



# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

**ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ  
ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΕΠΣΑ) 2014 - 2018**

## **Μέτρο ΕΠΣΑ 3β: Προώθηση οίνων**

Υπομέτρο 3β(1): Προώθηση οίνων σε  
τρίτες χώρες

Υπομέτρο 3β(2): Προώθηση οίνων στα  
κράτη-μέλη της Ε.Ε

ΙΟΥΝΙΟΣ 2014

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ &  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Εισαγωγή / Νομική βάση / Σκοπός .....	3
2.	Αρμόδια Αρχή .....	4
3.	Προγραμματική περίοδος και περίοδος υποβολής προτάσεων .....	4
4.	Χρηματοδότηση του μέτρου.....	4
5.	Υπομέτρο 3(β)1 - Προώθηση οίνων σε Τρίτες χώρες.....	5
5.1	Δικαιούχοι.....	5
5.2	Επιλέξιμες αγορές .....	5
5.3	Επιλέξιμες ενέργειες.....	5
5.3.1	Μέσα ενημέρωσης.....	6
5.3.2	Διοργάνωση εκδηλώσεων .....	6
5.3.3	Διαφημιστικό ή προωθητικό υλικό .....	6
5.3.4	Μελέτες.....	7
5.4	Επιλέξιμες δαπάνες.....	7
5.5	Μεμονωμένες ενέργειες μέχρι €50.000 ανά δικαιούχο ανά έτος.....	8
5.6	Πρόγραμμα προωθητικών ενεργειών μεγαλύτερης διάρκειας και εμβέλειας, με κόστος πέραν των €50.000 .....	8
5.7	Κριτήρια επιλεξιμότητας .....	9
6.	Υπομέτρο 3(β)2 - Προώθηση Οίνων στα Κράτη-Μέλη της Ε.Ε.....	10
6.1	Δικαιούχοι.....	10
6.2	Επιλέξιμες ενέργειες.....	11
6.3	Επιλέξιμες δαπάνες.....	11
6.4	Μεμονωμένες ενέργειες μέχρι €50.000 ανά δικαιούχο ανά έτος.....	12
6.5	Πρόγραμμα προωθητικών ενεργειών μεγαλύτερης διάρκειας και εμβέλειας, με κόστος πέραν των €50.000 .....	12
6.6	Κριτήρια επιλεξιμότητας .....	13
7.	Μη επιλέξιμες δαπάνες.....	13
8.	Κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων .....	14
9.	Κριτήρια προτεραιότητας .....	17
9.1	Για τις ενέργειες προώθησης προς τρίτες Χώρες προτιμώνται: .....	17
9.2	Για τις ενέργειες ενημέρωσης προς κράτη-μέλη προτιμώνται:.....	17
10.	Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης .....	17

11. Πληρωμές.....	18
12. Έλεγχοι.....	19
13. Ποινές / Κυρώσεις.....	20
14. Παρατυπίες.....	20
15. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	21
16. Δημοσιοποίηση Στοιχείων των Αιτητών στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ – www.capo.gov.cy.....	22
17. Εκ των Υστέρων Έλεγχος.....	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τρίτες Χώρες Στόχοι.....	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακας δαπανών.....	25

## 1. Εισαγωγή / Νομική βάση / Σκοπός

Η έκδοση του παρόντος εγχειριδίου εφαρμογής-ενημέρωσης αιτητών γίνεται με βάση τον περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο 64(Ι) του 2003 και έχει σκοπό την ενημέρωση των αιτητών για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσουν για τη συμμετοχή τους στο Μέτρο ΕΠΣΑ 3β: Προώθηση οίνων. Η εφαρμογή του Μέτρου διέπεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου» και από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 885/2006 της Επιτροπής της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 2006 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου σχετικά με τη διαπίστευση των οργανισμών πληρωμών και άλλων οργανισμών και την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ».

Νομική βάση του Μέτρου αποτελεί ο **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου** της 17ης Δεκεμβρίου 2013 «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου», και ο **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 555/2008 της Επιτροπής** της 27ης Ιουνίου 2008 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 479/2008 του Συμβουλίου για την κοινή οργάνωση της αμπελοοινικής αγοράς όσον αφορά τα προγράμματα στήριξης, τις συναλλαγές με τρίτες χώρες, το δυναμικό παραγωγής και τους ελέγχους στον αμπελοοινικό τομέα». Σημειώνεται ότι η διαβούλευση και η έγκριση του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης της Αμπελουργίας (ΕΠΣΑ) για την περίοδο 2014-2018 έγινε σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου της 22ας Οκτωβρίου 2007 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα («Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ»).

Σύμφωνα με το άρθρο 5, παράγραφος 5 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι κάθε εθνική ή περιφερειακή χρηματοδοτούμενη εκστρατεία είναι σύμφωνη προς τα μέτρα που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 3/2008 ή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 και τα μέτρα που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο εθνικών και περιφερειακών εκστρατειών.

**Σημειώνεται ότι όλες οι νομοθεσίες, κανονισμοί και αποφάσεις ισχύουν και εφαρμόζονται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.**

**Όλες οι ενέργειες που θα χρηματοδοτηθούν από το Μέτρο πρέπει να είναι σύμφωνες και με τις Κατευθυντήριες Γραμμές της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας και Αγροτικής Ανάπτυξης. Αντίγραφο των εν λόγω οδηγιών βρίσκεται στην ιστοσελίδα της αρμόδιας Αρχής [www.mcit.gov.cy/ts](http://www.mcit.gov.cy/ts) και του ΚΟΑΠ [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).**

Σκοπός του Μέτρου είναι η παραχώρηση ενίσχυσης για τη υλοποίηση ενεργειών ενημέρωσης ή/και προώθησης των ενωσιακών κυπριακών οίνων στα ακόλουθα υπομέτρα:

1. Υπομέτρο 3β(1): «**Προώθηση οίνων σε τρίτες χώρες**», ώστε να βελτιωθεί η ανταγωνιστικότητά τους. Ισχύει για τους οίνους με Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης (ΠΟΠ) ή Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη (ΠΓΕ) ή τους οίνους με ένδειξη της οινοποιήσιμης ποικιλίας αμπέλου.
2. Υπομέτρο 3β(2): «**Προώθηση οίνων στα κράτη-μέλη της Ε.Ε.**», προκειμένου να ενημερώνονται οι καταναλωτές σχετικά με την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου ή/και σχετικά με τα ενωσιακά συστήματα που διέπουν τις προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης και τις προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις.

## **2. Αρμόδια Αρχή**

Η Αρμόδια Αρχή εφαρμογής του Μέτρου ΕΠΣΑ 3β, με βάση Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερομηνίας 30.04.2014 και με βάση Συμφωνία Αναδοχής με τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ), είναι το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού (ΥΕΕΒΤ), Κλάδος Προώθησης Γεωργικών Προϊόντων, όπου υποβάλλονται οι αιτήσεις μετά από σχετική προκήρυξη.

## **3. Προγραμματική περίοδος και περίοδος υποβολής προτάσεων**

Η προγραμματική περίοδος του Μέτρου ΕΠΣΑ 3β είναι από 01/07/2014 μέχρι 15/10/2018. Η περίοδοι που οι δικαιούχοι θα δικαιούνται να υποβάλλουν τις προτάσεις τους θα ανακοινώνονται, με σχετική προκήρυξη, μεταξύ άλλων και στον ημερήσιο τύπο.

## **4. Χρηματοδότηση του μέτρου**

Το Μέτρο περιλαμβάνεται στο Εθνικό Πρόγραμμα Στήριξης του Αμπελοοινικού τομέα (ΕΠΣΑ) 2014-2018 και αφορά την περίοδο 16 Οκτωβρίου 2013 – 15 Οκτωβρίου 2018. Η συνολική χρηματοδότηση του ΕΠΣΑ 2014-2018 ανέρχεται στα €23,23 εκατομμύρια και αφορά 100% πόρους της Ένωσης (Παράρτημα VI του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013). Ο προϋπολογισμός του Μέτρου ΕΠΣΑ 3β για το οικονομικό έτος 2014, ανέρχεται στις τριακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (€350.000).

Η δημόσια ενίσχυση για το Μέτρο ανέρχεται στο 50% των επιλέξιμων δαπανών, ενώ το υπόλοιπο ποσοστό καταβάλλεται από τον δικαιούχο. Η δημόσια ενίσχυση στην προκειμένη περίπτωση καταβάλλεται εξ ολοκλήρου από ευρωπαϊκούς πόρους. Στην περίπτωση προγραμμάτων προώθησης διάρκειας άνω του ενός έτους, η δημόσια ενίσχυση για κάθε έτος εκτέλεσης δεν θα υπερβαίνει το εν λόγω ανώτατο όριο (50%).

