



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)  
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)



**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ**

**ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟΝ  
ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΟ ΤΟΜΕΑ**

**ΕΠΣΑ 5**

**ΠΡΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΙΣ ΤΡΙΤΕΣ  
ΧΩΡΕΣ**



**ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ 2023-2027**

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

**ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2024**

**1<sup>η</sup> ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2.	ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	4
3.	ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ .....	4
4.	ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	5
4.1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ .....	5
4.2	ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ.....	5
4.3	ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ .....	6
5.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ.....	6
6.	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ .....	6
7.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ.....	7
8.	ΝΕΟΙ ΑΙΤΗΤΕΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ .....	7
9.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΎΨΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ.....	8
10.	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ .....	9
11.	ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ .....	10
12.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	11
13.	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
13.1.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	12
13.2	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	13
13.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	14
13.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	14
13.5	ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	14
14.	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	14
15.	ΠΡΟΤΑΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ.....	15
16.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ .....	16
17.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ .....	17
18.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ/ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ .....	17
19.	ΈΓΚΡΙΣΗ/ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	17
20.	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ / ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ / ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΑΓΟΡΕΣ .....	18
20.1.	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ.....	19
20.2	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ .....	20
20.3	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	22
21.	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	23
21.1	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ .....	23
22.	ΠΛΗΡΩΜΕΣ .....	25
23.	ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΕ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΚΑΙ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ .....	26
24.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ .....	28
25.	ΕΛΕΓΧΟΙ .....	28
26.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΣΕ ΕΝΣΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΆΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ.....	29

27.	ΡΗΤΡΑ ΚΑΤΑΣΤΡΑΤΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	30
28.	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	30
29.	ΠΟΙΝΕΣ/ ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	31
30.	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ/ ΚΥΡΩΣΕΩΝ.....	32
31.	ΠΡΟΔΗΛΑ ΣΦΑΛΜΑΤΑ.....	32
32.	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ ΛΟΓΩ ΛΑΘΑΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΕΠΙΣΗΜΗ ΠΗΓΗ.....	32
33.	ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ.....	33
34.	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ/ ΥΠΟΝΟΙΑ ΑΠΑΤΗΣ.....	33
35.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	34
36.	ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ.....	34
37.	ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ.....	35
38.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ.....	35
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΚΟΑΠ/ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΣΤΟΧΟΙ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ/ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΝΟΜΟΥ 2002 [118(Ι)/2002] ΠΕΡΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.....	36

## 1. Εισαγωγή

Η έκδοση του παρόντος Εγχειριδίου Εφαρμογής-Ενημέρωση Αιτητών γίνεται με βάση τον περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο του 2020 [Ν.214(1)/2020] και έχει σκοπό την ενημέρωση των αιτητών για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσουν για τη συμμετοχή τους στην Παρέμβαση **ΕΠΣΑ 5 «Προώθηση και Επικοινωνία στις Τρίτες Χώρες» για τη Βελτίωση της Ανταγωνιστικότητας του Αμπελοοινικού τομέα και το Άνοιγμα, τη Διαφοροποίηση ή την Ενοποίηση των Αγορών.**

## 2. Σκοπός του παρόντος Εγχειριδίου Εφαρμογής

Σκοπός του παρόντος Εγχειριδίου Εφαρμογής είναι η ενημέρωση των αιτητών όσον αφορά τις πρόνοιες της Παρέμβασης του αμπελοοινικού τομέα ΕΠΣΑ 5 «Προώθηση και Επικοινωνία σε Τρίτες Χώρες», ως προβλέπεται στο Στρατηγικό Σχέδιο της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής (ΚΓΠ) 2023 – 2027 της Κυπριακής Δημοκρατίας, τις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές προκύπτουν από την εφαρμογή των εν λόγω Παρεμβάσεων της εν λόγω Παρέμβασης, αλλά και στον τρόπο λήψης των σχετικών Ενωσιακών ενισχύσεων.

Το παρόν έντυπο δεν είναι εξαντλητικό και πρέπει να διαβάζεται παράλληλα με τη σχετική εθνική νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι βρίσκονται αναρτημένοι στην επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση [eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=el](http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=el) και στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

**Το παρόν έντυπο ή τυχόν νεότερες εκδόσεις του διατίθεται/ θα διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ.**

## 3. Νομική Βάση

Τη νομική βάση της Παρέμβασης ΕΠΣΑ 5 «Προώθηση και Επικοινωνία σε Τρίτες Χώρες», αποτελούν οι ακόλουθοι Κανονισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνική Νομοθεσία:

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2021 «σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013».
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2021 «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013».
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/2117 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2021 «σχετικά με την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων, (ΕΕ) αριθ. 1151/2012 για τα συστήματα ποιότητας των γεωργικών προϊόντων και των τροφίμων, (ΕΕ) αριθ. 251/2014 για τον ορισμό, την περιγραφή, την παρουσίαση, την επισήμανση και την προστασία των γεωγραφικών ενδείξεων των αρωματισμένων αμπελοοινικών προϊόντων και (ΕΕ) αριθ. 228/2013 για τον καθορισμό ειδικών μέτρων για τη γεωργία στις εξόχως απόκεντρες περιοχές της Ένωσης».

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου στο εξής καλούμενος Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1308/2013».
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2022/1475 της Επιτροπής της 6ης Σεπτεμβρίου 2022 «για τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την αξιολόγηση των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και την παροχή πληροφοριών για σκοπούς παρακολούθησης και αξιολόγησης».
- Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 2022/126 της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με πρόσθετες απαιτήσεις για ορισμένους τύπους παρέμβασης που καθορίζονται από τα κράτη μέλη στα στρατηγικά τους σχέδια για την ΚΓΠ για την περίοδο 2023 έως 2027 δυνάμει του εν λόγω κανονισμού, καθώς και με κανόνες σχετικά με την αναλογία για το πρότυπο 1 της καλής γεωργικής και περιβαλλοντικής κατάστασης των εκτάσεων (ΚΓΠΚ).
- Στρατηγικό Σχέδιο της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027 της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Ο Περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμος του 2020 (Ν. 214(I)/2020).

**Σημειώνεται ότι όλες οι νομοθεσίες, κανονισμοί και αποφάσεις ισχύουν και εφαρμόζονται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους και τυχόν κανονισμούς που εκδίδονται για τη συμπλήρωση ή και την εφαρμογή τους.**

## **4. Αρμόδιες Αρχές**

### **4.1 Διαχειριστική Αρχή**

Η Διαχειριστική Αρχή των Παρεμβάσεων στον αμπελοοινικό τομέα, οι οποίοι καθορίζονται από το Ενωσιακό νομικό πλαίσιο λειτουργίας της Κυπριακής Δημοκρατίας για τη στήριξη των Στρατηγικών Σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα Κράτη Μέλη όσον αφορά την Κοινή Γεωργική Πολιτική (ΚΓΠ) 2023 - 2027, είναι το **Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος**.

Η Διαχειριστική Αρχή είναι αρμόδια για τη διαχείριση, την παρακολούθηση και την εφαρμογή του Σχεδίου με αποδοτικό, αποτελεσματικό και ορθό τρόπο. Η Διαχειριστική Αρχή υποστηρίζεται από τα αρμόδια Τμήματα για Παρεμβάσεις που εμπíπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων τους.

### **4.2 Αρμόδια Αρχή Προκήρυξης και Υλοποίησης της Παρέμβασης**

Αρμόδια αρχή προκήρυξης και υλοποίησης της εν λόγω Παρέμβασης είναι ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ). Η συγγραφή του Εγχειριδίου Εφαρμογής - Ενημέρωσης Αιτητών καθώς και η τελική έγκριση, η καταβολή και η λογιστική καταχώρηση της πληρωμής γίνονται από τον ΚΟΑΠ.

### 4.3 Αρμόδια Αρχή Πληρωμών

Ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) έχει οριστεί ως Αρχή Πληρωμών για το Στρατηγικό Σχέδιο ΚΑΠ 2023-2027. Ο Οργανισμός Πληρωμών, είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και τον έλεγχο των δαπανών του Σχεδίου. Επιπρόσθετα εφαρμόζει και καταβάλλει τις πληρωμές στους δικαιούχους για το σύνολο των Παρεμβάσεων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής, είτε απευθείας είτε μέσω ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε άλλους φορείς. Ο ΚΟΑΠ δύναται να διενεργεί ελέγχους για την πιστή εφαρμογή της Παρέμβασης.

### 5. Περιγραφή και Σκοπός

Δυνάμει του άρθρου 58(1)(ια) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/2115, η Παρέμβαση ΕΠΣΑ 5 αφορά στην προώθηση των αμπελοοινικών προϊόντων (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**) και στην επικοινωνία που πραγματοποιούνται σε τρίτες χώρες με μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες ενέργειες και δραστηριότητες που αποσκοπούν **στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του αμπελοοινικού τομέα και στο άνοιγμα, τη διαφοροποίηση ή την ενοποίηση των αγορών:**

- Δημόσιες σχέσεις, προώθηση ή διαφήμιση που προβάλλουν ιδίως τις υψηλές προδιαγραφές των προϊόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κυρίως ως προς την ποιότητα, την ασφάλεια των τροφίμων ή το περιβάλλον,
- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις, εμποροπανηγύρεις ή εκθέσεις διεθνούς σημασίας,
- Εκστρατείες ενημέρωσης, ιδίως σχετικά με τα συστήματα ποιότητας της Ένωσης που αφορούν τις ονομασίες προέλευσης, τις γεωγραφικές ενδείξεις και τη βιολογική παραγωγή,
- Μελέτες νέων ή υφιστάμενων αγορών που είναι αναγκαίες για τη διεύρυνση και την ενοποίηση των εμπορικών διεξόδων,
- Μελέτες για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των πράξεων ενημέρωσης και προώθησης,
- Προετοιμασία τεχνικών φακέλων, συμπεριλαμβανομένων των εργαστηριακών δοκιμών και αξιολογήσεων, σχετικά με οινολογικές πρακτικές και φυτοϋγειονομικούς και υγειονομικούς κανόνες, καθώς και άλλες απαιτήσεις τρίτων χωρών για την εισαγωγή προϊόντων του αμπελοοινικού τομέα, προκειμένου να καταστεί εφικτή η πρόσβαση στις αγορές τρίτων χωρών ή να αποτραπεί ο περιορισμός της.

### 6. Στρατηγικοί Στόχοι

Δυνάμει του άρθρου 57(ι) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/2115, η εν λόγω Παρέμβαση στοχεύει στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των αμπελοοινικών προϊόντων της Ένωσης σε τρίτες χώρες που σχετίζεται με τον ειδικό στόχο που αναφέρεται στο άρθρο 6(1)(β) του ίδιου Κανονισμού.

## 7. Δικαιούχοι

Δικαιούχοι της εν λόγω Παρέμβασης είναι:

- οι εγκεκριμένες ιδιωτικές εταιρείες οινοπαραγωγών,
- οι επαγγελματικές οργανώσεις του αμπελοοινικού τομέα,
- οι οργανώσεις οινοπαραγωγών,
- οι ενώσεις οργανώσεων οινοπαραγωγών,
- οι προσωρινές ή μόνιμες ενώσεις δύο ή περισσότερων οινοπαραγωγών.

Οι δικαιούχοι μπορούν να αναθέσουν τις δράσεις προώθησης και επικοινωνίας σε **οργανωτικό φορέα**. Ο οργανωτικός φορέας πρέπει να διαθέτει τις αναγκαίες δομές και ικανότητες, να δραστηριοποιείται στους τομείς έρευνας αγοράς και μάρκετινγκ και να έχει προηγούμενη εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων προώθησης τροφίμων ή / και ποτών.

Δεν είναι απαραίτητη προϋπόθεση για ένα δικαιούχο να εκτελέσει τις ενέργειες του μέσω ενός οργανωτικού φορέα. Σε τέτοια περίπτωση, ο δικαιούχος **δύναται** να συνάψει συμφωνητικό συνεργασίας με παροχέα υπηρεσιών/προϊόντων για την εκτέλεση ορισμένων ή μέρους ενεργειών, αναφέρεται πιο αναλυτικά στο σημείο 12 πιο κάτω, αφού λάβει **τρεις (3) τουλάχιστον**, ανεξάρτητες, ανταγωνιστικές μεταξύ τους και έγκυρες προσφορές.

Νοείται ότι, φυσικό πρόσωπο-δικαιούχος θα πρέπει να έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του και να έχει πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα κατά την υποβολή της αίτησης.

Νοείται περαιτέρω ότι νομικό πρόσωπο-δικαιούχος θα πρέπει να είναι εν ενεργεία τόσο κατά την υποβολή της αίτησης όσο και κατά την καταβολή της ενίσχυσης.

## 8. Νέοι αιτητές – Εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών ΚΟΑΠ

Ενδιαφερόμενος που πρόκειται να υποβάλει για πρώτη φορά αίτηση, θα πρέπει πρώτα να προσέλθει σε Επαρχιακό Γραφείο του ΚΟΑΠ για να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών ΚΟΑΠ προσκομίζοντας τα πιο κάτω κατά περίπτωση:

Αν πρόκειται για **φυσικό πρόσωπο**:

Συμπληρωμένο το ειδικό έντυπο του ΚΟΑΠ «**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ**» το οποίο υπάρχει καταχωρημένο στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).

- Πρωτότυπο πιστοποιητικό το οποίο να αναγράφει αριθμό IBAN, στο όνομά του, από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται
- Ταυτότητα - αποδεικτικό διεύθυνσης μόνιμης διαμονής (πρόσφατος λογαριασμός κοινής ωφελείας όχι παλιότερος των 6 τελευταίων μηνών).

