

## Αριθμός 1174

## ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ / ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Ο Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις από ενδιαφερόμενους για τον καταρτισμό καταλόγων από τους οποίους θα αντλούνται λειτουργοί για έκτακτη / εποχιακή απασχόληση, για ανάγκες που δυνατόν να προκύψουν κατά τα έτη 2011 – 2012, στις κατηγορίες λειτουργιών που ακολουθούν.

Οι πιο κάτω θέσεις αφορούν έκτακτο / εποχιακό προσωπικό που θα απασχοληθεί – εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν – πέραν του αριθμού των εκτάκτων υπαλλήλων του Οργανισμού που η σύμβαση απασχόλησης τους (συμβόλαιο) έχει μετατραπεί από ορισμένης σε αορίστου διάρκειας.

Με τα σημερινά δεδομένα και αφού ληφθούν υπόψη οι θέσεις που ήδη είναι κατειλημμένες από προσωπικό που κατέχει συμβόλαια αορίστου διάρκειας, η παρούσα προκήρυξη αφορά τον αριθμό των θέσεων εκτάκτων λειτουργιών που αναφέρεται δίπλα από κάθε κατηγορία λειτουργιών, όπως αυτές παρουσιάζονται πιο κάτω:

## 1. Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών (Τύπος αίτησης Α1.Δ) – 0 μέχρι 2 θέσεις

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Διεύθυνση (Management Science), Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.

Σημ : Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

(2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

## 2. Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών (Τύπος αίτησης Α2.Λ) – 0 μέχρι 3 θέσεις

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Οικονομικά, Λογιστική (περιλαμβανομένου του προσόντος του Μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου), Χρηματοοικονομικά.

Σημ : Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

(2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

## 3. Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών (Τύπος αίτησης Α3.Γ) – 0 μέχρι 5 θέσεις

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Γεωπονία ή άλλος κλάδος της Γεωπονικής Επιστήμης, Αγροτική Οικονομική.

Σημ : Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

(2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

## 4. Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών (Τύπος αίτησης Α4.Π) – 0 μέχρι 3 θέσεις

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης που αφορά τους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Πληροφορική, Τεχνολογία του Διαδικτύου, Τεχνολογία των Δικτυώσεων.

Σημ : Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

(2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

## 5. Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών (Τύπος αίτησης Α5.Ν) – 0 μέχρι 2 θέσεις

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).

Σημ : Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

(2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημειώσεις για όλες τις θέσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι του Οργανισμού θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του ΟΑΠ ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.
2. Οι υπάλληλοι του Οργανισμού μπορούν να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό Γραφείο, Αναδόχους Οργανισμούς / Υπηρεσίες / Τμήματα.

3. Καθήκοντα και ευθύνες:
- Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με τις αρμοδιότητες του τομέα στον οποίο θα τοποθετηθεί και προς τούτο διεξάγει σχετικές έρευνες, επισκοπήσεις και ελέγχους, συλλέγει και αναλύει σχετικά στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
  - Εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του ΟΑΠ νομοθεσία και κανονισμούς.
  - Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι εποχιακοί / έκτακτοι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών δυνατόν να τύχουν ειδικής εκπαίδευσης ή/και να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
5. (α) Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόν στη Γεωπονία ή σε κλάδο της Γεωπονίας, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι Γεωπόνοι, σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- (β) Οι υποψήφιοι με προσόντα σε Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με την περί Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου νομοθεσία.
6. Μισθοδοτική Τοποθέτηση: Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α8 και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το παριουμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο της απασχόλησης. Οι υπάλληλοι δικαιούνται σε ετήσια προσαύξηση σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, οδηγίες και εγκυκλίου. Νοείται ότι υπάλληλοι που ήδη υπηρετούν στην θέση διατηρούν τις προσαυξήσεις που έχουν κερδίσει και διατηρούν την ίδια ημερομηνία προσαύξησης, τηρουμένων των σχετικών κανονισμών, οδηγιών και εγκυκλίων με τις οποίες καθορίζεται η ημερομηνία προσαύξησης.
7. Η περίοδος της απασχόλησης και οι λοιποί όροι εργοδότησης καθορίζονται στο έγγραφο προσφοράς και περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζει ο έκτακτος / εποχιακός υπάλληλος κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του. Η απασχόληση είναι προσωρινή και μπορεί να τερματιστεί είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση.
8. Με τη λήξη της περιόδου απασχόλησης όπως αυτή θα αναγράφεται στην οικεία σύμβαση εργασίας, η εργοδότηση τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.
9. Αιτήσεις εκ μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο ειδικό έντυπο, το οποίο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν από τα κατά τόπους γραφεία του Οργανισμού. Αιτήσεις οι οποίες υποβάλλονται σε άλλο από το προκαθορισμένο ειδικό έντυπο δεν λαμβάνονται υπόψη. Σημειώνεται ότι για κάθε ξεχωριστή θέση θα πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστή αίτηση στον κατάλληλο τύπο.
10. Όπου η μέθοδος αξιολόγησης είναι η μοριοδότηση, στις αντίστοιχες αιτήσεις καταγράφονται τα κριτήρια μοριοδότησης και οι υποψήφιοι καλούνται να συμπληρώσουν τον πίνακα αυτοβαθμολόγησης.
11. Η έκτακτη / εποχιακή απασχόληση αφορά στην άμεση ικανοποίηση αναγκών του Οργανισμού και η διαδικασία πρόσληψης πρέπει να ολοκληρώνεται μέσα σε βραχυχρόνιες περιόδους. Ως εκ τούτου κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι πληροφορίες που τεκμηριώνονται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις και δεν ζητούνται από τους υποψηφίους επιπρόσθετες διευκρινήσεις ή και δικαιολογητικά.
12. Η ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων είναι η Παρασκευή 26 Νοεμβρίου 2010 και ώρα 14:00. Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν ιδιοχείρως και έναντι απόδειξης παραλαβής στα κατά τόπους γραφεία του Οργανισμού στις εξής διευθύνσεις:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
Κεντρικά Γραφεία:	
Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, 2000 Λευκωσία	22 557777
Επαρχιακά Γραφεία:	
Ιφιγενείας 34, Στρόβολος, 2007 Λευκωσία	22 446500
Στυγός 29, Αγία Φύλα, 3117 Λεμεσός	25 818026
Ακροπόλεως 18, Αραδίππου, 7103 Λάρνακα	24 824320
Ανεξαρτησίας 17, 8028 Πάφος	26 822651
Αγρού 80, 4860 Αγρός	25 874048
Σωτήρας 17, Παραλίμνι	23 811920

13. Οι αιτήσεις θα πρέπει όταν παραδίδονται να είναι πλήρως συμπληρωμένες με όλες τις πληροφορίες και στοιχεία που ζητούνται και να παραδίδονται εμπρόθεσμα, δηλαδή μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη.
14. Οι πέντε κατάλογοι (ένας κατάλογος για κάθε κατηγορία λειτουργιών) που θα καταρτιστούν με το πέρας της παρούσας διαδικασίας, θα καλύψουν ανάγκες που δυνατόν να προκύψουν κατά τα έτη 2011 – 2012. Οι κατάλογοι αυτοί θα ισχύουν μέχρι τη δημοσίευση νέων καταλόγων. Κατά τον καταρισμό της σειράς επιτυχίας και σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, θα λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια με την αντίστοιχη σειρά: (1) η ημερομηνία γέννησης, (2) αλφαβητική σειρά και (3) κλήρωση.

