



Οδηγίες Συμπλήρωσης Εντύπου

- (1) Η ημερομηνία της αίτησης.
- (2) Η ονομασία του προϊόντος όπως έχει επικρατήσει.
- (3) Το τελωνειακό καθεστώς κάτω από το οποίο τελεί το προϊόν. Δηλαδή, ανάληψη ή αποταμίευση (ενεργητική ή παθητική), ελεύθερη κυκλοφορία, σε ελεύθερη Ζώνη (TRANSIT), κλπ.
- (4) Ο Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας του Δικαιούχου (σε περίπτωση φυσικού προσώπου).
- (5) Ο Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας του Δικαιούχου στον Έφορο Εταιρειών (σε περίπτωση νομικού προσώπου).
- (6) Η Επωνυμία (σε περίπτωση Νομικού Προσώπου) ή το Ονοματεπώνυμο του Δικαιούχου (σε περίπτωση φυσικού προσώπου).
- (7) Ο Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας του Εκδοχέα στην περίπτωση φυσικού προσώπου και σε περίπτωση εκχώρησης (αλλιώς παραμένει κενό).
- (8) Ο Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας του Εκδοχέα στον Έφορο Εταιρειών σε περίπτωση νομικού προσώπου και σε περίπτωση εκχώρησης (αλλιώς παραμένει κενό).
- (9) Η Επωνυμία (σε περίπτωση Νομικού Προσώπου) ή το Ονοματεπώνυμο του Εκδοχέα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) όταν υπάρχει εκχώρηση δικαιωμάτων (αλλιώς παραμένει κενό).
- (10) Ο Διεθνής Αριθμός Λογαριασμού (IBAN) του Δικαιούχου. Να ζητηθεί από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στην περίπτωση που ο καταθέτης δεν το έχει προσκομίσει στον Κ.Ο.Α.Π.
- (11) Η Ονομασία του χρηματοπιστωτικού ιδρύματος του Δικαιούχου.
- (12) Ο Διεθνής Αριθμός Λογαριασμού (IBAN) του Εκδοχέα σε περίπτωση εκχώρησης (αλλιώς παραμένει κενό). Να ζητηθεί από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα και να προσκομιστεί στον Κ.Ο.Α.Π.
- (13) Η Ονομασία του χρηματοπιστωτικού ιδρύματος του Εκδοχέα σε περίπτωση εκχώρησης (αλλιώς παραμένει κενό).
- (14) Σημειώνονται με **X** τα αντίστοιχα τετραγωνίδια.
- (15) Συμπληρώνεται με τον αύξοντα αριθμό της εγγραφής.
- (16) Συμπληρώνεται με τον αριθμό του Πιστοποιητικού Εξαγωγής (AGREX).
- (17) Σημειώνεται η ημερομηνία έκδοσης του Πιστοποιητικού Εξαγωγής.
- (18) Σημειώνεται η ημερομηνία λήξης του Πιστοποιητικού Εξαγωγής.
- (19) Αναγράφεται ο κωδικός της χώρας που έκδοσε το Πιστοποιητικό.
- (20) Συμπληρώνεται με τον αριθμό της διασάφησης εξαγωγής ή άλλου αντίστοιχου τελωνειακού εγγράφου.
- (21) Σημειώνεται ο κωδικός του τελωνείου εξαγωγής.
- (22) Σημειώνεται ο κωδικός του τελωνείου εξόδου από το έδαφος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (23) Αναγράφεται η ονομασία του βασικού ή των βασικών προϊόντων που συνθέτουν το εξαγόμενο προϊόν όπως αυτή αναφέρεται στο κοινό Τελωνειακό Δασμολόγιο.
- (24) Συμπληρώνεται με τον Κωδικό Σ.Ο. των επιστροφών που αντιστοιχεί για κάθε βασικό προϊόν που αναγράφεται στο τετραγωνίδιο (23).
- (25) Αναγράφεται η ημερομηνία εξόδου από το τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας.
- (25α) Σημειώνεται η ημερομηνία αποδοχής της διασάφησης εξαγωγής.
- (26) Σημειώνεται η ημερομηνία προκαθορισμού του EURO.
- (27) Αναγράφεται η χώρα προορισμού όπως προκύπτει από τα τελωνειακά έγγραφα ή όπως δηλώνεται στην αίτηση του ενδιαφερόμενου για την έκδοση του Πιστοποιητικού.
- (28) Συμπληρώνεται (από την αρμόδια Αρχή) ο κωδικός της χώρας προορισμού.
- (29α) Σημειώνεται πάντα στη μονάδα στην οποία εκφράζεται ο συντελεστής της επιδότησης (πχ. 100 τεμ, 100 εκατόλιτρα, 1 τόνος, 100 κιλά, κλπ).
- (29β) Σημειώνεται η μονάδα αναφοράς της ποσότητας.
- (30) Σημειώνεται πάντα στη μονάδα στην οποία εκφράζεται ο συντελεστής της επιδότησης.
- (31) Χρησιμοποιείται μόνο για τα μεταποιημένα προϊόντα και γράφονται οι ποσότητες των προϊόντων βάσεως που επιδοτούνται, όπως περιγράφεται πιο πάνω.
- (32) Σημειώνεται το ύψος της επιστροφής σε EYPΩ ανά μονάδα μέτρησης του προϊόντος.
- (33) Συμπληρώνεται με το δικαιούμενο ποσό που προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό της στήλης (30) [ποσότητα] με τη στήλη (32) [ύψος επιστροφής ανά μονάδα προϊόντος]. Ειδικά για τα μεταποιημένα προϊόντα, ο αριθμός προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό της στήλης (31) με τη στήλη (32).
- (34) Σημειώνεται το ποσό που έχει ληφθεί ως προκαταβολή.
- (35) Σημειώνεται ο αριθμός της Εντολής Πληρωμής με την οποία πληρώθηκε από τον Κ.Ο.Α.Π. η προκαταβολή που ζητήθηκε.
- (36) Σημειώνεται το έτος που εκδόθηκε η ανωτέρω Εντολή Πληρωμής.
- (37) Συμπληρώνεται από τον Κ.Ο.Α.Π. (σημειώνεται ο λογαριασμός του λογιστικού σχεδίου στον οποίο άγεται η δαπάνη για κάθε εγγραφή που περιέχεται στην κατάσταση. Αν όλες οι εγγραφές αναφέρονται στον ίδιο λογαριασμό, τότε γράφεται μία φορά στη θέση (37α)).
- (37α) Βλέπε πιο πάνω αριθμό (37).
- (38) Συμπληρώνεται από τον Κ.Ο.Α.Π. με τους Κανονισμούς που στηρίζουν τη δαπάνη και κάθε άλλη αναγκαία διευκρίνιση.
- (39) Αναγράφεται το συνολικό άθροισμα που προκύπτει από τη στήλη (33).
- (40) Αναγράφεται το συνολικό άθροισμα που προκύπτει από τη στήλη (34).
- (41) Αναγράφεται η διαφορά που προκύπτει -εάν υπάρχει- μεταξύ της στήλης (39) αφαιρουμένης της στήλης (40).