Αν πρόκειται για **νομικό πρόσωπο**, από το νόμιμο εκπρόσωπό του:

- Συμπληρωμένο το ειδικό έντυπο του ΚΟΑΠ «**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ**» το οποίο υπάρχει καταχωρημένο στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).
- Πρωτότυπο πιστοποιητικό το οποίο να αναγράφει IBAN στο όνομα του Νομικού Προσώπου από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται.

- Πιστοποιητικό σύστασης της εταιρείας από το Τμήμα του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη ή ανάλογο έγγραφο σε περίπτωση νομικού προσώπου που δεν αποτελεί εταιρεία - πιστοποιητικό διευθυντή και γραμματέα της εταιρείας από το Τμήμα του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη ή ανάλογο έγγραφο σε περίπτωση νομικού προσώπου που δεν αποτελεί εταιρεία,
- Πιστοποιητικό μετόχων της εταιρείας από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη ή ανάλογο έγγραφο σε περίπτωση νομικού προσώπου που δεν αποτελεί εταιρεία,
- Πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη ή ανάλογο έγγραφο σε περίπτωση νομικού προσώπου που δεν αποτελεί εταιρεία, έντυπο της εταιρείας με το οποίο θα καθορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και οι Διευθυντές,
- Έντυπο της εταιρείας (πχ πρακτικό συνεδρίας διοικητικού συμβουλίου ή/και εξουσιοδότηση) με το οποίο καθορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας για σκοπούς του ΚΟΑΠ. - ταυτότητα νομίμου εκπροσώπου.

**\*\* Νοείται ότι, η ενίσχυση θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό του αιτητή, που υπάρχει καταχωρημένος στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ (αιτητές οι οποίοι επιθυμούν να αλλάξουν τον αριθμό IBAN στην αίτησή όπως πρέπει να προσκομίσουν ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ IBAN από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα (π.χ. Τράπεζα, κτλ) στο οποίο να αναγράφονται το όνομα του αιτητή και η ταυτότητά όπως αυτά αναγράφονται πάνω στην αίτηση).**

## 9. Χρηματοδότηση, Διάρκεια Παρέμβασης και Ύψος Ενωσιακής Ενίσχυσης

Σύμφωνα με το άρθρο 59(7) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/2115, η συνδρομή της Ένωσης στις δραστηριότητες προώθησης και επικοινωνίας δεν υπερβαίνει το **50% των επιλέξιμων δαπανών**.

Η **μέγιστη διάρκεια μιας δραστηριότητας προώθησης είναι τα τρία (3) έτη** για ένα συγκεκριμένο δικαιούχο σε μια συγκεκριμένη τρίτη χώρα ή σε μια συγκεκριμένη αγορά τρίτης χώρας. Εντούτοις, σε περιπτώσεις όπου τα αποτελέσματα της δραστηριότητας επιβεβαιώνουν την επέκταση της, η ενίσχυση παρατείνεται με συμπληρωματική περίοδο δύο (2) ετών, η οποία παρέχεται είτε ως επέκταση δύο (2) ετών είτε ως επέκταση ενός (1) και ενός (1) έτους, αντίστοιχα.

Όταν αυτή η διάρκεια των τριών (3) + δύο (2) ετών ολοκληρώνεται, ο ίδιος δικαιούχος δεν έχει το δικαίωμα υποβολής αίτησης για ενίσχυση για την ίδια δραστηριότητα στην ίδια αγορά. Το ίδιο αποτρέπεται αμοιβαία στην περίπτωση δικαιούχου που συμμετέχει σε οργάνωση και επιθυμεί να υποβάλει αίτηση αυτόνομα.

Στην περίπτωση προγραμμάτων προώθησης διάρκειας άνω του ενός έτους, η Ενωσιακή συνδρομή για κάθε έτος εκτέλεσης δε θα υπερβαίνει το εν λόγω ανώτατο όριο (50%).

Η συνολική Ενωσιακή συνδρομή για την εφαρμογή της Παρέμβασης ανέρχεται στα **€550.000** για όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου δηλαδή για τα οικονομικά έτη από 2023-2024 μέχρι 2026 - 2027 και με δυνατότητα εκταμίευσης ως ακολούθως:

- **€100.000 - καταβλητέα από 16/10/23 μέχρι 15/10/24.**
- **€150.000 - καταβλητέα από 16/10/24 μέχρι 15/10/25.**
- **€150.000 - καταβλητέα από 16/10/25 μέχρι 15/10/26.**
- **€150.000 - καταβλητέα από 16/10/26 μέχρι 15/10/27**



Η Διαχειριστική Αρχή δύναται να τροποποιεί και να προσαρμόζει αναλόγως τη διαθέσιμη Ενωσιακή συνδρομή για Παρεμβάσεις στον αμπελοοινικό τομέα σύμφωνα με το άρθρο 101(3)(γ) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/2115.

Νοείται ότι οι προτεινόμενες ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης δε θα πρέπει να έχουν προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση σε άλλο Μέτρο/Παρέμβαση με εθνική ή/ και Ενωσιακή Χρηματοδότηση.

Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης (χορηγίας) για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται **ίδια συμμετοχή για την υλοποίηση του έργου**. Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί είτε με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα είτε με ίδιους πόρους.

Η **ίδια συμμετοχή** θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με το φάκελο της αίτησης πχ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας **που να τεκμηριώνει το διαθέσιμο υπόλοιπο** κτλ. στο όνομα της επιχείρησης ή των μετόχων.

Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους της επιχείρησης θα υποβάλλεται ξεχωριστή **Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση**, με την Αίτηση Συμμετοχής, στην οποία να αναφέρεται η πρόθεσή τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της επένδυσής της.

Στην περίπτωση **τραπεζικού δανεισμού** για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της, είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ή άλλου εγκεκριμένου φορέα που δραστηριοποιείται στον τομέα παροχής χρηματοοικονομικών υπηρεσιών για **έγκριση χρηματοδότησης** του επιχειρηματικού σχεδίου.

Σε περίπτωση που η χρηματοδότηση του έργου δεν τεκμηριώνεται κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης είτε με ίδια κεφάλαια είτε μέσω δανεισμού όπως αναφέρεται πιο πάνω, η αίτηση θα προχωρεί σε αξιολόγηση νοουμένου ότι:

α) προσκομιστεί επιστολή τράπεζας στην οποία να επιβεβαιώνεται ότι ο αιτητής έχει τη δυνατότητα να χρηματοδοτήσει το έργο και

β) πληρούνται οι άλλοι όροι συμμετοχής.

Μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης και εάν η πρόταση περιλαμβάνεται στον κατάλογο των Δικαιούχων, τότε θα δίνεται χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης για να παρουσιαστεί τεκμηρίωση της χρηματοδότησης.

## **10. Περίοδος Εφαρμογής/ Προθεσμίες**

Η περίοδος εφαρμογής της Παρέμβασης είναι συνεχής και καλύπτει ολόκληρη την προγραμματική περίοδο δηλαδή από το οικονομικό έτος που αρχίζει στις **16/10/2024** μέχρι το οικονομικό έτος που τελειώνει στις **15/10/2027**.

Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής αρχίζει από την 1η Μαρτίου 2024 μέχρι και την 1η Ιουλίου 2024.

Η ενίσχυση για κάθε δράση ενημέρωσης και προώθησης δεν διαρκεί περισσότερο από **τρία (3) έτη** για ένα συγκεκριμένο δικαιούχο σε συγκεκριμένο κράτος μέλος ή σε συγκεκριμένη τρίτη χώρα.

Ωστόσο, εάν δικαιολογείται, λαμβανομένων υπόψη των επιπτώσεων της δράσης, η στήριξη για μια δράση μπορεί να παραταθεί μια φορά, για μέγιστο χρονικό διάστημα δύο ετών ή δυο φορές για μέγιστο χρονικό διάστημα ενός έτους για κάθε παράταση.

Η περίοδος όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προτάσεις τους, ανακοινώνεται με σχετική προκήρυξη στον ημερήσιο Τύπο και στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

## 11. Στάδια Υλοποίησης της Παρέμβασης

- Η δημόσια πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στην Παρέμβαση γίνεται σε συνεργασία του ΚΟΑΠ και της Διαχειριστικής Αρχής, και ανακοινώνεται στα μέσα μαζικής ενημέρωσης καθώς και στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Η εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται με βάση συγκεκριμένα κριτήρια επιλεξιμότητας. Μια αίτηση για να θεωρηθεί εν δυνάμει επιλέξιμη πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας.
- Οι αιτήσεις που έχουν ικανοποιήσει όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τυγχάνουν περαιτέρω εξέτασης/ αξιολόγησης με βάση βαθμονομημένα κριτήρια προτεραιότητας.
- Μία αίτηση για να θεωρηθεί τελικώς επιτυχής και να τύχει Ενωσιακής ενίσχυσης θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον το 40% της βαθμολογίας των κριτηρίων προτεραιότητας που έχουν τεθεί. Ο συνολικός αριθμός των αιτήσεων που θα ενταχθούν στην Παρέμβαση θα εξαρτηθεί από το διαθέσιμο προϋπολογισμό.
- **Η κάθε αίτηση που υποβάλλεται θα αξιολογείται άμεσα από Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης, η οποία διορίζεται από τον Επίτροπο του ΚΟΑΠ.** Στην Επιτροπή, δύναται να συμμετέχει Λειτουργός του Τμήματος Γεωργίας - ως αρμόδια αρχή του αμπελοοινικού τομέα - ο οποίος θα συνεισφέρει τεχνοκρατικά λόγω εξειδίκευσης. Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνεται με τη σειρά της ημερομηνίας υποβολής τους, μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός.
- Η ένταξη στη Παρέμβαση όσων αιτήσεων θα επιλεγούν, γίνεται με την επικύρωση των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα πάντα και με το διαθέσιμο προϋπολογισμό.
- Η υποβολή αιτημάτων καταβολής της ενίσχυσης και ο έλεγχος υλοποίησης των προωθητικών και επικοινωνιακών δράσεων.
- Η ενημέρωση των Αιτητών για έγκριση ή απόρριψη της Αίτησής τους.
- Ο τελικός έλεγχος, η καταβολή της ενίσχυσης και η λογιστική καταχώρηση των χρηματοδοτικών πράξεων.

## 12. Διαδικασίες Συμμετοχής

- Κάθε Δικαιούχος (νομικό ή φυσικό πρόσωπο) όπως ορίζεται στο **σημείο 7** πιο πάνω, υποβάλλει, για κάθε προκήρυξη της Παρέμβασης μία αίτηση συμμετοχής μόνο.
- **Δικαιούχος που εγκρίθηκε προηγουμένως να λάβει ενίσχυση από το ίδιο Σχέδιο Χορηγιών για τις ίδιες (προωθητικές και επικοινωνιακές) δράσεις σε ίδια τρίτη χώρα ή αγορά αυτής, δεν δικαιούται στήριξη από την παρούσα Παρέμβαση.**
- Το έντυπο αίτησης θα πρέπει να είναι επαρκώς συμπληρωμένο, οι αιτούμενες προωθητικές και επικοινωνιακές δράσεις να είναι σαφώς καθορισμένες και να περιλαμβάνουν το εκτιμώμενο κόστος το οποίο θα πρέπει να φαίνεται στο σχετικό πίνακα που θα υποβάλλεται τόσο σε **έντυπη μορφή** όσο και σε **ηλεκτρονική μορφή**.
- Σε περίπτωση **ανάθεσης της υλοποίησης** των δράσεων ισχύουν τα ακόλουθα:
  - Οι Δικαιούχοι μπορούν να αναθέσουν την υλοποίηση των δράσεων προώθησης και επικοινωνίας σε Οργανωτικό Φορέα με την προϋπόθεση ότι ο Οργανωτικός Φορέας (από τώρα και στο εξής ΟΦ) διαθέτει τις αναγκαίες δομές και ικανότητες, δραστηριοποιείται στους τομείς έρευνας αγοράς και μάρκετινγκ και έχει προηγούμενη εμπειρία (τουλάχιστον 2 ετών) στο σχεδιασμό και υλοποίηση των σχετικών προγραμμάτων προώθησης και επικοινωνίας.

Σε τέτοια περίπτωση, ο Δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώσει γραπτώς τον ΚΟΑΠ για τη πρόθεση του αυτή και να αποστείλει τα σχετικά αποδεικτικά/ στοιχεία του ΟΦ που ζητούνται πιο κάτω με την αίτηση συμμετοχής.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση υλοποίησης των δράσεων από υπεργολάβους του ΟΦ, θα θεωρείται επιλέξιμο μόνο το **πραγματικό κόστος**. Για το σκοπό αυτό, με τις αιτήσεις πληρωμών θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίζονται τα τιμολόγια των πραγματικών ή και των τελικών παροχών των δράσεων.

- Ο Δικαιούχος υποχρεούνται στην εξασφάλιση τουλάχιστον τριών (3) ανεξάρτητων, ανταγωνιστικών και έγκυρων προσφορών\* για κάθε προτεινόμενη δράση η οποία **δεν θα υλοποιηθεί από αυτούς**, δηλαδή, από τυχόν παροχέα υπηρεσιών/ προϊόντων ή από Οργανωτικό Φορέα στον οποίο ανατίθεται η υλοποίηση των προωθητικών και επικοινωνιακών δράσεων.

Το ίδιο θα ισχύει και για τον Οργανωτικό Φορέα σε περίπτωση ανάθεσης υλοποίησης ενεργειών από τυχόν υπεργολάβους ή τρίτων παροχών. Οι προσφορές αυτές θα πρέπει να προσκομίζονται με την αίτηση συμμετοχής.

\*Τρεις (3) προσφορές με πλήρεις προδιαγραφές ή /και επίσημους τιμοκαταλόγους, όπου είναι διαθέσιμοι, για κάθε κοστολογούμενη δράση και ενέργεια με προϋπολογισμό άνω των **δύο χιλιάδων ευρώ (€2,000)**.

Επίσης, σε περίπτωση ανάθεσης ποσοστού πέραν του **20% του συνόλου των ενεργειών**, ο Δικαιούχος ή ο Οργανωτικός Φορέας υποχρεούται στην υπογραφή συμβάσεων ή συμφωνητικών δηλαδή ο Δικαιούχος με τον ΟΦ, ο ΟΦ με τυχόν υπεργολάβους για αγορά υπηρεσιών/ προϊόντων. Η ίδια απαίτηση θα ισχύει και για την υλοποίηση των αξιολογήσεων και μελετών.

Νοείται ότι, ο ΚΟΑΠ δύναται να ζητήσει την προσκόμιση επιπρόσθετων στοιχείων ή/ και αποδεικτικών σε σχέση με την διαδικασία ανάθεσης σε παροχέα/ υπεργολάβο/ Οργανωτικό Φορέα.

### 13. Αιτήσεις Συμμετοχής

#### 13.1. Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το ηλεκτρονικό έγγραφο της Αίτησης Συμμετοχής από την ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ (**ΕΝΤΥΠΟ Π/01 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**). Η Αίτηση επιβάλλεται να είναι δακτυλογραφημένη, ευανάγνωστη, πλήρως συμπληρωμένη χωρίς κενά/ παραλήψεις, να εκτυπώνεται και να υποβάλλεται υπογεγραμμένη, με το χέρι, στα Κεντρικά Γραφεία ή στα κατα τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ:

Κεντρικά και Επαρχιακά Γραφεία ΚΟΑΠ		Τηλέφωνο	Fax
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Κεντρικά Γραφεία: Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, 2000 Στρόβολος	22 557590 22 557723	22 557755
	Ιφιγενείας 34, 2007 Στρόβολος	22 446 500	22 446 501
ΛΕΜΕΣΟΣ	Αγχίστου 4, 3048 Ζακάκι	25 818 026	25 818 027
ΛΑΡΝΑΚΑ	Ακροπόλεως 18, 7103 Αραδίππου	24 824 320	24 824 321
ΠΑΦΟΣ	Ανεξαρτησίας 17, 8028 Πάφος	26 822 651	26 822 650
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	Σωτήρας 17, 5286 Παραλίμνι	23 811 920	23 811 921

Με την υποβολή της Αίτησης, δίδεται στον αιτητή σφραγισμένο απόκομμα της Αίτησης ως απόδειξη παραλαβής.

Σημειώνεται πως απαγορεύεται η χρήση διορθωτικού υλικού. Σε περίπτωση διόρθωσης, θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταχώρηση του ορθού, να μονογράφεται η αλλαγή και να αναγράφεται δίπλα στη διόρθωση η ημερομηνία της αλλαγής αν αυτή είναι διαφορετική από την ημερομηνία που υποβάλλεται η Αίτηση.

Τυχόν επιπρόσθετες σελίδες επιβάλλεται να αριθμίζονται κατάλληλα, να μονογραφούνται στο κάτω μέρος από τον αιτητή.

Τονίζεται ότι, το περιεχόμενο της Αίτησης Συμμετοχής αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του κάθε αιτητή και ο ΚΟΑΠ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη στην περίπτωση που η πληροφόρηση αυτή αποδειχθεί λανθασμένη ή ανακριβής ή ανεπαρκής. Ως εκ τούτου, οι αιτητές καλούνται να επιθεωρήσουν το περιεχόμενο και να επιβεβαιώσουν την ορθότητά του, προτού υποβάλουν τελεσίδικα την Αίτησή τους. Συστήνεται να κρατείται φωτοτυπία της συμπληρωμένης Αίτησης από τον αιτητή για μελλοντική δική του χρήση και αναφορά.

Έντυπο Αίτησης Συμμετοχής το οποίο παραδίδεται μετά την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στην προκήρυξη της Παρέμβασης θα θεωρείται εκπρόθεσμο και δε θα παραλαμβάνεται.

**Σημείωση:** Ο Δικαιούχος έχει ευθύνη να δηλώσει υπεύθυνα στην Αίτηση Συμμετοχής ότι οι αγορές δεν έγιναν από φυσικά πρόσωπα που συνδέονται υπό την έννοια του Άρθρου 33 του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου του 2002 [118(I)/2002] (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8**).

## 13.2 Υποστηρικτικά Αίτησης Συμμετοχής

Τα ακόλουθα θα πρέπει να συνοδεύουν την Αίτηση Συμμετοχής:

- Πιστοποιητικό Εγγραφής Εταιρείας ή Πιστοποιητικό Εγγραφής Συνεταιρισμού από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη.
- Πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται οι σημερινοί μέτοχοι/ συνέταιροι της εταιρείας/ του συνεταιρισμού.
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο ΦΠΑ (φυσικά ή νομικά πρόσωπα).
- Αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας Αιτητή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή αντίγραφο δελτίου ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου (σε περίπτωση εταιρείας/ οργάνωσης/ συνεταιρισμού).
- Από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αμπελουργίας/ Οινολογίας):
  - Αποδεικτικό κατοχής αμπελουργικής εκμετάλλευσης από το Τμήμα Γεωργίας του Κλάδου Αμπελουργίας/ Οινολογίας (όπου εφαρμόζεται).
  - Βεβαίωση από το Τμήμα Γεωργίας του Κλάδου Αμπελουργίας/ Οινολογίας (όπου εφαρμόζεται) για συμμετοχή του Οινοποιείου στο σύστημα Ποιότητας ΠΟΠ ή ΠΓΕ για τον οίνο.
  - Βεβαίωση/ Υπεύθυνη Δήλωση από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αμπελουργίας/ Οινολογίας) ότι τηρούνται τα προβλεπόμενα βιβλία με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 και των σχετικών εφαρμοστικών Κανονισμών.
- Από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Φορολογίας:
  - Βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Έντυπο ΥΚΑ Β-7) που να αναφέρει το συνολικό αριθμό εργοδοτούμενων και ότι η επιχείρηση έχει διευθετήσει τις εισφορές/ τέλη στα Ταμεία στα οποία υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών/ τελών.
  - Βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας ότι η επιχείρηση έχει υποβάλει τις φορολογικές της δηλώσεις, τόσο της άμεσης όσο και της έμμεσης φορολογίας (Φόρος Εισοδήματος και ΦΠΑ) και ότι έχει τακτοποιημένες τις φορολογικές της υποχρεώσεις).
- Χρηματοδότηση Ίδιας Συμμετοχής:
  - Να προσκομίζονται στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της Ίδιας Συμμετοχής από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα πχ. επιστολή/ βεβαιώσεις τραπεζών.
  - Ίδια Κεφάλαια από Μετόχους Επιχείρησης: Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της επένδυσής της.
  - Τραπεζικός Δανεισμός: Σε περίπτωση τραπεζικού δανεισμού να υποβάλλεται το σχετικό αποδεικτικό του χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ή άλλου εγκεκριμένου φορέα που δραστηριοποιείται στον τομέα παροχής χρηματοοικονομικών υπηρεσιών για την έγκριση χρηματοδότησης του έργου.
- Άδεια απόρριψης Αποβλήτων ή Βεβαίωση από το Τμήμα Περιβάλλοντος του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης σύμφωνα με τους Περί Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών Νόμους του 2002 μέχρι 2013.
- Από ανεξάρτητους Εγκεκριμένους Ελεγκτές:
  - Εξελεγμένους οικονομικούς λογαριασμούς της επιχείρησης των δύο τελευταίων ετών (για υφιστάμενες επιχειρήσεις).
  - Ενοποιημένοι οικονομικοί λογαριασμοί των δύο τελευταίων ετών, σε περίπτωση που η επιχείρηση συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις και ετοιμάζονται τέτοιοι λογαριασμοί.
- Τρεις (3) προσφορές με πλήρεις προδιαγραφές ή /και επίσημους τιμοκαταλόγους, όπου είναι διαθέσιμοι, για κάθε κοστολογούμενη δράση και ενέργεια με προϋπολογισμό άνω των δύο χιλιάδων ευρώ (€2,000).
- Σε περίπτωση συνεργασίας με Οργανωτικό Φορέα να επισυναφθεί η σχετική Συμφωνία Συνεργασίας μεταξύ Αιτητή και Οργανωτικού Φορέα.

### 13.3 Απόρριψη Αίτησης Συμμετοχής

Ο ΚΟΑΠ έχει δικαίωμα απόρριψης της Αίτησης Συμμετοχής όταν αυτή δεν πληροί εξ ολοκλήρου τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή τα όσα διαλαμβάνονται ως υποχρεώσεις του αιτητή στο «Εγχειρίδιο Εφαρμογής - Ενημέρωσης Αιτητών».

### 13.4 Ενστάσεις στην Αίτηση Συμμετοχής

Δικαιούχοι των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω μη ικανοποίησης όλων των κριτηρίων επιλεξιμότητας ή που δεν έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το **40% των βαθμών στα κριτήρια προτεραιότητας**, έχουν το **δικαίωμα υποβολής ένστασης** συμπληρώνοντας το έντυπο που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ στον πιο κάτω σύνδεσμο:

<https://www.capo.gov.cy/capo/capo.nsf/All/DBB2600B9101A287C22589BA003BB971?OpenDocument>

### 13.5 Απόσυρση Αίτησης Συμμετοχής

Οι αιτητές έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Αίτηση Συμμετοχής τους εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την τελευταία ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων χωρίς κυρώσεις.

Σε ενδεχόμενη περίπτωση εκπρόθεσμης απόσυρσης αίτησης ή απόσυρσης μετά από την επιστολή για έγκριση, θα επιβάλλεται ποινή μη συμμετοχής του αιτητή στην επόμενη προκήρυξη της Παρέμβασης.

## 14. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

- Οι Δικαιούχοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ για να μπορούν να επιδοτηθούν.
- Δικαίωμα συμμετοχής στην Παρέμβαση έχουν οι επιχειρήσεις που ορίζονται ως «Δικαιούχοι» στην παράγραφο 7 του παρόντος εγχειριδίου.
- Επιχείρηση που εγκρίθηκε για οποιαδήποτε επιχορήγηση από άλλο Σχέδιο Ενισχύσεων/ Παρέμβαση για τις ίδιες επενδύσεις δεν δικαιούται χορηγία από την παρούσα Παρέμβαση.
- Το έντυπο Αίτησης Συμμετοχής θα πρέπει να υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας και να είναι επαρκώς συμπληρωμένο, οι αιτούμενες δράσεις να είναι σαφώς καθορισμένες και να περιλαμβάνουν το εκτιμώμενο κόστος.
- Η Ενίσχυση παρέχεται στην προώθηση οίνων με **Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης (ΠΟΠ)** ή **Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη (ΠΓΕ)** ή για τους **Ποικιλιακούς Οίνους** σε χώρες στόχους οι οποίες αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**, υπό την προϋπόθεση ότι:
  - α) Τα προϊόντα προορίζονται για άμεση κατανάλωση και υπάρχουν γι' αυτά ευκαιρίες εξαγωγής ή δυνητικές νέες εμπορικές διέξοδοι στις στοχευόμενες τρίτες χώρες.
  - β) Η προέλευση του προϊόντος αναφέρεται στο πλαίσιο μιας δράσης ενημέρωσης ή προώθησης, στην περίπτωση οίνου με ΠΟΠ ή ΠΓΕ.
  - γ) Η στηριζόμενη δράση καθορίζεται σαφώς, ιδίως με την αναφορά των υπό εξέταση προϊόντων, την περιγραφή των ενεργειών προώθησης των πωλήσεων και την ένδειξη του εκτιμώμενου κόστους.
  - δ) Τα μηνύματα προώθησης βασίζονται στις εγγενείς ιδιότητες του οίνου και είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία των τρίτων χωρών τις οποίες στοχεύουν.
  - ε) Οι Δράσεις και οι Υποκείμενες Ενέργειες για τις οποίες εφαρμόζεται ενίσχυση οφείλουν να έχουν σαν στόχο την προώθηση των προϊόντων του αμπελοοινικού τομέα, την επικοινωνία των προϊόντων στις Τρίτες Χώρες για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των οίνων Κύπρου και το άνοιγμα, τη διαφοροποίηση ή την ενοποίηση των αγορών.

## 15. Πρόταση Συμμετοχής στην Παρέμβαση

Τα προτεινόμενα προγράμματα προώθησης και επικοινωνίας θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ιστορικό των συμμετεχόντων και εμπορική δραστηριότητα.
- Περιγραφή και σκοπός του προγράμματος.
- Περιγραφή οίνων ΠΟΠ / ΠΓΕ / Ποικιλιακών οίνων.
- Τις Τρίτες Χώρες και Ομάδες Στόχους.
- Τη διάρκεια του προγράμματος.
- Ομάδες – Στόχοι
- Αναμενόμενος Αντίκτυπος
- Περιγραφή των επιδιωκόμενων στόχων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
- Προβλεπόμενες δράσεις και επεξήγηση των βασικών υποθέσεων και εκτιμήσεων ως προς την επιλογή των δράσεων.
  - Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Κοινωνικά Δίκτυα
  - Διοργάνωση Οινικών Εκδηλώσεων
  - Προωθητικό/ Διαφημιστικό Υλικό
  - Εκπόνηση Μελετών Αγοράς
- Προϋπολογισμός - Ανάλυση εκτιμώμενου κόστους του προγράμματος.
- Προσδιορισμός αναμενόμενου αντίκτυπου (να διευκρινιστεί ο τρόπος μέτρησης των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων).
- Επάρκεια ικανότητας για αντιμετώπιση ενδεχόμενων ειδικών περιορισμών των ενδοκοινοτικών συναλλαγών και διαθέσιμων πόρων ώστε να διασφαλίζεται η όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη εφαρμογή της Παρέμβασης.
  - Ειδικότερα, ο ΚΟΑΠ ελέγχει **την επαρκή διαθεσιμότητα** οίνων τόσο από ποιοτική όσο και από ποσοτική άποψη ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση της τυχόν αυξημένης ζήτησης ως απόρροια επιτυχούς προώθησης και επικοινωνίας.
- Για να επιβεβαιώνεται η **τεχνική και οικονομική ικανότητα των Δικαιούχων** ή των Οργανωτικών Φορέων, στους οποίους πιθανώς να ανατεθεί η υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος, θα πρέπει να υποβάλλονται στον ΚΟΑΠ τα ακόλουθα:

### (α) Τεχνική Ικανότητα:

Πληροφορίες σχετικά με την αναγκαία υποδομή και το διαθέσιμο προσωπικό.

### (β) Οικονομική Ικανότητα:

- Εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις των **δύο (2)** τελευταίων ετών. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου **μόνο όσον αφορά τον Δικαιούχο**, να υποβάλλεται πρόβλεψη πωλήσεων και ταμειακής ροής από εγκεκριμένο-λογιστή.
- Θα πρέπει να αποδεικνύεται η δυνατότητα κάλυψης της ίδιας χρηματοδότησης των ενεργειών/ του προγράμματος. Για το σκοπό αυτό, οι συμμετέχοντες αιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν σχετικές βεβαιώσεις από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα.

Σε κάθε περίπτωση, ο ΚΟΑΠ επιβεβαιώνει ότι ο συμμετέχοντας αιτητής έχει τη δυνατότητα/ ικανότητα να εκτελέσει τις ενέργειες/ το πρόγραμμα συγκρίνοντας την αξία των προτεινόμενων ενεργειών ή του προγράμματος με τον ετήσιο κύκλο εργασιών του.

Όλες οι ενέργειες που θα περιγράφονται στη πρόταση συμμετοχής είναι επιλέξιμες αφού μπορούν να επιβεβαιωθούν και δεν περιλαμβάνουν οποιαδήποτε δαπάνη που έχει ήδη χρηματοδοτηθεί είτε σε άλλη κατηγορία δαπανών, είτε από άλλη ενέργεια πληροφόρησης / προώθησης **στην ίδια χώρα/ αγορά στόχο.**

## 16. Κριτήρια Επιλεξιμότητας και Κριτήρια Προτεραιότητας

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα ακόλουθα **κριτήρια επιλεξιμότητας** τα οποία πρέπει να τηρούνται πλήρως:

- Οι προτεινόμενες δράσεις και οι υποκείμενες ενέργειες να είναι σαφώς καθορισμένες, να περιγράφουν τις ενέργειες προώθησης και επικοινωνίας και να περιλαμβάνουν το εκτιμώμενο κόστος.
- Οι προωθητικές δράσεις να μην υπερβαίνουν τις κανονικές τιμές της αγοράς.
- Οι Δικαιούχοι να έχουν πρόσβαση σε τεχνικούς και οικονομικούς πόρους για σκοπούς αποτελεσματικότητας.
- Παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία προσκομισθέντα από τους δικαιούχους για την επαρκή διαθεσιμότητα προϊόντων, τόσο από ποιοτική όσο και από ποσοτική άποψη, ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση της ζήτησης της αγοράς μακροπρόθεσμα μετά τη δράση προώθησης.
- Να διασφαλίζεται η συνοχή μεταξύ της προτεινόμενης στρατηγικής και των καθορισμένων στόχων, επισημαίνοντας τον αναμενόμενο θετικό αντίκτυπο και τη συμβολή στην αύξηση της ζήτησης για τα οικεία προϊόντα.
- Να υπάρχει συνεκτικότητα μεταξύ των προτεινόμενων δράσεων και των τεθέντων στόχων.

**Οι αιτήσεις για να είναι επιλέξιμες για περαιτέρω εξέταση, θα πρέπει να ικανοποιούν όλα τα πιο πάνω κριτήρια.**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης, μετά την εξέταση των αιτήσεων με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας, δίνει προτεραιότητα στις ακόλουθες περιπτώσεις:

A/A	Κριτήρια Προτεραιότητας	Βαθμοί
1.	Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του αμπελοοινικού τομέα, άνοιγμα, διαφοροποίηση ή ενοποίηση των αγορών.	20
2.	Αμπελοοινικά προϊόντα ποιότητας που παράγει ο δικαιούχος - ποικιλίες «πρεσβευτές» της Κύπρου π.χ. η «Κουμανδαρία», το Ξυνιστέρι, το Μαραθεύτικο και / ή γλυκών οίνων από λιαστά ή υπερώριμα σταφύλια.	20
3.	Είδος συνεργατών / συμμετεχόντων στο έργο – οργανωτικού φορέα, οργανώσεων οινοπαραγωγών και προσωρινών ή μόνιμων ενώσεων δύο ή περισσότερων οινοπαραγωγών.	20
4.	Νέοι Δικαιούχοι	15
5.	Στόχευση μιας τρίτης χώρας κύριας στόχευσης.	15
6.	Στόχευση μιας τρίτης χώρας δευτερεύουσας στόχευσης.	10



Μια αίτηση για να θεωρείται ότι μπορεί να λάβει ενίσχυση θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον το **40%** της πιο πάνω βαθμολογίας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, μπορεί να καλεί τους αιτητές σε προσωπική συνέντευξη για να δώσουν διευκρινήσεις σχετικά με τις αιτήσεις τους.

### **17. Διαδικασία Εξέτασης και Βαθμολόγησης Αιτήσεων**

Μια επιτυχής αίτηση πρέπει:

(α) να πληροί όλα ανεξαιρέτως τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

(β) να συγκεντρώσει το 40% της συνολικής βαθμολογίας των κριτηρίων προτεραιότητας.

### **18. Αξιολόγηση/ Βαθμολόγηση και Επιλογή Αιτήσεων**

Οι αιτήσεις αξιολογούνται με βάση την ημερομηνία υποβολής τους και μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της προκήρυξης, δεδομένου ότι έχουν εξασφαλίσει το **40%** του συνόλου των πιο πάνω μονάδων στα κριτήρια προτεραιότητας που έχουν τεθεί.

Η Αξιολόγηση και η Επιλογή των αιτήσεων γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης. Η Επιτροπή διορίζεται από τον Επίτροπο του ΚΟΑΠ και σε αυτή δύναται να συμμετέχει Λειτουργός του Τμήματος Γεωργίας - ως Αρμόδια Αρχή του αμπελοοινικού τομέα - ο οποίος θα συνεισφέρει τεχνοκρατικά λόγω εξειδίκευσης.

**Ο εύλογος χαρακτήρας των δαπανών θα αξιολογείται από την εν λόγω Επιτροπή βάσει της υποβολής τουλάχιστον τριών (3) προσφορών όπως αναφέρεται στο σημείο 12 του παρόντος εγγράφου, η οποία διατηρεί το δικαίωμα καθορισμού του τελικού επιλέξιμου κόστους της δράσης στη βάση των δεδομένων που θα έχει ενώπιόν της.**

Ο αιτητής δεν είναι υποχρεωμένος να επιλέξει την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή αλλά ως επιλέξιμο κόστος θα θεωρηθεί το κόστος της χαμηλότερης προσφοράς.

### **19. Έγκριση/ Απόρριψη της Αίτησης Συμμετοχής**

Ο αιτητής θα ενημερώνεται με γραπτή επιστολή από τον ΚΟΑΠ για την **έγκριση/ απόρριψη της αίτησης συμμετοχής του.**

**Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης συμμετοχής, ο Δικαιούχος έχει υποχρέωση να ενημερώνει τον ΚΟΑΠ διαβιβάζοντάς του **30 μέρες** πριν την έναρξη της υλοποίησης της κάθε δράσης ή δράσεων, χρονοδιάγραμμα των προβλεπόμενων ενεργειών σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 4.****

Με την έγκριση της Αίτησης Συμμετοχής, ο Δικαιούχος δεσμεύεται για την υλοποίηση των ενεργειών στα πλαίσια της πρότασης που υπέβαλε και εγκρίθηκε.

**Τονίζεται ότι η έναρξη υλοποίησης των μεμονωμένων ενεργειών καθώς και των εγκριθέντων Προγραμμάτων, έπεται της ημερομηνίας έγκρισης της αίτησης συμμετοχής.**

Σημειώνεται ότι, η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών του Προγράμματος αποτελεί δέσμευση και βασική προϋπόθεση για την καταβολή της ενίσχυσης, πλην περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/2116. **Συνεπώς, η καθυστέρηση της ολοκλήρωσης των ενεργειών του Προγράμματος και κατά συνέπεια της υποβολής της αίτησης υπολοίπου, δυνατό να οδηγήσει στην απόρριψη της ενίσχυσης ή και στην ανάκτηση ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης.**

Κατά παρέκκλιση, σε περίπτωση όπου ο αιτητής το ζητήσει γραπτώς, δύναται να παραταθεί η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών του Προγράμματος **μέχρι και 3 μήνες**, υπό την προϋπόθεση ότι θα παραταθεί ανάλογα και η λήξη της των τραπεζικής/ών εγγύησης/ σεων που έχει/ ουν υποβληθεί, έτσι ώστε η ημερομηνία λήξης της/ τους να είναι για την εγγύηση προκαταβολής 6 μήνες μετά τη νέα καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών του Προγράμματος. Όλα τα αιτήματα για παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης των ενεργειών προώθησης, θα πρέπει να υποβάλλονται πλήρως αιτιολογημένα πριν την καταληκτική ημερομηνία.

## **20. Επιλέξιμες/ Μη Επιλέξιμες Δράσεις Προώθησης και Δαπάνες/ Επιλέξιμες Αγορές**

Για να είναι μια δραστηριότητα προώθησης και επικοινωνίας επιλέξιμη, αυτή θα πρέπει να εξυπηρετεί τον σκοπό και τους στρατηγικούς στόχους όπως καθορίζονται στα σημεία 5 και 6 αντίστοιχα του παρόντος εγγράφου.

Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται βάση των υποστηρικτικών εγγράφων (τιμολόγια αγορών και αποδείξεις πληρωμών) που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους.

**Μόνο τα υποστηρικτικά έγγραφα που υποβάλλονται με ημερομηνίες μεταγενέστερες της έναρξης των εγκεκριμένων δραστηριοτήτων και τυγχάνουν επιβεβαίωσης καθίστανται επιλέξιμα για την παροχή της ενίσχυσης.**

Οι δράσεις και οι υποκείμενες ενέργειες για τις οποίες εφαρμόζεται η ενίσχυση συνίστανται στην προώθηση και την επικοινωνία των οίνων της Κύπρου με προστατευόμενη ονομασία προέλευσης (Π.Ο.Π), προστατευόμενη γεωγραφική ένδειξη (Π.Γ.Ε) ή με ένδειξη της οινοποιήσιμης ποικιλίας αμπέλου (Ποικιλιακοί οίνοι) στις αγορές Τρίτων Χωρών, ο κατάλογος των οποίων παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**, υπό την προϋπόθεση ότι:

- Τα προϊόντα προορίζονται για άμεση κατανάλωση και υπάρχουν γι' αυτά ευκαιρίες εξαγωγής ή δυνητικές νέες εμπορικές διέξοδοι στις στοχευμένες τρίτες χώρες.
- Η **προέλευση** του προϊόντος αναφέρεται στο πλαίσιο μιας προώθησης και επικοινωνίας, στην περίπτωση οίνου με ΠΟΠ ή ΠΓΕ.
- Η στηριζόμενη δράση καθορίζεται σαφώς, ιδίως με την αναφορά των υπό εξέταση προϊόντων, την περιγραφή των ενεργειών προώθησης, των πωλήσεων και την ένδειξη του εκτιμώμενου κόστους.
- Τα μηνύματα προώθησης βασίζονται στις εγγενείς ιδιότητες του οίνου και είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία των τρίτων χωρών τις οποίες στοχεύουν.

Οι δράσεις προώθησης και επικοινωνίας στις Τρίτες Χώρες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν αναφέρονται στο σημείο 5 του παρόντος εγγράφου.

## 20.1. Επιλέξιμες Δράσεις

**Στις επιλέξιμες δράσεις** για την προώθηση και επικοινωνία στις Τρίτες Χώρες, εντάσσονται οι διαφημιστικές δράσεις στα μέσα μαζικής ενημέρωσης (ΜΜΕ), οι διοργανώσεις οινικών εκδηλώσεων, η δημιουργία του διαφημιστικού / προωθητικού υλικού, ως ακολούθως:

### **(α) Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Κοινωνικά Δίκτυα**

- Διαφήμιση στον ημερήσιο Τύπο.
- Διαφήμιση σε τηλεόραση και ραδιόφωνο.
- Διαφήμιση στο διαδίκτυο, σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργία ιστοσελίδας.
- Ανακοινώσεις σχετικά με τη διοργάνωση εκδηλώσεων (ημερήσιος Τύπος, τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο κλπ).
- Podcasts.

