρμόδια εθνική αρχή όλα τα σχέδια του υλικού ενημέρωσης και προώθησης που παράγονται στο πλαίσιο του προγράμματος, πριν από την εκτέλεση των ενεργειών. Η αρμόδια εθνική αρχή μεριμνά ώστε τα σχέδια του υλικού να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία.
9. Κατά παρέκκλιση, σε περίπτωση όπου ο αιτών το ζητήσει γραπτώς, δύναται να παραταθεί η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/του Προγράμματος μέχρι και 3 μήνες, υπό την προϋπόθεση ότι θα παραταθεί ανάλογα και η λήξη της/των τραπεζικής/-ών εγγύησης/-σεων που έχει/-ουν υποβληθεί, έτσι ώστε η ημερομηνία λήξης της/τους να είναι για τη μεν εγγύηση καλής εκτέλεσης 1 χρόνο και τη δε εγγύηση προκαταβολής 6 μήνες μετά τη νέα καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/του Προγράμματος. Όλα τα αιτήματα για παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης των ενεργειών προώθησης, θα πρέπει να υποβάλλονται πλήρως αιτιολογημένα πριν την καταληκτική ημερομηνία.

Άρθρο 5 – Τρόπος πληρωμής

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για όλες τις οικονομικές πράξεις (έσοδα και δαπάνες) που θα πραγματοποιηθούν για τη διαχείριση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.
2. Η χρηματοδοτική συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατατίθεται από την αρμόδια εθνική αρχή στον παρακάτω τραπεζικό λογαριασμό που ανοίγεται στο όνομα του αντισυμβαλλομένου.

Όνομα της τράπεζας:
 Πλήρης διεύθυνση του υποκαταστήματος της τράπεζας:

Ακριβής προσδιορισμός του κατόχου του λογαριασμού:
 Αριθμός λογαριασμού, συμπεριλαμβανομένων των κωδικών της τράπεζας (Κωδικός IBAN/SWIFT):

3. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται:
 - να τακτοποιεί εντός των νομίμων προθεσμιών τις δαπάνες που εμφανίζουν οι φορείς εκτέλεσης, πριν υποβάλει αίτηση για την επιστροφή τους από την αρμόδια εθνική αρχή.

- να τροφοδοτεί το λογαριασμό που αναφέρεται στην παράγραφο 1, για να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της πρώτης περίπτωσης της παρούσας παραγράφου.
4. Οι αιτήσεις πληρωμής συνοδεύονται από εκθέσεις καθώς και από ανακεφαλαιωτικό πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει τις πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί και υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του **σημείου Γ του Παραρτήματος II** της παρούσας Σύμβασης. Τα αντίγραφα των τιμολογίων και των παραστατικών που αφορούν τις εν λόγω πληρωμές, και ιδίως το αντίγραφο κίνησης λογαριασμού που έχει εκδοθεί από την τράπεζα, όπου τηρείται ο λογαριασμός που αναφέρεται στην παράγραφο 2, επισυνάπτονται στις αιτήσεις πληρωμής.
 5. Σημειώνεται ότι, στα αντίγραφα τιμολογίων/αποδείξεων εξόφλησης και άλλων παραστατικών/δικαιολογητικών που αφορούν στις εν λόγω πληρωμές θα πρέπει να περιλαμβάνονται και τα τιμολόγια/αποδείξεις που εκδίδονται από τους πραγματικούς παροχείς των εν λόγω ενεργειών/υπηρεσιών/προϊόντων (σύμβουλοι, επιχειρήσεις, προμηθευτές κ.α.), έτσι ώστε η αρμόδια εθνική αρχή και η Επιτροπή να είναι σε θέση να επαληθεύσουν τις επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι ορισμένα ποσά έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως:
 6. Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει τα εν λόγω ποσά σύμφωνα με το άρθρο 97 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008. Δεν καταβάλλεται καμιά πληρωμή εάν εξακριβωθεί ότι ο δικαιούχος δημιούργησε με τεχνητό τρόπο τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για την απόκτηση της χρηματοδότησης με σκοπό την εξασφάλιση πλεονεκτήματος αντίθετου προς τους στόχους του Προγράμματος και επιβάλλονται οι σχετικές ποινές/κυρώσεις, σύμφωνα με την Παράγραφο 18 του Εγχειριδίου Εφαρμογής-Ενημέρωσης Αιτητών. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, η πληρωμή της ενωσιακής χρηματοδοτικής συμμετοχής αναστέλλεται, έως ότου καθοριστούν τα αποτελέσματα της καταγγελίας.

Άρθρο 6 – Εγγυητικές

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης, ο αντισυμβαλλόμενος δεσμεύεται για υλοποίηση των ενεργειών στα πλαίσια της πρότασης που υπέβαλε και εγκρίθηκε και συνεπώς στην πραγματοποίηση των ενεργειών/του Προγράμματος ενημέρωσης ή/και προώθησης με ημερολογιακή αναφορά στην κάθε μία απ' αυτές και στην καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης τους/του Προγράμματος. Προς τούτο υποβάλλει τραπεζική εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ύψους **5%** επί του συνολικού κόστους των ενεργειών / του Προγράμματος υπέρ του ΚΟΑΠ, η ημερομηνία της οποίας θα πρέπει να λήγει ένα χρόνο μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών / του Προγράμματος, αλλά θα αποδεσμεύεται το αργότερο σε τρεις μήνες μετά την ημερομηνία της καταβολής του υπολοίπου.
2. Σύμφωνα με το άρθρο 5 παράγραφος 7 και το άρθρο 5ε του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, προβλέπεται προκαταβολή της ενίσχυσης πριν από την

υλοποίηση οποιασδήποτε ενέργειας, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει εγγύηση.

Εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας Σύμβασης, και σε περίπτωση πολυετών προγραμμάτων εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την αρχή κάθε δωδεκάμηνης περιόδου, ο αντισυμβαλλόμενος μπορεί να υποβάλει στην αρμόδια εθνική αρχή **αίτηση προκαταβολής μέχρι ποσοστού 60% του ποσού της δημόσιας ενίσχυσης με μέγιστο ποσό €90.000.**

3. Η πληρωμή της προκαταβολής πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αίτησης για προκαταβολή και προϋποθέτει τη σύσταση εγγύησης από το συμβαλλόμενο αιτητή υπέρ του ΚΟΑΠ, ποσού ίσου με το **110%** της εν λόγω προκαταβολής. Η εγγύηση προκαταβολής θα λήγει 6 μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/του Προγράμματος αλλά θα αποδεσμεύεται στο μέτρο που θεμελιώνεται το οριστικό δικαίωμα για δημόσια ενίσχυση του αντισυμβαλλόμενου στο ύψος του προκαταβληθέντος ποσού.

Άρθρο 7 – Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχουν υποβληθεί ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία ή ότι έχουν αποσιωπηθεί τέτοια στοιχεία η γνώση των οποίων πιθανόν θα οδηγούσε στον αποκλεισμό του αιτούντα, ή τα οποία δημιούργησαν με τεχνητό τρόπο τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για την απόκτηση των πληρωμών με σκοπό την εξασφάλιση πλεονεκτήματος αντίθετου προς τους στόχους του οικείου μέτρου, επιβάλλονται τα παρακάτω:

- α) εφόσον οι ενέργειες/το πρόγραμμα δεν έχουν/έχει ολοκληρωθεί, καταπίπτει η εγγυητική καλής εκτέλεσης καθώς και η εγγυητική σε περίπτωση που χορηγήθηκε προκαταβολή, διακόπτονται οι ενέργειες/το πρόγραμμα και επιστρέφονται όλα τα ποσά ενίσχυσης που έχουν ήδη καταβληθεί,
- β) εφόσον οι ενέργειες/το πρόγραμμα έχουν/έχει ολοκληρωθεί, επιστρέφεται το σύνολο της χορηγηθείσας ενίσχυσης και ο δικαιούχος στερείται του δικαιώματος υποβολής νέας αίτησης/νέου προγράμματος για τα επόμενα τρία (3) έτη.

Άρθρο 8 – Έλεγχοι

1. Ο αντισυμβαλλόμενος και οι φορείς εκτέλεσης τηρούν αναλυτικούς λογαριασμούς που επιτρέπουν την ταυτοποίηση των εσόδων και δαπανών σχετικά με την εκτέλεση των ενεργειών που διέπονται από την παρούσα σύμβαση. Θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας εθνικής αρχής και της Επιτροπής όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που είναι αναγκαία για να επαληθεύεται η τήρηση των υποχρεώσεών τους.

Σημειώνεται επίσης ότι, στις συμβάσεις που συνάπτει ο φορέας εκτέλεσης με υπεργολάβους/παροχείς υπηρεσιών/ προμηθευτές/ συμβούλους/ μελετητές, θα

πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται ρήτρες βάσει των οποίων η αρμόδια εθνική αρχή και η Επιτροπή θα έχουν ελεύθερη πρόσβαση σε όλα τα έγγραφα/υποδομές/αρχεία τόσο του φορέα εκτέλεσης όσο και των τρίτων εταιρειών/ προσώπων/ προμηθευτών/ υπεργολάβων/ μελετητών που ενεργούν εκ μέρους του φορέα εκτέλεσης ή που τους ανατίθενται εργασίες/ ενέργειες/ υπηρεσίες/ προμήθεια προϊόντων/ μελέτες κλπ από τον φορέα εκτέλεσης. Για το σκοπό αυτό, τόσο ο φορέας εκτέλεσης όσο και κάθε άλλος τρίτος παροχέας εργασιών / ενεργειών / υπηρεσιών / προϊόντων / μελετών κλπ θα πρέπει να διατηρούν αναλλοίωτες τις πληροφορίες, αρχεία και έγγραφα που σχετίζονται με άμεσο ή έμμεσο τρόπο με την εκτέλεση των ενεργειών/του προγράμματος για περίοδο τουλάχιστον 5 ετών μετά από την πληρωμή του υπολοίπου της αξίας των ενεργειών/της τελευταίας φάσης του προγράμματος.

2. Η αρμόδια εθνική αρχή και η Επιτροπή δύνανται, ανά πάσα στιγμή, να διενεργούν τεχνικούς και λογιστικούς ελέγχους, οι οποίοι τους επιτρέπουν να παρακολουθούν την πρόοδο και το βαθμό υλοποίησης των σχετικών ενεργειών. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι της αρμόδιας εθνικής αρχής, της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου έχουν επίσης πρόσβαση στα βιβλία και σε κάθε άλλο έγγραφο που αναφέρεται σε πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της σύμβασης, από την υπογραφή της και μέχρι τη συμπλήρωση πενταετίας από την πληρωμή του υπολοίπου.

Άρθρο 9 – Εκπτώσεις και ενδεχόμενα έσοδα

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να χρησιμοποιεί όλες τις δυνατότητες εξασφάλισης εκπτώσεων, μειώσεων ή προμηθειών.

Υποχρεούται να πιστώνει το λογαριασμό που αναφέρεται στο άρθρο 5 παράγραφος 2 με κάθε έκπτωση και κάθε μείωση ή προμήθεια που λαμβάνει και η οποία δεν έχει τιμολογηθεί.

2. Ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να πιστώνει το λογαριασμό που αναφέρεται στο άρθρο 5 παράγραφος 2 με κάθε έσοδο που προκύπτει από την εκτέλεση των ενεργειών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ιδίως δε με τους ενδεχόμενους τόκους από την τοποθέτηση κάθε ποσού που προέρχεται από την ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή.

Όλα τα ανωτέρω ποσά που πιστώνονται, αφαιρούνται από την ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή.

Άρθρο 10 – Διάδοση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων

1. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να προστατεύει ή να μεριμνά για την προστασία των αποτελεσμάτων που είναι επιδεκτικά δικαιωμάτων ιδιοκτησίας και αποκτήθηκαν επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης.

2. Ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση, τόσο για λογαριασμό του όσο και για λογαριασμό των φορέων εκτέλεσης και τυχόν υπεργολάβων/προμηθευτών του, να επιφυλάσσει αποκλειστικά για την αρμόδια εθνική αρχή όλα τα δικαιώματα χρήσης των αποτελεσμάτων των ενεργειών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Η υποχρέωση αυτή δε θίγει το καθήκον του αντισυμβαλλομένου να διαδίδει τα αποτελέσματα, στην περίπτωση που η διάδοση αυτών αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης.

3. Ο αντισυμβαλλόμενος αποδέχεται να δύναται η αρμόδια εθνική αρχή να ανακοινώνει ή να δημοσιεύει πληροφορίες που αφορούν ιδίως τις ενέργειες που προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση, την τελική αξιολόγηση των ενεργειών, καθώς και τον οργανισμό ή τους οργανισμούς που συμμετείχαν στην εκτέλεσή τους.

Άρθρο 11 – Συμψηφισμός απαιτήσεων

Οι αμοιβαίες απαιτήσεις των συμβαλλόμενων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση δε δύνανται να συμψηφισθούν με άλλες απαιτήσεις μεταξύ των ίδιων συμβαλλόμενων.

Άρθρο 12 – Ρήτρα λύσεως της συμβάσεως

1. Η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαίως, χωρίς αποζημίωση, από την αρμόδια εθνική αρχή, εάν ο αντισυμβαλλόμενος δεν τηρήσει μία από τις υποχρεώσεις που υπέχει δυνάμει της σύμβασης, αφού η αρμόδια εθνική αρχή του κοινοποιήσει σχετική όχληση με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής και αφού παρέλθει άπρακτη προθεσμία ενός μηνός.
2. Η σύμβαση λύεται από την αρμόδια εθνική αρχή χωρίς προειδοποίηση στις εξής περιπτώσεις:
 - α) εάν ο αντισυμβαλλόμενος, εξ υπαιτιότητάς του, δεν είναι σε θέση να λάβει μία από τις άδειες ή εγκρίσεις που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση της σύμβασης·
 - β) εάν ο αντισυμβαλλόμενος έχει διαπράξει σοβαρή παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεών του, η οποία διαπιστώνεται δεόντως από την αρμόδια εθνική αρχή·
 - γ) εάν ο αντισυμβαλλόμενος έχει υποβάλει ψευδείς δηλώσεις για να λάβει την ενωσιακή χρηματοδότηση ή άλλες δημόσιες χρηματοδοτήσεις.
3. Στις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2, ο αντισυμβαλλόμενος χάνει ολόκληρη την εγγύηση καλής εκτέλεσης και κατ' αναλογία των ποσών της ενωσιακής χρηματοδοτικής συμμετοχής που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως, τις άλλες εγγυήσεις που συνέστησε δυνάμει της παρούσας σύμβασης.

4. Σε περίπτωση καταγγελίας, το οφειλόμενο στον αντισυμβαλλόμενο ποσό προσδιορίζεται βάσει του πραγματικού κόστους των ενεργειών που έχουν εκτελεσθεί σύμφωνα με τη σύμβαση πριν από την καταγγελία, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που προέκυψαν από εργασίες προπαρασκευαστικές των προς εκτέλεση ενεργειών, με την επιφύλαξη των αποζημιώσεων που ενδεχομένως οφείλει ο αντισυμβαλλόμενος λόγω της καταγγελίας.

Άρθρο 13 – Φορολογική ρήτρα

1. Κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 4 του Πρωτοκόλλου περί προνομίων και ασυλιών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η χρηματοδοτική συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Κοινότητας απαλλάσσεται από όλους τους δασμούς και φόρους, και ιδίως από το φόρο προστιθεμένης αξίας. Για την εφαρμογή των άρθρων 3 και 4 του εν λόγω Πρωτοκόλλου, ο αντισυμβαλλόμενος συμμορφώνεται προς τις οδηγίες της αρμόδιας εθνικής αρχής και της Επιτροπής.
2. Εάν ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται στην πληρωμή του φόρου προστιθεμένης αξίας, το αντίστοιχο ποσό δεν είναι επιλέξιμο για την ενωσιακή χρηματοδοτική συμμετοχή.
3. Εάν ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται στην καταβολή δασμών και φόρων στις τρίτες χώρες-στόχους του προγράμματος, οι εν λόγω δασμοί και φόροι είναι επιλέξιμοι για επιστροφή, στο πλαίσιο του προϋπολογισμού του εγκριθέντος προγράμματος, εκτός από την περίπτωση κατά την οποία οι εν λόγω δασμοί και φόροι είναι ανακτήσιμοι στην τρίτη χώρα στην οποία εκτελείται το πρόγραμμα.

Άρθρο 14 – Διαφορές μεταξύ αντισυμβαλλόμενου και τρίτων

1. Εάν η αρμόδια εθνική αρχή ζητήσει από τον αντισυμβαλλόμενο να κινήσει διοικητική ή δικαστική διαδικασία, σε περίπτωση διαφοράς με τρίτους που προκύπτει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφωθεί προς τις οδηγίες της αρμόδιας εθνικής αρχής.
2. Ο αντισυμβαλλόμενος ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια εθνική αρχή σχετικά με κάθε διοικητική ή δικαστική διαδικασία που έχει κινηθεί εναντίον του και προέκυψε από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Τα συμβαλλόμενα μέρη αποφασίζουν από κοινού τις ενέργειες στις οποίες θα προβούν.

Άρθρο 15 – Διατάξεις εφαρμοστέες σε περίπτωση σύγκρουσης

Σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ της παρούσας σύμβασης και της πρότασης του αντισυμβαλλόμενου, εφαρμόζονται μόνον οι ρήτρες της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 16 – Δικαιοδοσία

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Κυπριακό Δίκαιο. Κάθε διαφορά μεταξύ της αρμόδιας εθνικής αρχής και του αντισυμβαλλόμενου ή κάθε αγωγή του ενός των συμβαλλόμενων μερών κατά του άλλου, η οποία στηρίζεται στην παρούσα σύμβαση και δεν ρυθμίστηκε με φιλικό διακανονισμό μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, υποβάλλεται στα δικαστήρια της χώρας.