**Νοείται ότι οι προτεινόμενες ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης δεν θα πρέπει να έχουν προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση σε άλλο Μέτρο με εθνική ή/και κοινοτική χρηματοδότηση. Ενέργεια/δαπάνη η οποία έχει προηγηθεί της έγκρισης συμμετοχής και της σύναψης σύμβασης με την αρμόδια Αρχή δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη.**

## **5. Υπομέτρο 3(β)1 - Προώθηση οίνων σε Τρίτες χώρες**

### **5.1 Δικαιούχοι**

Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Μέτρο μπορεί να είναι ιδιωτικές εταιρείες, επαγγελματικές οργανώσεις, οργανώσεις παραγωγών, καθώς και διεπαγγελματικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται εντός της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας, στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από την κυβέρνηση της Δημοκρατίας. Δικαιούχοι μπορεί να είναι επίσης και δημόσιοι οργανισμοί, υπό την προϋπόθεση ότι θα συμμετάσχουν στο Μέτρο σε συνεργασία με κάποιον ή κάποιους από τους δικαιούχους που περιγράφηκαν προηγουμένως.

Δεν είναι απαραίτητη προϋπόθεση για ένα δικαιούχο να εκτελέσει τις ενέργειες του μέσω ενός οργανισμού εκτέλεσης. Παρόλα αυτά, κάθε δικαιούχος μπορεί να συνάψει σύμβαση συνεργασίας με ένα παροχέα υπηρεσιών για την εκτέλεση όλων ή μέρους των ενεργειών, αφού λάβει τρεις (3) τουλάχιστον, ανεξάρτητες, ανταγωνιστικές μεταξύ τους και έγκυρες προσφορές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η αρμόδια αρχή δυνατόν να εγκρίνει αίτημα για λήψη μικρότερου αριθμού προσφορών εφόσον δικαιολογηθεί επαρκώς.

### **5.2 Επιλέξιμες αγορές**

Δυνάμει του άρθρου 5 του Κανονισμού της Επιτροπής (ΕΚ) αριθ. 555/2008, ο κατάλογος των τρίτων χωρών που δύνανται να αποτελέσουν αντικείμενο ενεργειών προώθησης παρατίθεται στο Παράρτημα Ι.

### **5.3 Επιλέξιμες ενέργειες**

Οι ενέργειες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν, όπως ορίζονται στο άρθρο 45 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013, είναι οι εξής:

- i. Ενέργειες δημοσίων σχέσεων, προώθησης ή διαφήμισης, που προβάλλουν ιδίως τις υψηλές προδιαγραφές των ενωσιακών προϊόντων, κυρίως ως προς την ποιότητα, την ασφάλεια των τροφίμων ή την προστασία του περιβάλλοντος.
- ii. Συμμετοχή σε εκδηλώσεις ή εκθέσεις διεθνούς σημασίας.
- iii. Ενημερωτικές εκστρατείες, ιδίως για τα ενωσιακά συστήματα που αφορούν τις προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης (ΠΟΠ), τις προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις (ΠΓΕ) και τη βιολογική παραγωγή.
- iv. Μελέτες νέων αγορών που είναι αναγκαίες για τη διεύρυνση των εμπορικών δραστηριοτήτων.

- v. Μελέτες για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των μέτρων προώθησης και ενημέρωσης.

Στις επιλέξιμες ενέργειες για την προώθηση οίνων σε Τρίτες Χώρες εντάσσονται οι διαφημιστικές ενέργειες στα ΜΜΕ, διοργανώσεις εκδηλώσεων, δημιουργία του διαφημιστικού/προωθητικού υλικού, μελέτες αγορών ως ακολούθως:

### 5.3.1 Μέσα ενημέρωσης

- i. Διαφήμιση στον ημερήσιο τύπο
- ii. Διαφήμιση σε τηλεόραση και ραδιόφωνο
- iii. Διαφήμιση, ενημέρωση στο διαδίκτυο, σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργία ιστοσελίδας
- iv. Ανακοινώσεις σχετικά με τη διοργάνωση εκδηλώσεων (ημερήσιος τύπος, τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο κλπ)
- v. Podcasts

### 5.3.2 Διοργάνωση εκδηλώσεων

Στην διοργάνωση εκδηλώσεων συμπεριλαμβάνονται οι εκθέσεις, εμποροπανηγύρεις, γευσιγνωσίες, προώθηση πωλήσεων, συναντήσεις με αγοραστές, γεύματα με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης κλπ. Οι δαπάνες που τυγχάνουν επιχορήγησης αναφέρονται ως ακολούθως:

- i. Ενοικίαση περιπτέρων.
- ii. Ενοικίαση εξοπλισμού όπως ποτήρια καθώς και άλλου εξοπλισμού και επίπλων για τη διοργάνωση της εκδήλωσης, περιλαμβανομένης και της διαφήμισης.
- iii. Ενοικίαση οθονών και άλλου εξοπλισμού για την προώθηση των πωλήσεων.
- iv. Αγορά άλλου εξοπλισμού.
- v. Μεταφορικά έξοδα του οίνου και άλλων υλικών.
- vi. Αγορά οίνου και φαγητού.
- vii. Δείπνα, γεύματα ή εκδηλώσεις με ειδικούς του τομέα (δημοσιογράφους, εισαγωγείς, συντονιστές της αγοράς κλπ).
- viii. Ενημερωτικά ταξίδια για ειδικούς του τομέα στις περιοχές όπου παράγονται οι οίνοι που προωθούνται.
- ix. Ταξίδια σε τρίτες χώρες.
- x. Δημόσιες σχέσεις που σχετίζονται με τη διοργάνωση της εκδήλωσης.

### 5.3.3 Διαφημιστικό ή προωθητικό υλικό

Ως διαφημιστικό ή προωθητικό υλικό θεωρούνται οι ανακοινώσεις στον Τύπο, διαφημιστικά φυλλάδια, διδακτικό υλικό, gadgets, DVD, αφίσες κλπ. Οι δαπάνες που τυγχάνουν επιχορήγησης αναφέρονται ως ακολούθως:

- i. Δημιουργία και παραγωγή
- ii. Μετάφραση
- iii. Δαπάνες για την αποστολή του διαφημιστικού υλικού

### 5.3.4 Μελέτες

Σε αυτή την κατηγορία ενεργειών εντάσσονται μελέτες νέων αγορών και η αξιολόγησή τους. Επιχορηγούνται οι δαπάνες για:

- i. Μελέτες αγορών
- ii. Μελέτες αξιολόγησης

### 5.4 Επιλέξιμες δαπάνες

Ως επιλέξιμες λογίζονται οι πιο κάτω δαπάνες, οι οποίες πραγματοποιούνται και σχετίζονται άμεσα με τις επιλέξιμες προωθητικές ενέργειες:

- i. Το κόστος προσωπικού του δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι συνδέεται άμεσα με τις προωθητικές ενέργειες που επιδοτούνται και έχει σχέση με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση, περιλαμβανομένης και της αξιολόγησης, των συγκεκριμένων προωθητικών ενεργειών. Περιλαμβάνει το κόστος για το προσωπικό που έχει προσληφθεί από το δικαιούχο ειδικά για τη διεκπεραίωση των προωθητικών ενεργειών, καθώς και το κόστος για το μερίδιο των ωρών εργασίας που αφιερώνει το υφιστάμενο-μόνιμο προσωπικό για τη διεκπεραίωση των προωθητικών ενεργειών. Το υπό αναφορά κόστος θα γίνεται αποδεκτό μόνο εάν οι δικαιούχοι προσκομίζουν υποστηρικτικά έγγραφα στα οποία θα αναφέρεται με λεπτομέρεια η εκτελεσθείσα εργασία και η ταύτισή της με τις προωθητικές ενέργειες.
- ii. Γενικά έξοδα που σχετίζονται με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση του έργου. Ο υπολογισμός αυτών των δαπανών πρέπει να στηρίζεται στις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που εφαρμόζονται στο κράτος-μέλος. Τα έξοδα αυτά δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 4% του πραγματικού κόστους των ενεργειών που υλοποιήθηκαν.
- iii. Τα έξοδα ταξιδίων και τα επιδόματα συντήρησης, τα οποία είναι αναγκαία για την υλοποίηση των επιλέξιμων ενεργειών και αφορούν συγκεκριμένες δραστηριότητες σαφώς αναγνωρίσιμες. Οι δαπάνες ταξιδιού, ασφάλειας και επιδόματα συντήρησης καθορίζονται με βάση τον ακριβή υπολογισμό του πραγματικού κόστους και εξασφαλίζεται ότι έγινε η πιο οικονομική επιλογή.
- iv. Μόνο η ενοικίαση υλικών και εξοπλισμού, η οποία είναι αναγκαία για την υλοποίηση των επιλέξιμων ενεργειών, εκτός στην περίπτωση που η αγορά τους είναι πιο συμφέρουσα και η ενοικίαση δεν είναι δυνατή. Σχετικές δαπάνες για αναλώσιμα και καταναλωτικά υλικά επιτρέπονται υπό την προϋπόθεση ότι το προσδόκιμο ζωής τους είναι μικρότερο της διάρκειας του έργου και δεν μπορούν να θεωρηθούν ως πάγια περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο. Οι δαπάνες για αγορά ή κατασκευή ανθεκτικών (durable) υλικών ή εξοπλισμού επιτρέπεται στις περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητα για την εφαρμογή του έργου και το προσδόκιμο ζωής τους είναι μεγαλύτερο της διάρκειας του έργου. Ταυτόχρονα δεν μπορούν να θεωρηθούν ως πάγια περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τις



λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο.

- v. Οι δαπάνες χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών οι οποίες περιλαμβάνουν δαπάνες που αφορούν τη σύνδεση με το διαδίκτυο, καθώς και εκτυπωτικά, τα οποία πρέπει να συνδέονται άμεσα με τις επιλέξιμες ενέργειες.
- vi. Οι δαπάνες δημοσιεύσεων, μεταφράσεων και διανομής των δημοσιεύσεων.

Σε περίπτωση που οι δαπάνες γίνονται σε άλλο από το ευρώ νόμισμα, η ισοτιμία θα προσδιορίζεται στη βάση των τιμών συναλλάγματος κατά την ημέρα εξόφλησης των τιμολογίων, όπως καθορίζονται από την Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου.

### **5.5 Μεμονωμένες ενέργειες μέχρι €50.000 ανά δικαιούχο ανά έτος**

Για την υλοποίηση των ενεργειών ενημέρωσης ή/και προώθησης που περιγράφονται στην παράγραφο 5.3, οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν μια ή περισσότερες ενέργειες προώθησης με συνολικό κόστος που δεν υπερβαίνει τις **€50.000** ανά έτος.

### **5.6 Πρόγραμμα προωθητικών ενεργειών μεγαλύτερης διάρκειας και εμβέλειας, με κόστος πέραν των €50.000**

Οι ενέργειες που περιγράφονται στην παράγραφο 5.3 μπορούν να περιληφθούν σε πρόγραμμα προώθησης συγκεκριμένης διάρκειας και να αφορά μια ή περισσότερες αγορές ως στόχους προώθησης. Μπορεί να υποβάλλεται μία αίτηση ανά δικαιούχο για κάθε προγραμματική περίοδο, με μέγιστο ποσό €500.000 ενωσιακή χρηματοδότηση.

Για κάθε περίοδο προγραμματισμού, η στήριξη για την προώθηση και την ενημέρωση δεν διαρκεί περισσότερο από τρία έτη για ένα συγκεκριμένο δικαιούχο σε μια συγκεκριμένη τρίτη χώρα. Ωστόσο, αν απαιτείται, είναι δυνατόν να ανανεωθεί άπαξ, για περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο έτη εφόσον αξιολογηθούν τα αποτελέσματα των χρηματοδοτούμενων ενεργειών πριν την ανανέωση και υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια στον προϋπολογισμό.

Τα προτεινόμενα προγράμματα ενημερωτικών ή/και προωθητικών ενεργειών θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- (i) Σκοπιμότητα και σημασία του Προγράμματος.
- (ii) Εκτίμηση της κατάστασης της επιλεγείσας αγοράς - στόχου και του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος (εξειδικευμένη ανάλυση).
- (iii) Περιγραφή των δραστηριοτήτων των συμμετεχόντων.
- (iv) Περιγραφή προωθούμενων προϊόντων.
- (v) Περιγραφή των επιδιωκόμενων στόχων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
- (vi) Προβλεπόμενες ενέργειες ενημέρωσης ή/και προώθησης - επεξήγηση των βασικών υποθέσεων και εκτιμήσεων ως προς την επιλογή των ενεργειών.

- (vii) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Προγράμματος ανά έτος/ενέργεια.
- (viii) Ανάλυση εκτιμώμενου κόστους του Προγράμματος (δείτε Παράρτημα II).
- (ix) Προσδιορισμός αναμενόμενου αντικτύπου. Να διευκρινιστεί ο τρόπος μέτρησης των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων.
- (x) Επάρκεια ικανότητας για αντιμετώπιση των ειδικών περιορισμών των συναλλαγών με Τρίτες χώρες και διαθέσιμων πόρων ώστε να διασφαλίζεται η όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη εφαρμογή του Μέτρου. Ειδικότερα, η αρμόδια Αρχή θα ελέγχει την επαρκή διαθεσιμότητα προϊόντων, τόσο από ποιοτική όσο από ποσοτική άποψη, ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση της ζήτησης της αγοράς μακροπρόθεσμα μετά την εργασία προώθησης.

Επίσης, για να επιβεβαιώνεται η τεχνική και οικονομική ικανότητα των δικαιούχων ή των οργανισμών εκτέλεσης, στους οποίους πιθανώς να ανατεθεί η υλοποίηση των ενεργειών/προγράμματος, θα πρέπει να υποβάλλονται στην αρμόδια Αρχή τα ακόλουθα:

- Τεχνική Ικανότητα: πληροφορίες σχετικά με την αναγκαία υποδομή και το διαθέσιμο προσωπικό
- Οικονομική Ικανότητα:
  - i. Σύντομη περιγραφή των οικονομικών δραστηριοτήτων του δικαιούχου σε σχέση με τις προτεινόμενες ενέργειες τις οποίες αναμένεται να υλοποιήσει.
  - ii. Εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις των δύο (2) τελευταίων ετών.

Σε κάθε περίπτωση, η αρμόδια Αρχή θα επιβεβαιώνει ότι ο δικαιούχος αιτητής έχει τη δυνατότητα/ικανότητα να εκτελέσει τις ενέργειες/πρόγραμμα συγκρίνοντας την αξία των προτεινόμενων ενεργειών ή του προγράμματος με τον ετήσιο κύκλο εργασιών του.

Όλες οι ενέργειες που περιγράφονται στην παράγραφο 5.3 είναι επιλέξιμες αφού μπορούν να επιβεβαιωθούν και δεν περιλαμβάνουν οποιαδήποτε δαπάνη που έχει ήδη χρηματοδοτηθεί είτε σε άλλη κατηγορία δαπανών, είτε από άλλη ενέργεια προώθησης.

## **5.7 Κριτήρια επιλεξιμότητας**

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, οι οίνοι για προώθηση στις αγορές τρίτων χωρών είναι επιλέξιμοι εφόσον:

1. Πρόκειται για οίνους ΠΟΠ (Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης), οίνους ΠΓΕ (Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης) και οίνους με ένδειξη της οινοποιήσιμης ποικιλίας αμπέλου.
2. Προορίζονται για άμεση κατανάλωση, υπάρχουν για αυτούς ευκαιρίες εξαγωγής ή δυνητικές νέες εμπορικές διέξοδοι στις στοχευμένες τρίτες χώρες και εμφανίζουν υψηλή προστιθέμενη αξία.
3. Η προέλευση τους υποδεικνύεται στο πλαίσιο μιας εργασίας ενημέρωσης ή προώθησης, στην περίπτωση οίνων ΠΓΕ.

