



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΟΑΠ)  
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (CAPO)



ΑΡ. ΕΝΤΥΠΟΥ: Π/01

## ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟΝ ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΟ ΤΟΜΕΑ 2023-2027 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

### ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΕΠΣΑ 5: ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΕ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ

Κανονισμοί (ΕΚ) 2021/2115, (ΕΕ) 2021/2116, (ΕΕ) 2021/2117 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

#### ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:

1. ΠΡΙΝ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΟΠΩΣ ΔΙΑΒΑΣΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΕΠΣΑ 5.
2. Η ΑΙΤΗΣΗ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΚΑΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ Ή ΣΤΑ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΥΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ.
3. ΤΥΧΟΝ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΝΑ ΑΡΙΘΜΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΚΑΙ ΝΑ ΜΟΝΟΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΑΤΩ ΜΕΡΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ.
4. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ. ΤΥΧΟΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΔΙΟΡΘΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ ΜΕΛΑΝΙ ΚΑΙ ΜΟΝΟΓΡΑΦΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ.
5. ΚΑΜΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΕΑΝ ΔΕΝ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΕΓΚΑΙΡΑ, ΔΗΛΑΔΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΠΟΥ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ.
6. ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΟΠΩΣ ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΕΤΕ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΚΗ ΣΑΣ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ.

#### ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ:

ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ



ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΟΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΕΠΣΑ5 - ΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΥΤΟ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ/ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:

ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ



**ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ**

Όνομα Αιτητή:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					
Αριθμός Εγγραφής Εφόρου Εταιρειών:		Αριθμός ΦΠΑ:			
<i>Κωδικός εταιρείας</i> (σημειώστε ✓ όπου χρειάζεται)	50	Εμπορική επωνυμία			<input type="checkbox"/>
	51	Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης			<input type="checkbox"/>
	52	Συνεταιρισμοί, Ετερρόρυθμοι Συνεταιρισμοί, Ομόρυθμοι Συνεταιρισμοί			<input type="checkbox"/>
		Άλλο			<input type="checkbox"/>
Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου:					
Διεύθυνση Επικοινωνίας	Οδός:				
	Ταχ. Κώδικας:	Πόλη / Χωριό:		Επαρχία:	
	Ταχ. Θυρίδα:	Τ.Κ. Ταχ. Θυρ.:		Επαρχία:	
Τηλ. επικοινωνίας:	Σταθερό:	Κινητό:		Φαξ:	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):					

**ΜΕΡΟΣ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ (όπου εφαρμόζεται)**

Όνομα Οργανωτικού Φορέα:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					
Αριθμός Εγγραφής Εφόρου Εταιρειών:		Αριθμός ΦΠΑ:			
<i>Κωδικός εταιρείας</i> (σημειώστε σε ✓ όπου χρειάζεται)	50	Εμπορική επωνυμία			<input type="checkbox"/>
	51	Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης			<input type="checkbox"/>
	52	Συνεταιρισμοί, Ετερρόρυθμοι Συνεταιρισμοί, Ομόρυθμοι Συνεταιρισμοί			<input type="checkbox"/>
		Άλλο			<input type="checkbox"/>
Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου:					
Διεύθυνση Επικοινωνίας	Οδός:				
	Ταχ. Κώδικας:	Πόλη / Χωριό:		Επαρχία:	
	Ταχ. Θυρίδα:	Τ.Κ. Ταχ. Θυρ.:		Επαρχία:	
Τηλ. επικοινωνίας:	Σταθερό:	Κινητό:		Φαξ:	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):					

**Σημαντική Πληροφόρηση:** Σε περίπτωση που εκπρόσωπος είναι διαφορετικό άτομο από το διευθυντή να επισυναφθεί σχετικό πιστοποιητικό βεβαίωσης/ εξουσιοδότησης.

## ΜΕΡΟΣ Γ: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### 1 ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΙΤΗΤΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Αναφορά στην ημερομηνία και σκοπό ίδρυσης, τον τόπο και τους τομείς δραστηριοποίησης (πρωτογενείς ή και δευτερογενείς) και την πορεία/ ανάπτυξη μέχρι σήμερα.

### 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αναλυτική περιγραφή του σκοπού του προγράμματος, αναφορά στα προβλεπόμενα ωφέλη από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα.