Άρθρο 17 – Παραρτήματα

Τα κάτωθι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης:

- Παράρτημα I: Ανακεφαλαιωτικός προϋπολογισμός - Προϋπολογισμός ανά χώρα - Χρηματοδοτική συμμετοχή.
- Παράρτημα II: Επιλεξιμότητα των δαπανών: ειδικοί κανόνες.
- Παράρτημα III: Λεπτομέρειες σχετικά με τη μνεία της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Παράρτημα IV: Υπόδειγμα προσωρινού χρονοδιαγράμματος των ενεργειών.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Για την
αρμόδια εθνική αρχή,

Για τον
αντισυμβαλλόμενο,

Επίτροπος Κυπριακού
Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών

Λευκωσία,/...../.....

Λευκωσία,/...../.....

Σε δύο αντίτυπα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

1. Ανακεφαλαιωτικός προϋπολογισμός

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	1 ^ο ΕΤΟΣ	2 ^ο ΕΤΟΣ	3 ^ο ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Ενέργεια 1				
Ενέργεια 2				
Ενέργεια 3				
Σύνολο ενεργειών (Α)				
Αμοιβές φορέα εκτέλεσης				
Σύνολο άμεσων δαπανών για το πρόγραμμα (Β)				
Γενικά έξοδα (ανώτατο όριο 4% του Β)				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				

2. Προϋπολογισμός ανά χώρα

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	1 ^ο ΕΤΟΣ	2 ^ο ΕΤΟΣ	3 ^ο ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Ενέργεια 1				
Ενέργεια 2				
Ενέργεια 3				
Σύνολο ενεργειών (Α)				
Αμοιβές φορέα εκτέλεσης				
Σύνολο άμεσων δαπανών για το πρόγραμμα (Β)				
Γενικά έξοδα (ανώτατο όριο 4% του Β)				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				

3. Χρηματοδοτική συμμετοχή

(σε αξία και σε ποσοστό επί τοις εκατό %)

	1° ΕΤΟΣ	2° ΕΤΟΣ	3° ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Ενωσιακή Συμμετοχή 50%				
Ιδία Συμμετοχή 50%				
ΣΥΝΟΛΟ				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**Επιλεξιμότητα των δαπανών: ειδικοί κανόνες**

Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν μόνο στο κόστος που σχετίζεται με τις υλοποιούμενες ενέργειες και που βαρύνει τον αντισυμβαλλόμενο και το φορέα εκτέλεσης, μετά την ημερομηνία έναρξης ισχύος της Σύμβασης και πριν από τη λήξη της. Οι δαπάνες αυτές δύνανται να περιλαμβάνουν εν όλω ή εν μέρει τις εξής κατηγορίες δαπανών:

A. Υπομέτρο 3β(1) - Προώθηση οίων σε τρίτες χώρες

- i. Το κόστος προσωπικού του δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι συνδέεται άμεσα με τις προωθητικές ενέργειες που επιδοτούνται και έχει σχέση με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση, περιλαμβανομένης και της αξιολόγησης, των συγκεκριμένων προωθητικών ενεργειών. Περιλαμβάνει το κόστος για το προσωπικό που έχει προσληφθεί από το δικαιούχο ειδικά για τη διεκπεραίωση των προωθητικών ενεργειών, καθώς και το κόστος για το μερίδιο των ωρών εργασίας που αφιερώνει το υφιστάμενο-μόνιμο προσωπικό για τη διεκπεραίωση των προωθητικών ενεργειών. Το υπό αναφορά κόστος θα γίνεται αποδεκτό μόνο εάν οι δικαιούχοι προσκομίζουν υποστηρικτικά έγγραφα στα οποία θα αναφέρεται με λεπτομέρεια η εκτελεσθείσα εργασία και η ταύτισή της με τις προωθητικές ενέργειες.
- ii. Γενικά έξοδα που σχετίζονται με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση του έργου. Ο υπολογισμός αυτών των δαπανών πρέπει να στηρίζεται στις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που εφαρμόζονται στην Κυπριακή Δημοκρατία. Τα έξοδα αυτά δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 4% του πραγματικού κόστους των ενεργειών που υλοποιήθηκαν.
- iii. Τα έξοδα ταξιδιών και τα επιδόματα συντήρησης, τα οποία είναι αναγκαία για την υλοποίηση των επιλέξιμων ενεργειών και αφορούν συγκεκριμένες δραστηριότητες σαφώς αναγνωρίσιμες. Οι δαπάνες ταξιδιού, ασφάλειας και επιδόματα συντήρησης καθορίζονται με βάση τον ακριβή υπολογισμό του πραγματικού κόστους και εξασφαλίζεται ότι έγινε η πιο οικονομική επιλογή.
- iv. Μόνο η ενοικίαση υλικών και εξοπλισμού, η οποία είναι αναγκαία για την υλοποίηση των επιλέξιμων ενεργειών, εκτός στην περίπτωση που η αγορά τους είναι πιο συμφέρουσα και η ενοικίαση δεν είναι δυνατή. Σχετικές δαπάνες για αναλώσιμα και καταναλωτικά υλικά επιτρέπονται υπό την προϋπόθεση ότι το προσδόκιμο ζωής τους είναι μικρότερο της διάρκειας του έργου και δεν μπορούν να θεωρηθούν ως πάγια περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο. Οι δαπάνες για αγορά ή κατασκευή ανθεκτικών (durable) υλικών ή εξοπλισμού επιτρέπεται στις περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητα για την εφαρμογή του έργου και το προσδόκιμο ζωής τους είναι μεγαλύτερο της διάρκειας του έργου. Ταυτόχρονα, δεν μπορούν να θεωρηθούν ως πάγια περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο.