4. Η χρηματοδοτούμενη εργασία καθορίζεται σαφώς και συμπεριλαμβάνει τα προϊόντα που είναι δυνατόν να περιληφθούν, την εργασία εμπορίας και το εκτιμώμενο κόστος (δείτε Πίνακα στο Παράρτημα II).
5. Για κάθε προγραμματική περίοδο, η στήριξη για την προώθηση και την ενημέρωση δεν μπορεί να διαρκεί για περίοδο πέραν των τριών ετών για κάθε δικαιούχο, για μια δεδομένη Τρίτη χώρα. Εντούτοις, όπου κρίνεται αναγκαίο, μπορεί να ανανεωθεί, άπαξ, για περίοδο όχι μεγαλύτερη των δύο ετών, εφόσον αξιολογηθούν από την αρμόδια Αρχή τα αποτελέσματα των χρηματοδοτούμενων ενεργειών πριν την ανανέωση και υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια στον προϋπολογισμό.
6. Τα μηνύματα ενημέρωσης ή/και προώθησης βασίζονται στις εγγενείς ιδιότητες των οίνων και είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των τρίτων χωρών τις οποίες στοχεύουν.
7. Οι δικαιούχοι διαθέτουν επαρκή ικανότητα για να αντιμετωπίσουν τους ειδικούς περιορισμούς των συναλλαγών με τρίτες χώρες, διαθέτουν τους αναγκαίους πόρους ώστε να διασφαλίζεται η όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη εφαρμογή του Μέτρου καθώς και την τεχνοοικονομική ικανότητα υλοποίησης των ενεργειών/προγράμματος όπως προβλέπουν οι σχετικοί Κανονισμοί.
8. Ειδικότερα ελέγχεται η επαρκής διαθεσιμότητα οίνων, τόσο από ποιοτική όσο και από ποσοτική άποψη, ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση της ζήτησης της αγοράς μακροπρόθεσμα μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών προώθησης.

**Για την αποφυγή της κατάχρησης του Μέτρου, τα στοιχεία που αναφέρονται στα σημεία 2 και 4 πιο πάνω δεν επιτρέπεται γενικά να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια των χρηματοδοτούμενων ενεργειών, εκτός εάν αποδεικνύεται ότι οι εν λόγω μεταβολές επιτρέπουν την καλύτερη υλοποίηση. Προς το σκοπό αυτό, οι δικαιούχοι θα πρέπει να ενημερώνουν την αρμόδια Αρχή έγκαιρα και όχι αργότερα από δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη υλοποίησης των προτεινόμενων ενεργειών για την πρόθεση μεταβολής των προϊόντων ή/και των ενεργειών και του εκτιμώμενου κόστους και λάβουν σχετική έγκριση.**

## **6. Υπομέτρο 3(β)2 - Προώθηση Οίνων στα Κράτη-Μέλη της Ε.Ε**

### **6.1 Δικαιούχοι**

Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Μέτρο μπορεί να είναι επαγγελματικές οργανώσεις, οργανώσεις παραγωγών, ενώσεις οργανώσεων παραγωγών, διεπαγγελματικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται εντός της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας, στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από την κυβέρνηση της Δημοκρατίας. Δικαιούχοι μπορεί να είναι επίσης και δημόσιοι οργανισμοί, υπό την προϋπόθεση ότι θα συμμετάσχουν στο Μέτρο σε συνεργασία με κάποιον ή κάποιους από τους δικαιούχους που περιγράφηκαν προηγουμένως.

Οργανώσεις παραγωγών είναι όσες αναγνωρίζονται ως τέτοιες από την αρμόδια Αρχή με βάση τον περί Αναγνώρισεως Οργανώσεων Παραγωγών Γεωργοκτηνοτροφικών Προϊόντων Νόμο 164(I) του 2002 - 2007.

Για σκοπούς του παρόντος εγχειριδίου εφαρμογής- ενημέρωση αιτητών, «επαγγελματική οργάνωση» νοείται κάθε κοινοπραξία ή συνεταιρισμός φυσικών ή/και νομικών προσώπων, εγγεγραμμένη στον έφορο εταιρειών που αντιπροσωπεύει τα συμφέροντα τουλάχιστο 2 μη συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων - κατά τη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/E - παραγωγών οίνων.

Δεν είναι απαραίτητη προϋπόθεση για ένα δικαιούχο να εκτελέσει τις ενέργειες του μέσω ενός οργανισμού εκτέλεσης. Παρόλα αυτά, κάθε δικαιούχος μπορεί να συνάψει σύμβαση συνεργασίας με ένα παροχέα υπηρεσιών για την εκτέλεση όλων ή μέρους των ενεργειών, αφού λάβει τρεις (3) τουλάχιστον, ανεξάρτητες, ανταγωνιστικές μεταξύ τους και έγκυρες προσφορές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η αρμόδια αρχή δυνατόν να εγκρίνει αίτημα για λήψη μικρότερου αριθμού προσφορών εφόσον δικαιολογηθεί επαρκώς.

## 6.2 Επιλέξιμες ενέργειες

Οι ενέργειες ενημέρωσης που μπορούν να χρηματοδοτηθούν, όπως ορίζονται στα άρθρα 5β και 5γ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, είναι αυτές που:

- i. Στοχεύουν στην ενημέρωση των καταναλωτών σχετικά με την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου και τους κινδύνους που σχετίζονται με την κατανάλωση αλκοόλ.
- ii. Αφορούν τα ενωσιακά συστήματα που διέπουν τις προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης (ΠΟΠ) και τις προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις (ΠΓΕ). Συγκεκριμένα αφορούν τις προϋποθέσεις και τις συνέπειες σχετικά με την ειδική ποιότητα των εν λόγω προϊόντων, τη φήμη ή άλλα χαρακτηριστικά των οίνων που οφείλονται στο γεωγραφικό περιβάλλον ή στην προέλευση τους.

Οι επιλέξιμες ενέργειες, όπως ορίζονται στο Άρθρο 5(β) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, δύναται να αφορούν:

- Εκστρατείες ενημέρωσης και
- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις και εκθέσεις εθνικής ή κοινοτικής σημασίας/εμβέλειας.

Η στήριξη δεν μπορεί να διαρκεί για περίοδο πέραν των τριών (3) ετών.

## 6.3 Επιλέξιμες δαπάνες

Ως επιλέξιμες λογίζονται οι πιο κάτω δαπάνες, οι οποίες πραγματοποιούνται και σχετίζονται άμεσα με τις επιλέξιμες ενημερωτικές ενέργειες:

- (i) Το κόστος προσωπικού του δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι συνδέεται άμεσα με τις προωθητικές ενέργειες που επιδοτούνται και έχει σχέση με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση, περιλαμβανομένης και της αξιολόγησης, των συγκεκριμένων προωθητικών ενεργειών. Περιλαμβάνει το κόστος για το προσωπικό που έχει προσληφθεί από το δικαιούχο ειδικά για τη

διεκπεραίωση των προωθητικών ενεργειών, καθώς και το κόστος για το μερίδιο των ωρών εργασίας που αφιερώνει το υφιστάμενο-μόνιμο προσωπικό για τη διεκπεραίωση των προωθητικών ενεργειών. Το υπό αναφορά κόστος θα γίνεται αποδεκτό μόνο εάν οι δικαιούχοι προσκομίζουν υποστηρικτικά έγγραφα όπου στα οποία θα αναφέρεται με λεπτομέρεια η εκτελεσθείσα εργασία και η ταύτισή της με τις προωθητικές ενέργειες.

- (ii) Γενικά έξοδα που σχετίζονται με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση του έργου. Ο υπολογισμός για αυτά τα κόστη αυτών των δαπανών πρέπει να στηρίζεται στις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που εφαρμόζονται στην Κυπριακή Δημοκρατία. Τα έξοδα αυτά δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 4% του πραγματικού κόστους των ενεργειών που υλοποιήθηκαν.

Σε περίπτωση που οι δαπάνες γίνονται σε άλλο από το ευρώ νόμισμα, η ισοτιμία θα προσδιορίζεται στη βάση των τιμών συναλλάγματος κατά την ημέρα εξόφλησης των τιμολογίων, όπως καθορίζονται από την Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου.

#### **6.4 Μεμονωμένες ενέργειες μέχρι €50.000 ανά δικαιούχο ανά έτος**

Για την υλοποίηση των ενημερωτικών ενεργειών που περιγράφονται στην παράγραφο 6.2, οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν μια ή περισσότερες ενέργειες με κόστος που δεν υπερβαίνει τις **€50.000** ανά έτος.

