

2007-2013

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΜΕΤΡΟ 1.4

*Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών από τους γεωργούς
και τους δασοκαλλιεργητές*

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΣΕΛΙΔΑ
Εισαγωγή	3
Στόχοι του Μέτρου, σε ποιούς απευθύνεται	3
Πεδίο εφαρμογής και επιλέξιμες δράσεις	3
Δικαιούχοι	5
Ύψος και διαδικασία χορήγησης της ενίσχυσης	6
Διαδικασία υποβολής και εξέτασης των αιτήσεων	8
Έλεγχοι, κυρώσεις	9
Ενστάσεις	13
Εκτέλεση πληρωμών	13
Πρόσθετες πληροφορίες	14

ISBN 978-9963-1-0503-8

Επιμέλεια έκδοσης: Κλάδος Γεωργικών Εφαρμογών, Τμήμα Γεωργίας

ΤΥΠΩΘΗΚΕ ΣΕ 2 ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΑΝΤΙΤΥΠΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ ΟΘΩΝ ΣΤΗ ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2011

ΜΕΤΡΟ 1.4

«Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών από τους γεωργούς και τους δασοκαλλιεργητές»

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών από τους γεωργούς και τους δασοκαλλιεργητές, στα πλαίσια της προσπάθειας για ποιοτική αναβάθμιση του επιπέδου των γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, αποτελεί σημαντικότατο εργαλείο που συμβάλλει στη βελτίωση της ενημέρωσης τους αναφορικά με την απόδοση της εκμετάλλευσής τους ώστε να προβούν σε κείνες τις βελτιώσεις που θα συμβάλουν στην αύξηση της ανταγωνιστικότητάς της.

Η οικονομική ενίσχυση που παραχωρείται μέσω του Μέτρου 1.4 αποσκοπεί στην ενθάρρυνση της χρήσης συμβουλευτικών υπηρεσιών, από μέρους των γεωργών και των δασοκαλλιεργητών που, σε συνδυασμό με τα άλλα Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης, στοχεύουν στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του γεωργικού και δασοκομικού τομέα.

Νομική βάση:

Άρθρα 20(α) (iv) και 24 του Κανονισμού (Ε.Ε.) 1698/2005

Άρθρο 15 και Παράρτημα II, σημείο 5.3.1.1.4 του Κανονισμού (Ε.Ε.) 1974/2006

2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ – ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το Μέτρο απευθύνεται σε κατόχους γεωργικών ή/και δασικών εκμεταλλεύσεων και έχει σαν στόχο να τους προετοιμάσει για ένα ποιοτικό επαναπροσανατολισμό της παραγωγής, την εφαρμογή τεχνικών παραγωγής που συνάδουν με τη διαχείριση του τοπίου και την προστασία του περιβάλλοντος, την τήρηση βασικών επιπέδων υγιεινής και ευημερίας των ζώων, καθώς και την απόκτηση εμπειριών που χρειάζονται για την αποτελεσματική διαχείριση μιας βιώσιμης εκμετάλλευσής.

Η χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών πρέπει να βοηθήσει τους γεωργούς να προβούν, **τουλάχιστον**, σε βελτιώσεις σχετικές με:

- α) Τις Κανονιστικές Απαιτήσεις Διαχείρισης και τις Καλές Γεωργικές και Περιβαλλοντικές Συνθήκες όπως προνοούνται από τα Άρθρα 4, 5 και 6 και στα παραρτήματα II και III του Κανονισμού (ΕΚ) 73/2009 (που αντικατέστησε τον Κανονισμό (ΕΚ) 1782/2003).
- β) Τα Κοινοτικά Πρότυπα Επαγγελματικής Ασφάλειας.

3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Οι επιλέξιμες Συμβουλευτικές Δράσεις που επιδοτούνται από το Μέτρο 1.4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 είναι οι ακόλουθες:

A) **Υποχρεωτική Δράση** που αφορά συμβουλές που σχετίζονται:

- α) Με τις Απαιτήσεις της Πολλαπλής Συμμόρφωσης και
- β) Με τα Πρότυπα Επαγγελματικής Ασφάλειας.

Οι δράσεις αυτές πρέπει να εφαρμοστούν από τους αιτητές υποχρεωτικά για να μπορέσουν να είναι δικαιούχοι στις υπόλοιπες προαιρετικές δράσεις του Μέτρου 1.4.