3 ΠΡΟΙΟΝΤΑ - ΠΟΠ/ ΠΓΕ/ ΠΟΙΚΙΛΙΑΚΟΙ ΟΙΝΟΙ			
Αμπελοοινικά προϊόντα που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα (σημειώστε ✓ όπου ισχύει).			
Οίνος	Αεριούχος Αφρώδης Οίνος		Συμπληκνωμένο Γλεύκος Σταφυλιών,
Νεαρός Οίνος	Ημιαφρώδης Οίνος		Διορθωμένο συμπυκνωμένο Γλεύκος Σταφυλιών
Οίνος λικέρ	Αεριούχως Ημιαφρώδης Οίνος		Οίνος από λιαστά σταφύλια
Αφρώδης Οίνος	Γλεύκος Σταφυλιών		Οίνος από Υπερώριμα Σταφύλια
Αφρώδης Οίνος Ποιότητας	Γλεύκος Σταφυλιών που έχει υποστεί μερική ζύμωση		Ξίδι από Οίνο
Αφρώδης Οίνος Ποιότητας αρωματικού τύπου	Γλεύκος Σταφυλιών από λιαστά σταφύλια που έχει υποστεί μερική ζύμωση		
Να αναγραφεί η αναλυτική περιγραφή βάσει του <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1</b> «Κατηγορίες Αμπελοοινικών Προϊόντων» του Εγχειριδίου Εφαρμογής/ Ενημέρωση Αιτητών ΕΠΣΑ 5.			

4 ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ (σημειώστε ✓ όπου ισχύει)			
Τρίτες Χώρες Προτεραιότητας		Άλλες Τρίτες Χώρες	
Ηνωμένο Βασίλειο		Αζερμπαϊτζάν	Καμπότζη
Αυστραλία		Αλβανία	Λάος
Κίνα		Αρμενία	Μαλαισία
Λευκορωσία		Γεωργία	Μπρουνέι
Ιαπωνία		Καζακστάν	Νταρουσάλαμ
Νορβηγία		Μολδαβία	Μυανμάρ/ Βούρμα
Ρωσία		Ινδία	Ταϊλάνδη
Ελβετία		Νέα Ζηλανδία	Φιλιππίνες
Ουκρανία		Ουζμπεκιστάν	
ΗΠΑ		Νότιος Αφρική	
Καναδάς		Μεξικό	
Σιγκαπούρη		Βιετνάμ	
Νότιος Κορέα		Ινδονησία	

5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σημειώστε ✓ όπου ισχύει)		
μέχρι 12 μήνες <input type="checkbox"/>	μέχρι 24 μήνες <input type="checkbox"/>	μέχρι 36 μήνες <input type="checkbox"/>

## 6. ΟΜΑΔΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ

(π.χ. νοικοκυριά, καταναλωτές, διανομείς, καταναλωτές πλην των νέων και των εφήβων που αναφέρονται στη σύσταση 2001/458/ΕΚ του Συμβουλίου, διαμορφωτές της κοινής γνώμης (opinion leaders): δημοσιογράφοι, ειδικοί σε θέματα γαστρονομίας, σχολές ξενοδοχειακών υπηρεσιών και τροφοδοσίας, εκπρόσωποι χονδρικού και λιανικού εμπορίου κ.α.).

## 7. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

Να επισημαίνεται ο αναμενόμενος θετικός αντίκτυπος και η συμβολή στην αύξηση της ζήτησης για τα προϊόντα π.χ. διείσδυση σε νέες αγορές Τρίτων Χωρών για τις οποίες υπάρχουν ευκαιρίες εξαγωγής.

## 8. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- Όπου δύναται να δίνεται ο συσχετισμός μεταξύ στόχων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
- Να διασφαλίζεται η συνοχή μεταξύ της προτεινόμενης στρατηγικής και των καθορισμένων στόχων.
- Να υπάρχει συνεκτικότητα μεταξύ των προτεινόμενων δράσεων και των τεθέντων στόχων.

## 9 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Να δίνεται σαφής περιγραφή των προβλεπόμενων δράσεων και επεξήγηση των βασικών προϋποθέσεων και εκτιμήσεων ως προς την επιλογή τους.

**Στις επιλέξιμες δράσεις** για την προώθηση και επικοινωνία στις Τρίτες Χώρες, εντάσσονται οι διαφημιστικές δράσεις στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ), οι διοργανώσεις οινικών εκδηλώσεων, η δημιουργία του διαφημιστικού / προωθητικού υλικού, ως ακολούθως:

### 9α. Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Κοινωνικά Δίκτυα.

Περιλαμβάνει δαπάνες για Διαφήμιση στον ημερήσιο Τύπο, Διαφήμιση σε τηλεόραση και ραδιόφωνο, Διαφήμιση στο διαδίκτυο, σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργία ιστοσελίδας, Ανακοινώσεις σχετικά με τη διοργάνωση εκδηλώσεων (ημερήσιος Τύπος, τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο κλπ.), Podcasts.

