



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2014 - 2020**

Επενδύοντας στη γη και στους ανθρώπους της

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

ΔΡΑΣΗ 19.2.3.1 «Μελέτες που συνδέονται με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των χωριών, αγροτικών τοπίων και τόπων με υψηλή φυσική αξία, καθώς και δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης»

**ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ 19.2 – «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ»
ΜΕΤΡΟ 19 - LEADER
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020**



**ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Ιούλιος 2017**

ΕΚΔΟΣΗ 1

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ,
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ



**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
(Κ.Ο.Α.Π)**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:
Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**



Περιεχόμενα

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2	ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ	3
3	ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	4
4	ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	4
5	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	4
6	ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	4
7	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	4
8	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ.....	5
9	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ.....	5
10	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ	5
11	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	6
12	ΥΨΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	6
13	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	6
14	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	7
15	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
16	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	9
17	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	10
18	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....	11
19	ΈΛΕΓΧΟΙ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	12
20	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ	13
21	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	14
22	ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ.....	14
23	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ.....	15
24	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	16
25	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	16

Δράση 19.2.3.1: «Μελέτες που συνδέονται με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των χωριών, αγροτικών τοπίων και τόπων με υψηλή φυσική αξία, καθώς και δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης»

του Καθεστώτος 19.2 «Στήριξη για την υλοποίηση των Δράσεων της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων»

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 1.1 Το Μέτρο 19 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014 – 2020 έχει σαν νομική βάση τους Κανονισμούς (ΕΕ) με αρ. 1303/2013 και 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το Μέτρο αυτό απευθύνεται στις Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) οι οποίες υλοποιούν τη Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης της περιοχής τους.
- 1.2 Οι ΟΤΔ μπορούν να εντάξουν στη Στρατηγική τους Δράσεις, οι οποίες στοχεύουν στην προώθηση μίας ή περισσότερων προτεραιοτήτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την αγροτική ανάπτυξη. Το Καθεστώς 19.2, το οποίο είναι ένα από τα Καθεστώτα του Μέρους 19, στοχεύει στην παροχή ενίσχυσης για την εφαρμογή καινοτόμων Δράσεων, οι οποίες θα συντελέσουν στην ανάπτυξη των αγροτικών περιοχών που παρουσιάζουν αναπτυξιακή υστέρηση, μέσα από την υλοποίηση ολοκληρωμένων στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης και την εκ των κάτω προς τα άνω προσέγγιση. Μεταξύ των επιλέξιμων δράσεων του Καθεστώτος 19.2 είναι οι βασικές υπηρεσίες, η ανάπτυξη χωριών, η ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων, η διατήρηση/ αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής κληρονομιάς και του φυσικού πλούτου, οι μελέτες σχετικές με την πολιτιστική κληρονομιά και το φυσικό πλούτο, καθώς και δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης (Άρθρο 20 του Κανονισμού (ΕΕ) 1305/2013).
- 1.3 Στο παρόν Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών αναλύονται οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για τη χρηματοδότηση μελετών και δράσεων περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης.

2 ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

- 2.1 Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
- 2.2 Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
- 2.3 Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
- 2.4 Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.

- 2.5 Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
- 2.6 Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.

3 ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- 3.1 Μέσω της δράσης 19.2.3.1, δίνεται στήριξη για την ετοιμασία μελετών που συνδέονται με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των χωριών, αγροτικών τοπίων και τόπων με υψηλή φυσική αξία καθώς επίσης και για δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης. Αυτές οι δράσεις θα πρέπει να υλοποιηθούν με σκοπό την αντιμετώπιση των αναγκών που έχουν διαγνωσθεί στην περιοχή παρέμβασης κάθε Ομάδας Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) μέσα από τη διαδικασία των διαβουλεύσεων και τη SWOT ανάλυση. Θα πρέπει επίσης να στοχεύουν στην υλοποίηση των στόχων των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης των ΟΤΔ, οι οποίες έχουν εγκριθεί από τη Διαχειριστική Αρχή του ΠΑΑ.

4 ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- 4.1 Η Μονάδα Εφαρμογής της Δράσης είναι ο Κλάδος Εξουσιοδότησης Πληρωμών του Τμήματος Γεωργίας.

5 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- 5.1 Μέσα από τη Δράση 19.2.3.1 του Καθεστώτος 19.2, δίνεται χρηματοδότηση για την ετοιμασία μελετών που συνδέονται με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των χωριών, αγροτικών τοπίων και τόπων με υψηλή φυσική αξία, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών κοινωνικοοικονομικών πτυχών, καθώς και δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης στην περιοχή παρέμβασης των εγκριμένων ΟΤΔ.

6 ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- 6.1 Η Δράση μπορεί να υλοποιηθεί στις περιοχές παρέμβασης των ΟΤΔ. Σε πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις η δράση μπορεί να εφαρμοστεί και σε περιοχές εκτός της περιοχής παρέμβασης των ΟΤΔ, αφού εξασφαλιστεί εκ των προτέρων σχετική έγκριση από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης).

7 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- 7.1 Η περίοδος εφαρμογής της Δράσης 19.2.3.1 λήγει στις 30/12/2020. Η περίοδος εφαρμογής δύναται να διαφοροποιηθεί μετά από απόφαση του Τμήματος Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης) σε συνεννόηση με τον ΚΟΑΠ και τη Διαχειριστική Αρχή του ΠΑΑ 2014-2020.

8 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

8.1 Δικαιούχοι στη Δράση αυτή είναι οι ΟΤΔ που έχουν εγκριθεί από τη Διαχειριστική Αρχή του ΠΑΑ 2014 – 2020, ακολουθώντας τις διαδικασίες που περιγράφονται στο Μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014 - 2020.

9 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ

9.1 Ο συνολικός προϋπολογισμός ο οποίος έχει καταναμηθεί στο Καθεστώς 19.2 παρουσιάζεται στον πιο κάτω πίνακα.

Καθεστώς	Κοινοτική Συμμετοχή (1)	Εθνική Συμμετοχή (2)	Συνολικό Κόστος (1+2)
Καθεστώς 19.2	4.929.000 €	4.371.000 €	9.300.000 €
Δράση 19.2.3.1	140.450 €	124.550 €	265.000 €

9.2 Σημειώνεται ότι ανεξάρτητα από το ποσοστό βοήθειας και άλλες οικονομικές παραμέτρους που αναφέρονται στο συγκεκριμένο Καθεστώς του Μέρους 19 του ΠΑΑ 2014-2020, η Κυπριακή Κυβέρνηση διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ποσοστών του ύψους ενίσχυσης.