B) **Προαιρετικές Δράσεις*** που αφορούν συμβουλές για θέματα :

- α) Τήρησης Γεωργικών Λογιστικών Βιβλίων.
- β) Διαχείρισης Βιολογικής Εκμετάλλευσης. **
- γ) Συστημάτων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Παραγωγής. ***
- δ) Διαχείρισης Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων.
- ε) Διαχείρισης Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών (συμπεριλαμβανομένων και των Συστημάτων Υδροπονίας).
- στ) Διαχείρισης Δασικών Εκμεταλλεύσεων.

* Αλληλοκαλυπτόμενες Δράσεις για τα ίδια τεμάχια αποκλείονται.

** Αιτητές για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για θέματα Διαχείρισης Βιολογικής Εκμετάλλευσης θα πρέπει με την υποβολή της αίτησης τους στο Μέτρο 1.4 να προσκομίζουν συμβόλαιο συνεργασίας με αναγνωρισμένο Οργανισμό Ελέγχου και Πιστοποίησης Προϊόντων Βιολογικής Παραγωγής και να είναι εγγραμμένοι στο Μητρώο Βιοκαλλιεργητών.

*** Η Δράση της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Παραγωγής καλύπτει όλες τις καλλιέργειες και τεμάχια που αναφέρονται στην Ενιαία Αίτηση Εκταρικών Επιδοτήσεων. Τα θερμοκήπια εξαιρούνται από τη Δράση που αφορά συμβουλές για θέματα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Παραγωγής.

Ο δικαιούχος, για να επιδοτηθεί από το Μέτρο, έχει την υποχρέωση να υπογράψει συμβόλαιο συνεργασίας, χρονικής διάρκειας δύο ετών, με Διαπιστευμένο Φορέα Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών. Πρέπει επίσης να διατηρεί φάκελο στον οποίο θα περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα για τον επιτόπιο έλεγχο έντυπα, που καταγράφονται στο παρόν έντυπο, στο κεφάλαιο για τον επιτόπιο έλεγχο. Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τόσο τα έντυπα όσο και τα βιβλία λογαριασμών του, στην Αρμόδια Αρχή, με την προϋπόθεση της τήρησης της ανωνυμίας του και εφόσον η εκμετάλλευση του επιλεγεί για σκοπούς πληροφόρησης και για επιστημονικές μελέτες από την Αρμόδια Αρχή. Τα βιβλία αυτά δεν αποτελούν στοιχεία για τον προσδιορισμό του Φόρου Εισοδήματος. Όλοι οι εμπλεκόμενοι Φορείς θα πρέπει να τηρούν το Νόμο 138 (I) του 2001 «Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου)».

Αιτητές που θα εγκριθούν για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για θέματα Τήρησης Γεωργικών Λογιστικών Βιβλίων θα πρέπει να συνεχίσουν την τήρηση των βιβλίων για όσα χρόνια συμμετέχουν στο Μέτρο.

Ο αριθμός των ελάχιστων επισκέψεων του διαπιστευμένου φορέα στην εκμετάλλευση ανά έτος φαίνεται στον πίνακα 1.

Πίνακας 1: Αριθμός ελάχιστων επισκέψεων ανά έτος

Επιλέξιμες Συμβουλευτικές Δράσεις	Αριθμός επισκέψεων
Υποχρεωτική Δράση	5
Κάθε Προαιρετική Δράση*	8

* Για την προαιρετική δράση της Τήρησης Γεωργικών Λογιστικών Βιβλίων, ο Φορέας υποχρεούται να επισκέπτεται τον αιτητή τουλάχιστο μία φορά με την έναρξη της εφαρμογής του Μέτρου και τουλάχιστο μια φορά τον χρόνο με την λήξη του κάθε έτους, κατά την ετοιμασία των λογιστικών βιβλίων και ενδιάμεσα όσες επισκέψεις κρίνονται απαραίτητες για να δοθούν οι σωστές οδηγίες/κατευθύνσεις για την τήρηση των βιβλίων.