### 9β. Διοργάνωση Οινικών Εκδηλώσεων

Περιλαμβάνει δαπάνες για: Ενημερωτικά ταξίδια για ειδικούς του αμπελοοινικού τομέα στις περιοχές όπου παράγονται οι οίνοι που προωθούνται, Ενοικίαση εξειδικευμένου οινικού εξοπλισμού όπως συντηρητές οίνων, ποτήρια / καράφες / πτυελοδοχεία καθώς και άλλου εξοπλισμού και επίπλων για τη διοργάνωση της οινικής εκδήλωσης, περιλαμβανομένης και της διαφήμισης, Ενοικίαση οθονών και άλλου εξοπλισμού για την προώθηση των πωλήσεων, Αγορά άλλου εξοπλισμού, Μεταφορικά έξοδα των οίνων και άλλων υλικών, Αγορά οίνων και φαγητού, Δείπνα, γεύματα ή οινικές εκδηλώσεις με ειδικούς του αμπελοοινικού τομέα (δημοσιογράφους, οينوγράφους, εισαγωγείς, συντονιστές της αγοράς κλπ.), Ενοικίαση περιπτέρων, Ταξίδια σε τρίτες χώρες. Δημόσιες σχέσεις που σχετίζονται με τη διοργάνωση μίας οινικής εκδήλωσης.

**Σημαντική Σημείωση** όσον αφορά τις Δημόσιες σχέσεις που σχετίζονται με τη διοργάνωση μίας οινικής εκδήλωσης (**υποδράση 2.10 στο πίνακα του Μέρους Ε της Αίτησης Συμμετοχής**) σύμφωνα με τις **κατευθυντήριες γραμμές της ΕΕ**:

*“The main promotion message should be based on the intrinsic qualities of the wine. The origin of the promoted products is to be indicated in case of PDO/PGI wines, but the promotion message shall not be shaped in such a way as to encourage consumers to buy goods solely by virtue of their origin. The display of origin and brands shall complement the main Union message”.*

## 9γ. Προωθητικό / Διαφημιστικό Υλικό

Ως διαφημιστικό ή προωθητικό υλικό θεωρούνται οι ανακοινώσεις στον Τύπο, διαφημιστικά φυλλάδια, διδακτικό υλικό, gadgets, DVD, αφίσες κλπ. Περιλαμβάνει δαπάνες για Δημιουργία και παραγωγή, Μετάφραση, Δαπάνες για την αποστολή του διαφημιστικού υλικού.

## 9δ. Εκπόνηση Μελετών Αγοράς

Περιλαμβάνει μελέτες νέων αγορών και την αξιολόγησή τους. Να διευκρινιστεί ο τρόπος μέτρησης αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων ώστε να προσδιορίζεται ο αναμενόμενος αντίκτυπος.

### Απόσπασμα σημείο 3.1.6 κατευθυντήριες γραμμές της ΕΕ:

#### "3.1.6. Evaluation

In order to evaluate the success criteria of the support (including in case of an extension) by comparing the expected impact with the impact achieved, it is necessary to focus on the output indicators and the impact indicators foreseen for the operation in connection with the criteria and quantitative indicators foreseen for the support measure by the MS.

Criteria and quantitative indicators that should be used for the evaluation are:

**Output indicators** to measure the realization of the actions undertaken in each operation, for example:

- number of events organized;
- number of tastings organized;
- number of professionals reached by mail shots.

**Results indicators** (to measure the direct and immediate effects of the actions) for example:

- number of professionals/experts/importers who participated in tastings;
- number of professionals/experts/importers who participated in tastings and contacted the Producers Organization / the producers;
- number of articles published in the press within a month of the Public Relations campaign.

**Impact** (measuring the benefits beyond the immediate effects) **and context indicators**, for example:

- sales trends in the months following the campaign;
- sales trends of the beneficiary in the year following the promotion campaigns compared with the previous year and compared with the general sales trends in the market in question;
- comparison of the costs of marketing before and after the promotional actions;
- consumption trends for the product in that country;
- value and volume of export of the product promoted;
- trend in the average unit cost of the exported product in the country in which the campaigns took place;
- change in the image of European quality products, improvement of the reputation.

Depending on the cases, these indicators<sup>11</sup> should be interpreted on the basis of appropriate statistics, questionnaires (before, during and at the end of the operation), etc."



## ΜΕΡΟΣ Δ: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Να επισυναφθεί ο πίνακας αναλυτικά ανά έτος π.χ 1<sup>ο</sup> έτος, 2<sup>ο</sup> έτος, 3<sup>ο</sup> έτος - βλ. επίσης Παράρτημα ΙΙ - Πίνακας Επιλέξιμων Δαπανών στο Εγχειρίδιο Ενημέρωσης Αιτητών.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης (€ ανά kg/ t κλπ.)	Εκτιμώμενο κόστος (€)
<b>1</b>	<b>Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Κοινωνικά Δίκτυα</b>		
1.1	Διαφήμιση στον ημερήσιο Τύπο.		
1.2	Διαφήμιση σε τηλεόραση και ραδιόφωνο.		
1.3	Διαφήμιση στο διαδίκτυο, σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργία ιστοσελίδας.		
1.4	Ανακοινώσεις σχετικά με τη διοργάνωση εκδηλώσεων (ημερήσιος Τύπος, τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο κλπ).		
1.5	Podcasts.		
1.6	Άλλη Δράση (απαιτείται έγκριση από ΚΟΑΠ)		
<b>2</b>	<b>Διοργάνωση Οινικών Εκδηλώσεων</b>		
2.1	Ενημερωτικά ταξίδια για ειδικούς του αμπελοοινικού τομέα στις περιοχές όπου παράγονται οι οίνοι που προωθούνται.		
2.2	Ενοικίαση εξειδικευμένου οινικού εξοπλισμού όπως συντηρητές οίνων, ποτήρια / καράφες / πτυελοδοχεία καθώς και άλλου εξοπλισμού και επίπλων για τη διοργάνωση της οινικής εκδήλωσης, περιλαμβανομένης και της διαφήμισης.		
2.3	Ενοικίαση οθονών και άλλου εξοπλισμού για την προώθηση των πωλήσεων.		
2.4	Αγορά άλλου εξοπλισμού.		
2.5	Μεταφορικά έξοδα των οίνων και άλλων υλικών.		
2.6	Αγορά οίνων και φαγητού.		
2.7	Δείπνα, γεύματα ή οινικές εκδηλώσεις με ειδικούς του αμπελοοινικού τομέα (δημοσιογράφους, οινογράφους, εισαγωγείς, συντονιστές της αγοράς κλπ).		
2.8	Ενοικίαση περιπτέρων.		
2.9	Ταξίδια σε τρίτες χώρες.		
2.10	Δημόσιες σχέσεις που σχετίζονται με τη διοργάνωση μίας οινικής εκδήλωσης.		
2.11	Άλλη Δράση (απαιτείται προέγκριση από ΚΟΑΠ)		
<b>3</b>	<b>Πρωθητικό / Διαφημιστικό Υλικό</b>		
3.1	Δημιουργία και παραγωγή.		
3.2	Μετάφραση.		
3.3	Δαπάνες για την αποστολή του διαφημιστικού υλικού.		
3.4	Άλλη Δράση (απαιτείται προέγκριση από ΚΟΑΠ)		
<b>4</b>	<b>Μελέτες αγορών και αξιολόγηση</b>		
	<b>Σύνολο δράσεων (Α)</b>		
5	Κόστος προσωπικού και διαχείρισης		
6	Αμοιβές Οργανωτικού Φορέα (ανώτατο όριο 13% του συνόλου Α)		
7	Έξοδα ταξιδιών και διαμονής οργανωτικού φορέα		
	<b>Σύνολο άμεσων δαπανών (Β)</b>		
8	Διοικητικές δαπάνες (ανώτατο όριο 4% του Συνόλου Β)		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>		

## ΜΕΡΟΣ Ε: ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΤΗ Ή ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

Να γίνει λεπτομερής αναφορά (ή να προσκομιστούν αποδεικτικά) όσον αφορά την τεχνική επάρκεια και την ικανότητα υλοποίησης των προτεινόμενων ενεργειών του προγράμματος, έτσι ώστε να βεβαιώνεται:

- α) Η επάρκεια ικανότητας για αντιμετώπιση ενδεχομένων ειδικών περιορισμών των συναλλαγών με τρίτες χώρες όπως προηγούμενη εμπειρία στην εκτέλεση ιδίων/ παρόμοιων ενεργειών και,
- β) Η επαρκή διαθεσιμότητα οίνων τόσο από ποιοτική όσο και από ποσοτική άποψη ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση της τυχόν αυξημένης ζήτησης ως αποτέλεσμα επιτυχίας των δράσεων προώθησης και επικοινωνίας.
- γ) Οι διαθέσιμοι πόροι ώστε να διασφαλίζεται η όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη εφαρμογή της Παρέμβασης όπως οικονομικές καταστάσεις και σχετικές βεβαιώσεις από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα.