### **(β) Διοργάνωση Οινικών Εκδηλώσεων**

Στη διοργάνωση οινικών εκδηλώσεων συμπεριλαμβάνονται εκθέσεις, εμποροπανηγυρεις, γευσιγνωσίες, προώθηση πωλήσεων, συναντήσεις με αγοραστές, γεύματα με εκπροσώπους των ΜΜΕ κλπ. Οι δαπάνες που τυγχάνουν στήριξης αναφέρονται ως ακολούθως:

- Ενοικίαση περιπτέρων.
- Ενοικίαση εξειδικευμένου οινικού εξοπλισμού όπως συντηρητές οίνων, ποτήρια/ καράφες/ πτυελοδοχεία καθώς και άλλου εξοπλισμού και επίπλων για τη διοργάνωση της οινικής εκδήλωσης, περιλαμβανομένης και της διαφήμισης.
- Ενοικίαση οθονών και άλλου εξοπλισμού για την προώθηση των πωλήσεων.
- Αγορά άλλου εξοπλισμού.
- Μεταφορικά έξοδα των οίνων και άλλων υλικών.
- Αγορά οίνων και φαγητού.
- Δείπνα, γεύματα ή οινικές εκδηλώσεις με ειδικούς του αμπελοοινικού τομέα (δημοσιογράφους, οινογράφους, εισαγωγείς, συντονιστές της αγοράς κλπ).
- Ενημερωτικά ταξίδια για ειδικούς του αμπελοοινικού τομέα στις περιοχές όπου παράγονται οι οίνοι που προωθούνται.
- Ταξίδια σε τρίτες χώρες.
- Δημόσιες σχέσεις που σχετίζονται με τη διοργάνωση μίας οινικής εκδήλωσης.

### **(γ) Προωθητικό / Διαφημιστικό Υλικό**

Ως διαφημιστικό ή προωθητικό υλικό\*\* θεωρούνται οι ανακοινώσεις στον Τύπο, διαφημιστικά φυλλάδια, διδακτικό υλικό, gadgets, DVD, αφίσες κλπ. Οι δαπάνες που τυγχάνουν στήριξης αναφέρονται ως ακολούθως:

- Δημιουργία και παραγωγή.
- Μετάφραση.
- Δαπάνες για την αποστολή του διαφημιστικού υλικού.

\*\* Σύμφωνα με τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό 2022/126 άρθρο 14(2), το διαφημιστικό υλικό για γενική προώθηση και προώθηση σημάτων ποιότητας πρέπει να φέρουν το έμβλημα της Ένωσης και να περιλαμβάνει την ακόλουθη δήλωση:



**“Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης”.**

Το έμβλημα της Ένωσης και η δήλωση περί χρηματοδότησης εμφανίζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που ορίζονται στον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 της Επιτροπής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9**).

## **(δ) Εκπόνηση Μελετών Αγοράς**

Σε αυτή την κατηγορία δράσεων εντάσσονται μελέτες νέων αγορών και η αξιολόγησή τους για:

- Μελέτες αγορών.
- Μελέτες αξιολόγησης.

- Δράση/ Δαπάνη, η οποία έχει προηγηθεί της έγκρισης συμμετοχής δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη.

- Μόνο τα υποστηρικτικά έγγραφα με ημερομηνίες μεταγενέστερες της έναρξης των εγκριμένων δράσεων καθίστανται επιλέξιμα για την παροχή της ενίσχυσης.

## **20.2 Επιλέξιμες δαπάνες**

Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι πιο κάτω **δαπάνες**, οι οποίες πραγματοποιούνται και σχετίζονται άμεσα με τις επιλέξιμες ενέργειες πληροφόρησης / προώθησης:

### **(α) Κόστος Προσωπικού/ Κόστος Διαχείρισης**

Το **κόστος προσωπικού** και το **κόστος διαχείρισης του δικαιούχου** υπό την προϋπόθεση ότι συνδέεται άμεσα με τις ενέργειες πληροφόρησης/ προώθησης που επιδοτούνται σε σχέση με την προετοιμασία, την υλοποίηση ή την παρακολούθηση, περιλαμβανομένης και της **αξιολόγησης** των συγκεκριμένων δράσεων.

Περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού που έχει προσληφθεί από το δικαιούχο ειδικά για τη δράση πληροφόρησης/ προώθησης, καθώς και το κόστος για το μερίδιο των ωρών εργασίας που αφιερώνει το υφιστάμενο-μόνιμο προσωπικό για τη διεκπεραίωση αυτών των ενεργειών.

Το υπό αναφορά κόστος θα γίνεται αποδεκτό μόνο εάν οι δικαιούχοι προσκομίζουν υποστηρικτικά έγγραφα, στα οποία θα αναφέρεται με λεπτομέρεια η εκτελεσθείσα εργασία και η ταύτισή της με τις ενέργειες πληροφόρησης.

Οι δικαιούχοι **υποβάλλουν δικαιολογητικά** που περιγράφουν λεπτομερώς τις εκτελεσθείσες εργασίες σχετικά με τη συγκεκριμένη δράση ή κάθε σχετική ενέργεια, κατά περίπτωση, όπως ωράρια απασχόλησης («Time sheets»):

- Οι αμοιβές πρέπει να παρουσιάζονται με βάση τις ωριαίες αποδοχές (και όχι τα ημερομίσθια), κατά ενέργεια, κατά μήνα, κατά κατηγορία προσωπικού και κατ' άτομο. Πρέπει να αναφέρουν τη διάρκεια της παρασχεθείσας υπηρεσίας, το μοναδιαίο κόστος και το συνολικό κόστος.
- Επίσης θα πρέπει να αναγράφονται συμπληρωματικά στοιχεία, όπως ο τόπος της παροχής, ο αριθμός των ωρών ανά ημέρα, και το αντικείμενο της παροχής σε σχέση με την προβλεπόμενη ενέργεια.

Για τους σκοπούς του προσδιορισμού των δαπανών προσωπικού που σχετίζονται με την υλοποίηση μιας δράσης από το μόνιμο προσωπικό του δικαιούχου, η εφαρμοστέα ωριαία αμοιβή μπορεί να υπολογίζεται διαιρώντας τις τελευταίες τεκμηριωμένες ετήσιες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης των συγκεκριμένων υπαλλήλων που εργάστηκαν κατά την υλοποίηση της δράσης διά 1,720 ώρες.

**Οι δαπάνες του Οργανωτικού Φορέα** θα καλύπτουν όλα τα έξοδα προσωπικού, σχεδιασμού, υλοποίησης και διαχείρισης των προς εκτέλεση ενεργειών και θα **χρεώνονται βάσει κατ' αποκοπή ποσού:**

Οι αμοιβές αυτές δεν μπορούν να υπερβούν το 13% του πραγματικού κόστους υλοποίησης των ενεργειών.

#### **(β) Διοικητικές δαπάνες**

Τα γενικά έξοδα που πραγματοποιούνται από τον δικαιούχο σε σχέση με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της/ων δράσης/έων ή υποκείμενης/ων ενέργειας/ών. Οι διοικητικές δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες αν δεν υπερβαίνουν το 4% ως ένα κατ' αποκοπή ποσό, δηλαδή το 4%, του συνολικού επιλέξιμου κόστους υλοποίησης της/των δράσης/σεων.

Συμπεριλαμβάνονται και οι **δαπάνες χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών** οι οποίες αφορούν δαπάνες που αφορούν τη σύνδεση με το διαδίκτυο, καθώς και εκτυπωτικά, τα οποία πρέπει αποδεικνύονται ότι συνδέονται άμεσα με τις επιλέξιμες ενέργειες.

#### **(γ) Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)**

Ο **φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ)** δεν είναι επιλέξιμος για στήριξη εκτός αν δεν είναι ανακτήσιμος βάσει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ, όταν επιβαρύνει πράγματι και οριστικά δικαιούχους διαφορετικούς από μη υποκείμενα στον φόρο πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 13 παράγραφος 1 πρώτο εδάφιο της Οδηγίας 2006/112/EK του Συμβουλίου.

Προκειμένου να είναι επιλέξιμος ο μη ανακτήσιμος ΦΠΑ, ορκωτός λογιστής ή ο νόμιμος ελεγκτής του δικαιούχου πρέπει να αποδείξει ότι το καταβληθέν ποσό δεν έχει ανακτηθεί και εγγράφεται ως επιβάρυνση στους λογαριασμούς του Δικαιούχου.

#### **(δ) Τα έξοδα ταξιδιών/ Επιδόματα**

Τα έξοδα ταξιδίων και τα επιδόματα συντήρησης, τα οποία είναι αναγκαία για την υλοποίηση των επιλέξιμων δράσεων πληροφόρησης ή προώθησης και αφορούν συγκεκριμένες δραστηριότητες σαφώς αναγνωρίσιμες θεωρούνται επιλέξιμα. Οι δαπάνες ταξιδιού, ασφάλειας και επιδόματα συντήρησης καθορίζονται με βάση τον ακριβή υπολογισμό του πραγματικού κόστους και εξασφαλίζεται ότι έγινε η πιο οικονομική επιλογή.

#### **(ε) Ενοικίαση Υλικών/ Εξοπλισμού**

**Μόνο η ενοικίαση** υλικών και εξοπλισμού, η οποία είναι η αναγκαία για την υλοποίηση των επιλέξιμων δράσεων Πληροφόρησης ή Προώθησης θεωρούνται επιλέξιμα, εκτός στην περίπτωση που η αγορά τους είναι πιο συμφέρουσα και η ενοικίαση δεν είναι δυνατή.

#### **(στ) Αναλώσιμα και Καταναλωτικά Υλικά**

Σχετικές δαπάνες για **αναλώσιμα και καταναλωτικά υλικά** επιτρέπονται υπό την προϋπόθεση ότι το προσδόκιμο ζωής τους είναι μικρότερο της διάρκειας της δράσης και δεν μπορούν να θεωρηθούν ως πάγια περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που χρησιμοποιούνται από το Δικαιούχο.

### **(ζ) Αγορά ή κατασκευή διαρκών αγαθών**

Οι δαπάνες για **αγορά ή κατασκευή διαρκών αγαθών** (durable) - υλικών ή εξοπλισμού - επιτρέπεται στις περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητα για την υλοποίηση της δράσης και το προσδόκιμο ζωής τους είναι μεγαλύτερο της διάρκειας του έργου. Ταυτόχρονα δεν θεωρούνται ως πάγια περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που χρησιμοποιούνται από το Δικαιούχο.

### **(η) Δημοσιεύσεις, Μεταφράσεις**

Οι **δαπάνες δημοσιεύσεων, μεταφράσεων** και διανομής προωθητικού υλικού θεωρούνται επιλέξιμες.

### **(θ) Μελέτη Αξιολόγησης**

Οι **δαπάνες αξιολόγησης** των αποτελεσμάτων των ενεργειών θεωρούνται επιλέξιμες.

Οι αξιολογήσεις αυτές θα πρέπει να γίνονται βάσει του σημείου 3.1.6 των κατευθυντηρίων γραμμών της Επιτροπής για τα εθνικά προγράμματα στήριξης για τα προϊόντα του οίνου.

**Σε περίπτωση που η πραγματική δαπάνη μίας ενέργειας είναι τελικά μικρότερη της προβλεπόμενης, η Ενωσιακή ενίσχυση θα υπολογισθεί επί του πραγματικού κόστους.**

## **20.3 Μη Επιλέξιμες Δαπάνες**

Οι πιο κάτω δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες και δεν πρέπει να αποτελούν αντικείμενο αιτήματος ενίσχυσης:

- οι πόροι που παρακρατούνται για ενδεχόμενες μελλοντικές ζημιές ή χρέη,
- τα έξοδα μετακίνησης με ταξί ή με δημόσια μεταφορικά μέσα, τα οποία καλύπτονται από μία ημερήσια αποζημίωση,
- τα τραπεζικά τέλη, οι τραπεζικοί τόκοι και τα ασφάλιστρα,
- οι συναλλαγματικές ζημιές από νομίσματα,
- σε περίπτωση νέας αίτησης από τον ίδιο δικαιούχο ή σε περίπτωση ανανέωσης της διάρκειας του έργου, οι δαπάνες που περιλαμβάνονταν στην αρχική αίτηση δεν μπορούν να επαναληφθούν,
- οι δαπάνες που γεννούνται εκτός πεδίου εφαρμογής του έργου,
- τα έξοδα για τη δημιουργία και ανάπτυξη εμπορικών σημάτων,
- τυχόν εκπτώσεις που εξασφαλίζονται για τους οίνους της προώθησης ή άλλα έξοδα που θεωρούνται άμεση στήριξη για τον παραγωγό,
- ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) του δικαιούχου.
- Πληρωμές τοις μετρητοίς

**Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμος** εκτός αν δεν είναι ανακτήσιμος βάσει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ, όταν επιβαρύνει πράγματι και οριστικά δικαιούχους διαφορετικούς από μη υποκείμενα στον φόρο πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 13 παράγραφος 1 πρώτο εδάφιο της Οδηγίας 2006/112/EK του Συμβουλίου.

Προκειμένου να είναι επιλέξιμος ο μη ανακτήσιμος ΦΠΑ, ο νόμιμος ελεγκτής του δικαιούχου πρέπει να αποδείξει ότι το καταβληθέν ποσό δεν έχει ανακτηθεί και εγγράφεται ως επιβάρυνση στους λογαριασμούς του δικαιούχου.

## 21. Αιτήσεις Πληρωμής

### 21.1 Αίτηση Προκαταβολής

Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει αίτηση στον ΚΟΑΠ για **προκαταβολή μέχρι του 80% του ποσού της Ενωσιακής συνδρομής** εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία:

- έγκρισης της Αίτησης Συμμετοχής
- από την αρχή κάθε δωδεκάμηνης περιόδου σε περίπτωση πολυετών προγραμμάτων.