Ο Διαπιστευμένος Φορέας πρέπει να αποστέλλει στη μονάδα συμβούλους της κατάλληλης ειδικότητας ανάλογα με τις επιλέξιμες συμβουλευτικές δράσεις, τα εφαρμόσιμα σημεία της Πολλαπλής Συμμόρφωσης και τα εφαρμόσιμα Πρότυπα Εργασιακής Ασφάλειας. Οι επισκέψεις του φορέα είναι δυνατό να συντρέχουν, ωστόσο, για κάθε απαιτούμενη επίσκεψη, για κάθε Δράση, για κάθε καλλιέργεια και κωδικό κτηνιατρείου (όπου εφαρμόζεται), πρέπει να συμπληρώνονται ξεχωριστά έντυπα παροχής συμβουλών.

Διαπίστευση Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλευτικών Υπηρεσιών

Οι Φορείς Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών θα διαπιστευτούν από την Αρμόδια Αρχή που είναι το Τμήμα Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.

Τα ονόματα των Διαπιστευμένων Φορέων θα κοινοποιηθούν στους αιτητές του Μέτρου 1.4.

4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δικαιούχοι του Μέτρου 1.4 «Χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών από τους γεωργούς και τους δασοκαλλιεργητές», είναι κάτοχοι γεωργικών ή/και δασικών εκμεταλλεύσεων (Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα), που πληρούν τις πρόνοιες του Μέτρου.

Παραγωγοί - μέλη Οργανώσεων Παραγωγών Οπωροκηπευτικών, δεν δικαιούνται να συμμετάσχουν στις Προαιρετικές Δράσεις που αφορούν συμβουλές για τα θέματα «Διαχείρισης Βιολογικής Εκμετάλλευσης», «Συστημάτων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Παραγωγής» και «Διαχείρισης Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών (συμπεριλαμβανομένων και των Συστημάτων Υδροπονίας)» για τις καλλιέργειες που καλύπτονται από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα των Οργανώσεων Παραγωγών. Οι παραγωγοί μέλη Οργανώσεων Παραγωγών Οπωροκηπευτικών μπορούν να λαμβάνουν συμβουλευτικές υπηρεσίες για τα πιο πάνω θέματα, από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα των Οργανώσεων Παραγωγών.

Διευκρινίζεται ότι η Υποχρεωτική Δράση που αφορά συμβουλές που σχετίζονται με τις Απαιτήσεις της Πολλαπλής Συμμόρφωσης και τα Πρότυπα Επαγγελματικής Ασφάλειας είναι υποχρεωτική για το σύνολο της εκμετάλλευσης.

5. ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η συνολική χρηματοδότηση του Μέτρου για την επταετία 2007 – 2013 θα αποτελείται από κοινοτικούς και εθνικούς πόρους, καθώς και από ιδιωτική συμμετοχή και θα ανέρχεται στα **€2.500.000**.

Πίνακας 2: Μέγιστο ύψος ενίσχυσης για κάθε δράση / ανά διετία

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	Μέγιστο ύψος ενίσχυσης
Υποχρεωτική δράση	
Απαιτήσεις Πολλαπλής Συμμόρφωσης και Πρότυπα Επαγγελματικής Ασφάλειας	€500
Προαιρετικές δράσεις	
Τήρηση γεωργικών λογιστικών βιβλίων	€300
Διαχείριση βιολογικής εκμετάλλευσης	€700
Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Παραγωγής	€700
Διαχείριση θερμοκηπιακών καλλιεργειών (συμπεριλαμβανομένων και των συστημάτων υδροπονίας)	€700
Διαχείριση κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων	€700
Διαχείριση δασικών εκμεταλλεύσεων	€200

Το ποσό ενίσχυσης θα καλύπτει μέχρι 80% του κόστους ανά συμβουλευτική υπηρεσία και θα μπορεί να φτάσει τα **€1.500** ανά εκμετάλλευση (ανώτατο όριο), για όλη την προγραμματική περίοδο. Σε περίπτωση που υποβληθεί και δεύτερη αίτηση σε μετέπειτα προκηρύξεις του Μέτρου, το συνολικό εγκεκριμένο ποσό των αιτήσεων δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των €1.500 ανά εκμετάλλευση.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Σημειώνεται επίσης, ότι ανεξάρτητα από τα ποσοστά βοήθειας και άλλες οικονομικές παραμέτρους που αναφέρονται στα διάφορα επιμέρους Μέτρα του Προγράμματος, η Κυπριακή Κυβέρνηση διατηρεί το δικαίωμα μείωσης των ποσοστών του ύψους της ενίσχυσης σε περίπτωση που διαφανεί ότι οι διαθέσιμες πιστώσεις είναι ανεπαρκείς.