#### **6.5 Πρόγραμμα προωθητικών ενεργειών μεγαλύτερης διάρκειας και εμβέλειας, με κόστος πέραν των €50.000**

Οι ενέργειες που περιγράφονται στην παράγραφο 6.2 μπορούν να περιληφθούν σε πρόγραμμα ενημέρωσης συγκεκριμένης διάρκειας και να αφορά μια ή περισσότερες αγορές ως στόχους ενημέρωσης. Μπορεί να υποβάλλεται μία αίτηση ανά δικαιούχο για κάθε προγραμματική περίοδο, με μέγιστο ποσό €500.000 ενωσιακή χρηματοδότηση.

Τα προγράμματα ενημερωτικών ενεργειών θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- i. Σκοπιμότητα και σημασία του Προγράμματος.
- ii. Εκτίμηση της κατάστασης της επιλεγείσας αγοράς - στόχου και του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος (εξειδικευμένη ανάλυση).
- iii. Περιγραφή των δραστηριοτήτων των συμμετεχόντων.
- iv. Περιγραφή των επιδιωκόμενων στόχων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
- v. Προβλεπόμενες ενέργειες ενημέρωσης - Επεξήγηση των βασικών υποθέσεων και εκτιμήσεων ως προς την επιλογή των ενεργειών.
- vi. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Προγράμματος ανά έτος/ενέργεια.

- vii. Ανάλυση εκτιμώμενου κόστους του Προγράμματος.
- viii. Προσδιορισμός αναμενόμενου αντικτύπου. Να διευκρινιστεί ο τρόπος μέτρησης των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων.

Όλες οι ενέργειες που περιγράφονται στις παραγράφους 6.2 είναι επιλέξιμες αφού μπορούν να επιβεβαιωθούν και δεν περιλαμβάνουν οποιαδήποτε δαπάνη που έχει ήδη χρηματοδοτηθεί είτε σε άλλη κατηγορία δαπανών, είτε από άλλη ενημερωτική ενέργεια.

## 6.6 Κριτήρια επιλεξιμότητας

1. Οι προτεινόμενες χρηματοδοτούμενες ενέργειες καθορίζονται σαφώς, περιγράφουν τις δραστηριότητες ενημέρωσης και περιλαμβάνουν το εκτιμώμενο κόστος (δείτε Πίνακα στο Παράρτημα II).
2. Οι προτεινόμενες ενημερωτικές ενέργειες συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους μέλους όπου εκτελούνται.
3. Οι δικαιούχοι διαθέτουν επαρκή τεχνική ικανότητα και πόρους ώστε να διασφαλίζουν ότι το Μέτρο εφαρμόζεται αποτελεσματικά.
4. Η ενημέρωση επικεντρώνεται στην εγγενή ποιότητα των οίνων ή τα χαρακτηριστικά τους και δεν επιτρέπεται να αφορά τα εμπορικά σήματα ούτε να ενθαρρύνει την κατανάλωση κάποιου οίνου λόγω της συγκεκριμένης προέλευσής του. Ωστόσο, η προέλευση ενός οίνου μπορεί να αναφέρεται στο πλαίσιο της ενημέρωσης μόνο εάν αφορά προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης και προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις.
5. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν τις συνέπειες της κατανάλωσης οίνου στην υγεία και συμπεριφορά βασίζονται σε εν γένει αποδεκτά επιστημονικά δεδομένα και εγκρίνονται από την εθνική αρχή που είναι αρμόδια για τη δημόσια υγεία στο κράτος μέλος όπου εκτελούνται οι εργασίες.

**Για την αποφυγή της κατάχρησης του Μέτρου, τα στοιχεία που αναφέρονται στο σημείο 1 πιο πάνω δεν επιτρέπεται γενικά να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια των χρηματοδοτούμενων ενεργειών, εκτός εάν αποδεικνύεται ότι οι εν λόγω μεταβολές επιτρέπουν την καλύτερη υλοποίηση. Προς το σκοπό αυτό, οι δικαιούχοι θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα την αρμόδια Αρχή και όχι αργότερα από δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη υλοποίησης των προτεινόμενων ενεργειών για την πρόθεση μεταβολής των ενεργειών και του εκτιμώμενου κόστους και λάβουν σχετική έγκριση.**

## 7. Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι πιο κάτω δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες και δεν πρέπει να αποτελούν αντικείμενο αιτήματος ενίσχυσης στα πλαίσια εφαρμογής των Υπομέτρων 3.β.1 και 3.β.2:

- i. Κονδύλια που προορίζονται για τυχόν μελλοντικές ζημιές ή οφειλές.
- ii. Έξοδα μετακίνησης με ταξί και μέσα μαζικής μεταφοράς που καλύπτονται από ημερήσιο επίδομα συντήρησης.
- iii. Τραπεζικά έξοδα, τραπεζικοί τόκοι και ασφάλιστρα.
- iv. Ζημιές από συναλλαγματικές διαφορές.

- v. Σε περίπτωση νέας αίτησης από τον ίδιο δικαιούχο ή σε περίπτωση ανανέωσης της διάρκειας του έργου, δαπάνες που περιλαμβάνονταν στην αρχική αίτηση δεν μπορούν να επαναληφθούν.
- vi. Δαπάνες που δεν εμπίπτουν στους σκοπούς του έργου.
- vii. Δημιουργία και ανάπτυξη εμπορικών σημάτων.
- viii. Δαπάνες για ενέργειες που χρηματοδοτήθηκαν βάσει του άρθρου 20, στοιχείο (γ), σημείο (iii), του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 ή βάσει του άρθρου 2, παράγραφος 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 3/2008.
- ix. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), εκτός των περιπτώσεων όπου δεν είναι επιστρεπτέος και επιβεβαιώνεται από εγκριμένο λογιστή ή νόμιμο ελεγκτή (statutory auditor).

**Οποιοσδήποτε επιπρόσθετες δαπάνες, οι οποίες πιθανόν να οδηγήσουν σε αύξηση του συνολικού κόστους των εγκριθέντων ενεργειών ή του Προγράμματος προώθησης όπως αυτό εγκρίθηκε από την αρμόδια Αρχή, δεν είναι επιλέξιμες και είναι υπό την ευθύνη του δικαιούχου.**

## **8. Κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων**

Οι προτεινόμενες ενέργειες/προγράμματα θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια, νοουμένου ότι είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του παρόντος εγχειριδίου εφαρμογής-ενημέρωση αιτητών:

- i. Συνεκτικότητα μεταξύ των προτεινόμενων στρατηγικών και των τεθέντων στόχων.
- ii. Ποιότητα και αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων ενεργειών.
- iii. Τον ενδεχόμενο αντίκτυπο και επιτυχία στην αύξηση της ζήτησης των προωθούμενων προϊόντων (Τρίτες Χώρες), ή τον ενδεχόμενο αντίκτυπο και τη συμβολή τους στην ευαισθητοποίηση των καταναλωτών σχετικά με το ενωσιακό σύστημα των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων ή σχετικά με την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου και τους κινδύνους που σχετίζονται με την κατανάλωση οινοπνεύματος (κράτη-μέλη της Ε.Ε.)
- iv. Εγγυήσεις ότι οι εμπλεκόμενοι είναι αποτελεσματικοί, έχουν πρόσβαση στην απαιτούμενη τεχνική ικανότητα και οικονομική δυνατότητα ίδιας χρηματοδότησης των ενεργειών/προγράμματος και ότι το κόστος των ενεργειών που προτίθενται να εκτελέσουν δεν υπερβαίνει τις κανονικές τιμές της αγοράς.
- v. Προοπτικές της αγοράς.
- vi. Ικανότητα ανταπόκρισης μετά την επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων.
- vii. Οικονομική βιωσιμότητα του Προγράμματος, σχέση κόστους/αποτελεσματικότητας των επιλεγόμενων ενεργειών και συνάρτηση με τα τεχνοοικονομικά μεγέθη των συμμετεχόντων.

A/A	Κριτήριο	Μονάδες
1	Συνεκτικότητα μεταξύ των προτεινόμενων στρατηγικών και των τεθέντων στόχων	15
2	Ποιότητα και αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων	15

	ενεργειών	
3	Τον ενδεχόμενο αντίκτυπο και επιτυχία στην αύξηση της ζήτησης των προωθούμενων προϊόντων (Τρίτες Χώρες), ή τον ενδεχόμενο αντίκτυπο και τη συμβολή τους στην ευαισθητοποίηση των καταναλωτών σχετικά με το ενωσιακό σύστημα των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων ή σχετικά με την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου και τους κινδύνους που σχετίζονται με την κατανάλωση οινοπνεύματος (κράτη-μέλη της Ε.Ε.)	15
4	Εγγυήσεις ότι οι εμπλεκόμενοι είναι αποτελεσματικοί, έχουν πρόσβαση στην απαιτούμενη τεχνική ικανότητα και οικονομική δυνατότητα ίδιας χρηματοδότησης των ενεργειών/προγράμματος και ότι το κόστος των ενεργειών που προτίθενται να εκτελέσουν δεν υπερβαίνει τις κανονικές τιμές της αγοράς.	15
5	Προοπτικές της αγοράς.	10
6	Ικανότητα ανταπόκρισης μετά την επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων.	10
7	Οικονομική βιωσιμότητα του Προγράμματος, σχέση κόστους/ αποτελεσματικότητας των επιλεγόμενων ενεργειών και συνάρτηση με τα τεχνοοικονομικά μεγέθη των συμμετεχόντων	20
	Σύνολο	100

Ελάχιστη βαθμολογία για κάθε κριτήριο είναι το 50% των μονάδων που αντιστοιχούν σε αυτό.

Για την αξιολόγηση των κριτηρίων (i)-(iii), η αρμόδια Αρχή θα λαμβάνει υπόψη τους σχετικούς δείκτες που παρατίθενται πιο κάτω:

**Δείκτες μέτρησης υλοποίησης των ενεργειών, για παράδειγμα:**

- Ο αριθμός των εκδηλώσεων που διοργανώνονται;
- Ο αριθμός των γευσιγνωσιών που διοργανώνονται;
- Ο αριθμός των επαγγελματιών με τους οποίους έγινε επαφή, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου / ταχυδρομείου.

**Δείκτες αποτελεσμάτων για τη μέτρηση των άμεσων και έμμεσων επιπτώσεων των ενεργειών, για παράδειγμα:**

- Ο αριθμός των επαγγελματιών / εμπειρογνομόνων / εισαγωγέων οι οποίοι συμμετείχαν σε γευσιγνωσία;
- Ο αριθμός των επαγγελματιών / εμπειρογνομόνων / εισαγωγέων οι οποίοι συμμετείχαν σε γευσιγνωσία και επικοινωνήσαν με το δικαιούχο;



- Ο αριθμός των άρθρων που δημοσιεύονται στον Τύπο μέσα σε ένα μήνα από την εκστρατεία δημοσίων σχέσεων.

**Δείκτες επιπτώσεων** (αξιολογεί τα οφέλη πέρα από τις άμεσες επιδράσεις), όπως για παράδειγμα:

- τάσεις των πωλήσεων κατά το μήνα / έξι μήνες μετά τις ενέργειες προώθησης;
- τάσεις των πωλήσεων του δικαιούχου για το έτος μετά από τις εκστρατείες προώθησης στην περιοχή στην οποία έλαβε χώρα σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος και σε σχέση με τις γενικές τάσεις των πωλήσεων στην εν λόγω αγορά;
- σύγκριση του κόστους του μάρκετινγκ πριν και μετά τις προωθητικές ενέργειες;
- καταναλωτικές τάσεις για το προϊόν σε αυτή τη χώρα;
- την αξία και τον όγκο των εξαγωγών του προϊόντος που προωθείται;
- τάση του μέσου κόστους ανά μονάδα του εξαγόμενου προϊόντος στη χώρα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι εργασίες προώθησης;
- αλλαγή της εικόνας των ευρωπαϊκών προϊόντων ποιότητας, η τάση της φήμης.

**Ανάλογα με την περίπτωση, οι δείκτες αυτοί θα πρέπει να ερμηνεύονται βάσει κατάλληλων στατιστικών στοιχείων, ερωτηματολογίων (πριν, κατά τη διάρκεια και στο τέλος του έργου), κλπ.**

**Οι αιτήσεις που θα επιλεγούν, θα είναι αυτές που προσφέρουν την καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής. Θα αξιολογηθούν με βάση την οικονομική τους βιωσιμότητα, την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητά τους.**

**Στις περιπτώσεις όπου ενέργειες που αναφέρονται στο σημείο 5.3 και στο σημείο 6.2 δεν λαμβάνουν την ελάχιστη βαθμολογία επιτυχίας για κάθε κριτήριο (δηλαδή το 50% των μονάδων), τότε το πρόγραμμα θα απορρίπτεται στο σύνολο του.**

**Σημειώνεται ότι, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων αιτήσεων ενεργειών/προγραμμάτων ενημέρωσης ή/και προώθησης στα κράτη μέλη της Ε.Ε. ή τις Τρίτες Χώρες, η αρμόδια Αρχή θα δύναται να ζητήσει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της υποβολής της αίτησης, οποιεσδήποτε διευκρινήσεις ή πρόσθετα δικαιολογητικά/στοιχεία τα οποία κρίνονται αναγκαία για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης.**

**Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων αιτήσεων θα διενεργούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία θα απαρτίζεται από 3 Λειτουργούς της αρμόδιας Αρχής.**

**Για την αξιολόγηση των αιτήσεων η Επιτροπή Αξιολόγησης, όποτε κρίνει απαραίτητο, μπορεί να αξιοποιεί υπηρεσίες τρίτων με εξειδικευμένες γνώσεις.**

## 9. Κριτήρια προτεραιότητας

Μετά την εξέταση των αιτήσεων, η αρμόδια Αρχή επιλέγει εκείνες που προσφέρουν την καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής.

### 9.1 Για τις ενέργειες προώθησης προς τρίτες Χώρες προτιμώνται:

α) πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις κατά την έννοια της σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής;

β) νέοι δικαιούχοι που δεν έχουν λάβει στήριξη κατά το παρελθόν

γ) δικαιούχοι που στοχεύουν νέα τρίτη χώρα για την οποία δεν έχουν λάβει στήριξη στο παρελθόν στο πλαίσιο του καθεστώτος αυτού.

Σε περίπτωση που για ένα έτος, το σύνολο της δημόσιας ενίσχυσης ενδέχεται να υπερβεί το συνολικό προϋπολογισμό του έτους, τα Προγράμματα που υποβάλλονται από πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) που ανήκουν στην κατηγορία των ΜΜΕ, όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/ΕΚ, θα εξετάζονται και θα λαμβάνουν, κατά προτεραιότητα, δύναμι του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, τη μέγιστη δυνατή δημόσια ενίσχυση.

### 9.2 Για τις ενέργειες ενημέρωσης προς κράτη-μέλη προτιμώνται:

α) προγράμματα που στοχεύουν σε πέραν του ενός κράτους-μέλους

β) προγράμματα που στοχεύουν πέραν της μιας διοικητικής ή αμπελουργικής περιφέρειας

γ) προγράμματα που αφορούν περισσότερες Προστατευόμενες Ονομασίες Προέλευσης ή Προστατευόμενες Γεωγραφικές Ενδείξεις

Δύο ή περισσότερα κράτη-μέλη δύνανται να αποφασίσουν να επιλέξουν μια κοινή εργασία προώθησης. Αναλαμβάνουν να συνεισφέρουν στη χρηματοδότηση και συμφωνούν στις διαδικασίες διοικητικής συνεργασίας για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης, της υλοποίησης και του ελέγχου της κοινής εργασίας προώθησης.

**Σημειώνεται πρόσθετα ότι, σε περίπτωση που οι δαπάνες του συνόλου των εγκεκριμένων προτάσεων Προγραμμάτων αντιστοιχούν σε συνολικό προϋπολογισμό που ξεπερνά τα καθορισμένα ποσά ανά έτος, η αρμόδια Αρχή εφαρμόζει ανάλογη ποσοστιαία ετήσια μείωση του προϋπολογισμού ανά Πρόγραμμα.**

## 10. Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης

Υπογράφεται σχετική Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης μεταξύ των αιτητών που θα ενταχθούν στο Μέτρο, του ΚΟΑΠ και του ΥΕΕΒΤ, με την οποία έκαστο μέρος θα

αναλαμβάνει της σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις. Τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των αιτητών θα υπογράφουν οι κατά νόμο εκπρόσωποι τους.