### E1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ

-Αναφορά στο καταστατικό σύστασης και τον τρόπο διοίκησης και περιγραφή οργανόγραμματος (απασχολούμενο μόνιμο προσωπικό/ μερικής απασχόλησης προσωπικό/ στελέχη/ μέλη/ μόνιμους εξωτερικούς συνεργάτες κλπ).

-Αναφορά σε προσωπικό και μόνιμους εξωτερικούς συνεργάτες το σύνολο των οποίων θα απασχοληθεί ενεργά στη διοίκηση και διαχείριση του Προγράμματος.

Αποδεικτικά στοιχεία των τεχνικών ικανοτήτων του αιτητή:

- α) Αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του αιτητή είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας των εργασιών ή των υπηρεσιών.
- β) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο αιτητής για την εξασφάλιση της ποιότητας και των μέσων μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του.
- γ) Βιογραφικά σημειώματα με αναφορά κυρίως στους τίτλους σπουδών και επαγγελματικών προσόντων των στελεχών της επιχείρησης που θα αναλάβουν την εκτέλεση των δράσεων.

**E2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΤΗ**

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του αιτητή αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Ισολογισμοί δύο (2) τελευταίων ετών για όσους έχουν νομική υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, άλλως οικονομικά στοιχεία των δύο τελευταίων ετών (π.χ. φορολογικές δηλώσεις).  
 β) Δήλωση κύκλου εργασιών τριών τελευταίων ετών και κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο του προγράμματος.  
 γ) Βεβαιώσεις τραπεζικών ιδρυμάτων που αποδεικνύουν την πιστοληπτική ικανότητα του αιτητή στην περίπτωση που για την υλοποίηση του έργου θα απευθυνθεί σε τραπεζικά ιδρύματα.  
 δ) Τυχόν πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.

**E3 και E4**

Να παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία προσκομισθέντα από τους δικαιούχους για την επαρκή διαθεσιμότητα προϊόντων, τόσο από ποιοτική όσο και από ποσοτική άποψη, ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση της ζήτησης της αγοράς μακροπρόθεσμα μετά τη δράση προώθησης.

**E3 ΕΤΗΣΙΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΑΙΤΗΤΗ**

ΕΤΟΣ	Εμφιαλωμένοι Οίνοι ΠΟΠ/ ΠΓΕ/ Ποικιλιακοί (λίτρα)	ΠΩΛΗΣΕΙΣ (€)		
		Εγχώρια αγορά	Εξαγωγές ανά Χώρα*	Σύνολο (€)
2021				
2022				
2023				
ΕΤΟΣ	Εμφιαλωμένοι οίνοι ΠΟΠ/ ΠΓΕ/ Ποικιλιακοί (λίτρα)	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ (€)		
		Εγχώρια αγορά	Εξαγωγές ανά Χώρα*	Σύνολο (€)
2024				
2025				
2026				
2027				

\*Να επισυναφθεί κατάλογος εξαγωγών ανά χώρα.

**E4 ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΙΤΗΤΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΟΙΝΟΠΟΙΩΝ**

Να επισυναφθεί αναλυτική κατάσταση ανά οينوποιό όπου εφαρμόζεται

Μέσος Όρος- ετήσιας παραγωγής με βάση τα 3 τελευταία έτη (λίτρα)	Υφιστάμενη παραγωγική δυνατότητα (λίτρα)	Ποσοτικοί στόχοι για την επόμενη τριετία (λίτρα)*

\*Επεξήγηση:

**Ε5 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ (όπου εφαρμόζεται)**

-Αναφορά στο καταστατικό σύστασης και τον τρόπο διοίκησης και περιγραφή οργανόγραμματος (απασχολούμενο μόνιμο προσωπικό/ μερικής απασχόλησης προσωπικό/ στελέχη/ μέλη/ μόνιμους εξωτερικούς συνεργάτες κλπ).  
-Αναφορά σε προσωπικό και μόνιμους εξωτερικούς συνεργάτες το σύνολο των οποίων θα απασχοληθεί ενεργά στη διαχείριση του Προγράμματος.

Αποδεικτικά στοιχεία των τεχνικών ικανοτήτων του οργανωτικού φορέα:

- α) Κατάλογος των εργασιών που εκτελέστηκαν ή παραδόθηκαν κατά την τελευταία τριετία, συνοδευόμενος από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης όλων των εργασιών.
- β) Αναφορά του τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οργανισμού εκτέλεσης είτε όχι, ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας των εργασιών ή των υπηρεσιών.
- γ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο οργανωτικός φορέας για την εξασφάλιση της ποιότητας και των μέσων μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του.
- δ) Βιογραφικά σημειώματα με αναφορά κυρίως στους τίτλους σπουδών και επαγγελματικών προσόντων των στελεχών της επιχείρησης που θα αναλάβουν την εκτέλεση των δράσεων.

**Ε6 ΟΙΝΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ (όπου εφαρμόζεται)**

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οργανωτικού φορέα αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Ισολογισμοί δύο (2) τελευταίων ετών για όσους έχουν νομική υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, άλλως οικονομικά στοιχεία των δύο τελευταίων ετών (π.χ. φορολογικές δηλώσεις).
- β) Δήλωση κύκλου εργασιών τριών τελευταίων ετών και κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο του προγράμματος.
- γ) Βεβαιώσεις τραπεζικών ιδρυμάτων που αποδεικνύουν την πιστοληπτική ικανότητα του οργανισμού εκτέλεσης στην περίπτωση που για την υλοποίηση του έργου θα απευθυνθεί σε τραπεζικά ιδρύματα.
- δ) Τυχόν πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.

**ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ** (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

<b>Είδος Εγγράφου (Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί)</b>	
1. Πιστοποιητικό Εγγραφής Εταιρείας ή Πιστοποιητικό Εγγραφής Συνεταιρισμού από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη.	
2. Πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται οι <b>σημερινοί μέτοχοι/</b> συνέταιροι της εταιρείας/ του συνεταιρισμού.	
3. Πιστοποιητικό εγγραφής στο ΦΠΑ (φυσικά ή νομικά πρόσωπα).	
4. Αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας αιτητή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή αντίγραφο δελτίου ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου (σε περίπτωση εταιρείας/ οργάνωσης/ συνεταιρισμού).	
<b>5. Από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αμπελουργίας/ Οινολογίας):</b>	
5.1 Αποδεικτικό κατοχής αμπελουργικής εκμετάλλευσης από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αμπελουργίας/ Οινολογίας), όπου εφαρμόζεται.	
5.2 Βεβαίωση από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αμπελουργίας/ Οινολογίας) όπου εφαρμόζεται για συμμετοχή του Οινοποιείου στο σύστημα Ποιότητας ΠΟΠ ή ΠΓΕ για τον οίνο.	
5.3 Βεβαίωση/ υπεύθυνη δήλωση από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αμπελουργίας/Οινολογίας) ότι τηρούνται τα προβλεπόμενα βιβλία με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 και των σχετικών εφαρμοστικών Κανονισμών.	
<b>6. Βάσει της απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμο 79.218 με ημερομηνία 29/07/2015, θα πρέπει να προσκομιστούν τα ακόλουθα:</b>	
6.1 Βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Έντυπο ΥΚΑ Β-7) που να αναφέρει το συνολικό αριθμό εργοδοτούμενων και ότι η επιχείρηση έχει διευθετήσει τις εισφορές/τέλη στα Ταμεία στα οποία υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών/τελών.	
6.2 Βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας ότι η επιχείρηση έχει υποβάλει τις φορολογικές της δηλώσεις, τόσο της άμεσης όσο και της έμμεσης φορολογίας (Φόρος Εισοδήματος και ΦΠΑ) και ότι έχει τακτοποιημένες τις φορολογικές της υποχρεώσεις).	
<b>7. Χρηματοδότηση Ιδίας Συμμετοχής:</b>	
Να προσκομίζονται στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα πχ. επιστολή/ βεβαιώσεις τραπεζών.	
<b>7.1 Ίδια Κεφάλαια από Μετόχους Επιχείρησης:</b>	
Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της επένδυσής της.	
<b>7.2 Τραπεζικός Δανεισμός:</b>	
Σε περίπτωση τραπεζικού δανεισμού να υποβάλλεται το σχετικό αποδεικτικό του χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ή άλλου εγκεκριμένου φορέα που δραστηριοποιείται στον τομέα παροχής χρηματοοικονομικών υπηρεσιών για την <b>έγκριση χρηματοδότησης</b> του έργου.	
<b>8. Άδεια απόρριψης Αποβλήτων ή Βεβαίωση από το Τμήμα Περιβάλλοντος</b> του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης σύμφωνα με τους Περί Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών Νόμους του 2002 μέχρι 2013.	
<b>9. Από ανεξάρτητους εγκεκριμένους ελεγκτές:</b>	
9.1 Εξελεγμένους οικονομικούς λογαριασμούς της επιχείρησης των δύο τελευταίων ετών (για υφιστάμενες επιχειρήσεις).	
9.2 Ενοποιημένοι οικονομικοί λογαριασμοί των δύο τελευταίων ετών, σε περίπτωση που η επιχείρηση συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις και ετοιμάζονται τέτοιοι λογαριασμοί.	
10. Τρεις (3) προσφορές με πλήρεις προδιαγραφές ή /και επίσημους τιμοκαταλόγους, όπου είναι διαθέσιμοι, για κάθε κοστολογούμενη δράση και ενέργεια με προϋπολογισμό άνω των <b>δύο χιλιάδων ευρώ (€2,000)</b> .	
11. Σε περίπτωση συνεργασίας με Οργανωτικό Φορέα να επισυναφθεί η σχετική Συμφωνία Συνεργασίας μεταξύ Αιτητή και Οργανωτικού Φορέα.	
12. Άλλα έγγραφα.	

## ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε παρεμβάσεις, μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@capo.gov.cy](mailto:dpo@capo.gov.cy) ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

## ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Σε εφαρμογή των άρθρων 98 και 99 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως την 31<sup>η</sup> Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει, τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω ενωσιακών Κανονισμών τα ακόλουθα στοιχεία:

- το ονοματεπώνυμο, στην περίπτωση φυσικών προσώπων,
- την επωνυμία, στην περίπτωση νομικών οντοτήτων,
- τα αναγκαία στοιχεία για ταυτοποίηση του ομίλου στον οποίο συμμετέχει ο δικαιούχος (επωνυμία μητρικής εταιρείας και αριθμό φορολογικού μητρώου ή αριθμό Φ.Π.Α.),
- τον δήμο στον οποίο κατοικεί ή είναι εγγεγραμμένος ο δικαιούχος και τον ταχυδρομικό κώδικα,
- τα ποσά των ενισχύσεων που αντιστοιχούν σε κάθε μέτρο/παρέμβαση χρηματοδοτούμενη από το ΕΓΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ (ενωσιακή και εθνική συνεισφορά) τα οποία έλαβε ο δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και το σύνολο αυτών,
- την ονομασία και τον σκοπό του μέτρου/της παρέμβασης,
- την ημερομηνία έναρξης και την αναμενόμενη ημερομηνία ή την πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης της παρέμβασης και
- το οικείο ταμείο (ΕΓΓΤΕ ή ΕΓΤΑΑ) από το οποίο χρηματοδοτήθηκε ο δικαιούχος.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι υπό αναφορά ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως επίσης και από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών, η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς, ορθές και πλήρεις. Αναλαμβάνω την ευθύνη για το περιεχόμενο της αίτησής μου, καθώς και για την ορθότητά της, όπως αυτό θα κατατεθεί στον ΚΟΑΠ.

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω διαβάσει και κατανοήσει την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία που διέπει την Παρέμβαση ΕΠΣΑ 5 – Προώθηση Οίνου και Πληροφόρηση σε Τρίτες Χώρες, το Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωση Αιτητών και την αίτηση. Με την υποβολή της αίτησης αυτής αποδέχομαι οποιοσδήποτε έλεγχο ήθελε ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) ή άλλες Τμήματα/ Υπηρεσίες του Κράτους στις οποίες αναθέτει τυχόν εξειδικευμένους ελέγχους να διεξάγει για την ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να εξασφαλίζει δεδομένα σχετικά με το αντικείμενο της αίτησής μου από άλλα αρχεία του Κράτους, Τμήματα ή/και Υπηρεσίες του Κράτους ή άλλες πηγές, για σκοπούς διασταυρωμένων ελέγχων της αίτησής μου, χωρίς κοινοποίηση σε εμένα.