Μοριοδότηση

Στην περίπτωση που οι αιτήσεις που πληρούν τα κριτήρια απαιτούν πιστώσεις που ξεπερνούν το εγκεκριμένο ποσό χρηματοδότησης του Μέτρου, θα εφαρμοστεί σύστημα μοριοδότησης με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Πίνακας 3: Κριτήρια Μοριοδότησης

Κριτήρια Μοριοδότησης Μέτρου 1.4	Μόρια
Επαγγελματίας Γεωργός	
Αιτητές που επισυνάπτουν τη σχετική βεβαίωση*	41
Άλλοι αιτητές	0
Συμμετοχή σε Προγράμματα Αγροτικής Ανάπτυξης	
Συμμετοχή στο Μέτρο 1.2 του ΠΑΑ 2007-2013 ή στο Μέτρο 1.7 του ΣΑΑ 2004-2006	21
Άλλοι αιτητές	0
Ηλικία	
Νέος Γεωργός κάτω των 40 ετών	15
Άλλοι αιτητές	0
Βιοκαλλιέργεια	
Αιτητής που επισυνάπτει σχετική βεβαίωση**	9
Άλλοι αιτητές	0
Ολοκληρωμένη Διαχείριση Παραγωγής	
Αιτητής που επισυνάπτει σχετική βεβαίωση***	7
Άλλοι αιτητές	0
Ετήσιο ύψος άμεσων ενισχύσεων	
Άνω των €15.000	4
Κάτω των €15.000	0
Νέος - επανερχόμενος αιτητής στο Μέτρο 1.4	
Νέος αιτητής στο Μέτρο 1.4	3
Επανερχόμενος αιτητής στο Μέτρο 1.4	0

* Για φυσικά πρόσωπα: Βεβαίωση ότι ο αιτητής είναι εγγεγραμμένος στο Σχέδιο Κοινωνικών Ασφαλίσεων σαν γεωργός. Για Νομικά πρόσωπα: Βεβαίωση από το Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ότι η εταιρία είναι εγγεγραμμένη στο Σχέδιο Κοινωνικών Ασφαλίσεων σαν εργοδότης και δραστηρι ποιείται σε ένα ή περισσότερους γεωργικούς ή κτηνοτροφικούς τομείς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δίνεται προτεραιότητα στα νεαρότερα άτομα.

** Πιστοποιημένο αντίγραφο συμβολαίου συνεργασίας με αναγνωρισμένο Οργανισμό Ελέγχου και Πιστοποίησης Προϊόντων Βιολογικής Παραγωγής και να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Επιχειρηματιών για την Βιολογική Γεωργία που τηρεί το Τμήμα Γεωργίας.

*** Πιστοποιημένο αντίγραφο Πιστοποιητικού Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Παραγωγής (π.χ GLOBALGAP, TNC, AGRO 2.1., AGRO 2.2. κτλ.) και άλλων συναφών συστημάτων παραγωγής και πιστοποιημένο αντίγραφο συμβολαίου με εταιρεία πιστοποίησης.

Σημειώνεται ότι οι Αρμόδιες Αρχές μπορούν να διαφοροποιήσουν τα πιο πάνω κριτήρια αν αυτό κριθεί σκόπιμο.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων θα καθορίζεται από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 (ΔΑΠΑΑ) σε συνεργασία με τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) και θα ανακοινώνεται στο κοινό.

Διάθεση έντυπων αίτησης, όρων συμμετοχής και οδηγιών συμπλήρωσης της αίτησης

Τα έντυπα αίτησης για συμμετοχή στο Μέτρο, καθώς και οι όροι συμμετοχής και οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης θα διατίθενται από τα Επαρχιακά και Περιφερειακά Γεωργικά Γραφεία του Τμήματος Γεωργίας.