Με την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης, ο συμβαλλόμενος αιτητής δεσμεύεται για υλοποίηση των ενεργειών στα πλαίσια της πρότασης που υπέβαλε και εγκρίθηκε και συνεπώς στην πραγματοποίηση των ενεργειών ενημέρωσης ή/και προώθησης με ημερολογιακή αναφορά στην κάθε μία απ' αυτές και στην καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος. Προς τούτο υποβάλλει τραπεζική εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ύψους 15% επί του συνολικού κόστους υπέρ του ΚΟΑΠ, η ημερομηνία της οποίας θα πρέπει να λήγει ένα χρόνο μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος προώθησης, αλλά θα αποδεσμεύεται το αργότερο σε τρεις μήνες μετά την ημερομηνία της τελευταίας πληρωμής αυτού, νοουμένου ότι το πρόγραμμα έχει ολοκληρωθεί.

**Τονίζεται ότι η έναρξη υλοποίησης των μεμονωμένων ενεργειών καθώς και των εγκριθέντων Προγραμμάτων έπεται της υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης. Ενέργειες που υλοποιούνται πριν την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας, δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση.**

**Σε περίπτωση που η πραγματική δαπάνη μιας ενέργειας είναι τελικά μικρότερη της προβλεπόμενης, η δημόσια ενίσχυση θα υπολογισθεί επί του πραγματικού κόστους.**

## **11. Πληρωμές**

Τα αιτήματα πληρωμής υποβάλλονται και η καταβολή των ενισχύσεων πραγματοποιείται εντός χρονοδιαγράμματος που καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης.

### Πληρωμή προκαταβολών

Σύμφωνα με το άρθρο 5, παράγραφος 7 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, προβλέπεται προκαταβολή της ενίσχυσης πριν από την υλοποίηση οποιασδήποτε ενέργειας, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει εγγύηση.

Εντός τριάντα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης, ο συμβαλλόμενος αιτητής μπορεί να υποβάλει στην αρμόδια Αρχή αίτηση **προκαταβολής μέχρι ποσοστού 60% του ποσού της δημόσιας ενίσχυσης με μέγιστο ποσό €150.000.**

Η πληρωμή της προκαταβολής πραγματοποιείται εντός τριάντα ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αίτησης για προκαταβολή και προϋποθέτει τη σύσταση εγγύησης από το συμβαλλόμενο αιτητή υπέρ του ΚΟΑΠ, ποσού ίσου με το 110% της εν λόγω προκαταβολής. Η εγγύηση θα αποδεσμεύεται μετά την πληρωμή της αίτησης καταβολής του υπολοίπου και στις περιπτώσεις πολυετών προγραμμάτων, μετά την πληρωμή της αίτησης καταβολής του υπολοίπου για κάθε χρόνο.

### Πληρωμή υπολοίπου

Η αίτηση υπολοίπου υποβάλλεται στην αρμόδια αρχή εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήξης του προγράμματος/ ενέργειας. Η πληρωμή υπολοίπου πραγματοποιείται εντός εξήντα ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αίτησης υπολοίπου.

## **12. Έλεγχοι**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008, οι επιτόπιοι έλεγχοι θα εφαρμόζονται δειγματοληπτικά, τουλάχιστον για το 25% των δικαιούχων. Το ποσοστό αυτό εφαρμόζεται με σκοπό να περιοριστούν τα έξοδα της αρμόδιας Αρχής στις περιπτώσεις που είναι αναγκαίο να εφαρμοστούν επιτόπιοι έλεγχοι, προκειμένου να επαληθεύσει ότι οι γευσιγνωσίες, οι εκδηλώσεις και οι εκθέσεις που επιλέγηκαν από τους δικαιούχους, ήταν στην πραγματικότητα οργανωμένες. Οι διοικητικοί έλεγχοι θα εφαρμόζονται για το 100% των δικαιούχων, σε όλα τα τιμολόγια και τα υποστηρικτικά έγγραφα που συλλέγονται κατά την πληρωμή. Όλα αυτά τα έγγραφα θα πρέπει να περιλαμβάνονται σε ένα ανακεφαλαιωτικό πίνακα, μαζί με τα ποσά εκφρασμένα σε ευρώ.

Όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα θα δίνουν τις ακόλουθες πληροφορίες: τον προμηθευτή, την υπηρεσία που παρέχει με λεπτομέρειες για τον τρόπο που σχετίζεται με το υπό αναφορά Μέτρο, την ημερομηνία, το ποσό (χωρίς ΦΠΑ) και τον Αριθμό Μητρώου ΦΠΑ του προμηθευτή. Επίσης, θα πρέπει να συνοδεύονται από την απόδειξη πληρωμής. Υποστηρικτικά έγγραφα μπορεί να είναι για παράδειγμα, ένα πιστοποιητικό που να επιβεβαιώνει τη συμμετοχή σε μια έκθεση, φωτογραφίες, αντίγραφα άρθρων, οι κατάλογοι των συμμετεχόντων κλπ. Σε περίπτωση που μια ενέργεια εκτελέστηκε από υπεργολάβους ή προμηθευτές, τα τιμολόγια τους θα πρέπει να καταδεικνύουν ξεκάθαρα για κάθε κόστος με πιο μέρος της ενέργειας σχετίζεται. Εάν υπάρχει μόνο ένα τιμολόγιο, θα πρέπει να αναλύεται σε αυτό το κόστος για την κάθε ενέργεια, διαφορετικά θα πρέπει να υπάρχει ένα ξεχωριστό τιμολόγιο ανά ενέργεια.

**Η αρμόδια αρχή, ο ΚΟΑΠ και η Επιτροπή δύνανται να ασκούν τα ίδια δικαιώματα και να απολαύουν των ιδίων εγγυήσεων και ελέγχων έναντι των αιτητών ή/και των οργανισμών εκτέλεσης και τυχόν υπεργολάβων/προμηθευτών του. Προς το σκοπό αυτό η αρμόδια αρχή, ο ΚΟΑΠ και η Επιτροπή θα έχουν ελεύθερη πρόσβαση σε όλα τα έγγραφα/υποδομές/αρχεία του αιτητή ή/και του οργανισμού εκτέλεσης όσο και των τρίτων εταιρειών/ προσώπων/ προμηθευτών/ υπεργολάβων/μελετητών που ενεργούν εκ μέρους του οργανισμού εκτέλεσης ή που τους ανατίθενται εργασίες/ ενέργειες/ υπηρεσίες/ προμήθεια προϊόντων/ μελέτες κ.λ.π. από τον οργανισμό εκτέλεσης. Για τον σκοπό αυτό οι πιο πάνω θα πρέπει να διατηρούν αναλλοίωτες τις πληροφορίες, αρχεία και έγγραφα που σχετίζονται με άμεσο ή έμμεσο τρόπο με την εκτέλεση του προγράμματος για περίοδο τουλάχιστον 5 ετών μετά από την πληρωμή του υπολοίπου της τελευταίας φάσης του προγράμματος.**

Η αρμόδια αρχή, ο ΚΟΑΠ και η Επιτροπή δύνανται, ανά πάσα στιγμή, να διενεργούν τεχνικούς και λογιστικούς ελέγχους, οι οποίοι τους επιτρέπουν να παρακολουθούν την πρόοδο και τον βαθμό υλοποίησης των σχετικών ενεργειών. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του αρμόδιου οργανισμού, της

Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου έχουν επίσης πρόσβαση στα βιβλία και σε κάθε άλλο έγγραφο που αναφέρεται σε πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της σύμβασης, από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τη συμπλήρωση πενταετίας από την πληρωμή του υπολοίπου.

### 13. Ποινές / Κυρώσεις

Η εφαρμογή του Μέτρου προνοεί την επιβολή ποινών για περιπτώσεις που αφορούν υποβολή ψευδών δηλώσεων, αθέτηση συμβατικών υποχρεώσεων, εγκατάλειψη του Προγράμματος καθώς και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή. Οι ποινές μπορεί να αφορούν κατάπτωση εγγυήσεων, επιστροφή δημόσιων ενισχύσεων (προσαυξημένων με το επιτόκιο που προνοείται από τη σχετική κοινοτική νομοθεσία και που υπολογίζεται σε συνάρτηση του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε μεταξύ της πληρωμής και της επιστροφής από τον δικαιούχο) καθώς επίσης, αποκλεισμό από επόμενες προκηρύξεις του Μέτρου. Σε σοβαρότερες περιπτώσεις, π.χ. δόλου, μπορεί να ασκηθεί και ποινική δίωξη.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων τους, καθώς και των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους, ότι στις πρόνοιες του Άρθρου 46(3) του Περί της Ιδρύσεως και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων συναφών θεμάτων Νόμου: «Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιοδήποτε άλλο τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8543 ή και με τις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

### 14. Παρατυπίες

Ο ΚΟΑΠ κοινοποιεί στην Επιτροπή όλες τις παρατυπίες εκ μέρους των αιτητών που διαπιστώνονται σύμφωνα με τον **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής, της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό**. Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της Ε.Ε. που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της Ε.Ε. είτε με τη μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της Ε.Ε., είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη για τον κοινοτικό προϋπολογισμό.