Περαιτέρω, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ όπως προσκομίζει στοιχεία σχετικά με την αίτησή μου σε άλλα Τμήματα/ Υπηρεσίες του Κράτους ή/και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) είτε στην περίπτωση που η αίτησή μου συνδέεται με οποιονδήποτε τρόπο με άλλη αίτησή μου σε άλλη Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή/και στην περίπτωση που ζητούνται στοιχεία για σκοπούς έρευνας και μελέτης.

Για σκοπούς ενημέρωσής μου αποδέχομαι την αποστολή ταχυδρομικών επιστολών καθώς και μηνυμάτων SMS από τον ΚΟΑΠ στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που έχω καταχωρήσει στα στοιχεία της αίτησης μου.

## ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΝΟΙΑ ΑΠΑΤΗΣ

Ο ΚΟΑΠ έχει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα απάτης. Όλες οι περιπτώσεις υπόνοιας απάτης παραπέμπονται για διερεύνηση στην Αστυνομία και στον Γενικό Εισαγγελέα / Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (ανάλογα με την περίπτωση). Ο ΚΟΑΠ θέτει επίσης στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται.

Στα πλαίσια διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων λαμβάνεται υπόψη ο Οδηγός για ενδείξεις πιθανής απάτης ή παρατυπίας - «Κόκκινες σημαίες» του ΚΟΑΠ.

«Παρατυπία» συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της ΕΕ που προκύπτει από πράξη ή παράλειψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της ΕΕ.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης.

«Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ» συνιστά, μεταξύ άλλων, κάθε εκ προθέσεως πράξη ή παράλειψη, σχετικά με:

- τη χρήση ή την υποβολή ψευδών, ανακριβών ή ελλιπών δηλώσεων ή εγγράφων, με αποτέλεσμα την υπεξαίρεση ή την εσφαλμένη παρακράτηση πόρων ή στοιχείων που προέρχονται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ ή από προϋπολογισμούς των οποίων η διαχείριση ασκείται από την ΕΕ ή για λογαριασμό της,
- την αποσιώπηση πληροφοριών κατά παράβαση ειδικής υποχρέωσης, με τα ίδια ως ανωτέρω αποτελέσματα,
- την κατάχρηση αυτών των πόρων ή στοιχείων ενεργητικού, για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους χορηγήθηκαν αρχικώς.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων, τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, το άρθρο 52(6) του Περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2020 (Ν.214(Ι)/2020) προνοεί ότι: «Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο παρεμποδίζει υπάλληλο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου ή το οποίο παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο το έργο του διαπράττει ποινικό αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις οκτώ χιλιάδες ευρώ (€8.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

<b>ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΑΙΤΗΤΗ</b>	
<b>Δεσμεύομαι:</b> Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί	
Να αποδέχομαι τις κυρώσεις που προβλέπει η Εθνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων μου.	
Να υπόκειμαι στους προβλεπόμενους από την Εθνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία ελέγχους.	
Αποδέχομαι τα κριτήρια και τους όρους της Παρέμβασης που αναφέρονται στο «Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωσης αιτητών» στην οποία θα συμμετάσχω, καθώς και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η συμμετοχή στην Παρέμβαση αυτή τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ενεργειών του προγράμματος όσο και κατά τη διάρκεια της πενταετίας που άρχεται από την ημερομηνία καταβολής του συνόλου της ενίσχυσης.	
Δηλώνω υπεύθυνα ότι ίδιο αντικείμενο ή η ίδια επιχείρηση δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση/ επιχορήγηση σε άλλο πρόγραμμα ενισχύσεων.	
Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι αγορές δεν θα γίνουν από φυσικά πρόσωπα που συνδέονται υπό την έννοια του άρθρου 33 του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου του 2002 [118(I)/2002].	
Θα τηρούνται οι διατάξεις οι Νόμοι και Κανονισμοί (ΕΕ) αριθ. 2021/2115, 2021/2116, 2021/2117 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις (και τους Κανονισμούς που εκδίδονται βάσει αυτών) και της σχετικής Κυπριακής Νομοθεσίας που αναφέρονται στο «Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωσης Αιτητών» της Παρέμβασης.	
Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που αναφέρονται στο έντυπο αυτό είναι αληθείς και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, την άμεση απόρριψη της αίτησης και στέρηση του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης κάτω από την Παρέμβαση. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, είναι δυνατόν να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα.	
Υπογραφή Αιτητή/ Νόμιμου Εκπροσώπου & Σφραγίδα	
..... Υπογραφή	..... Ημερομηνία