15. Υποψήφιοι οι οποίοι ήδη υπηρετούν στον Οργανισμό στην ίδια θέση με σύμβαση απασχόλησης ορισμένης διάρκειας και των οποίων η σύμβαση απασχόλησης μετατραπεί σε αορίστου διάρκειας πριν τον καταρτισμό των νέων τελικών καταλόγων, θα αποκτούν προτεραιότητα στη σειρά κλήσης σε εργασία έναντι των άλλων υποψηφίων οι οποίοι θα περιληφθούν στον κατάλογο.
16. Οι κατάλογοι που αναφέρονται στην σημείωση 14, θα χρησιμοποιούνται και για την αναπλήρωση έκτακτων θέσεων που κενώνονται ή νέων έκτακτων θέσεων που δημιουργούνται ή και για την τοποθέτηση υπαλλήλων έναντι κενών θέσεων.
17. Τυχόν προσλήψεις βάσει της παρούσας διαδικασίας καθώς και ο τελικός αριθμός των θέσεων, εναπόκεινται στην έγκριση των σχετικών κονδυλίων των αντίστοιχων Προϋπολογισμών του ΟΑΠ για τα έτη 2011 και 2012, καθώς και στις σχετικές εγκρίσεις από την Βουλή των Αντιπροσώπων. Με βάση τα σημερινά δεδομένα, ο συνολικός αριθμός των θέσεων λειτουργών για όλες τις πιο πάνω κατηγορίες δεν αναμένεται να ξεπεράσει τις δεκαπέντε (15) θέσεις, ενώ για κάθε ξεχωριστή κατηγορία ο τελικός αριθμός των θέσεων είναι δυνατόν είτε να αυξηθεί είτε να μειωθεί.
18. Οι θέσεις της παρούσας δημοσίευσης αφορούν έκτακτο / εποχιακό προσωπικό που θα απασχοληθεί, βάσει των αναγκών της υπηρεσίας, πέραν του αριθμού των εκτάκτων υπαλλήλων που ήδη υπηρετούν στον Οργανισμό με συμβόλαιο αορίστου διάρκειας. Ως εκ τούτου, υπάλληλοι οι οποίοι θα υπηρετούν μέχρι και την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων (26/11/2010) με συμβόλαιο αορίστου διάρκειας στην ίδια θέση στον Οργανισμό, δεν χρειάζεται να υποβάλουν εκ νέου αίτηση.

Αριθμός 1175

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΝΟΜΟΣ (ΚΕΦ. 2)  
(όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα)

Ειδοποίηση σύμφωνα με το άρθρο 5(3)

Σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 5 του περί Δικηγόρων Νόμου το Νομικό Συμβούλιο Κύπρου όρισε τις ακόλουθες ημερομηνίες για διεξαγωγή κατά το έτος 2011 των εξετάσεων που προβλέπονται από τις διατάξεις του περί Δικηγόρων Νόμου:

Εξεταστική περίοδος Φεβρουαρίου 2011

ΗΜΕΡΑ	ΗΜ/ΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ	ΘΕΜΑΤΑ	
Δευτέρα	31.01.2011	15.00 – 18.00	A	Ποινικό Δίκαιο
			B	Ποινική Δικονομία
Τετάρτη	02.02.2011	15.00 – 18.00	A	Πολιτική Δικονομία
			B	Περί Δικαστηρίων/Δικηγόρων Νόμοι & Δεοντολογία
Παρασκευή	04.02.2011	15.00 – 18.00	A	Διοικητικό Δίκαιο σε συνάρτηση με το Άρθρο 146 του Συντάγματος
			B	Δίκαιο Ακίνητης Ιδιοκτησίας - Δίκαιο Κληρονομιών & Διαδοχής
			Γ	Εταιρικό Δίκαιο
			Δ	Οικογενειακό Δίκαιο
Τρίτη	08.02.2011	15.00 – 18.00	A	Αστικά Αδικήματα
			B	Συμβάσεις & Δίκαιο Αγοραπωλησίας Εμπορευμάτων
Παρασκευή	11.02.2011	15.00 – 18.00	A	Συνταγματικό Δίκαιο
			B	Απόδειξη

Τελευταία ημερομηνία υποβολής αίτησης συμμετοχής στις εξετάσεις Φεβρουαρίου 2011 είναι η 14<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2011.

Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων θα γίνει στις 17 Μαρτίου 2011.

Τελευταία ημέρα υποβολής αίτησης αναθεώρησης της βαθμολογίας η 4<sup>η</sup> Απριλίου 2011.