*Με απλά λόγια, σύμφωνα με τα πιο πάνω "παρατυπία" είναι οποιαδήποτε πράξη ή παράληψη εκ μέρους του αιτητή η οποία παραβιάζει το νόμο (κοινοτικό ή/και εθνικό) και έχει ή θα μπορούσε να είχε ως αποτέλεσμα την είσπραξη ενίσχυσης*

από τον αιτητή την οποία δε δικαιούται βάσει του νόμου. Δεν αποτελεί προϋπόθεση η ύπαρξη πρόθεσης εκ μέρους του αιτητή για τη διαπίστωση μίας παρατυπίας. Παρατυπίες δύναται να διαπιστωθούν πριν και μετά την πληρωμή της ενίσχυσης.

Για κάθε παρατυπία, ο ΚΟΑΠ παρέχει προς την Επιτροπή (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)) λεπτομερή στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1848/2006. Μεταξύ όλων των άλλων στοιχείων που προβλέπονται από τον προαναφερόμενο Κανονισμό, κοινοποιούνται επίσης προς την Επιτροπή τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών δύναται επίσης να κοινοποιηθούν στην OLAF σύμφωνα και με τον **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ**. Η OLAF με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

## 15. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι αιτητές ενημερώνονται για τη λειτουργία στον ΚΟΑΠ Αρχείων Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με το Άρθρο 11 του Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

Η τήρηση του αρχείου αποσκοπεί στην καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΚΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΚΟΑΠ είναι:

(α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών,

(β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α),

(γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ.: 000357-22557777, Φαξ: 00357-22557755.

Αποδέκτες του αρχείου ή μέρους αυτού και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει, είναι: Ανάδοχοι του ΚΟΑΠ, Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, Όργανο Πιστοποίησης ΚΟΑΠ, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Υπουργείο Εσωτερικών και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.

## **16. Δημοσιοποίηση Στοιχείων των Αιτητών στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ – [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy)**

Σε εφαρμογή του άρθρου 111 του Κανονισμού (ΕΚ) 1306/2013, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Κοινοτικοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

## **17. Εκ των Υστέρων Έλεγχος**

Ο αιτητής δύναται να ελεγχθεί εκ των υστέρων από εντεταλμένους ελεγκτές του ΚΟΑΠ, σύμφωνα με το **Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013 (ΤΙΤΛΟΣ V, Κεφάλαιο III)**.

### **Τι αφορούν οι συγκεκριμένοι, εκ των υστέρων έλεγχοι**

Οι εν λόγω, εκ των υστέρων έλεγχοι αφορούν τα εμπορικά έγγραφα των οντοτήτων εκείνων που είναι δικαιούχοι ή οφειλέτες και σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το σύστημα χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ ή των αντιπροσώπων τους ("επιχειρήσεις"), προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον οι συναλλαγές που αποτελούν μέρος του συστήματος χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ έχουν όντως πραγματοποιηθεί και κατά πόσον έχουν εκτελεστεί ορθώς. Σημειώνεται ότι η ακρίβεια των κυριότερων στοιχείων που υπόκεινται στον έλεγχο επαληθεύεται με διασταυρωτικούς ελέγχους, που αφορούν επίσης, εάν χρειαστεί, τα εμπορικά έγγραφα τρίτων μερών.

### **Ορισμοί**

**«εμπορικά έγγραφα»:** κάθε βιβλίο, κατάλογος, σημείωση και δικαιολογητικό έγγραφο, λογιστικό βιβλίο, αρχείο παραγωγής και ποιότητας και η αλληλογραφία σχετικά με την επαγγελματική δραστηριότητα της επιχείρησης, καθώς και τα εμπορικά στοιχεία, υπό οποιαδήποτε μορφή, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικά αποθηκευμένων στοιχείων, εφόσον τα έγγραφα ή στοιχεία αυτά έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με τις υπό έλεγχο συναλλαγές.

«**τρίτο πρόσωπο**»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με τις πράξεις που γίνονται στα πλαίσια του συστήματος χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ.

### **Υποχρέωση των επιχειρήσεων να παρέχουν στους ελεγκτές πρόσβαση στα εμπορικά έγγραφα και σε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες**

Οι υπεύθυνοι των επιχειρήσεων ή τρίτο μέρος έχουν υποχρέωση να διασφαλίζουν ότι παρέχονται στους υπεύθυνους για τον έλεγχο υπαλλήλους ή στα εξουσιοδοτημένα για τον σκοπό αυτό πρόσωπα, όλα τα εμπορικά έγγραφα και οι συμπληρωματικές πληροφορίες. Τα ηλεκτρονικά αποθηκευμένα στοιχεία πρέπει να παρέχονται σε κατάλληλο υπόθεμα. Όταν το σύνολο ή μέρος των εμπορικών εγγράφων που βάσει του εν λόγω Κανονισμού πρέπει να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου, βρίσκονται σε επιχείρηση του ίδιου εμπορικού ομίλου, της ίδιας εταιρείας ή της ίδιας σύμπραξης επιχειρήσεων που διευθύνεται σε ενιαία βάση με την ελεγχόμενη εταιρεία, ανεξαρτήτως του εάν βρίσκονται εντός ή εκτός του εδάφους της Ένωσης, η ελεγχόμενη επιχείρηση πρέπει να τα θέτει στη διάθεση των αρμόδιων για τον έλεγχο υπαλλήλων, σε τόπο και χρόνο που καθορίζονται από το κράτος μέλος που είναι υπεύθυνο για τη διενέργεια του ελέγχου.

### **Ειδική Υπηρεσία**

Η Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης του ΚΟΑΠ είναι υπεύθυνη, σύμφωνα με το άρθρο 85 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και το άρθρο 14(2) του Περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο του 2003, για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανονισμού, το σχεδιασμό, τον συντονισμό και τη γενική εποπτεία των εν λόγω ελέγχων που διενεργούνται από υπαλλήλους που ανήκουν σε άλλες υπηρεσίες (π.χ. Εξειδικευμένους για τους συγκεκριμένους ελέγχους, ελεγκτές στην Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου του ΚΟΑΠ, στο Τμήμα Τελωνείων κ.α.).

### **Νομικές υποχρεώσεις των επιχειρήσεων**

Οι επιχειρήσεις πρέπει να ενημερώνονται μέσα από τη Νομοθεσία της Ε.Ε. και της Κυπριακής Δημοκρατίας για τις σχετικές νομικές τους υποχρεώσεις. Η παρούσα αναφορά είναι περιληπτική, συνεπώς δεν αναφέρει εξαντλητικά και στην απαιτούμενη λεπτομέρεια όλες τις νομικές υποχρεώσεις των ελεγχόμενων. Όλη η σχετική πληροφόρηση συμπεριλαμβανομένης της Νομοθεσίας, μπορεί να αντληθεί ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ <http://www.capo.gov.cy>.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τρίτες Χώρες Στόχοι

Κατάλογος των αγορών τρίτων χωρών στις οποίες μπορούν να υλοποιηθούν ενέργειες προώθησης

### A. Χώρες

- Αυστραλία
- Κίνα
- Νότια Κορέα
- Ινδία
- Ιαπωνία
- Νορβηγία
- Νέα Ζηλανδία
- Ρωσία
- Σερβία
- Ελβετία
- Ουκρανία.

### B. Γεωγραφικές ζώνες

- Βόρεια Αμερική
- Νοτιοανατολική Ασία

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακας δαπανών

Ενέργεια Χ “Συμμετοχή στην Έκθεση ΑΑΑ”:

Περιγραφή Δαπάνης		
Ενοίκιο χώρου	€/m <sup>2</sup>	Συνολικό κόστος
Κατασκευή περιπτέρου	€/m <sup>2</sup>	Συνολικό κόστος
Επάνδρωση περιπτέρου	€/άτομο/ημέρα	Συνολικό κόστος
Άλλα έξοδα (π.χ. κόστος μετάβασης σε οικονομική θέση, διαμονή με μέγιστο €120 ημερησίως, γεύματα κλπ.)	€/αντιπρόσωπο	Συνολικό κόστος
..	..	..
ΣΥΝΟΛΟ		