- v. Οι δαπάνες χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών οι οποίες περιλαμβάνουν δαπάνες που αφορούν τη σύνδεση με το διαδίκτυο, καθώς και εκτυπωτικά, τα οποία πρέπει να συνδέονται άμεσα με τις επιλέξιμες ενέργειες.
- vi. Οι δαπάνες δημοσιεύσεων, μεταφράσεων και διανομής των δημοσιεύσεων.

B. Υπομέτρο 3β(2) - Προώθηση οίνων στα κράτη-μέλη της ΕΕ

- i. Το κόστος προσωπικού του δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι συνδέεται άμεσα με τις προωθητικές ενέργειες που επιδοτούνται και έχει σχέση με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση, περιλαμβανομένης και της αξιολόγησης, των συγκεκριμένων προωθητικών ενεργειών. Περιλαμβάνει το κόστος για το προσωπικό που έχει προσληφθεί από το δικαιούχο ειδικά για τη διεκπεραίωση των προωθητικών ενεργειών, καθώς και το κόστος για το μερίδιο των ωρών εργασίας που αφιερώνει το υφιστάμενο-μόνιμο προσωπικό για τη διεκπεραίωση των προωθητικών ενεργειών. Το υπό αναφορά κόστος θα γίνεται αποδεκτό μόνο εάν οι δικαιούχοι προσκομίζουν υποστηρικτικά έγγραφα, στα οποία θα αναφέρεται με λεπτομέρεια η εκτελεσθείσα εργασία και η ταύτισή της με τις προωθητικές ενέργειες.
- ii. Γενικά έξοδα που σχετίζονται με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση του έργου. Ο υπολογισμός αυτών των δαπανών πρέπει να στηρίζεται στις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που εφαρμόζονται στην Κυπριακή Δημοκρατία. Τα έξοδα αυτά δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 4% του πραγματικού κόστους των ενεργειών που υλοποιήθηκαν.

Γ. Υποβολή τιμολογίων και δικαιολογητικών

Οι αιτήσεις πληρωμής που απευθύνονται στην αρμόδια εθνική αρχή πρέπει να συνοδεύονται από τιμολόγια και δικαιολογητικά, τα οποία ταξινομούνται και κατηγοριοποιούνται σύμφωνα με τα διάφορα κονδύλια του προϋπολογισμού, όπως αναφέρονται στην πρόταση. Όλα τα έγγραφα αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται σε ένα ανακεφαλαιωτικό πίνακα μαζί με τα ποσά σε ευρώ και για τα κράτη-μέλη εκτός ζώνης ευρώ, στο εθνικό τους νόμισμα και σε ευρώ.

Η ισοτιμία που πρέπει να χρησιμοποιείται είναι η μηνιαία λογιστική ισοτιμία του ευρώ, η οποία δημοσιεύεται στον κόμβο της Επιτροπής στο Διαδίκτυο (europa.eu.int/comm/budget/infoeuro) και αφορά τον μήνα, στη διάρκεια του οποίου εκδόθηκε το τιμολόγιο ή το δικαιολογητικό έγγραφο.

Όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα θα δίνουν τις ακόλουθες πληροφορίες: τον υπεργολάβο ή τον προμηθευτή, την υπηρεσία που παρέχει με λεπτομέρειες για τον τρόπο που σχετίζεται με το υπό αναφορά Μέτρο, την ημερομηνία, το ποσό (χωρίς ΦΠΑ) και τον Αριθμό Μητρώου ΦΠΑ του υπεργολάβου ή του προμηθευτή. Επίσης, θα πρέπει να συνοδεύονται από την απόδειξη πληρωμής. Υποστηρικτικά έγγραφα μπορούν να αποτελέσουν επίσης, ένα πιστοποιητικό που να επιβεβαιώνει τη συμμετοχή σε μια έκθεση, φωτογραφίες, αντίγραφα άρθρων, οι κατάλογοι των συμμετεχόντων κλπ. Σε περίπτωση που μια ενέργεια εκτελέστηκε από υπεργολάβους ή προμηθευτές, τα τιμολόγια τους θα πρέπει να καταδεικνύουν ξεκάθαρα για κάθε κόστος με πιο μέρος της ενέργειας σχετίζεται. Εάν υπάρχει μόνο ένα τιμολόγιο, θα πρέπει να αναλύεται σε αυτό το κόστος για

την κάθε ενέργεια, διαφορετικά θα πρέπει να υπάρχει ένα ξεχωριστό τιμολόγιο ανά ενέργεια.

Σε περίπτωση επιτόπιου ελέγχου, η αρμόδια εθνική αρχή και οι υπηρεσίες της Επιτροπής ή του Ελεγκτικού Συνεδρίου πρέπει να είναι σε θέση να εξετάσουν τα πρωτότυπα έγγραφα, ταξινομημένα και κατηγοριοποιημένα σύμφωνα με τις διατάξεις αυτές.

Δ. Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι πιο κάτω δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες και δεν πρέπει να αποτελούν αντικείμενο αιτήματος ενίσχυσης στα πλαίσια εφαρμογής των Υπομέτρων 3β(1) και 3β(2):

- i. Κονδύλια που προορίζονται για τυχόν μελλοντικές ζημιές ή οφειλές.
- ii. Έξοδα μετακίνησης με ταξί και μέσα μαζικής μεταφοράς που καλύπτονται από ημερήσιο επίδομα συντήρησης.
- iii. Τραπεζικά έξοδα, τραπεζικοί τόκοι και ασφάλιστρα.
- iv. Ζημιές από συναλλαγματικές διαφορές.
- v. Σε περίπτωση νέας αίτησης από τον ίδιο δικαιούχο ή σε περίπτωση ανανέωσης της διάρκειας του έργου, δαπάνες που περιλαμβάνονταν στην αρχική αίτηση δεν μπορούν να επαναληφθούν.
- vi. Δαπάνες που δεν εμπίπτουν στους σκοπούς του έργου.
- vii. Δημιουργία και ανάπτυξη εμπορικών σημάτων.
- viii. Δαπάνες για ενέργειες που χρηματοδοτήθηκαν βάσει του άρθρου 16, παράγραφος 1, στοιχείο (α), σημείο (ν) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 ή βάσει του άρθρου 2, παράγραφος 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 3/2008.
- ix. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), εκτός των περιπτώσεων όπου δεν είναι επιστρεπτέος και επιβεβαιώνεται από εγκριμένο λογιστή ή νόμιμο ελεγκτή (statutory auditor).