9.3 Κάθε ΟΤΔ έχει συγκεκριμένο προϋπολογισμό, για το Καθεστώς 19.2, σύμφωνα με τη Σύμβαση, η οποία έχει υπογραφεί μεταξύ της ΟΤΔ και της Γενικής Διευθύντριας του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

9.4 Πριν από οποιαδήποτε πληρωμή θα διενεργούνται οι απαραίτητοι έλεγχοι από τις Αρμόδιες Αρχές οι οποίες δεν δεσμεύονται για την χρηματοδότηση οποιωνδήποτε δαπανών, εφόσον δεν έχουν τηρηθεί οι σχετικές πρόνοιες του Μέρους. Η καταβολή της ενίσχυσης θα γίνεται από τον ΚΟΑΠ μετά την παραλαβή των αιτήσεων και την διενέργεια των σχετικών ελέγχων.

9.5 Τονίζεται ότι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη (εκτός από την περίπτωση του Φ.Π.Α που είναι μη ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον Φ.Π.Α .

10 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

10.1 Το Καθεστώς 19.2, του ΠΑΑ 2014 – 2020, στο πλαίσιο του οποίου είναι επιλέξιμες οι μελέτες που συνδέονται με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των χωριών, αγροτικών τοπίων και τόπων με υψηλή φυσική αξία συμπεριλαμβανομένων των σχετικών κοινωνικοοικονομικών πτυχών, καθώς και δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης, συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

11 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

11.1 Επιλέξιμες είναι οι ακόλουθες δράσεις:

11.1.1 Μελέτες που συνδέονται με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των χωριών, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών κοινωνικοοικονομικών πτυχών.

11.1.2 Μελέτες που συνδέονται με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των αγροτικών τοπίων συμπεριλαμβανομένων των σχετικών κοινωνικοοικονομικών πτυχών.

11.1.3 Μελέτες που συνδέονται με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των περιοχών με υψηλή φυσική αξία, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών κοινωνικοοικονομικών πτυχών.

11.1.4 Δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης.

12 ΥΨΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

12.1 Η καταβολή της ενίσχυσης θα δίνεται σε μία δόση μετά την υλοποίηση της δράσης, τον έλεγχο και την προσκόμιση των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων και καλύπτει το 100% των επιλέξιμων δαπανών.

12.2 Το ανώτατο ποσό στήριξης ανά μελέτη ανέρχεται στις 25.000 ευρώ. Σε πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις το ποσό αυτό μπορεί να είναι υψηλότερο. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να λαμβάνεται σχετική έγκριση του Τμήματος Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης).

13 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

13.1 Η επιχορήγηση καλύπτει τις δαπάνες για την ετοιμασία της μελέτης και τη διοργάνωση δράσεων περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης.

13.2 Επιλέξιμες Δαπάνες για την ετοιμασία Μελετών:

13.2.1 Το κόστος ετοιμασίας της μελέτης, σύμφωνα με τη Σύμβαση που έχει υπογραφεί μεταξύ της ΟΤΔ και του Αναδόχου.

13.3 Επιλέξιμες Δαπάνες για Δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης:

13.3.1 Έξοδα μετακίνησης και επίδομα συντήρησης εκπαιδευτών, σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

13.3.2 Αεροπορικά ναύλα μετ' επιστροφής (οικονομική θέση) σε περίπτωση εκπαιδευτών από το εξωτερικό.

13.3.3 Έξοδα διοργάνωσης δράσης περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης (π.χ ενοίκιο χώρου διεξαγωγής της δράσης, έκδοση διαφημιστικού υλικού, δημοσιεύσεις, κόστος δράσεων

δημοσιότητας, επισιτιστικά, τεχνική υποστήριξη – μικροφωνικές, ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, παροχή ηλεκτρονικού υπολογιστή οθόνης κτλ-, έξοδα μεταφράσεων, στήσιμο περιπτέρων και άλλης αναγκαίας υποδομής για την υλοποίηση της δράσης).

13.3.4 Άλλα έξοδα αναγκαία για τη διοργάνωση τη δράσης.

13.4 Για να είναι επιλέξιμη μια δαπάνη θα πρέπει η αξία της να μην είναι μικρότερη των 50 ευρώ (τιμολόγια αξίας κάτω των 50 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δε θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας). Εξαιρέση αποτελούν τα έξοδα μετακίνησης και το επίδομα συντήρησης εκπαιδευτών στην περίπτωση δράσεων περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης.

13.5 Τιμολόγια τοις μετρητοίς γίνονται δεκτά μόνο για ποσά μέχρι €200 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Όλα τα τιμολόγια πέραν των €200 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) θα πρέπει να εξοφλούνται με επιταγή της Εταιρείας ή των στελεχών της Εταιρείας ή με πιστωτική κάρτα των στελεχών της Εταιρείας ή μέσω τράπεζας, νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά (Κατάσταση του Λογαριασμού από το τραπεζικό ίδρυμα, αντίγραφα επιταγών κ.α.).

13.6 Οι ΟΤΔ θα πρέπει να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την υλοποίηση της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι πληρωμές που αφορούν την υλοποίηση της Στρατηγικής.

14 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

14.1 Διευκρινίζεται ότι οι ακόλουθες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες:

- I. Δαπάνες των οποίων το κόστος κρίνεται σημαντικά μεγαλύτερο από το κόστος παρόμοιων δαπανών,
- II. Πρόστιμα, τόκοι και ποινές,
- III. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη (εκτός από την περίπτωση του ΦΠΑ που είναι μη ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ)
- IV. Δαπάνες για δράσεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως πριν από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης (σύμφωνα με την παράγραφο 16.3 του παρόντος Εγχειριδίου).
 - I. Δαπάνες οι οποίες κρίνεται ότι δεν σχετίζονται με την εν λόγω δράση του Καθεστώτος 19.2.

14.2 Περαιτέρω διευκρινίσεις σχετικά με την επιλεξιμότητα των Δαπανών μπορούν να ζητηθούν από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης).