Υποβολή Αιτήσεων

Οι Αιτήσεις για συμμετοχή στο Μέτρο πρέπει να συμπληρώνονται στο ειδικό έντυπο και να υποβάλλονται στα Επαρχιακά Γεωργικά Γραφεία του Τμήματος Γεωργίας (Βλέπε σχετικό Πίνακα στην παράγραφο ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ) της επαρχίας διαμονής του αιτητή ή να αποστέλλονται ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, εντός της περιόδου που θα καθορίζεται στην προκήρυξη. Για τις αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικώς (με συστημένη επιστολή) ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θα θεωρείται η ημερομηνία αποστολής της που αναγράφεται στον φάκελο αποστολής.

Η αίτηση πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη, με μελάνι χωρίς κενά και παραλείψεις, να είναι ευανάγνωστη και να συνοδεύεται με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η χρήση άσπρου ή άλλου διορθωτικού απαγορεύεται.

Έγκριση Αιτήσεων

Ο Τομέας Εξουσιοδότησης Πληρωμών, ως ανάδοχος φορέας για την εφαρμογή του Μέτρου, αφού προβεί σε αξιολόγηση όλων των αιτήσεων, με βάση συγκεκριμένα κριτήρια, θα ενημερώνει τους δικαιούχους γραπτώς για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησής τους.

Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης, θα ζητείται από τους δικαιούχους να προχωρήσουν στην υπογραφή διετούς συμβολαίου με ένα από τους Διαπιστευμένους Φορείς Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών, το οποίο πρέπει να κατατεθεί στο οικείο Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο εντός προκαθορισμένου χρονικού πλαισίου. Ταυτόχρονα, ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει και την περιγραφή της Εκμετάλευσης, την οποία θα ετοιμάσει ο Διαπιστευμένος Φορέας Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών με τον οποίο έχει συνάψει σύμβαση.

Μετά την ολοκλήρωση των δράσεων, ο δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλει πρωτότυπα αποδείξεων και τιμολογίων που να δικαιολογούν επαρκώς το κόστος και την υλοποίηση των δράσεων, καθώς και άλλα αποδεικτικά έγγραφα που τυχόν να του ζητηθούν.

Για την προαιρετική δράση της Τήρησης Γεωργικών Λογιστικών Βιβλίων, ο δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλει με το τέλος της Δράσης, τα πρωτότυπα λογιστικά βιβλία για την διετία, για έλεγχο της πληρότητας τους από την Αρμόδια Αρχή.

Πριν από οποιαδήποτε πληρωμή θα διενεργούνται οι απαραίτητοι διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι από τις Αρμόδιες Αρχές, οι οποίες δεν δεσμεύονται για την χρηματοδότηση οποιωνδήποτε δαπανών, εφόσον δεν έχουν τηρηθεί οι σχετικές πρόνοιες του Μέτρου.

7. ΕΛΕΓΧΟΙ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Διενέργεια ελέγχων επί των αιτήσεων

Η Αρμόδια Αρχή έχει την αρμοδιότητα και την υποχρέωση να διεξάγει οποιουδήποτε ελέγχους κρίνει αναγκαίο για να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που δηλώνονται στην αίτηση, καθώς και την υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται για σκοπούς εξασφάλισης της επιδόσεως.

Είναι επίσης, στη διακριτική ευχέρεια της Αρμόδιας Αρχής να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε πληροφορίες κρίνει σκόπιμο για διασταύρωση των πληροφοριών που περιέχονται στην αίτηση.

Με την υποβολή της αίτησης τους οι αιτητές αποδέχονται τη διενέργεια των ελέγχων αυτών από την Αρμόδια Αρχή.

Επιτόπιοι Έλεγχοι

Οι επιτόπιοι έλεγχοι αποσκοπούν στη διερεύνηση ή/και επαλήθευση των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων που έχουν δηλωθεί σχετικά με τις δράσεις που αναλαμβάνονται από τον αιτητή. Για το Μέτρο 1.4 θα πραγματοποιείται επιτόπιος έλεγχος και θα ελέγχονται τα αρχεία παροχής γεωργικών συμβουλών ή/και τα λογιστικά βιβλία των δικαιούχων. Ο επιτόπιος έλεγχος θα στοχεύει στην επαλήθευση της πραγματοποιούμενης δράσης σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια που προνοούνται από το Μέτρο και στον έλεγχο της πληρότητας, ορθότητας και εγκυρότητας των τιμολογίων και αποδείξεων που έχουν επισυναφθεί.

Συγκεκριμένα, ο ελεγκτής θα ελέγχει αν στο φάκελο του αιτητή περιλαμβάνονται τα πιο κάτω **έντυπα**:

- Το Συμβόλαιο Παροχής Υπηρεσιών διάρκειας δυο ετών υπογραμμένο από τον αιτητή και τον Διαπιστευμένο Φορέα Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών.
- Πλήρης Περιγραφή της εκμετάλλευσης, από το Σύμβουλο, που να αναφέρει ποιες από τις απαιτήσεις της Πολλαπλής Συμμόρφωσης και τα Πρότυπα Επαγγελματικής Ασφάλειας πρέπει να εφαρμόζονται στην εκμετάλλευση του αιτητή.
- Όλα τα Έντυπα Παροχής Συμβουλών υπογραμμένα (μονογραφή της κάθε σελίδας του εντύπου και υπογραφή της τελευταίας) από το Σύμβουλο που εκπροσωπεί το Φορέα και τον αιτητή, που δικαιολογούν τον αριθμό επισκέψεων και την παροχή συμβουλών από τον Φορέα στον αιτητή.
- Υπογραμμένα τιμολόγια και αποδείξεις που να δικαιολογούν το κόστος των επισκέψεων και την παροχή συμβουλών από τον Φορέα στον αιτητή.

Επιπλέον, ο ελεγκτής θα ελέγχει τα εξής:

- Αν έχει πραγματοποιηθεί ο απαιτούμενος αριθμός επισκέψεων από τον Διαπιστευμένο Φορέα Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών.
- Αν οι δράσεις έχουν πραγματοποιηθεί μέσα στα χρονικά πλαίσια που τέθηκαν από τις Αρμόδιες Αρχές.
- Αν έχουν τηρηθεί οι όροι που τέθηκαν από τις Αρμόδιες Αρχές.
- Στην περίπτωση που η επιδοτούμενη δράση αφορά την Τήρηση Γεωργικών Λογιστικών βιβλίων ο επιτόπιος ελεγκτής θα ελέγχει αν ο αιτητής τηρεί τα απαραίτητα λογιστικά βιβλία και αν αυτά είναι πλήρως και ορθά συμπληρωμένα.

Όλες οι παρατηρήσεις καταγράφονται σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφουν τόσο ο επιτόπιος ελεγκτής όσο και ο αιτητής ή ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του. Τυχόν ενστάσεις στα ευρήματα υποβάλλονται από τον αιτητή επί του εντύπου του ελέγχου για τα περαιτέρω. Η παρουσία του αιτητή ή αντιπροσώπου του κατά τη διάρκεια διενέργειας του ελέγχου είναι αναγκαία αφού θα πρέπει να προσυπογράψει το σχετικό έντυπο ελέγχου. Ο αιτητής είναι δυνατόν α) να μην ενημερωθεί για τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου (απροειδοποίητος έλεγχος) ή β) να ενημερωθεί για την διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου το μέγιστο 48 ώρες πριν τη διενέργεια του. Αν ο αιτητής αρ-

νηθεί ή παρεμποδίσει τη διενέργεια ελέγχου από τον ελεγκτή, τότε η αίτηση του **απορρίπτεται**. Με την υποβολή της αίτησης ο αιτητής δηλώνει και προσυπογράφει την υποχρέωση του για αποδοχή οποιουδήποτε ελέγχου (επιτόπιου ή μη) ήθελε η Αρμόδια Αρχή να διενεργήσει για επαλήθευση των δηλωθέντων πληροφοριών.

Μειώσεις και αποκλεισμοί

Η εφαρμογή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης προνοεί την επιβολή μειώσεων και αποκλεισμών για περιπτώσεις που αφορούν διαφορές στην αιτούμενη και μετρούμενη από την Αρμόδια Αρχή ποσότητα, τη μη εκτέλεση υποχρεώσεων από τον αιτητή που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο Μέτρο και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή. Οι κυρώσεις μπορεί να είναι καθαρά οικονομικές και να αφορούν μείωση ή μηδενισμό της επιδότησης που δικαιούται ο αιτητής. Σε σοβαρότερες κατηγορίες, όπως π.χ. δόλος, η Αρμόδια Αρχή μπορεί να προχωρήσει και στην ποινική δίωξη των αιτητών.