Οποιοσδήποτε επιπρόσθετες δαπάνες, οι οποίες πιθανόν να οδηγήσουν σε αύξηση του συνολικού κόστους των εγκριθέντων ενεργειών ή του προγράμματος προώθησης, δεν είναι επιλέξιμες και είναι υπό την ευθύνη του δικαιούχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Κανόνες για τη μνεία της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και για τη χρήση της υπογραφής «Enjoy it's from Europe»

1. Το υλικό και όλα τα έγγραφα που απευθύνονται στο κοινό, συμπεριλαμβανομένου του οπτικοακουστικού υλικού, που δημιουργούνται ή αποκτώνται στο πλαίσιο της σύμβασης, πρέπει να φέρουν το ευρωπαϊκό έμβλημα με την ακόλουθη μνεία στη γλώσσα ή τις γλώσσες του κράτους-μέλους ή των κρατών-μελών στόχου/-ων:



ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΗΝ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟ
(Όνομα του ενδιαφερόμενου κράτους-μέλους – κατά περίπτωση)¹

2. Το ευρωπαϊκό έμβλημα πρέπει να είναι ευανάγνωστο και να έχει τις ίδιες διαστάσεις και το ίδιο επίπεδο ορατότητας με τα εμβλήματα του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους ή των κρατών-μελών και του αντισυμβαλλομένου. Όταν πρόκειται για οπτικά μέσα αποτύπωσης, το έμβλημα και η ανωτέρω ένδειξη πρέπει να εμφανίζονται καθαρά στην αρχή, κατά τη διάρκεια ή στο τέλος του μηνύματος. Όταν πρόκειται για ακουστικό μέσο εγγραφής, αναφορά της χρηματοδότησης από την ΕΕ πρέπει να ακούγεται καθαρά στο τέλος του μηνύματος.

Οι κανόνες για τη γραφική αναπαραγωγή του ευρωπαϊκού εμβλήματος περιλαμβάνονται στο διοργανικό εγχειρίδιο σύνταξης κειμένων:
<http://publications.europa.eu/code/en/en-5000100.htm>.

Βασικοί κανόνες για τη χρήση του εμβλήματος:

- Το ελάχιστο ύψος του εμβλήματος της ΕΕ είναι 1cm.
 - Η ονομασία της Ευρωπαϊκής Ένωσης γράφεται πάντοτε ολόκληρη.
 - Η γραμματοσειρά που θα πρέπει να χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με το έμβλημα της ΕΕ μπορεί να είναι μία από τις ακόλουθες: Arial, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana.
 - Δεν επιτρέπονται πλάγιες ή υπογραμμισμένες παραλλαγές ούτε η χρήση ειδικών εφέ για τους χαρακτήρες.
 - Όσον αφορά τη θέση του κειμένου σε σχέση με το έμβλημα της ΕΕ, δεν υπάρχουν ειδικές προδιαγραφές, αλλά το κείμενο δε θα πρέπει να επικαλύπτεται με το έμβλημα κατά κανένα τρόπο.
 - Το μέγεθος των χαρακτήρων θα πρέπει να είναι ανάλογο του μεγέθους του εμβλήματος.
 - Το χρώμα των χαρακτήρων θα πρέπει να είναι ανακλαστικό κυανό (το ίδιο κυανό με τη σημαία της ΕΕ), μελανό ή λευκό, ανάλογα με το υπόβαθρο.
3. Η απουσία μνείας της χρηματοδοτικής συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο υλικό και τα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 1 μπορεί να επιφέρει τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών που σχετίζονται με το υλικό αυτό.

¹Η της κρατικής/οικονομικής υπηρεσίας που εξασφαλίζει την εθνική χρηματοδοτική συνεισφορά. Το έμβλημα του κράτους-μέλους ή αυτής της υπηρεσίας μπορεί να τοποθετηθεί δεξιά.

4. Χρήση της υπογραφής «Enjoy it's from Europe»

Από την υπογραφή της σύμβασης, όλο το οπτικό υλικό που παράγεται στο πλαίσιο ενός προγράμματος προώθησης πρέπει να φέρει την υπογραφή «Enjoy it's from Europe».



Στόχος της υπογραφής «Enjoy it's from Europe» δεν είναι να αντικαταστήσει το έμβλημα της ΕΕ και το συνοδευτικό του κείμενο. Και τα δύο στοιχεία (υπογραφή και έμβλημα της ΕΕ με το συνοδευτικό κείμενο) πρέπει να είναι ορατά σε όλο το υλικό επικοινωνίας που παράγεται στο πλαίσιο ενός προγράμματος προώθησης.

Η υπογραφή «Enjoy it's from Europe» μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε συνοδευόμενη από ένα από τα ακόλουθα θέματα αναφοράς είτε με μορφή σφραγίδας, χωρίς θέμα αναφοράς.

Ανάλογα με το θέμα της εκστρατείας, μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα θέματα αναφοράς:

- Εκστρατείες με επίκεντρο το περιβάλλον: «Η Ευρωπαϊκή Ένωση στηρίζει εκστρατείες που προωθούν τον σεβασμό για το περιβάλλον».
- Εκστρατείες με επίκεντρο την ποιότητα και την ασφάλεια των τροφίμων: «Η Ευρωπαϊκή Ένωση στηρίζει εκστρατείες που προωθούν την υψηλή ποιότητα των γεωργικών προϊόντων».
- Εκστρατείες με επίκεντρο την υγεία: «Η Ευρωπαϊκή Ένωση στηρίζει εκστρατείες που προωθούν ένα υγιεινό τρόπο ζωής».
- Εκστρατείες με επίκεντρο την ποικιλότητα: «Η Ευρωπαϊκή Ένωση στηρίζει εκστρατείες που προωθούν μεγάλη ποικιλία γεωργικών προϊόντων».
- Εκστρατείες με επίκεντρο την παράδοση: «Η Ευρωπαϊκή Ένωση στηρίζει εκστρατείες που προωθούν τις γεωργικές παραδόσεις».

Οι κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τη χρήση της υπογραφής καθώς και όλα τα γραφικά αρχεία, βρίσκονται στο διαδικτυακό τόπο για την προώθηση: http://ec.europa.eu/agriculture/promotion/index_en.htm.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (Άρθρο 4 παράγραφος 6 της Σύμβασης)

Αριθμός Σύμβασης + κράτος-μέλος (κράτη μέλη)						<= Συμπληρώστε
Όνομασία προτείνοντος οργανισμού (οργανισμών):						<= Συμπληρώστε
Ημερομ. έναρξης προγράμματος (ημ. υπογραφής):			<= Συμπληρώστε			
Έτος προγράμματος:			<= Συμπληρώστε			
			<= Συμπληρώστε			
Ημερομηνία έναρξης περιόδου:						
Ημερομηνία λήξης περιόδου:						
Προθεσμία υποβολής προσωρινού χρονοδιαγρ/τος:						
Υποβολή προσωρινού χρονοδιαγράμματος στις:						
Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	<u>Είδος δραστηριότητας (βοήθεια...)</u>	Χώρα	Πόλη	Κωδικός ενέργειας στη σύμβαση	Περιγραφή της δραστηριότητας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Δείγμα Εγγυητικής Επιστολής - Καλής Εκτέλεσης

Επιστολόχαρτο χρηματοπιστωτικού ιδρύματος

Ημερομηνία
...../...../.....

Προς
Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών
Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών

Αξιότιμε κύριε,

Εγγυητική επιστολή με αρ.για Ευρώ €....., με ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης που αφορά στην αίτηση με αρ. για συμμετοχή στο Μέτρο ΕΠΣΑ 3β (3^η προκήρυξη - 2016), μέχρι και την (1 χρόνο μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/του Προγράμματος).

Με την παρούσα σας βεβαιώνουμε ότι εγγυώμεθα άνευ όρων και εις ολόκληρον, έναντι του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών, την καλή εκτέλεση της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης, που αφορά στην αίτηση με αρ. που πρόκειται να υπογραφεί μεταξύ του ΟΑΠ και της/του, με αριθμό εγγραφής/ταυτότητας, στο εξής καλούμενος «ο συμβαλλόμενος», μέχρι ποσού € (ποσό ολογράφως) ίσου προς το 5% του συνολικού κόστους των ενεργειών/του Προγράμματος, το οποίο αναφέρεται αντιστοίχως στη Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης.

Με την παρούσα αναλαμβάνουμε, αμετάκλητα και ανεπιφύλακτα, να σας καταβάλουμε αμέσως και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση ή αμφισβήτηση από μέρους του συμβαλλόμενου, το ποσό που θα απαιτήσετε με βάση την παρούσα μέχρι μέγιστου ποσού € (ποσό ολογράφως).

Η απαίτηση σας για πληρωμή με βάση την παρούσα, θα πρέπει να γίνει εγγράφως προς εμάς και να αναφέρει ότι ο συμβαλλόμενος παρέλειψε να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με την καλή εκτέλεση της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης και ότι ζητάτε πληρωμή με βάση την παρούσα εγγυητική.

Η εγγύηση αυτή λήγει με την έγγραφη δήλωσή σας για απαλλαγή του συμβαλλόμενου και την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής προς εμάς και σε κάθε περίπτωση λήγει την (1 χρόνο μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/του Προγράμματος) και οποιαδήποτε απαίτηση θα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο μέχρι την εν λόγω ημερομηνία.

Με υπόληψη,

(Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα)
(Διεύθυνση)

(Όνομα υπαλλήλου που υπογράφει)
(Υπογραφή υπαλλήλου και
σφραγίδα του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος)

Χαρτόσημα τα οποία πρέπει να έχουν
πάνω υπογραφή και ημερομηνία.

ή

Επίσημη σφραγίδα από τον Έφορο
χαρτοσήμων η οποία να γράφει την αξία
των χαρτοσήμων, ημερομηνία και να
φαίνεται το όνομα και η υπογραφή του
υπαλλήλου.

ή

Σφραγίδα “Χαρτόσημα Πληρωμένα”, στις
περιπτώσεις όπου το Χρηματοπιστωτικό
Ίδρυμα έχει έγκριση από τον Έφορο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Δείγμα Εγγυητικής Επιστολής - Προκαταβολής

Επιστολόχαρτο χρηματοπιστωτικού ιδρύματος

Ημερομηνία
...../...../.....

Προς
Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών
Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή με αρ. για Ευρώ €..... με ισχύ από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης προκαταβολής μέχρι και την (6 μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών / του Προγράμματος), που αφορά στην αίτηση με αρ. για συμμετοχή στο Μέτρο ΕΠΣΑ 3β (3^η προκήρυξη - 2016).

Σε αντάλλαγμα ενίσχυσης που θα καταβληθεί ως προκαταβολή στην/στον, με αριθμό εγγραφής/ταυτότητας, στο εξής καλούμενος «ο συμβαλλόμενος», κατ' εφαρμογή της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης με αρ., που υπογράφηκε μεταξύ του ΟΑΠ και του συμβαλλόμενου και κατόπιν παράκλησης του συμβαλλόμενου για παροχή εγγύησης σε σας για την πιστή τήρηση των προνοιών του πιο πάνω Μέρους, των όρων συμμετοχής και των υποχρεώσεων του σε σχέση με την ενίσχυση προς αυτόν, εγγυώμεθα άνευ όρων και εις ολόκληρον, έναντι του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών, μέχρι ποσού €..... (ποσό ολογράφως) ίσου προς το **110%** του ποσού της προκαταβολής.

Με την παρούσα αναλαμβάνουμε, αμετάκλητα και ανεπιφύλακτα, να σας καταβάλουμε αμέσως και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση ή αμφισβήτηση από μέρους του συμβαλλόμενου, το ποσό που θα απαιτήσετε με βάση την παρούσα μέχρι μέγιστου ποσού €..... (ποσό ολογράφως).

Η απαίτηση σας για πληρωμή με βάση την παρούσα θα πρέπει να γίνει εγγράφως προς εμάς και να αναφέρει ότι ο συμβαλλόμενος παρέλειψε να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με την προκαταβολή της ενίσχυσης προς αυτόν και ότι ζητάτε πληρωμή με βάση την παρούσα εγγυητική.

Η εγγύηση αυτή λήγει με την έγγραφη δήλωσή σας για απαλλαγή του συμβαλλόμενου και την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής προς εμάς και σε κάθε περίπτωση λήγει την (6 μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών / του Προγράμματος) και οποιαδήποτε απαίτηση θα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο μέχρι την εν λόγω ημερομηνία.

Με υπόληψη,

(Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα)
(Διεύθυνση)

(Όνομα υπαλλήλου που υπογράφει)
(Υπογραφή υπαλλήλου και
σφραγίδα του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος)

Χαρτόσημα τα οποία πρέπει να έχουν
πάνω υπογραφή και ημερομηνία.

ή
Επίσημη σφραγίδα από τον Έφορο
χαρτοσήμων η οποία να γράφει την αξία
των χαρτοσήμων, ημερομηνία και να
φαίνεται το όνομα και η υπογραφή του
υπαλλήλου.

ή
Σφραγίδα "Χαρτόσημα Πληρωμένα", στις
περιπτώσεις όπου το Χρηματοπιστωτικό
Ίδρυμα έχει έγκριση από τον Έφορο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Αίτηση Προκαταβολής

Όνομα επιχείρησης:
XXXXXXXXXXXXXX

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: XXXXX

Διεύθυνση επικοινωνίας: XXXXX

Ημερ.

Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
Τ.Θ. 16102, 2086 Λευκωσία

ΜΕΤΡΟ ΕΠΣΑ 3β, 3^η Προκήρυξη - 2016

Προώθηση οίνων σε τρίτες χώρες και στα κράτη-μέλη της ΕΕ

ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Υποβάλλω με βάση το άρθρο 6.2 της μεταξύ μας Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης με αρ. και ημερομηνία, αίτηση προκαταβολής στο όνομα και για λογαριασμό της ως άνω επιχείρησης, στα πλαίσια της 3^{ης} Προκήρυξης (2016) του Μέτρου ΕΠΣΑ 3β «Προώθηση οίνων σε τρίτες χώρες και στα κράτη-μέλη της ΕΕ», για τους πιο κάτω λόγους:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Παρακαλώ όπως εξεταστεί η αίτησή μου και υπολογισθεί το ποσό της προκαταβολής στα πλαίσια της διαθεσιμότητας των πόρων του ετήσιου προϋπολογισμού. Σε περίπτωση έγκρισης, δεσμεύομαι να καταθέσω εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, τραπεζική εγγύηση ύψους **110%** του ποσού της προκαταβολής, υπέρ του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών.

Ονοματεπώνυμο
και υπογραφή αιτητή (αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο)
ή εξουσιοδοτημένου-νόμιμου εκπροσώπου (αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο)

Σφραγίδα επιχείρησης (όπου ισχύει)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Αίτηση Ενίσχυσης

Όνομα επιχείρησης:
XXXXXXXXXXXXXX

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: XXXXX

Διεύθυνση επικοινωνίας: XXXXX

Ημερ.

Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
Τ.Θ. 16102, 2086 Λευκωσία

ΜΕΤΡΟ ΕΠΣΑ 3β, 3^η Προκήρυξη - 2016

Πρώθηση οίνων σε τρίτες χώρες και στα κράτη-μέλη της ΕΕ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Υποβάλλω με την παρούσα, αίτηση ενίσχυσης στο όνομα και για λογαριασμό της ως άνω επιχείρησης, στα πλαίσια της 3^{ης} Προκήρυξης (2016) του Μέτρου ΕΠΣΑ 3β «Πρώθηση οίνων σε τρίτες χώρες και στα κράτη-μέλη της ΕΕ».

Σας πληροφορώ υπεύθυνα και εν' γνώση των συνεπειών του νόμου, των ποινών και των κυρώσεων που προβλέπονται στην Παράγραφο 18 του εγχειριδίου εφαρμογής-ενημέρωσης αιτητών, ότι έχει ολοκληρωθεί το σύνολο των επιλέξιμων ενεργειών σύμφωνα με τους όρους της μεταξύ μας Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης, με αρ. και ημερομηνία

Εσωκλείω τα προβλεπόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά που σχετίζονται με τις πραγματοποιηθείσες επιλέξιμες ενέργειες, αυθεντικές αποδείξεις ή πιστά αντίγραφα αυτών, αυθεντικά τιμολόγια ή πιστά αντίγραφα αυτών και αντίγραφο αναλυτικής κατάστασης τραπεζικού λογαριασμού που να φαίνεται η πληρωμή των πραγματοποιηθεισών δαπανών, όπως αυτές συνοψίζονται στο συνημμένο κατάλογο, και παρακαλώ όπως προβείτε στους απαραίτητους ελέγχους και στην έγκριση πληρωμής της αναλογούσας ενίσχυσης. Όλα τα στοιχεία είναι ακριβή και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αίτησης.

Ονοματεπώνυμο

και υπογραφή αιτητή (αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο)

ή εξουσιοδοτημένου-νόμιμου εκπροσώπου (αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο)

Σφραγίδα επιχείρησης (όπου ισχύει)