15 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

15.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Καθεστώς έχουν αυτοί που ορίζονται στην **Παράγραφο 8** (Δικαιούχοι) του παρόντος Εγχειριδίου και

- προτίθενται να πραγματοποιήσουν δράσεις, όπως αυτές αναλύονται στην **Παράγραφο 11** του παρόντος Εγχειριδίου.
- 15.2 Μαζί με το αίτημα για υλοποίηση δράσης στο Τμήμα Γεωργίας θα πρέπει να υποβάλλονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά /έγγραφα κ.λ.π. που καθορίζονται στον Πίνακα 1 του παρόντος Εγχειριδίου.
- 15.3 Η δράση για να είναι επιλέξιμη θα πρέπει να γίνει στην περιοχή παρέμβασης της ΟΤΔ. Σε πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις η δράση μπορεί να εφαρμοστεί και σε περιοχές εκτός της περιοχής παρέμβασης των ΟΤΔ, αφού εξασφαλιστεί εκ των προτέρων σχετική έγκριση από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης).
- 15.4 Η δράση θα πρέπει να εμπίπτει στο πλαίσιο του Άρθρου 20 του Κανονισμού (ΕΕ) 1305/2013. Συνεπώς θα πρέπει να συνδέεται με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των χωριών, αγροτικών τοπίων και περιοχών με υψηλή φυσική αξία, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών κοινωνικοοικονομικών πτυχών ή/ και με δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης.
- 15.5 Οι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν από την προτεινόμενη δράση θα πρέπει να είναι συγκεκριμένοι –σαφείς-, να μπορούν να ποσοτικοποιηθούν –να είναι μετρήσιμοι-, ρεαλιστικοί, να εξυπηρετούν στους στόχους της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης και να μπορούν να επιτευχθούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- 15.6 Τα αποτελέσματα της προτεινόμενης μελέτης θα πρέπει να μπορούν να αξιοποιηθούν προς υλοποίηση συγκεκριμένων στόχων/ δράσεων από την ΟΤΔ ή/ και τους τοπικούς φορείς της περιοχής.
- 15.7 Τα αποτελέσματα της μελέτης δεν θα πρέπει να είναι μια εισήγηση ότι χρειάζεται επιπρόσθετη/ες μελέτη/τες για το θέμα.
- 15.8 Η δράση θα πρέπει να εμπίπτει σε ένα ή/ και περισσότερους από τους Τομείς Επικέντρωσης¹ όπως καθορίζονται στον Κανονισμό για την αγροτική ανάπτυξη (ΕΕ) Αρ. 1305/2013.
- 15.9 Η μελέτη θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε τέτοια χρονική περίοδο ώστε τα αποτελέσματά της να αξιοποιηθούν πριν τη λήξη της προγραμματικής περιόδου. Σε πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις τα αποτελέσματα της προτεινόμενης μελέτης θα μπορούν να αξιοποιηθούν και σε μεταγενέστερο στάδιο, μετά από σχετική έγκριση του Τμήματος Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης).
- 15.10 Για την υλοποίηση της δράσης θα πρέπει να ακολουθείται ο «Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)», όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
- 15.11 Το τεχνικό αντικείμενο της Μελέτης θα πρέπει να καθορίζεται από την ΟΤΔ κατά την προκήρυξη των Όρων του Διαγωνισμού.

¹ ** Σύμφωνα με το Άρθρο 5, του Κανονισμού (ΕΕ) Αρ. 1305/2013

- 15.12 Σε περίπτωση πραγματοποίησης αντίστοιχων μελετών στο παρελθόν, θα πρέπει να τεκμηριώνεται γιατί δεν μπορούν να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα των υπό αναφορά μελετών και να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους η εκπόνηση της υπό αναφορά μελέτης είναι επιβεβλημένη.
- 15.13 Το κόστος υλοποίησης της δράσης θα πρέπει να είναι ρεαλιστικό σε σχέση με την πολυπλοκότητα της δράσης και τις εργασίες που αναμένεται να υλοποιηθούν από τους αναδόχους.
- 15.14 Το ανώτατο ποσό στήριξης ανά μελέτη ανέρχεται στις 25.000 ευρώ. Σε πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις το ποσό αυτό μπορεί να είναι υψηλότερο. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να λαμβάνεται σχετική έγκριση του Τμήματος Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης).
- 15.15 Τονίζεται ότι η διαχείριση όλων των θεμάτων, που αφορούν την υλοποίηση της Στρατηγικής εκχωρήθηκε από την Γενική Συνέλευση της Εταιρείας στην Επιτροπή Διαχείρισης LEADER της ΟΤΔ. Συνεπώς όλα τα αιτήματα, είτε για υλοποίηση δράσης είτε για καταβολή πληρωμής, τα οποία θα αποστέλλονται στο Τμήμα Γεωργίας/ ΚΟΑΠ, θα πρέπει να έχουν επικυρωθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης LEADER, η σύνθεση της οποίας, κατά τη λήψη των υπό αναφορά αποφάσεων, θα πρέπει να είναι τέτοια, ώστε ούτε ο δημόσιος τομέας ούτε καμία ενιαία ομάδα συμφερόντων να μην αντιπροσωπεύει ποσοστό άνω του 49% των δικαιωμάτων ψήφου.**

16 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

- 16.1 Οι εγκριμένες ΟΤΔ θα πρέπει να υποβάλουν στο Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης) αίτημα για χρηματοδότηση μελέτης ή δράσης περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης. Στο αίτημα θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία που αναφέρονται στον Πίνακα 1 του παρόντος Εγχειριδίου.
- 16.2 Το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης), θα εξετάζει κατά πόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, σύμφωνα με την Παράγραφο 15 στη βάση των στοιχείων τα οποία θα επισυνάψει η ΟΤΔ (Πίνακας 1).
- 16.3 Το Τμήμα Γεωργίας δύναται να διαβιβάζει τα έντυπα στο αρμόδιο Τμήμα/ Υπουργείο/ Αρχή για απόψεις/ εισηγήσεις, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο. Στη συνέχεια το αίτημα θα εγκριθεί/ απορριφθεί/ ή θα ζητούνται τροποποιήσεις ώστε να εγκριθεί.
- 16.4 Οι ΟΤΔ θα πρέπει να προβούν σε τροποποιήσεις, εφόσον ζητηθούν από το Τμήμα Γεωργίας, τουλάχιστον 30 ημερολογιακές ημέρες μετά τη γνωστοποίηση των αποφάσεων προς την ΟΤΔ.
- 16.5 Σε περίπτωση απόρριψης, στο πλαίσιο της Δράσης 19.2.3.1, οι ΟΤΔ μπορούν εντός δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία

- γνωστοποίησης της απόρριψης, να υποβάλουν ένσταση στο Τμήμα Γεωργίας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 23 πιο κάτω.
- 16.6 Μετά την υλοποίηση της Μελέτης, η ΟΤΔ θα πρέπει να αποστείλει τη μελέτη, όπως έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης LEADER της ΟΤΔ, σε έντυπη ή/ και ηλεκτρονική μορφή στο Τμήμα Γεωργίας (Κλάδο Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης) για έγκριση.
- 16.7 Η μελέτη θα εξετάζεται από τριμελή επιτροπή η οποία θα συστήνεται επί τούτου. Στην Επιτροπή δύνανται να μετέχουν άτομα από Τμήματα/ Υπουργεία/ Αρχές σχετικά με τη θεματολογία της μελέτης. Λειτουργός από το Τμήμα Γεωργίας θα είναι ο Συντονιστής της Επιτροπής. Η Σύμβαση της Επιτροπής θα εγκρίνεται από την Διευθύντρια του Τμήματος Γεωργίας.
- 16.8 Η Επιτροπή θα εξετάζει τη Μελέτη και θα εισηγείται προς την Διευθύντρια του Τμήματος Γεωργίας την έγκριση/ απόρριψη/ ή την αναθεώρηση της ώστε να εγκριθεί. Η Διευθύντρια του Τμήματος Γεωργίας λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Επιτροπής θα εγκρίνει/ απορρίπτει/ ζητά την τροποποίηση της μελέτης ώστε να εγκριθεί.
- 16.9 Στις περιπτώσεις που η μελέτη εγκρίνεται θα εκδίδεται η σχετική Βεβαίωση Έγκρισης της από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης) η οποία θα αποστέλλεται στην ΟΤΔ για τη διευθέτηση της πληρωμής.
- 16.10 Σε περίπτωση που η μελέτη δεν εγκριθεί, οι ΟΤΔ μπορούν εντός δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόρριψης, να υποβάλουν ένσταση στο Τμήμα Γεωργίας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 23 πιο κάτω.
- 16.11 Σε περίπτωση διοργάνωσης δράσης περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης η ΟΤΔ θα πρέπει να αποστείλει **πριν** την πραγματοποίηση της δράσης σε έντυπη ή/ και ηλεκτρονική μορφή τη σχετική πρόσκληση στο Τμήμα Γεωργίας, για την πιθανή διενέργεια επιτόπιου ελέγχου.

17 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- 17.1 Μετά την υλοποίηση της δράσης, η ΟΤΔ θα πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση στη Μονάδα Εφαρμογής. Η αίτηση θα καταχωρηθεί από την ΟΤΔ στο Λογισμικό Πρόγραμμα (όταν ολοκληρωθεί η δημιουργία του). Για το σκοπό αυτό, θα δοθεί σε συγκεκριμένους λειτουργούς των ΟΤΔ κωδικός πρόσβασης στο Λογισμικό Πρόγραμμα. Μετά τη μηχανογράφηση, η ΟΤΔ θα υποβάλλει στη Μονάδα Εφαρμογής την αίτηση.
- 17.2 Για κάθε δράση θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση στη Μονάδα Εφαρμογής.
- 17.3 Στην αίτηση προς τη Μονάδα Εφαρμογής θα πρέπει να επισυνάπτονται τα στοιχεία που αναφέρονται στον Πίνακα 2 του παρόντος Εγχειριδίου.

- 17.4 Σημειώνεται ότι η Μονάδα Εφαρμογής δύναται να ζητήσει περισσότερες διευκρινίσεις για κάθε δράση.
- 17.5 Η Μονάδα Εφαρμογής ενημερώνει με επιστολή την ΟΤΔ σχετικά με την καταβολή των πληρωμών, μετά τη διενέργεια των απαιτούμενων ελέγχων, καθώς και για το δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός 30 ημερολογιακών ημερών μετά την εκτέλεση των πληρωμών (σύμφωνα με την παράγραφο 24).

18 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

- 18.1 Η καταβολή της ενίσχυσης από τον ΚΟΑΠ θα γίνεται σε μία δόση, με την υποβολή, έλεγχο και έγκριση κάθε δράσης. Πριν από οποιαδήποτε πληρωμή, θα διενεργούνται οι απαραίτητοι έλεγχοι από τις Αρμόδιες Αρχές οι οποίες δεν δεσμεύονται για τη χρηματοδότηση οποιωνδήποτε δαπανών, εφόσον δεν έχουν τηρηθεί οι σχετικές πρόνοιες του Καθεστώτος.
- 18.2 Συγκεκριμένα για την εκτέλεση των πληρωμών θα ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:
- 18.3 Μετά την ολοκλήρωση των παραδοτέων, η ΟΤΔ θα διευθετεί τις πληρωμές προς τον ανάδοχο, δεδομένου ότι αυτός έχει εκπληρώσει πλήρως τις υποχρεώσεις του προς την ΟΤΔ, σύμφωνα με τους Όρους του Διαγωνισμού και τη Σύμβαση που έχει υπογραφεί μεταξύ τους. Στη συνέχεια θα υποβάλλει αίτημα πληρωμής στη Μονάδα Εφαρμογής (Τομέας Εξουσιοδότησης Πληρωμών).
- 18.4 Η ΟΤΔ θα πρέπει να καταχωρεί τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία τιμολόγια/ αποδείξεις στο Λογισμικό Πρόγραμμα. Μετά η ΟΤΔ θα υποβάλλει στη Μονάδα Εφαρμογής αίτημα πληρωμής, στο οποίο θα επισυνάπτει και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά.
- 18.5 Όλα τα τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής που υποβάλλονται από τις ΟΤΔ πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα από την εταιρεία που εξέδωσε το πρωτότυπο, μόνο για περιπτώσεις που ο αιτητής το έχει απολέσει.
- 18.6 Τα πρωτότυπα τιμολόγια και αποδείξεις σφραγίζονται με επίσημη σφραγίδα στην οποία αναφέρεται για ποιο Καθεστώς ενίσχυσης έχουν υποβληθεί, δημιουργούνται αντίγραφα, πιστοποιούνται ως πιστά αντίγραφα και επιστρέφονται στο δικαιούχο.
- 18.7 Οι αποδείξεις και τα τιμολόγια πρέπει να υποβάλλονται ιδιοχείρως στα Επαρχιακά Γεωργικά Γραφεία του Τμήματος Γεωργίας.
- 18.8 Η Κατάσταση Αποδείξεων και Τιμολογίων θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη με μελάνι ή δακτυλογραφημένη, χωρίς κενά και παραλείψεις, να είναι ευανάγνωστη και να περιλαμβάνει όλες τις αποδείξεις και τιμολόγια που παραδίδονται καθώς επίσης και το αιτούμενο ποσό.
- 18.9 Στο αίτημα πληρωμής θα πρέπει να επισυνάπτονται και τα πιο κάτω πιστοποιητικά:

- 18.10 Αντίγραφα των βεβαιώσεων από το Τμήμα Φορολογίας στα οποία να αναφέρεται ότι η ΟΤΔ (εταιρεία) έχει υποβάλει όλες τις φορολογικές της δηλώσεις και έχει εξοφλήσει όλες τις οφειλές της, με βάση τις νομοθεσίες του Τμήματος Φορολογίας, περιλαμβανομένου και του ΦΠΑ. Τα αντίγραφα θα πρέπει να αφορούν το έτος πληρωμής της υπό αναφορά δράσης.
- 18.11 Αντίγραφο βεβαίωσης από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων στην οποία να αναφέρεται ο συνολικός αριθμός εργοδοτούμενων κατά την περίοδο του αιτήματος πληρωμής (1 – 2 μήνες πριν την υποβολή του αιτήματος) και ότι η ΟΤΔ (εταιρεία) έχει τακτοποιημένες τις εισφορές που αφορούν το προσωπικό της στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Το αντίγραφο θα πρέπει να αφορά το έτος πληρωμής της υπό αναφορά δράσης.
- 18.12 Η Μονάδα Εφαρμογής και ο ΚΟΑΠ κατά την εξέταση των αιτήσεων δύναται να ζητήσουν πρόσθετες πληροφορίες ή/ και έγγραφα
- 18.13 Η Μονάδα Εφαρμογής, αφού εξετάσει και επικυρώσει τα παραστατικά, θα διαβιβάζει το αίτημα πληρωμής προς τον ΚΟΑΠ και θα ενημερώνει σχετικά την ΟΤΔ.
- 18.14 Ο ΚΟΑΠ μετά τους απαραίτητους ελέγχους θα καταβάλλει την πληρωμή στην ΟΤΔ.

19 ΈΛΕΓΧΟΙ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- 19.1 Για σκοπούς ελέγχου και κυρώσεων ισχύουν οι γενικές αρχές που περιγράφονται στο Κεφάλαιο Ελέγχων του ΠΑΑ 2014-2020 και στους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς που διέπουν το Μέτρο 19.
- 19.2 Στο πλαίσιο του Καθεστώτος 19.2, θα διεξάγονται από τη Μονάδα Εφαρμογής, σε πρώτο στάδιο, και από τον Οργανισμό Πληρωμών, σε δεύτερο στάδιο, έλεγχοι για να διαπιστωθεί η επιλεξιμότητα της δράσης για την οποία ζητείται ενίσχυση, η τήρηση των κριτηρίων επιλογής που καθορίζονται στο ΠΑΑ 2014-2020 και η πληρότητα των δικαιολογητικών που θα υποβάλλονται για διεκδίκηση των σχετικών ενισχύσεων.
- 19.3 Θα επαληθεύεται επίσης με επιτόπιο έλεγχο η πραγματοποίηση των εγκεκριμένων δαπανών και η τήρηση των κριτηρίων σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των δαπανών, οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΑΑ.
- 19.4 Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων ή και ανεπάρκειας των σχετικών δικαιολογητικών, θα πραγματοποιούνται σχετικές περικοπές ή και θα ζητείται επιστροφή μέρους ή και ολόκληρου του ποσού των ήδη παραχωρηθεισών ενισχύσεων, ανάλογα με τη σοβαρότητα και την έκταση της διαπιστωθείσας παράβασης.
- 19.5 Η ΟΤΔ υπόκειται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας που έχει υπογράψει με τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος σε ελέγχους που διενεργούνται, σύμφωνα με τις Εθνικές και Ενωσιακές διατάξεις από

εντεταλμένα όργανα του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, του ΚΟΑΠ, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Στα πλαίσια των ελέγχων διερευνάται η αποτελεσματική και ορθή χρησιμοποίηση των Ενωσιακών και Εθνικών κονδυλίων σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, η συμμόρφωση με τους Ενωσιακούς και Εθνικούς κανόνες και πολιτικές και η λήψη μέτρων για τον εντοπισμό και τη διόρθωση των παρατυπιών.

- 19.6 Σημειώνεται πως η Κυπριακή Κυβέρνηση διατηρεί το δικαίωμα μείωσης του ποσοστού ενίσχυσης σε περίπτωση που διαφανεί ότι οι διαθέσιμες πιστώσεις έχουν αποδειχθεί ανεπαρκείς.
- 19.7 Τονίζεται ότι οι ΟΤΔ θα πρέπει να ακολουθούν τον Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) όπως εκάστοτε τροποποιηθεί. Προς το σκοπό αυτό δύναται να ζητούνται τόσο από το Τμήμα Γεωργίας όσο και από τη Μονάδα Εφαρμογής, σχετικά αποδεικτικά στοιχεία τα οποία θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης LEADER της ΟΤΔ (π.χ. Όροι Διαγωνισμού, Έκθεση Αξιολόγησης Προσφορών).
- 19.8 Σε περίπτωση που οι ΟΤΔ δεν τηρούν όσα αναφέρονται πιο πάνω η Μονάδα Εφαρμογής δεν δεσμεύεται για τη χρηματοδότηση οποιωνδήποτε δαπανών, εφόσον δεν έχουν τηρηθεί οι σχετικές πρόνοιες του Μέτρου.

20 ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ

- 20.1 Ο ΚΟΑΠ κοινοποιεί στην Επιτροπή όλες τις παρατυπίες εκ μέρους των αιτητών που διαπιστώνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής, της 14^{ης} Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό. Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της ΕΕ που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της ΕΕ είτε με τη μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της ΕΕ, είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη για τον κοινοτικό προϋπολογισμό.
- 20.2 Για κάθε παρατυπία, ο ΚΟΑΠ παρέχει προς την Επιτροπή (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)) λεπτομερή στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1848/2006. Μεταξύ όλων των άλλων στοιχείων που προβλέπονται από τον προαναφερόμενο Κανονισμό, κοινοποιούνται επίσης προς την Επιτροπή τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών δύναται επίσης να κοινοποιηθούν στην OLAF σύμφωνα και με τον Κανονισμό (ΕΚ)

αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22^{ης} Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ. Η OLAF με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

21 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

21.1 Όλοι οι εμπλεκόμενοι ενημερώνονται για τη λειτουργία στον ΚΟΑΠ αρχείου Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με το Άρθρο 11 του Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

21.2 Η τήρηση του αρχείου αποσκοπεί στην καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΚΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΚΟΑΠ είναι:

(α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών,

(β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α),

(γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

21.3 Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ.: 000357-22557777, Φαξ: 00357-22557755.

21.4 Αποδέκτες του αρχείου ή μέρους αυτού και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει, είναι: Ανάδοχοι του ΚΟΑΠ, Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, Όργανο Πιστοποίησης ΚΟΑΠ, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Υπουργείο Εσωτερικών και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.

22 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

22.1 Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

22.2 Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την

κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων.

22.3 Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

23 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

23.1 Σύνοψη της Επιτροπής Ενστάσεων για ενστάσεις σχετικά με την απόρριψη δράσεων από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδο Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης):

23.2 Η Επιτροπή Ενστάσεων του Καθεστώτος 19.2 είναι τριμελής και απαρτίζεται από τα ακόλουθα μέλη:

23.2.1 Πρώτο Λειτουργό Γεωργίας του Τμήματος Γεωργίας ως Πρόεδρο

23.2.2 Δύο Λειτουργούς του Τμήματος Γεωργίας, οι οποίοι δεν έχουν συμμετάσχει στην αξιολόγηση των συγκεκριμένων δράσεων για τις οποίες υποβάλλεται ένσταση, στο πλαίσιο του Καθεστώτος 19.2.

23.3 Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ενστάσεων

23.3.1 Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει και εγκρίνει ή απορρίπτει τυχόν ενστάσεις των ΟΤΔ για δράσεις που δεν θεωρήθηκαν επιλέξιμες και δεν δόθηκε η σχετική έγκριση από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδο Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης).

23.4 Διαδικασία Ενστάσεων

23.4.1 Σε περίπτωση απόρριψης δράσεων στο πλαίσιο του Καθεστώτος 19.2, οι ΟΤΔ μπορούν εντός δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόρριψης, να υποβάλουν ένσταση. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο Τμήμα Γεωργίας.

23.4.2 Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις και αποφασίζει τελεσίδικα για την έγκριση ή όχι των δράσεων. Η Επιτροπή Ενστάσεων ενημερώνει τις ενιστάμενες ΟΤΔ, τον Κλάδο Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης και τον Τομέα Εξουσιοδότησης Πληρωμών για την απόφασή της.

24 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

- 24.1 Υποβολή ενστάσεων σχετικά με τις πληρωμές από τον ΚΟΑΠ:
- 24.1.1 Οι ΟΤΔ δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και τριάντα ημερολογιακών ημερών μετά την εκτέλεση των πληρωμών από τον ΚΟΑΠ. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Οι ενστάσεις πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται στην Μονάδα Εφαρμογής.
- 24.1.2 Οι ενστάσεις πρέπει να είναι συγκεκριμένες και να αναφέρονται σαφώς οι λόγοι της ένστασης και το σημείο ή τα σημεία για τα οποία υποβάλλεται η ένσταση.
- 24.2 Αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης:
- 24.2.1 Μετά από την εξέταση της από ειδική Επιτροπή Ενστάσεων και μετά τη λήψη της απόφασης για την ένσταση, ενημερώνεται ο αιτητής για την απόφασή της.
- 24.2.2 Η Επιτροπή Ενστάσεων θα αποτελείται από δυο Λειτουργούς του Τμήματος Γεωργίας και από ένα Λειτουργό του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών. Ένας εκ των Λειτουργών του Τμήματος Γεωργίας, θα προεδρεύει της Επιτροπής. Απαρτία θεωρείται όταν και τα τρία μέλη της Επιτροπής είναι παρόντα. Στις συνεδρίες / εργασίες της Επιτροπής λαμβάνουν μέρος επίσης και ο Προϊστάμενος ή Λειτουργοί του Αρμόδιου Κλάδου Εξουσιοδότησης Πληρωμών σαν εισηγητές, χωρίς δικαίωμα ψήφου

25 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- 25.1 Οι συμμετέχοντες στο Καθεστώς θα πρέπει να συνεργάζονται με την Διαχειριστική Αρχή, ή το Τμήμα Γεωργίας ή τον ΚΟΑΠ σε περίπτωση που ζητηθεί η συμπλήρωση ειδικών ερωτηματολογίων ή η παροχή επιπρόσθετης πληροφόρησης για σκοπούς συλλογής στατιστικών δεδομένων.
- 25.2 Οι συμμετέχοντες στο Καθεστώς θα πρέπει να γνωρίζουν ότι δεν δύναται να επιδοτηθούν για την ίδια δράση από δύο πηγές.
- 25.3 Ο ΚΟΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί διασταυρούμενους ελέγχους για εντοπισμό περιπτώσεων δόλου με την ανάλογη επιβολή κυρώσεων. Τα όσα δηλώνονται στην αίτηση, και τα επισυναπτόμενα παραστατικά (αποδείξεις, τιμολόγια κλπ) μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου με άλλες Υπηρεσίες.
- 25.4 Σε περίπτωση κατά την οποία παρουσιαστεί ανάγκη για συμπλήρωση, ερμηνεία ή τροποποίηση του Καθεστώτος, το Τμήμα Γεωργίας κατόπιν διαβούλευσης με τον ΚΟΑΠ και εξασφάλισης της σύμφωνης γνώμης του για τα θέματα της αρμοδιότητάς του και μετά την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής, δύναται να προχωρήσει σε ενέργειες με απώτερο στόχο την διευκόλυνση της ομαλής εφαρμογής του Καθεστώτος και την επίλυση προβλημάτων.

Πίνακας 1: Πληροφορίες που πρέπει να δίνονται στο Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης) για την έγκριση των δράσεων της Δράσης 19.2.3.1

Δαπάνες για την υλοποίηση μελετών που συνδέονται με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των χωριών, αγροτικών τοπίων και τόπων με υψηλή φυσική αξία

1	<p><u>Πριν την υλοποίηση της δράσης:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Τεκμηρίωση πώς η υπό αναφορά δράση εμπίπτει στο πλαίσιο του Άρθρου 20 του Κανονισμού (ΕΕ) 1305/2013. 2. Τεκμηρίωση πώς η υπό αναφορά μελέτη εμπίπτει στους στόχους της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης. 3. Αναφορά κατά πόσο η μελέτη αφορά την περιοχή παρέμβασης της ΟΤΔ (δύναται να ζητηθεί εξαίρεση από το Τμήμα Γεωργίας). 4. Αναφορά στο σκοπό και στους στόχους που αναμένεται να επιτευχθούν από την προτεινόμενη μελέτη. Οι στόχοι θα πρέπει να είναι συγκεκριμένοι, να είναι μετρήσιμοι, ρεαλιστικοί, να εξυπηρετούν στους στόχους της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης και να μπορούν να επιτευχθούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. 5. Αναφορά από ποιους θα αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα της προτεινόμενης μελέτης. <p>25.5 Αναφορά εάν έχουν πραγματοποιηθεί αντίστοιχες μελέτες στο παρελθόν για την περιοχή. Σε περίπτωση πραγματοποίησης αντίστοιχων μελετών στο παρελθόν θα πρέπει να τεκμηριώνεται γιατί δεν μπορούν να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα των υπό αναφορά μελετών και να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους η εκπόνηση της υπό αναφορά μελέτης είναι επιβεβλημένη.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Αναφορά στον Τομέα Επικέντρωσης² που εμπίπτει η υπό αναφορά δράση. 7. Αναφορά κατά πόσο η μελέτη θα ολοκληρωθεί σε τέτοια χρονική περίοδο ώστε τα αποτελέσματά της να αξιοποιηθούν πριν τη λήξη της προγραμματικής περιόδου ή αιτιολογημένο αίτημα για εξαίρεση από την υπό αναφορά πρόνοια. Θα πρέπει να επισυνάπτεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της μελέτης. 8. Όροι Διαγωνισμού. Στους όρους του Διαγωνισμού θα πρέπει να αναφέρεται ότι τα αποτελέσματα της μελέτης δεν θα πρέπει να είναι μια εισήγηση ότι χρειάζεται επιπρόσθετη/ες μελέτη/τες για το θέμα. 9. Αναλυτική τεκμηρίωση του εκτιμώμενου κόστους. Το κόστος θα πρέπει να είναι ρεαλιστικό σε σχέση με την πολυπλοκότητα της δράσης και τις εργασίες που αναμένεται να υλοποιηθούν. 10. Αναφορά στις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν βάσει του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου. 11. Αναφορά κατά πόσο η δράση τυγχάνει χρηματοδότησης μέσω άλλων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ή του Κρατικού
---	---

² ** Σύμφωνα με το Άρθρο 5, του Κανονισμού (ΕΕ) Αρ. 1305/2013

προϋπολογισμού.

Μετά την υλοποίηση της δράσης:

1. Η **εγκριμένη μελέτη από την Επιτροπή Διαχείρισης LEADER της ΟΤΔ**, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.

Δαπάνες για δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης

2

Πριν την υλοποίηση της δράσης:

1. Τεκμηρίωση πώς η υπό αναφορά δράση εμπίπτει στο πλαίσιο του Άρθρου 20 του Κανονισμού (ΕΕ) 1305/2013.
2. Τεκμηρίωση πώς η υπό αναφορά δράση εμπίπτει στους στόχους της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης.
3. Αναφορά κατά πόσο η δράση θα υλοποιηθεί στην περιοχή παρέμβασης της ΟΤΔ (δύναται να ζητηθεί εξαίρεση από το Τμήμα Γεωργίας).
4. Αναφορά στο σκοπό και στους στόχους που αναμένεται να επιτευχθούν από την προτεινόμενη μελέτη. Οι στόχοι θα πρέπει να είναι συγκεκριμένοι, να είναι μετρήσιμοι, ρεαλιστικοί, να εξυπηρετούν στους στόχους της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης και να μπορούν να επιτευχθούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
5. Αναφορά στον Τομέα Επικέντρωσης που εμπίπτει η υπό αναφορά δράση.
6. Ποιος είναι ο διοργανωτής της δράσης; (όνομά, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας του διοργανωτή της δράσης).
7. Αναφορά κατά πόσο η δράση τυγχάνει χρηματοδότησης μέσω άλλων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ή του Κρατικού προϋπολογισμού.
12. Αναλυτική τεκμηρίωση του εκτιμώμενου κόστους διεξαγωγής της δράσης. Το κόστος θα πρέπει να είναι ρεαλιστικό σε σχέση με την πολυπλοκότητα της δράσης και τις εργασίες που αναμένεται να υλοποιηθούν.
8. Πόσα χρόνια διοργανώνεται η συγκεκριμένη δράση;
9. Ποια πρόοδος έχει σημειωθεί με αυτήν τη δράση από τότε που καθιερώθηκε για πρώτη φορά;
10. Ημερομηνία (ες) και τόπος όπου θα πραγματοποιηθεί η δράση.
11. Έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές άδειες από τις αρμόδιες αρχές (εάν απαιτούνται);
12. Έχει τεθεί σε εφαρμογή ένα σχέδιο προώθησης για τη δράση;
13. Όροι Διαγωνισμού.
14. Αναφορά στις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν βάσει του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου.
15. Προσχέδιο Ημερήσιας Διάταξης (εάν εφαρμόζεται).
16. Ημερομηνία/ ες και τόπος διεξαγωγής της δράσης (εάν εφαρμόζεται).
17. Ονόματα εισηγητών και λόγοι επιλογής τους (εάν εφαρμόζεται).
18. Κατάλογος ατόμων/ φορέων οι οποίοι θα κληθούν να μετάσχουν στη δράση (εάν εφαρμόζεται).

Σημειώνεται ότι το Τμήμα Γεωργίας δύναται να ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις για τις δράσεις.

Τονίζεται ότι η διαχείριση όλων των θεμάτων, που αφορούν την υλοποίηση της Στρατηγικής εκχωρήθηκε από την Γενική Συνέλευση της Εταιρείας στην Επιτροπή Διαχείρισης LEADER της ΟΤΔ. Συνεπώς όλα τα αιτήματα τα οποία θα αποστέλλονται στο Τμήμα Γεωργίας/ ΚΟΑΠ θα πρέπει να έχουν επικυρωθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης LEADER, η σύνθεση της οποίας κατά τη λήψη των υπό αναφορά αποφάσεων θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε ούτε ο δημόσιος τομέας ούτε καμία ενιαία ομάδα συμφερόντων να μην αντιπροσωπεύει ποσοστό άνω του 49% των δικαιωμάτων ψήφου.

Πίνακας 2: Πληροφορίες που πρέπει να δίνονται στη Μονάδα Εφαρμογής μαζί με το αίτημα πληρωμής

Δαπάνες για την υλοποίηση μελετών που συνδέονται με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των χωριών, αγροτικών τοπίων και τόπων με υψηλή φυσική αξία

1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο της Βεβαίωσης Έγκρισης της Μελέτης από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης) για τη συγκεκριμένη δράση 2. Κατάσταση Αποδείξεων και Τιμολογίων. 3. Αποδείξεις και τιμολόγια, αντίγραφα επιταγών κτλ. 4. Κατάσταση Λογαριασμού της Εταιρείας στον οποίο να φαίνεται ότι έχουν διευθετηθεί οι πληρωμές. 5. Η εγκριμένη μελέτη, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή. 6. Αναφορά (πρακτικά ή /και στοιχεία) για τις διαδικασίες που ακολουθήθηκαν βάσει του Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου. 7. Όροι Διαγωνισμού. 8. Η Σύμβαση /Επιστολή Έγκρισης προς τον Ανάδοχο. 9. Αντίγραφα των βεβαιώσεων από το Τμήμα Φορολογίας στην οποία να αναφέρεται ότι η ΟΤΔ (εταιρεία) έχει υποβάλει όλες τις φορολογικές της δηλώσεις και έχει εξοφλήσει όλες τις οφειλές της, με βάση τις νομοθεσίες του Τμήματος Φορολογίας, περιλαμβανομένου και του ΦΠΑ. 10. Αντίγραφο βεβαίωσης από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων στην οποία να αναφέρεται ο συνολικός αριθμός εργοδοτούμενων κατά την περίοδο του αιτήματος πληρωμής (1 – 2 μήνες πριν την υποβολή του αιτήματος) και ότι η ΟΤΔ (εταιρεία) έχει τακτοποιημένες τις εισφορές που αφορούν το προσωπικό της στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
---	--

Δαπάνες για δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο της Βεβαίωσης Έγκρισης από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης) για τη συγκεκριμένη δράση. 2. Κατάσταση Αποδείξεων και Τιμολογίων. 3. Αποδείξεις και τιμολόγια, αντίγραφα επιταγών κτλ. 4. Κατάσταση Λογαριασμού της Εταιρείας στον οποίο να φαίνεται ότι έχουν διευθετηθεί οι πληρωμές. 5. Αναφορά (πρακτικά ή /και στοιχεία) για τις διαδικασίες που ακολουθήθηκαν βάσει του Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου. 6. Όροι Διαγωνισμού. 7. Η Σύμβαση /Επιστολή Έγκρισης προς τον Ανάδοχο (όπου εφαρμόζεται). 8. Ονόματα εισηγητών (εάν εφαρμόζεται). 9. Σε περίπτωση που οι εισηγητές ήρθαν από το εξωτερικό θα πρέπει να επισυνάπτονται και αντίγραφα των καρτών επιβίβασης. 10. Ημερήσια διάταξη, Προσκλήσεις, Διαφημιστικά φυλλάδια. 11. Φωτογραφικό υλικό ή/και άλλα αποδεικτικά στοιχεία που να
---	---

- αποδεικνύουν την πραγματοποίηση της δράσης.
12. Κατάλογος των παρευρισκομένων, στον οποίο θα καταγράφονται τα στοιχεία των συμμετεχόντων (εάν εφαρμόζεται).
 13. Αντίγραφα των βεβαιώσεων από το Τμήμα Φορολογίας στην οποία να αναφέρεται ότι η ΟΤΔ (εταιρεία) έχει υποβάλει όλες τις φορολογικές της δηλώσεις και έχει εξοφλήσει όλες τις οφειλές της, με βάση τις νομοθεσίες του Τμήματος Φορολογίας, περιλαμβανομένου και του ΦΠΑ.
 14. Αντίγραφο βεβαίωσης από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων στην οποία να αναφέρεται ο συνολικός αριθμός εργοδοτούμενων κατά την περίοδο του αιτήματος πληρωμής (1 – 2 μήνες πριν την υποβολή του αιτήματος) και ότι η ΟΤΔ (εταιρεία) έχει τακτοποιημένες τις εισφορές που αφορούν το προσωπικό της στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Σημείωση: Η Μονάδα Εφαρμογής και ο ΚΟΑΠ κατά την εξέταση των αιτήσεων δύναται να ζητήσουν πρόσθετες πληροφορίες ή/ και έγγραφα.

Τονίζεται ότι η διαχείριση όλων των θεμάτων, που αφορούν την υλοποίηση της Στρατηγικής εκχωρήθηκε από την Γενική Συνέλευση της Εταιρείας στην Επιτροπή Διαχείρισης LEADER της ΟΤΔ. Συνεπώς όλα τα αιτήματα τα οποία θα αποστέλλονται στο Τμήμα Γεωργίας/ ΚΟΑΠ θα πρέπει να έχουν επικυρωθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης LEADER, η σύνθεση της οποίας κατά τη λήψη των υπό αναφορά αποφάσεων θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε ούτε ο δημόσιος τομέας ούτε καμία ενιαία ομάδα συμφερόντων να μην αντιπροσωπεύει ποσοστό άνω του 49% των δικαιωμάτων ψήφου.