Περιπτώσεις επιβολής ποινών

Η επιβολή ποινής σχετίζεται καθαρά και μόνο με τις πληροφορίες οι οποίες εμπεριέχονται στην αίτηση σε σχέση με τα ευρήματα των ελέγχων. Αξίζει να σημειωθεί ότι η συμπλήρωση της αίτησης είναι ευθύνη του αιτητή. Σε περίπτωση επιβολής ποινών θα ενημερώνεται σχετικά ο αιτητής.

Περιπτώσεις επιβολής ποινών όταν παρατηρηθούν διαφορές μεταξύ του αιτούμενου και του επιλέξιμου ποσού χορηγίας

Οι υποβληθείσες αιτήσεις πληρωμής εξετάζονται και καθορίζονται τα ποσά τα οποία είναι επιλέξιμα για ενίσχυση, ως εξής:

- α) Το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο με βάση μόνο την αίτηση πληρωμής.
- β) Το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο αφού εξεταστεί η επιλεξιμότητα της αίτησης πληρωμής.

Στην περίπτωση που το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (α) υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (β) κατά ποσοστό άνω του 3%, εφαρμόζεται μείωση στο ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου (β). Το ποσό της μείωσης ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο αυτών ποσών. Ωστόσο, δεν εφαρμόζεται μείωση αν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι δεν ευθύνεται για την προσθήκη του μη επιλέξιμου ποσού.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή δήλωση εκ προθέσεως, η υπό εξέταση πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ και τα τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από την παροχή ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Μέτρου για το αντίστοιχο και το επόμενο έτος του ΕΓΤΑΑ. Οι προαναφερθείσες προβλεπόμενες κυρώσεις δεν θίγουν τις συμπληρωματικές κυρώσεις που προβλέπονται από τους εθνικούς κανόνες.

Περιπτώσεις μη επιβολής ποινών λόγω ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης αποκλίσεων που οφείλονται σε ανωτέρα βία, η Αρμόδια Αρχή δεν επιβάλλει ποινές μείωσης ή αποκλεισμού του συγκεκριμένου αιτητή από τις επιδοτήσεις.

Για να θεωρηθεί ανωτέρα βία κάποια περίπτωση θα πρέπει να οφείλεται σε γεγονότα ξαφνικά, απρόβλεπτα και τα οποία ο αιτητής δεν μπορούσε να προβλέψει ή να αποφύγει. Με την επιφύλαξη των συγκεκριμένων περιστάσεων που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στις μεμονωμένες περιπτώσεις, οι Αρμόδιες Αρχές μπορούν να αποδεχθούν τις ακόλουθες περιπτώσεις ανωτέρας βίας:

- (α) Θανάτου του κατόχου της εκμετάλλευσης.
- (β) Ανικανότητας λόγω προβλημάτων υγείας του κατόχου της εκμετάλλευσης να ασκήσει το επάγγελμά του για μεγάλο χρονικό διάστημα.
- (γ) Σοβαρής φυσικής καταστροφής που προκάλεσε σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευσή του.
- (δ) Απαλλοτρίωση σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον αυτή δεν ήταν προβλέψιμη την ημέρα της ανάληψης της δέσμευσης.
- (ε) Καταστροφή, λόγω ατυχήματος, των κτιρίων της εκμετάλλευσης που προορίζονταν για την εκτροφή ζώων.
- (στ) Επιζωοτία που προσβάλλει το σύνολο ή μέρος του ζωικού κεφαλαίου του κατόχου της εκμετάλλευσης.

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς στην Αρμόδια Αρχή με την ίδια διαδικασία με την οποία υποβάλλεται η αίτηση στο οικείο Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο εντός 30 ημερών από το συμβάν.

Επιστροφή χρηματικού ποσού που καταβλήθηκε λανθασμένα στον αιτητή ή για αθέτηση συμβατικής υποχρέωσης

Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι καταβλήθηκε σε αιτητή επιδότηση που δεν δικαιούται, τότε ο αιτητής είναι υπόχρεος να επιστρέψει το σχετικό ποσό. Σε περίπτωση που το επιπρόσθετο ποσό που καταβλήθηκε οφείλεται σε λανθασμένες ή παραπλανητικές πληροφορίες που δόθηκαν από τον αιτητή, το επιπλέον ποσό επιστρέφεται επιβαρυνόμενο με το ύψος του επιτοκίου που προνοείται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Δεν επιβάλλεται τόκος σε περίπτωση που η επιπλέον πληρωμή οφείλεται σε λάθος της Αρμόδιας Αρχής.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ψευδής δήλωση οφειλόμενη σε σοβαρή αμέλεια, ο σχετικός δικαιούχος αποκλείεται από όλα τα Μέτρα Αγροτικής Ανάπτυξης που υπάγονται στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης για το τρέχον ημερολογιακό έτος. Σε περίπτωση ηθελημένης ψευδούς δήλωσης ο αποκλεισμός ισχύει και για το επόμενο έτος. Επιπρόσθετα και ανάλογα με τη σοβαρότητα της ψευδούς δήλωσης, θα αποφασίζεται και η επιβολή επιστροφής χρημάτων.

8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Υποβολή ενστάσεων

Οι αιτητές δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και 30 μέρες μετά την ημερομηνία της επιστολής προκαταρκτικής έγκρισης ή απόρριψης. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται σαν εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά από την εκτέλεση των πληρωμών από τον ΚΟΑΠ θα παραλαμβάνονται και θα προωθούνται και αυτές στην Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συσταθεί. Οι αιτητές δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και 30 μέρες μετά την ημερομηνία που έγινε η πληρωμή από τον ΚΟΑΠ. Εκπρόθεσμες ενστάσεις δεν θα εξετάζονται. Οι ενστάσεις πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται στο Έντυπο Υποβολής Ένστασης στα κατά τόπους Επαρχιακά Γεωργικά Γραφεία.

Αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης

Μετά από την εξέταση της από ειδική Επιτροπή Ενστάσεων την οποία προεδρεύει το Τμήμα Γεωργίας και μετά τη λήψη της απόφασης για την ένσταση, ενημερώνεται ο αιτητής με συστημένη επιστολή για την απόφαση της και για το δικαίωμα του να προσφύγει στα δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας, σε περίπτωση που δεν τον ικανοποιεί η απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ενστάσεων είναι τελεσίδικες.

9. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών, το Τμήμα Γεωργίας ετοιμάζει κατάλογο των δικαιούχων με το αντίστοιχο ποσό και τον υποβάλλει στον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών για τους απαιτούμενους ελέγχους και την εκτέλεση των πληρωμών. Η καταβολή της ενίσχυσης θα γίνεται από τον ΚΟΑΠ μετά την παραλαβή των αιτήσεων και την διενέργεια των σχετικών ελέγχων. Ο ΚΟΑΠ δεν δεσμεύεται για την χρηματοδότηση οποιωνδήποτε δαπανών, εφόσον δεν έχουν τηρηθεί οι σχετικές πρόνοιες του Μέτρου.

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

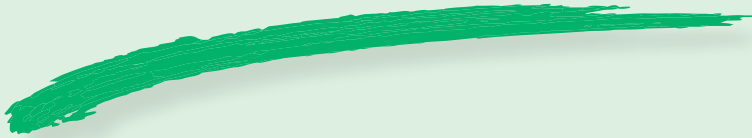
Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποταθούν στα κατά τόπους Επαρχιακά Γεωργικά Γραφεία του Τμήματος Γεωργίας:

ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Λευκωσίας, 1412 Λευκωσία.	22819704 22819751
ΛΕΜΕΣΟΥ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Λεμεσού, Τ.Θ. 56056, 3304 Λεμεσός.	25803900 25803901
ΛΑΡΝΑΚΑΣ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Λάρνακας, Τ.Θ. 40111, 6301 Λάρνακα.	24802200 24802223
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	Περιφερειακό Γεωργικό Γραφείο Αμμοχώστου, Τ.Θ. 33039, 5310 Παραλίμνι.	23812130 23812135
ΠΑΦΟΥ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Πάφου, Τ.Θ. 60004, 8100 Πάφος.	26804597 26804601
ΠΙΤΣΙΛΙΑΣ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Πιτσιλιάς, Τ.Θ. 55805, 4860 Αγρός.	25874031 25874077



ISBN 978-9963-1-0503-8

Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο
Αγροτικής Ανάπτυξης



Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων
και Περιβάλλοντος
Τμήμα Γεωργίας

Φωτογραφία εξωφύλλου: Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος
(Τομέας Δημοσιότητας)