Οι Δικαιούχοι μπορούν να προμηθευτούν το έντυπο της Αίτησης Προκαταβολής (**ΕΝΤΥΠΟ Π/03, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10**) από την ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ.

Σημειώνεται πως η προκαταβολή προϋποθέτει τη σύσταση εγγύησης από τον Δικαιούχο υπέρ του ΚΟΑΠ, ποσού ίσου με το **ποσό της** προκαταβολής.

Οι **μορφές εγγυήσεων** οι οποίες μπορούν να γίνουν αποδεκτές από τον ΚΟΑΠ είναι:

- Κατάθεση/ Μεταφορά μετρητών σε τραπεζικό λογαριασμό του ΚΟΑΠ στην Alpha Bank:  
Αρ. Τραπεζικού Λογαριασμού: 202-101-004116-9  
IBAN: CY85 0090 02020002 0210 1004 1169
- Εγγυητική επιστολή από εγκεκριμένο Τραπεζικό Οργανισμό υπέρ του ΚΟΑΠ.

Η εγγύηση προκαταβολής:

- θα λήγει μέχρι το τέλος του 2<sup>ου</sup> οικονομικού έτους από την ημέρα εκκαθάρισης της (σε περίπτωση κατάθεσης) στο λογαριασμό του ΚΟΑΠ μετά τη σύστασής της,
- θα αποδεσμεύεται αφότου:
  - ελεγχθεί (είτε επί τόπου, είτε με υποστηρικτικά έγγραφα όπως τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμών) και διαπιστωθεί ότι ένα **σημαντικό ποσοστό (%) δράσεων** έχουν ολοκληρωθεί στο σύνολό τους και πληρωθεί **μέχρι την καταληκτική ημερομηνία** πιο κάτω και,
  - εξακριβωθεί ότι το ποσό της πραγματικής δαπάνης, που αντιστοιχεί στην ενωσιακή συνδρομή που σχετίζεται με τις δράσεις υπερβαίνει το ποσό της προκαταβολής.

Για σκοπούς της Παρέμβασης, ως **ημερομηνία υλοποίησης** της δράσης θεωρείται η ημερομηνία του τιμολογίου.

Το συνολικό ποσό της προκαταβολής θα **πρέπει να δαπανηθεί** για την υλοποίηση δράσεων **το αργότερο** μέχρι το τέλος του δεύτερου οικονομικού έτους μετά το οικονομικό έτος κατά τη διάρκεια του οποίου καταβλήθηκε η προκαταβολή, εκτός από περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, δηλαδή:

*Ο ΚΟΑΠ παραλαμβάνει το ποσό της εγγυητικής στις 31/8/24 → αφορά το οικονομικό έτος 2023-2024 → άρα ο δικαιούχος θα πρέπει να δαπανήσει το ποσό της προκαταβολής το αργότερο μέχρι τις 15/10/2026 → η 15/10/26 θα είναι και η **καταληκτική ημερομηνία** της εγγύησης.*

Σε διαφορετική περίπτωση, ο ΚΟΑΠ θα προχωρήσει σε **κατάπτωση** του ποσού της εν λόγω εγγύησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση πολυετών προγραμμάτων, ο δικαιούχος οφείλει να δαπανήσει το ποσό της 1<sup>ης</sup> προκαταβολής πριν λάβει τη 2<sup>η</sup> και 3<sup>η</sup> προκαταβολή.

## 21.2 Αιτήσεις Ενδιάμεσης και Τελικής Πληρωμής

Ο Δικαιούχος μετά από την μερική ή/ και πλήρη αποπεράτωση των δράσεων της παρέμβασης προώθησης και επικοινωνίας και το αργότερο **εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης τους, υποβάλλει Αίτηση Πληρωμής για σκοπούς καταβολής του αντίστοιχου συνόλου ή του υπολοίπου πληρωμής.

Ο Δικαιούχος δύναται να ζητήσει γραπτώς παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης των δράσεων υπό την προϋπόθεση ότι η νέα καταληκτική ημερομηνία δε θα είναι πέραν της **της 30<sup>ης</sup> Απριλίου 2027**.

Σημειώνεται ότι η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των δράσεων αποτελεί δέσμευση και βασική προϋπόθεση για την καταβολή της χορηγίας, **εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας** ή εξαιρετικών περιστάσεων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/2116. Συνεπώς, η καθυστέρηση της ολοκλήρωσης των δράσεων και κατά συνέπεια της υποβολής αίτησης πληρωμής, δυνατό να οδηγήσει στην απόρριψη της πληρωμής ή την ανάκτηση ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης.

Οι Δικαιούχοι μπορούν να προμηθευτούν το **έντυπο της Αίτησης Πληρωμής (ΕΝΤΥΠΟ Π/02, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7)** από την ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ.

Οι Αιτήσεις Πληρωμής, θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένες, πλήρως συμπληρωμένες, δακτυλογραφημένες, χωρίς κενά και παραλείψεις και να είναι ευανάγνωστες. Σε περίπτωση διόρθωσης, θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταχώρηση του ορθού, να μονογράφεται η αλλαγή και να αναγράφεται δίπλα στη διόρθωση η ημερομηνία της αλλαγής αν αυτή είναι διαφορετική από την ημερομηνία που υποβάλλεται η Αίτηση.

**Τονίζεται ότι, το περιεχόμενο της Αίτησης Πληρωμής αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του κάθε αιτητή και ο ΚΟΑΠ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη στην περίπτωση που η πληροφόρηση αυτή αποδειχθεί λανθασμένη ή ανακριβής ή ανεπαρκής. Ως εκ τούτου, οι Αιτητές καλούνται να επιθεωρήσουν το περιεχόμενο και να επιβεβαιώσουν την ορθότητά του, προτού υποβάλουν τελεσίδικα την αίτησή τους.**

Με την υποβολή της Αίτησης, δίδεται στον Δικαιούχο σφραγισμένο απόκομμα της αίτησης ως απόδειξη παραλαβής.



Οι Αιτήσεις Πληρωμής θα πρέπει να υποβληθούν ιδιοχείρως στα κεντρικά Γραφεία ή στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ:

		<b>Τηλέφωνο</b>	<b>Fax</b>
ΛΕΥΚΩΣΙΑ Κεντρικά Γραφεία	Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, 2000 Στρόβολος	22 557590 22 557723	22 557755
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ιφιγενείας 34, 2007 Στρόβολος	22 446 500	22 446 501
ΛΕΜΕΣΟΣ	Αγχίστου 4, 3048 Ζακάκι	25 818 026	25 818 027
ΛΑΡΝΑΚΑ	Ακροπόλεως 18, 7103 Αραδίππου	24 824 320	24 824 321
ΠΑΦΟΣ	Ανεξαρτησίας 17, 8028 Πάφος	26 822 651	26 822 650
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	Σωτήρας 17, 5286 Παραλίμνι	23 811 920	23 811 921

**Έντυπο υποβολής Αίτησης Πληρωμής το οποίο παραδίδεται μετά την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στην προκήρυξη της Παρέμβασης θα θεωρείται εκπρόθεσμο και δεν θα παραλαμβάνεται.**

## 22. Πληρωμές

### 22.1 Πληρωμή Προκαταβολής

Η πληρωμή της προκαταβολής πραγματοποιείται εντός **τριάντα (30)** ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αίτησης για προκαταβολή.

### 22.2 Ενδιάμεση Πληρωμή/ Τελική Πληρωμή (Υπολοίπου)

Η ενίσχυση καταβάλλεται μόλις εξακριβωθεί ότι μια μεμονωμένη δράση που καλύπτεται από την αίτηση, υλοποιήθηκε και ελέγχθηκε, **εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων** σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/2116, οι οποίες επέρχονται στο διάστημα κατά το οποίο πρέπει να πραγματοποιηθούν οι επενδύσεις.

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται εξ'ολοκλήρου στους Δικαιούχους **εντός δώδεκα (12) μηνών** από την ημερομηνία υποβολής έγκυρης και πλήρους ενδιάμεσης ή τελικής αίτησης πληρωμής.

Για όλες τις δαπάνες, απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα αντίγραφα των εξοφλημένων τιμολογίων αγοράς και οι αποδείξεις εξόφλησης τους. Απαραίτητα θα πρέπει να προσκομίζονται όλα τα αποδεικτικά έγγραφα που σχετίζονται με μια εμπορική πράξη ώστε να δίδεται πλήρης εικόνα της κάθε συναλλαγής.

Ως εκ τούτου, οι αιτήσεις πληρωμής (**ενδιάμεσης/ τελικής**) θα πρέπει να συνοδεύονται από τα πρωτότυπα/ αντίγραφα των τιμολογίων και δικαιολογητικών, καθώς και των παραστατικών που αφορούν τις εν λόγω πληρωμές, και ιδίως το **αντίγραφο κίνησης λογαριασμού** που έχει εκδοθεί από την τράπεζα όπου τηρείται ο λογαριασμός του Δικαιούχου. Θα πρέπει να συνοδεύονται **από την απόδειξη ότι πληρώθηκαν πραγματικά**.

- Τα τιμολόγια θα γίνονται αποδεκτά μόνο εάν εξοφλούνται **με επιταγές της επιχείρησης στο όνομα του προμηθευτή ή με πιστωτική κάρτα της επιχείρησης ή μέσω τράπεζας** (μεταφορά από τον λογαριασμό της επιχείρησης στον λογαριασμό του προμηθευτή) νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά όπως:
- Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου, στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/ εξόφληση των τιμολογίων.

**\*\*\*Διευκρινίζεται ότι πληρωμές σε μετρητά δεν θα γίνονται αποδεκτές για σκοπούς χορηγίας.\*\*\***

**Σημειώνεται ότι, ανεξάρτητα εάν ένα νομικό/ φυσικό πρόσωπο είναι εγγεγραμμένο ή όχι στο Μητρώο ΦΠΑ, οφείλει όπως παραδίδει φορολογικό τιμολόγιο το οποίο συνάδει με τη Περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμους και Κανονισμούς.**

*Σε περιπτώσεις όπου η αγορά έχει γίνει σε νόμισμα άλλο από το ευρώ, η ισοτιμία που θα ισχύει είναι η συναλλαγματική ισοτιμία της 1<sup>ης</sup> Ιανουαρίου του έτους κατά το οποίο έχει ληφθεί η απόφαση για επιδότηση της συγκεκριμένης δαπάνης.*

Οι αιτητές υποβάλλουν αντίγραφα όλων των τιμολογίων και των δικαιολογητικών εγγράφων που αποδεικνύουν την **επιλεξιμότητα** και την **πραγματικότητα** των δαπανών με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- ότι έχουν όντως πραγματοποιηθεί από τον Δικαιούχο ή από τον Οργανωτικό Φορέα στον οποίο έχει ανατεθεί η εκτέλεση της δράσης ενημέρωσης ή προώθησης ή μέρη αυτής.
- ότι ανταποκρίνονται στις δαπάνες που θεωρούνται επιλέξιμες μετά τους διοικητικούς ελέγχους της αρχικής αίτησης ενίσχυσης.
- ότι είναι απαραίτητες για την εκτέλεση της δράσης που έχει εγκριθεί.
- ότι είναι ταυτοποιήσιμες και επαληθεύσιμες, π.χ. με την εγγραφή τους στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου και του οργανωτικού φορέα, και ότι προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα του κράτους μέλους στο οποίο ο δικαιούχος ή ο οργανωτικός φορέας έχει την έδρα του.
- ότι ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας.
- ότι είναι εύλογες, δικαιολογημένες και συνάδουν με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα.

Όλα τα πιο πάνω έγγραφα θα πρέπει να περιλαμβάνονται σε ένα ανακεφαλαιωτικό πίνακα, μαζί με τα ποσά εκφρασμένα σε ευρώ.

Ωστόσο, σε περίπτωση που η διοικητική επανεξέταση των εγγράφων αυτών δεν παρέχει επαρκή στοιχεία σχετικά με την **επιλεξιμότητα** και την **πραγματικότητα** των δαπανών και την τήρηση των κριτηρίων που αναφέρονται πιο πάνω, ο ΚΟΑΠ θα ζητά πρόσθετες πληροφορίες που κρίνει αναγκαίες και προβαίνει σε περαιτέρω έλεγχο, εφόσον χρειάζεται.

### **23. Αλλαγές σε δράσεις των δικαιούχων ήσσονος και μείζονος σημασίας**

Πριν από την υποβολή της αίτησης πληρωμής του υπολοίπου, και σε κάθε περίπτωση, πριν από τον επιτόπιο έλεγχο που προηγείται της τελικής πληρωμής, ο Δικαιούχος έχει τη δυνατότητα **να υποβάλει τροποποιήσεις** στην αρχικά εγκριθείσα δράση, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές δεν υπονομεύουν τους στόχους του συνόλου των δράσεων και είναι δεόντως αιτιολογημένες.

### 23.1 Ήσσονος σημασίας αλλαγές

**Ήσσονος σημασίας αλλαγές** επιτρέπονται στο πλαίσιο του αρχικά εγκριθέντος ποσού της επιλέξιμης ενίσχυσης υπό την προϋπόθεση ότι:

- (α) γίνεται ενημέρωση του ΚΟΑΠ χωρίς να απαιτείται η έγκριση της για τις αλλαγές,
- (β) οι αλλαγές αυτές δεν επηρεάζουν την επιλεξιμότητα οποιουδήποτε μέρους της δράσης και των συνολικών της στόχων,
- (γ) επιτρέπονται μεταφορές κεφαλαίων μεταξύ ενεργειών που καλύπτονται από δράση που έχει ήδη εγκριθεί και τα αρχικώς εγκριθέντα ποσά για κάθε ενέργεια/ δαπάνη δεν διαφοροποιούνται πέραν του 20% κατ' ανώτατο όριο, και
- (δ) ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός με βάση την έγκριση της αίτησης συμμετοχής μειώνεται έως 20% κατ' ανώτατο όριο.

### 23.2 Μείζονος σημασίας αλλαγές

**Μείζονος σημασίας αλλαγές** καλούνται όσες αλλαγές δεν είναι ήσσονος σημασίας (όπως αναφέρεται πιο πάνω) και επιτρέπονται στο πλαίσιο του αρχικά εγκριθέντος ποσού της επιλέξιμης ενίσχυσης υπό την προϋπόθεση ότι:

- (α) γίνεται ενημέρωση του ΚΟΑΠ και
- (β) λαμβάνεται σχετική έγκριση για τις αλλαγές.

**Για τις ήσσονος σημασίας αλλαγές** θα πρέπει να γίνεται σχετική ενημέρωση από τους αιτητές, το αργότερο με την υποβολή του αιτήματος πληρωμής του υπολοίπου (δηλαδή ως ενημέρωση θα μπορεί να θεωρείται το αίτημα πληρωμής το οποίο θα συνοδεύεται από τα αναγκαία παραστατικά όπως τιμολόγια αποδείξεις κλπ).

**Για τις μείζονος σημασίας αλλαγές**, οι Δικαιούχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τον ΚΟΑΠ έγκαιρα και είτε

- (α) όχι αργότερα από **τριάντα (30)** ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη υλοποίησης των προτεινόμενων ενεργειών/ δαπανών, για την πρόθεση μεταβολής των ενεργειών και του εκτιμώμενου κόστους, είτε
- (β) πριν από την υποβολή της αίτησης πληρωμής του υπολοίπου της ενίσχυσης.

Μετά τη λήξη των εν λόγω προθεσμιών, οι μεταβολές αυτές και τυχόν διενεργηθέντες δαπάνες δεν θα γίνονται αποδεκτές, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (force majeure) όπου δικαιολογημένα οι αιτητές αιτούνται γραπτώς την αλλαγή.

Ο ΚΟΑΠ οφείλει να ενημερώσει γραπτώς τους ενδιαφερόμενους Δικαιούχους εντός **τριάντα (30)** ημερολογιακών ημερών κατά το μέγιστο από την ενημέρωσή του, κατά πόσο οι αιτούμενες τροποποιήσεις εγκρίνονται ή απορρίπτονται.

## 24. Υποχρέωση Εφαρμογής Κανόνων Ενημέρωσης και Δημοσιότητας

Οι Δικαιούχοι οφείλουν να εφαρμόζουν τους κανόνες Ενημέρωσης και Δημοσιότητας του Στρατηγικού Σχεδίου σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και δημοσιότητας όπως: παραγωγή έντυπου, ηλεκτρονικού και κάθε άλλου είδους προωθητικού υλικού, ανάρτηση πινακίδων, αναμνηστικών πλακών και αφισών, καταχωρίσεις στον τύπο, παραγωγή τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών μηνυμάτων, έντυπη επικοινωνία, ιστοσελίδες, συμμετοχή σε εκθέσεις, διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων κατάρτισης, παραγωγή οπτικοακουστικού και φωτογραφικού υλικού.

Οι Κανόνες για τη μνεία της Χρηματοδοτικής Συνδρομής της Ευρωπαϊκής Ένωσης έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9**).

Σύμφωνα με τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό 2022/126 άρθρο 14(2), το διαφημιστικό υλικό για γενική προώθηση και προώθηση σημάτων ποιότητας πρέπει να φέρουν το έμβλημα της Ένωσης και να περιλαμβάνουν την ακόλουθη δήλωση:



Το έμβλημα της Ένωσης και η δήλωση περί Χρηματοδότησης εμφανίζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που ορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 της Επιτροπής.

## 25. Ελέγχοι

Ο ΚΟΑΠ έχει την αρμοδιότητα και την υποχρέωση να διεξάγει (ή να αναθέσει τη διεξαγωγή κατά την κρίση του), οποιουδήποτε ελέγχους κρίνει αναγκαίο για να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που δηλώνονται στην αίτηση για σκοπούς καταβολής της επιδότησης. Είναι, επίσης, στη διακριτική ευχέρεια του ΚΟΑΠ να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε πληροφορίες κρίνει σκόπιμο για διασταύρωση των πληροφοριών που εμπεριέχονται στην αίτηση. Ο ΚΟΑΠ δύναται να αναθέσει σε οποιονδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, να διενεργήσει εκ μέρους τους όλους ή μέρος των προαναφερόμενων ελέγχων. Σε αυτή την περίπτωση ο αιτητής έχει τις ίδιες ακριβώς υποχρεώσεις που ισχύουν με την υποβολή της αίτησής του.

Οι συνήθεις έλεγχοι που διεξάγονται είναι **διοικητικοί** και **επιτόπιοι** έλεγχοι, οι οποίοι διενεργούνται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται, μεταξύ άλλων, η αποτελεσματική επαλήθευση των ακόλουθων:

- Της ορθότητας και της πληρότητας των πληροφοριών που περιέχονται στην αίτηση ενίσχυσης ή στο αίτημα πληρωμής
- Της συμμόρφωσης με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και άλλες υποχρεώσεις που συνδέονται με την σχετική παρέμβαση

Με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής και ενίσχυσης, ο αιτητής δηλώνει και προσυπογράφει την υποχρέωσή του για αποδοχή οποιουδήποτε ελέγχου ήθελε ο ΚΟΑΠ να διενεργήσει για επαλήθευση των δηλωθέντων πληροφοριών.

Κάθε αίτηση ελέγχεται ως προς την πληρότητα της και κατά πόσο έχουν επισυναφθεί όλα τα απαιτούμενα παραστατικά σε πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα ή αντίγραφα.

Όπου παρατηρούνται ελλείψεις πληροφορίες ή δεν προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά, οι αιτήσεις δεν θα προωθούνται για αξιολόγηση και ακολούθως θα απορρίπτονται.

Συγκεκριμένα για τις αιτήσεις ενίσχυσης, ο ΚΟΑΠ διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους για επιβεβαίωση της πιστής τήρησης των ορών του παρόντος εγχειριδίου και εγκρίνει ή απορρίπτει τα αιτήματα πληρωμής.

Ο Δικαιούχος θα επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και τους αρμόδιους Λειτουργούς Διαχειριστικής Αρχής του ΚΟΑΠ και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών αρχών της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να επισκέπτονται ελεύθερα τα υποστατικά της επιχείρησης του προς επιθεώρηση των επιχορηγηθέντων επενδύσεων/δαπανών και να παρέχει σε αυτούς όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες.

Σε περίπτωση επιτόπιου ελέγχου, ο ΚΟΑΠ και οι υπηρεσίες της Επιτροπής ή του Ελεγκτικού Συνεδρίου πρέπει να είναι σε θέση να εξετάσουν **πρωτότυπα έγγραφα**.

Οι έλεγχοι διενεργούνται πριν από την καταβολή της τελικής πληρωμής για τη δράση.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι αποσκοπούν στην εξακρίβωση της **πραγματικότητας** και της **επιλεξιμότητας** των δαπανών και συνίστανται στην εξέταση των πρωτότυπων υποβαλλόμενων τιμολογίων και δικαιολογητικών με αντιπαραβολή τους προς τα λογιστικά βιβλία και, κατά περίπτωση, προς άλλα δικαιολογητικά έγγραφα.

**Σημειώνεται ότι ο ΚΟΑΠ όσον αφορά την υλοποίηση των δράσεων θα ζητά επιπρόσθετα φωτογραφικό υλικό/ videos/ διαφημιστικό έντυπο υλικό κλπ. όπου κρίνεται αναγκαίο.**

Επίσης, ο ΚΟΑΠ δύναται να διενεργήσει επιτόπιους ελέγχους των δράσεων όπου και όταν κρίνεται αναγκαίο. Σε τέτοια περίπτωση θα ενημερώνεται ο αιτητής τουλάχιστον 14 ημέρες νωρίτερα.

Οι διοικητικοί έλεγχοι θα εφαρμόζονται για το **100%** των δικαιούχων, σε όλα τα τιμολόγια και τα υποστηρικτικά έγγραφα που συλλέγονται κατά την πληρωμή.

## **26. Υποχρέωση Τήρησης των Δεσμεύσεων για επενδύσεις σε Ενσώματα και Άυλα Στοιχεία Ενεργητικού.**

Δυνάμει του άρθρου 11 του Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126, τα ενσώματα και τα άυλα στοιχεία ενεργητικού που αποκτώνται δυνάμει των παρεμβάσεων θα πρέπει χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τη φύση, τους στόχους και την προβλεπόμενη χρήση από τον Δικαιούχο και να διατηρούνται για τουλάχιστον πέντε (5) χρονιά από την ημερομηνία γνωστοποίησης υλοποίησης της δράσης.

Στην περίπτωση που οι Δικαιούχοι δεν διατηρήσουν τις επενδύσεις τους στα ενσώματα και άυλα στοιχεία του ενεργητικού που αποκτώνται δυνάμει των παρεμβάσεων για τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία γνωστοποίησης υλοποίησης της δράσης, θα γίνεται ανάκτηση της ενίσχυσης που καταβλήθηκε κατ' αναλογία προς τη διάρκεια της μη συμμόρφωσης.

Εάν εντός της περιόδου των πέντε (5) ετών που αναφέρεται πιο πάνω προκύψει:

- α) διακοπή της δραστηριότητας του δικαιούχου ή μεταφορά σε άλλη οντότητα·
- β) μετεγκατάσταση της παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της γεωγραφικής καλλιεργούμενης έκτασης από τον δικαιούχο ή, κατά περίπτωση, τα μέλη του·
- γ) αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος, ιδίως όταν παρέχει σε επιχείρηση ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα·

δ) οποιαδήποτε άλλη σημαντική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τις συνθήκες υλοποίησης της σχετικής παρέμβασης που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους, τότε προκύπτει ανάκτηση της ενίσχυσης που καταβλήθηκε κατ' αναλογία προς τη διάρκεια της μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση αλλαγής στο ιδιοκτησιακό καθεστώς του δικαιούχου, θα πρέπει να ληφθεί η πρότερη έγκριση της αρμόδιας αρχής και να πληρούνται τα κριτήρια συμμετοχής και μοριοδότησης βάσει των οποίων δόθηκαν οι αρχικές εγκρίσεις. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα δίνεται η έγκριση για αλλαγή. Η εν λόγω δέσμευση ισχύει για τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία γνωστοποίησης υλοποίησης της δράσης.

## 27. Ρήτρα καταστρατήγησης και Αποκλεισμός της Διπλής Χρηματοδότησης

Δεν παρέχονται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα πλεονεκτήματα που προβλέπονται δυνάμει της γεωργικής νομοθεσίας, για τα οποία διαπιστώνεται ότι δημιούργησαν τεχνητά τις προϋποθέσεις για την απόκτηση αυτών, αντίθετα με τους σκοπούς αυτής.

Με επιφύλαξη του Άρθρου 36 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, οι δαπάνες που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ δεν λαμβάνουν καμία άλλη χρηματοδότηση από τον ενωσιακό προϋπολογισμό.

## 28. Ενστάσεις

Αιτητής η αίτηση του οποίου, μετά και τη διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων, απορρίφθηκε εξ ολοκλήρου ή εν μέρει δικαιούται να υποβάλει ένσταση στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων του ΚΟΑΠ, με την υποβολή σχετικού εντύπου υποβολής ένστασης στα Κεντρικά Γραφεία ή στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης του ΚΟΑΠ κατά της οποίας υποβάλλεται η ένσταση.

Το έντυπο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ στον πιο κάτω σύνδεσμο: <https://www.capo.gov.cy/capo/capo.nsf/All/DBB2600B9101A287C22589BA003BB971?OpenDocument>

Σημειώνεται ότι οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση είτε (α) μετά την προκαταρκτική έγκριση ή απόρριψη της αίτησής τους, είτε (β) μετά την καταβολή της ενίσχυσης από τον ΚΟΑΠ.

### Το Έντυπο Υποβολής Ένστασης θα πρέπει:

- να υποβάλλεται σε πρωτότυπη μορφή γραπτώς,
- να είναι πλήρως συμπληρωμένο,
- να εκθέτει ειδικά και επακριβώς τους λόγους της ένστασης.

Να συνοδεύεται απαραίτητα από την επιστολή/ ενημέρωση κατά της οποίας υποβάλλεται η ένσταση καθώς και από οποιαδήποτε έγγραφα/ πιστοποιητικά/ στοιχεία προς υποστήριξη της ένστασης.

**\* Ένσταση η οποία δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα θα απορρίπτεται.**

**\* Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει την ισχύ της ληφθείσας απόφασης.**

Σε περίπτωση που ο αιτητής υποβάλει το Έντυπο Υποβολής Ένστασης εκπρόθεσμα παραθέτοντας προς τούτο και τους λόγους καθυστέρησης, η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων θα εξετάσει και θα αποφασίσει κατά πόσο υπάρχει εύλογη αιτία που να δικαιολογεί την καθυστέρηση.

Η Επιτροπή δύναται αφού προβεί σε δέουσα έρευνα, να ασκήσει τη διακριτική της ευχέρεια και να κάνει αποδεκτό το αίτημα και να δεχθεί να εξετάσει την εκπρόθεσμα υποβληθείσα ένσταση.

Ο ενδιαφερόμενος αιτητής ενημερώνεται για την απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων με σχετική επιστολή.

## 29. Ποινές/ Κυρώσεις

**29.1 Εάν οι έλεγχοι καταδεικνύουν ότι μια συνολική δράση που καλύπτεται από την αίτηση στήριξης δεν υλοποιήθηκε πλήρως για λόγους άλλους εκτός ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, και εάν η στήριξη καταβλήθηκε κατόπιν μεμονωμένων ενεργειών που αποτελούν μέρος της συνολικής δράσης η οποία καλύπτεται από την αίτηση στήριξης, ο ΚΟΑΠ ανακτά την καταβληθείσα στήριξη.**

Εάν έχει καταβληθεί προκαταβολή, υπάρχει δυνατότητα επιβολής κύρωσης από τον ΚΟΑΠ.

**29.2 Μη συμμόρφωση με κριτήριο επιλεξιμότητας/ προϋποθέσεις συμμετοχής** συνεπάγεται με απόρριψη της αίτησης.

**29.3 Μη συμμόρφωση της υποχρέωσης τήρησης των δεσμεύσεων για επενδύσεις σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού.**

Δυνάμει του άρθρου 11 του Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/126, τα ενσώματα και τα άυλα στοιχεία ενεργητικού που αποκτώνται δυνάμει της παρέμβασης θα πρέπει χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τη φύση, τους στόχους και την προβλεπόμενη χρήση από τον δικαιούχο και να διατηρούνται για τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία γνωστοποίησης υλοποίησης της δράσης.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με την υποχρέωση τήρησης των δεσμεύσεων για τις επενδύσεις σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού, ως αναφέρονται πιο πάνω, τότε προκύπτει ανάκτηση της ενίσχυσης που καταβλήθηκε κατ' αναλογία προς τη διάρκεια της μη συμμόρφωσης.

**29.4** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί **ψευδής δήλωση** οφειλόμενη σε σοβαρή αμέλεια, ο αιτητής αποκλείεται από όλους τους Τύπους Παρεμβάσεων στον αμπελοοοινικό τομέα για το εν λόγω ημερολογιακό έτος. Σε περίπτωση ηθελημένης ψευδούς δήλωσης ο αποκλεισμός ισχύει και για το επόμενο έτος.

**29.5 Αν ο αιτητής αρνηθεί ή παρεμποδίσει τη διενέργεια ελέγχου,** τότε η αίτηση του θα απορρίπτεται και θα εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προνοούνται.

### 30. Περιπτώσεις Μη επιβολής Ποινών/ Κυρώσεων

Δεν επιβάλλονται ποινές/ κυρώσεις στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία και εξαιρετικές περιστάσεις.
- Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε προφανές σφάλμα.
- Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα του ΚΟΑΠ ή άλλης Αρμόδιας Αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση.
- Όταν το συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να πείσει τον ΚΟΑΠ ότι δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις ή εάν ο ΚΟΑΠ πεισθεί άλλως πως ότι δεν ευθύνεται το συγκεκριμένο πρόσωπο.

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή των εξαιρετικών περιστάσεων και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς τον ΚΟΑΠ εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από το συμβάν.

### 31. Πρόδηλα Σφάλματα

Κάθε ανακοίνωση, απαίτηση ή αίτηση που υποβάλλεται συμπεριλαμβανομένης της αίτησης ενίσχυσης, είναι δυνατόν να αναπροσαρμοσθεί οποτεδήποτε μετά την υποβολή της σε περιπτώσεις πρόδηλων σφαλμάτων που αναγνωρίζονται από τον ΚΟΑΠ τα οποία είναι τα ακόλουθα:

- Στοιχεία που φαίνονται έκδηλα ασύμβατα σε σχέση με τις ζητούμενες πληροφορίες.
- Εσφαλμένος κωδικός εάν διαπιστώνεται τούτο από άλλες πληροφορίες.
- Σφάλματα που διαπιστώνονται στα πλαίσια ενός πιο επισταμένου ελέγχου (οπτικά ή μηχανογραφικά) και τα οποία προκύπτουν από σύγκριση των στοιχείων που δίδονται στην αίτηση ή στα συνοδευτικά δικαιολογητικά.
- Σφάλματα αριθμητικών πράξεων.
- Ασυμβατότητες μεταξύ των πληροφοριών του ίδιου εντύπου.
- Τυπογραφικό σφάλμα των επισυναπτόμενων στοιχείων που προέρχονται από το μηχανογραφικό σύστημα του αιτητή και εφόσον αποδεικνύεται με τη συνδρομή άλλων πληροφοριών ότι ο αιτητής είχε δηλώσει τα στοιχεία ορθά.
- Νοείται ότι, οι αιτήσεις που περιλαμβάνουν προφανές σφάλμα θα πρέπει να υπεβλήθησαν καλή τη πίστη και η διόρθωση να πραγματοποιείται είτε πριν ενημερωθεί ο αιτητής ότι έχει επιλεγεί για επιτόπιο έλεγχο είτε πριν ο ΚΟΑΠ λάβει την απόφασή της σχετικά με την αίτηση.

### 32. Περιπτώσεις μη επιβολής ποινών λόγω λανθασμένων πληροφοριών από αναγνωρισμένη επίσημη πηγή

Οι ποινές που αναφέρονται πιο πάνω δεν θα εφαρμόζονται, εάν ο αιτητής μπορεί να αποδείξει ότι στοιχεία που δήλωσε στην αίτησή του, βασίστηκε σε επίσημη πηγή πληροφοριών αναγνωρισμένη από την ΚΟΑΠ ή/και τη Διαχειριστική Αρχή. Επίσης δεν επιβάλλεται ποινή αν ο αιτητής μπορεί να αποδείξει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ότι δεν έγινε ψευδής δήλωση.



### 33. Ανάκτηση Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών

Ο ΚΟΑΠ είναι αρμόδιος να ανακτά ποσά που καταβλήθηκαν σε αιτητές ή/και δικαιούχους επιδότησης αχρεωστήτως λόγω απάτης, παρατυπιών, αμέλειας ή και διοικητικών λαθών. Σε περίπτωση ανάκτησης και αφού ο αιτητής ή/και δικαιούχος τύχει ενημέρωσης από τον ΚΟΑΠ για την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, ο αιτητής ή/και δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει το σχετικό ποσό που καταβλήθηκε στο λογαριασμό του από τον ΚΟΑΠ, προσαυξημένο κατά τους τόκους που υπολογίζονται για το χρονικό διάστημα από την προθεσμία πληρωμής για τον δικαιούχο που αναφέρεται στην εντολή ανάκτησης, ήτοι 15 ημέρες από την ημέρα αποστολής της γραπτής ειδοποίησης για καταβολή του ποσού, έως και την επιστροφή αυτού στον ΚΟΑΠ.

Νοείται ότι, εκτός εάν προβλέπεται σε σχετική νομικά δεσμευτική πράξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης συγκεκριμένο επιτόκιο, ως επιτόκιο χρησιμοποιείται το επιτόκιο για την επιβολή των τόκων υπερημερίας που εκάστοτε καθορίζεται δυνάμει των διατάξεων του περί του Ενιαίου Δημόσιου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμου. Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά είναι άμεσα επιστρεπτά και η μη επιστροφή τους δυνατό να οδηγήσει τον ΚΟΑΠ σε λήψη νομικών μέτρων για είσπραξη των εν λόγω ποσών.

Με την επιφύλαξη άλλων εκτελεστικών μέτρων που προβλέπονται στο εθνικό δίκαιο, ο ΚΟΑΠ δύναται να συμψηφίζει τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που προκύπτουν από παρατυπία ενός αιτητή/ δικαιούχου, με τυχόν μελλοντικές πληρωμές που πρόκειται να καταβληθούν υπέρ του εν λόγω αιτητή/ δικαιούχου από τον ΚΟΑΠ, ως αρμόδιος για την ανάκτηση της οφειλής.

### 34. Παρατυπίες/ Υπόνοια Απάτης

Ο ΚΟΑΠ έχει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα απάτης. Όλες οι περιπτώσεις υπόνοιας απάτης παραπέμπονται για διερεύνηση στην Αστυνομία και στον Γενικό Εισαγγελέα / Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (ανάλογα με την περίπτωση). Ο ΚΟΑΠ θέτει επίσης στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται.

«Παρατυπία» συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της ΕΕ που προκύπτει από πράξη ή παράλειψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της ΕΕ.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης.

«Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ» συνιστά, μεταξύ άλλων, κάθε εκ προθέσεως πράξη ή παράλειψη, σχετικά με:

- τη χρήση ή την υποβολή ψευδών, ανακριβών ή ελλιπών δηλώσεων ή εγγράφων, με αποτέλεσμα την υπεξαίρεση ή την εσφαλμένη παρακράτηση πόρων ή στοιχείων που προέρχονται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ ή από προϋπολογισμούς των οποίων η διαχείριση ασκείται από την ΕΕ ή για λογαριασμό της,
- την αποσιώπηση πληροφοριών κατά παράβαση ειδικής υποχρέωσης, με τα ίδια ως ανωτέρω αποτελέσματα,
- την κατάχρηση αυτών των πόρων ή στοιχείων ενεργητικού, για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους χορηγήθηκαν αρχικώς.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων, τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, το άρθρο 52(6) του Περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2020 (Ν.214(Ι)/2020) προνοεί ότι: «Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο παρεμποδίζει υπάλληλο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου ή το οποίο παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο το έργο του διαπράττει ποινικό αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις οκτώ χιλιάδες ευρώ (€8.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

**Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Στρατηγική για την καταπολέμηση της απάτης του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.**

### **35. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε παρεμβάσεις, μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@capo.gov.cy](mailto:dpo@capo.gov.cy) ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

**Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).**

### **36. Δημοσιοποίηση Στοιχείων των Δικαιούχων Κονδυλίων στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ.**

Σε εφαρμογή των άρθρων 98 και 99 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως την 31<sup>η</sup> Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει, τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω ενωσιακών Κανονισμών τα ακόλουθα στοιχεία:

- το ονοματεπώνυμο, στην περίπτωση φυσικών προσώπων,
- την επωνυμία, στην περίπτωση νομικών οντοτήτων,
- τα αναγκαία στοιχεία για ταυτοποίηση του ομίλου στον οποίο συμμετέχει ο δικαιούχος (επωνυμία μητρικής εταιρείας και αριθμό φορολογικού μητρώου ή αριθμό Φ.Π.Α.),

- τον δήμο στον οποίο κατοικεί ή είναι εγγεγραμμένος ο δικαιούχος και τον ταχυδρομικό κώδικα,
- τα ποσά των ενισχύσεων που αντιστοιχούν σε κάθε μέτρο/παρέμβαση χρηματοδοτούμενη από το ΕΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ (ενωσιακή και εθνική συνεισφορά) τα οποία έλαβε ο δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και το σύνολο αυτών,
- την ονομασία και τον σκοπό του μέτρου/της παρέμβασης,
- την ημερομηνία έναρξης και την αναμενόμενη ημερομηνία ή την πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης του μέτρου/ της παρέμβασης, και
- το οικείο ταμείο (ΕΓΤΕ ή ΕΓΤΑΑ) από το οποίο χρηματοδοτήθηκε ο δικαιούχος.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι υπό αναφορά ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως επίσης και από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών, η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

### **37. Οδηγός Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας**

Ο ΚΟΑΠ επιδεικνύει δέσμευση στην ακεραιότητα και τις ηθικές αξίες, στα πλαίσια εκτέλεσης των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων του. Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΚΟΑΠ, και των Αναδόχων όπου εφαρμόζεται, σε όλα τα διοικητικά επίπεδα, σέβονται την ακεραιότητα και τις ηθικές αξίες στις οδηγίες, τις ενέργειες και τη συμπεριφορά τους. Η ακεραιότητα και οι ηθικές αξίες καθορίζονται στα πρότυπα συμπεριφοράς και κατανοούνται σε όλα τα επίπεδα του ΚΟΑΠ. Προς τούτο, εφαρμόζονται διαδικασίες ούτως ώστε να αξιολογηθεί κατά πόσον το προσωπικό του Οργανισμού, και των Αναδόχων όπου εφαρμόζεται, ευθυγραμμίζεται με τα πρότυπα συμπεριφοράς και να αντιμετωπιστούν εγκαίρως τυχόν αποκλίσεις.

Ο ΚΟΑΠ επιδεικνύει δέσμευση όσον αφορά το να προσελκύει, να αναπτύσσει και να διατηρεί ικανά άτομα, σε ευθυγράμμιση με τους στόχους του. Στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ, [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy), υπάρχει αναρτημένος ο Οδηγός Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας των Δημοσίων Υπαλλήλων, ο οποίος έχει υιοθετηθεί από τον ΚΟΑΠ.

### **38. Ηλεκτρονική πληροφόρηση**

Το παρόν έντυπο δεν είναι εξαντλητικό και πρέπει να διαβάζεται παράλληλα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στο σημείο 2 και οι οποίοι βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=el> και στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ**

[Τα παραρτήματα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Κατηγορίες Αμπελοοινικών Προϊόντων**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Εγγραφή στο Μητρώο του ΚΟΑΠ/ Απαιτούμενα έγγραφα**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Αίτηση Συμμετοχής**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Χρονοδιάγραμμα Ενεργειών των Δράσεων**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Τρίτες Χώρες Στόχοι**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: Ορισμός Επιχειρήσεων**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: Αίτηση Πληρωμής και Πίνακας Επενδύσεων/ Δαπανών**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: Απόσπασμα Νόμου 2002 [118(Ι)/2002] περί Φορολογίας Εισοδήματος**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: Υποχρεώσεις Δημοσιότητας**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: Αίτηση Προκαταβολής**