

Αριθμός 1052

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μία (1) κενή μόνιμη θέση Τεχνικού Αγροτικών Πληρωμών, στον Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΟΑΠ). (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Ο μισθός της θέσης είναι Α2: € 10.858, € 10.950, € 11.042, € 11.134, € 11.226, € 11.371, € 11.667, € 11.963, € 12.259, € 12.555, € 12.851, € 13.157, € 13.584, Α5: € 11.773, € 12.265, € 12.757, € 13.309, € 14.020, € 14.731, € 15.442, € 16.153, € 16.854, € 17.575, € 18.286, € 18.997, € 19.708 και Α7 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις): € 16.591, € 17.420, € 18.249, € 19.078, € 19.907, € 20.736, € 21.565, € 22.394, € 23.223, € 24.052, € 24.881, € 25.710, € 26.539 (Συνδυσασμένες Κλίμακες), στον οποίο προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με Νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

(2) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος, κλάδου, τομέα ή/και μονάδας και προς τούτο βοηθά στη διεξαγωγή σχετικών ερευνών, επισκοπήσεων, ελέγχων και ετοιμασία σχετικών εκθέσεων, σχεδιασμός, ανάπτυξη, συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής, ετοιμασία μελετών, διεύθυνση και συντήρηση έργων πληροφορικής, ετοιμασία και συντήρηση προγραμμάτων και σελίδων internet και ηλεκτρονική απεικόνιση δεδομένων, διαχείριση, υποστήριξη τηλεπικοινωνιακών δικτύων, κ.λπ.
- (β) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Οργανισμού νομοθεσία και κανονισμούς.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι Τεχνικοί Αγροτικών Πληρωμών θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο των οποίων δεν θα υπερβαίνει όμως τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.
2. Οι Τεχνικοί Αγροτικών Πληρωμών μπορούν να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό Γραφείο, Αναδόχου Οργανισμούς/Υπηρεσίες/Τμήματα ή/και στο εξωτερικό.
3. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναμια να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

(3) Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δίπλωμα αναγνωρισμένης ανώτερης σχολής τριτοús τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών σε θέμα / θέματα σχετικά με: Γεωπονία ή άλλο Κλάδο της Γεωπονικής Επιστήμης, Αγροτική Οικονομική, Δασολογία, Δασοπονία, οποιοσδήποτε κλάδος της Μηχανικής Επιστήμης, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Πληροφορική, Τεχνολογία του Διαδικτύου, Τεχνολογία των Δικτυώσεων.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Τα στο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού. **Οι παρούσες ανάγκες της υπηρεσίας απαιτούν όπως για τη μία (1) θέση οι υποψήφιοι κατέχουν δίπλωμα αναγνωρισμένης ανώτερης σχολής τριτοús τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών σε θέμα/θέματα σχετικά με: Γεωπονία ή άλλο Κλάδο της Γεωπονικής Επιστήμης, Αγροτική Οικονομική, κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης που αφορά το Περιβάλλον.**
2. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
3. Οι διοριζόμενοι θα τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλίμακας Α5.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι Τεχνικοί Αγροτικών Πληρωμών θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

(4) Σύμφωνα με τον Κανονισμό 11 των περί του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμών του 2003, ουδείς διορίζεται στον ΟΑΠ εκτός εάν –

- (α) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- (β) έχει εκπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας του
- (γ) έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές
- (δ) πιστοποιείται από Κυβερνητικό Ιατρικό Λειτουργό ως σωματικά κατάλληλος για τη θέση
- (ε) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα, σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα
- (στ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση

(ζ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη Δημόσια Υπηρεσία ή οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους ή Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους ή Οργάνου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για πειθαρχικό παράπτωμα.

(5) Ο πίνακας επιτυχόντων που θα καταρτιστεί θα ισχύει για περίοδο ενός έτους και θα χρησιμοποιηθεί για την πλήρωση θέσεων που είναι κενές κατά την ημερομηνία καταρισμού του και θέσεων που θα κενωθούν μέχρι τον καταρισμό νέου πίνακα ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

(6) Οι αιτήσεις θα πρέπει -

α) να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων και βεβαιώσεων για πείρα όπου απαιτείται πείρα. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν για έλεγχο όταν ζητηθούν. Τίτλοι σπουδών που δεν αναγράφουν το θέμα σπουδών ή που δεν προέρχονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή άλλα Δημόσια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Κύπρου ή Εκπαιδευτικά Ιδρύματα που έχουν αναγνωρισθεί με νόμο, όπου αυτό απαιτείται θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από τα κατάλληλα πιστοποιητικά αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΚΥΣΑΤΣ. Αιτήσεις ελλιπώς συμπληρωμένες ή/και που δεν συνοδεύονται με τα κατάλληλα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων όπως αναφέρεται πιο πάνω δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

β) να υποβληθούν στο έντυπο που έχει καθορισθεί από τον ΟΑΠ (**Τύπος Π**) και να παραδοθούν στα κεντρικά γραφεία του ΟΑΠ, Οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσλήψεων και Προαγωγών του ΟΑΠ, στην πιο πάνω διεύθυνση μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή, όχι αργότερα από τις **14 Μαρτίου 2008** και ώρα **14:00**.

Έντυπα αιτήσεων μπορούν να παραληφθούν από τα Κεντρικά Γραφεία του ΟΑΠ, Οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία και από τα ακόλουθα Επαρχιακά Γραφεία του ΟΑΠ:

- Στυγός 29, Αγία Φύλα, Λεμεσός
- Αρχ. Μιχαήλ 1, Κίτι, Λάρνακα
- Ανεξαρτησίας 17, Πάφος
- Αγρού 80, 4860 Αγρός
- Σωτήρας 17, Παραλίμνι

(7) Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη για την πλήρωση κενών θέσεων. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που παραδίδονται στον ΟΑΠ ή στο Ταχυδρομείο μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στην σχετική δημοσίευση.

(8) ΓΡΑΠΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

1. Οι αιτητές που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε γραπτή εξέταση σε ημερομηνία και τόπο που θα ανακοινωθούν αργότερα και που θα γνωστοποιηθούν και με ατομική επιστολή. Στην ίδια επιστολή θα περιληφθούν και πληροφορίες για την εξεταστέα ύλη της γραπτής εξέτασης.
2. Η γραπτή εξέταση θα περιλαμβάνει:
 - (α) Νέα Ελληνικά
 - (β) Αγγλικά
 - (γ) Μαθηματικά
 - (δ) Γενικές Γνώσεις
 - (ε) Ειδικό Θέμα
3. Υποψήφιοι, οι οποίοι θα επιτύχουν στη γραπτή εξέταση, θα κληθούν σε προφορική εξέταση με αναλογία τρεις (3) υποψήφιοι για κάθε κενή θέση και με βάση τη σειρά κατάταξης τους στον κατάλογο των επιτυχόντων.
4. Επιτυχών στη γραπτή εξέταση σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστο κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστο.