



# Πρώθηση γεωργικών προϊόντων (AGRIP SIMPLE)

## Γενικό υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης

(AGRIP SIMPLE MGA — Multi & Mono)

Έκδοση 1.1  
1η Ιανουαρίου 2022

### Δήλωση αποποίησης ευθύνης

Το παρόν έγγραφο έχει ως στόχο να βοηθήσει τους αιτούντες. Δείχνει το πλήρες φάσμα των διατάξεων που μπορούν να εφαρμοστούν σε αυτό το είδος συμφωνίας και παρέχεται μόνο για ενημερωτικούς σκοπούς. Η νομικά δεσμευτική συμφωνία είναι το κείμενο που υπογράφεται από τα μέρη.

<b>ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ</b>		
<b>Έκδοση</b>	<b>Ημερομηνία δημοσίευσης</b>	<b>Αλλαγές</b>
1.0 ΣΧΕΔΙΟ	28.01.2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Αρχική έκδοση (AGRIP MULTI).</li></ul>
1.0	01.06.2021	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Αρχική έκδοση.</li></ul>
1.1	01.01.2022	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Αλλαγές στο παράρτημα 5:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ επικαιροποίηση των παραπομπών στο νομικό πλαίσιο του σήματος (κανονισμός 2017/1001 και οδηγία 2015/2436)</li><li>▪ αναφορά στις εθνικές διαιτολογικές κατευθυντήριες γραμμές με βάση τα τρόφιμα (ΔΚΓΤ)</li></ul></li></ul>

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (AGRIP SIMPLE) (AGRIP SIMPLE MGA — MULTI & MONO)

- **Επιλογές [σε πράσινες αγκύλες]:** η κατάλληλη επιλογή πρέπει να επιλέγεται, οι υπόλοιπες πρέπει να διαγράφονται.
- Για τα πεδία που επισημαίνονται με [γκρίζο χρώμα σε αγκύλες]: συμπληρώστε τα κατάλληλα δεδομένα/πληροφορίες.
- Το κείμενο που επισημαίνεται με γκριζο χρώμα υποδεικνύει ότι το κείμενο που χρησιμοποιείται σε άλλα προγράμματα της ΕΕ δεν έχει εφαρμογή στο παρόν πρόγραμμα.
- Το κείμενο που επισημαίνεται με μπλε χρώμα υποδεικνύει ότι το κείμενο είναι ειδικό για τις επιχορηγήσεις σε έντυπη μορφή.

### Σημείωση σχετικά με τους χρησιμοποιούμενους όρους

Όροι που χρησιμοποιούνται στην παρούσα συμφωνία:	Αντίστοιχοι όροι στις νομοθετικές πράξεις:
Δράση	Πρόγραμμα
Συμφωνία (επιχορήγησης)	Σύμβαση
Δικαιούχος	Προτείνουσα οργάνωση
Επιχορήγηση	Χρηματοδοτική συνεισφορά της Ένωσης
Χρεωστικό σημείωμα	Ένταλμα ανάκτησης
Περιοδική έκθεση	Ενδιάμεση έκθεση
Εγγύηση προχρηματοδότησης	Εγγύηση
Προχρηματοδότηση (πληρωμή)	Προκαταβολή (πληρωμή)
Υπεργολάβος	Υπεργολάβος συμπεριλαμβανομένου του εκτελεστικού οργανισμού

[Συμπληρώνεται η κεφαλίδα της χορηγούσας αρχής]

## **ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

Έργο [συμπληρώνεται ο αριθμός] — [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο]

### **ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Η παρούσα **συμφωνία** (στο εξής: συμφωνία) συνάπτεται **μεταξύ** των ακόλουθων μερών:

**αφενός,**

η [πλήρης επίσημη ονομασία της αρμόδιας αρχής (σύντομη ονομασία), διεύθυνση], που ενεργεί εξ ονόματος και για λογαριασμό του [όνομα του κράτους μέλους] (στο εξής: χορηγούσα αρχή), που εκπροσωπείται για τους σκοπούς της υπογραφής της παρούσας συμφωνίας από [ονοματεπώνυμο και ιδιότητα],

**και**

**αφετέρου,**

1. «του συντονιστή»:

[πλήρης επίσημη ονομασία ΣΥΝΤ (σύντομη ονομασία)], με έδρα [πλήρης επίσημη διεύθυνση][ΕΠΙΜΟΓΗ για δικαιούχους με ΦΠΑ:, αριθμός ΦΠΑ [συμπληρώνεται ο αριθμός]], που εκπροσωπείται για τους σκοπούς της υπογραφής της συμφωνίας από [ονοματεπώνυμο και ιδιότητα]

[και των ακόλουθων άλλων δικαιούχων, εφόσον υπογράψουν το «έντυπο προσχώρησης» (βλ. παράρτημα 3 και άρθρο 40):

2. [πλήρης επίσημη ονομασία ΔΙΚ (σύντομη ονομασία), με έδρα [πλήρης επίσημη διεύθυνση], [ΕΠΙΜΟΓΗ για δικαιούχους με ΦΠΑ:, αριθμός ΦΠΑ [συμπληρώνεται ο αριθμός]],

[ομοίως για κάθε δικαιούχο] ]

Εάν δεν ορίζεται διαφορετικά, οι αναφορές στον «δικαιούχο» ή στους «δικαιούχους» περιλαμβάνουν τον συντονιστή και τις συνδεδεμένες οντότητες (εάν υπάρχουν).

Εάν η συμφωνία επιχορήγησης υπογράφεται από έναν μόνο δικαιούχο (στο εξής: επιχορήγηση με έναν δικαιούχο), όλες οι διατάξεις οι οποίες αναφέρονται στον «συντονιστή» ή στους «δικαιούχους» θα θεωρείται —τηρουμένων των αναλογιών— ότι αναφέρονται στον δικαιούχο.

Έχοντας υπόψη τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Οκτωβρίου 2014, σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωργικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 3/2008 του Συμβουλίου<sup>1</sup>,

Έχοντας υπόψη τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2015/1829 της Επιτροπής, της 23ης Απριλίου 2015, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωργικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες<sup>2</sup>,

Έχοντας υπόψη τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2015/1831 της Επιτροπής, της 7ης Οκτωβρίου 2015, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα γεωργικά προϊόντα και εφαρμόζονται στην εσωτερική αγορά και σε τρίτες χώρες<sup>3</sup>,

Τα μέρη που αναφέρονται ανωτέρω έχουν συμφωνήσει να συνάψουν τη συμφωνία.

Με την υπογραφή της συμφωνίας και των εντύπων προσχώρησης, οι δικαιούχοι αποδέχονται την επιχορήγηση και συμφωνούν να υλοποιήσουν τη δράση υπό την ευθύνη τους και σύμφωνα με τη συμφωνία, με όλες τις υποχρεώσεις και υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που αυτή καθορίζει.

Η συμφωνία περιλαμβάνει τα εξής:

Προοίμιο

Όροι και προϋποθέσεις (συμπεριλαμβανομένου του δελτίου δεδομένων)

Παράρτημα 1 Περιγραφή της δράσης

Παράρτημα 2 Εκτιμώμενος προϋπολογισμός για τη δράση

Παράρτημα 2α Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις μοναδιαίες δαπάνες και συνεισφορές (κατά περίπτωση)

Παράρτημα 3 Έντυπα προσχώρησης<sup>4</sup>

Παράρτημα 4 Υπόδειγμα οικονομικών καταστάσεων

Παράρτημα 5 Ειδικοί κανόνες

Παράρτημα 6 Υπόδειγμα πιστοποιητικού για τις οικονομικές καταστάσεις (ΠΟΚ)<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> ΕΕ L 317 της 4.11.2014, σ. 56

<sup>2</sup> ΕΕ L 266 της 13.10.2015, σ. 3

<sup>3</sup> ΕΕ L 266 της 13.10.2015, σ. 14

<sup>4</sup> Υπόδειγμα δημοσιευμένο στα [έγγραφα αναφοράς της δικτυακής πύλης](#).

Έργο: [συμπληρώνεται ο αριθμός] — [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο] — [συμπληρώνεται ο αναγνωριστικός κωδικός της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων]

Επιχορηγήσεις της ΕΕ: AGRIP SIMPLE MGA — Multi & Mono: Έκδοση 1.1– 01.01.2022

Παράρτημα 7 Υπόδειγμα περιοδικών τεχνικών εκθέσεων

Παράρτημα 8 Υπόδειγμα τελικής τεχνικής έκθεσης

---

<sup>5</sup> Υπόδειγμα δημοσιευμένο στα [έγγραφα αναφοράς της δικτυακής πύλης](#).

## **ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b>ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
<b>ΠΡΟΟΙΜΙΟ</b> .....	<b>4</b>
<b>ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ</b> .....	<b>7</b>
<b>ΔΕΛΤΙΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b> .....	<b>11</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΓΕΝΙΚΑ</b> .....	<b>16</b>
ΑΡΘΡΟ 1 — ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ.....	16
ΑΡΘΡΟ 2 — ΟΡΙΣΜΟΙ.....	16
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΔΡΑΣΗ</b> .....	<b>18</b>
ΑΡΘΡΟ 3 — ΔΡΑΣΗ.....	18
ΑΡΘΡΟ 4 — ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ.....	18
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ</b> .....	<b>18</b>
ΑΡΘΡΟ 5 — ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ.....	18
5.1 Μορφή της επιχορήγησης.....	18
5.2 Ανώτατο ποσό επιχορήγησης.....	18
5.3 Ποσοστό χρηματοδότησης.....	18
5.4 Εκτιμώμενος προϋπολογισμός, κατηγορίες προϋπολογισμού και μορφές χρηματοδότησης.....	19
5.5 Ευελιξία του προϋπολογισμού.....	19
ΑΡΘΡΟ 6 — ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ.....	19
6.1 Γενικοί όροι επιλεξιμότητας.....	19
6.2 Ειδικοί όροι επιλεξιμότητας για κάθε κατηγορία προϋπολογισμού.....	21
6.3 Μη επιλέξιμες δαπάνες και συνεισφορές.....	26
6.4 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης.....	27
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ</b> .....	<b>27</b>
<b>ΤΜΗΜΑ 1 ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ</b> .....	<b>27</b>
ΑΡΘΡΟ 7 — ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ.....	27
ΑΡΘΡΟ 8 — ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ.....	29
ΑΡΘΡΟ 9 — ΑΛΛΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ.....	30
9.1 Συνεργαζόμενοι εταίροι.....	30
9.2 Τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος στη δράση.....	30
9.3 Υπεργολάβοι.....	30
9.4 Αποδέκτες χρηματοδοτικής στήριξης προς τρίτους.....	31
<b>ΑΡΘΡΟ 10 — ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ</b> .....	<b>31</b>
<b>ΤΜΗΜΑ 2 ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</b> .....	<b>31</b>
ΑΡΘΡΟ 11 — ΟΡΘΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	31
11.1 Υποχρέωση ορθής υλοποίησης της δράσης.....	31
11.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης.....	31
ΑΡΘΡΟ 12 — ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ.....	31
12.1 Σύγκρουση συμφερόντων.....	31
12.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης.....	32
ΑΡΘΡΟ 13 — ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ.....	32

13.1	Ευαίσθητες πληροφορίες .....	32
13.2	Διαβαθμισμένες πληροφορίες .....	33
13.3	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης .....	33
ΑΡΘΡΟ 14	— ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ .....	33
14.1	Δεοντολογία.....	33
14.2	Αξίες .....	34
14.3	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης .....	34
ΑΡΘΡΟ 15	— ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	34
15.1	Επεξεργασία δεδομένων από τη χορηγούσα αρχή .....	34
15.2	Επεξεργασία δεδομένων από τους δικαιούχους.....	34
15.3	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης .....	35
ΑΡΘΡΟ 16	— ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ (ΔΔΙ) — ΠΡΟΥΠΑΡΧΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ — ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ .....	35
16.1	Προϋπάρχοντα στοιχεία και δικαιώματα πρόσβασης σε προϋπάρχοντα στοιχεία.....	35
16.2	Κυριότητα αποτελεσμάτων.....	35
16.3	Δικαιώματα της χορηγούσας αρχής και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής να κάνουν χρήση του υλικού, των εγγράφων και των πληροφοριών που λαμβάνονται για σκοπούς πολιτικής, ενημέρωσης, επικοινωνίας, διάδοσης και δημοσιότητας .....	36
16.4	Ειδικοί κανόνες για τα ΔΔΙ, τα αποτελέσματα και τα προϋπάρχοντα στοιχεία .....	37
16.5	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης .....	37
ΑΡΘΡΟ 17	— ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ .....	37
17.1	Επικοινωνία — Διάδοση — Προώθηση της δράσης .....	37
17.2	Προβολή — Ευρωπαϊκή σημαία και δήλωση χρηματοδότησης.....	37
17.3	Ποιότητα των πληροφοριών — Δήλωση αποποίησης ευθύνης .....	38
17.4	Ειδικοί κανόνες επικοινωνίας, διάδοσης και προβολής.....	39
17.5	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης .....	39
ΑΡΘΡΟ 18	— ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....	39
18.1	Ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση της δράσης.....	39
18.2	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης .....	39
<b>ΤΜΗΜΑ 3</b>	<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ .....</b>	<b>39</b>
ΑΡΘΡΟ 19	— ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ .....	39
19.1	Αιτήσεις παροχής πληροφοριών .....	39
19.2	Επικαιροποιήσεις των δεδομένων του μητρώου συμμετεχόντων .....	39
19.3	Πληροφορίες σχετικά με γεγονότα και περιστάσεις που επηρεάζουν τη δράση ...	40
19.4	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης .....	40
ΑΡΘΡΟ 20	— ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ .....	40
20.1	Τήρηση αρχείων και δικαιολογητικών εγγράφων.....	40
20.2	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης .....	42
ΑΡΘΡΟ 21	— ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ .....	42
21.1	Συνεχής υποβολή εκθέσεων.....	42
21.2	Υποβολή εκθέσεων .....	42
21.3	Νόμισμα για τις οικονομικές καταστάσεις και μετατροπή σε ευρώ .....	46
21.4	Γλώσσα υποβολής εκθέσεων .....	46
21.5	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης .....	46
ΑΡΘΡΟ 22	— ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ — ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΠΟΣΩΝ .....	46



22.1	Πληρωμές και ρυθμίσεις πληρωμής .....	46
22.2	Ανακτήσεις .....	47
22.3	Οφειλόμενα ποσά.....	47
22.4	Αναγκαστική ανάκτηση.....	53
22.5	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης .....	54
ΑΡΘΡΟ 23	— ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	54
23.1	Εγγύηση προχρηματοδότησης .....	54
23.2	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης .....	55
ΑΡΘΡΟ 24	— ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ.....	55
24.1	Έκθεση λειτουργικής επαλήθευσης .....	55
24.2	Πιστοποιητικό για τις οικονομικές καταστάσεις (ΠΟΚ) .....	55
24.3	Πιστοποιητικό για τη συμμόρφωση των συνήθων πρακτικών κοστολόγησης .....	56
24.4	Έλεγχος συστημάτων και διαδικασιών .....	56
24.5	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης .....	56
ΑΡΘΡΟ 25	— ΕΛΕΓΧΟΙ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ — ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΩΝ .....	56
25.1	Έλεγχοι, αξιολογήσεις και λογιστικοί έλεγχοι της χορηγούσας αρχής.....	56
25.2	Έλεγχοι, αξιολογήσεις και λογιστικοί έλεγχοι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με επιχορηγήσεις άλλων χορηγουσών αρχών.....	58
25.3	Πρόσβαση σε αρχεία για την αξιολόγηση απλουστευμένων μορφών χρηματοδότησης .....	58
25.4	Λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες της OLAF, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας και του ΕΕΣ .....	58
25.5	Συνέπειες των ελέγχων, αξιολογήσεων, λογιστικών ελέγχων και ερευνών — Επέκταση των διαπιστώσεων.....	59
25.6	Συνέπειες της μη συμμόρφωσης .....	60
Άρθρο 26	— ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ .....	60
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5</b>	<b>ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....</b>	<b>60</b>
<b>ΤΜΗΜΑ 1</b>	<b>ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ.....</b>	<b>60</b>
ΑΡΘΡΟ 27	— ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΩΝ .....	60
27.1	Προϋποθέσεις .....	60
27.2	Διαδικασία .....	60
27.3	Συνέπειες .....	61
ΑΡΘΡΟ 28	— ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ.....	61
28.1	Προϋποθέσεις .....	61
28.2	Διαδικασία .....	61
28.3	Συνέπειες .....	61
<b>ΤΜΗΜΑ 2</b>	<b>ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ Ή ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>62</b>
ΑΡΘΡΟ 29	— ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	62
29.1	Προϋποθέσεις .....	62
29.2	Διαδικασία .....	62
ΑΡΘΡΟ 30	— ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	62
30.1	Προϋποθέσεις .....	62
30.2	Διαδικασία .....	63
ΑΡΘΡΟ 31	— ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ .....	63
31.1	Αναστολή της συμφωνίας επιχορήγησης κατόπιν αιτήματος των δικαιούχων .....	63

31.2	Αναστολή της συμφωνίας επιχορήγησης με πρωτοβουλία της χορηγούσας αρχής.....	64
ΑΡΘΡΟ 32	— ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ Ή ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ .....	66
32.1	Καταγγελία της συμφωνίας επιχορήγησης κατόπιν αιτήματος των δικαιούχων ...	66
32.2	Διακοπή συμμετοχής δικαιούχου κατόπιν αιτήματος της κοινοπραξίας .....	67
32.3	Καταγγελία της συμφωνίας επιχορήγησης ή διακοπή της συμμετοχής δικαιούχου με πρωτοβουλία της χορηγούσας αρχής .....	68
<b>ΤΜΗΜΑ 3</b>	<b>ΑΛΛΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ: ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....</b>	<b>72</b>
ΑΡΘΡΟ 33	— ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ .....	72
33.1	Ευθύνη της χορηγούσας αρχής .....	72
33.2	Ευθύνη των δικαιούχων .....	72
ΑΡΘΡΟ 34	— ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΜΕΤΡΑ.....	73
<b>ΤΜΗΜΑ 4</b>	<b>ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ .....</b>	<b>73</b>
ΑΡΘΡΟ 35	— ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	73
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6</b>	<b>ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....</b>	<b>74</b>
ΑΡΘΡΟ 36	— ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ.....	74
36.1	Μορφή και μέσα επικοινωνίας .....	74
36.2	Ημερομηνία επικοινωνίας.....	74
36.3	Διευθύνσεις επικοινωνίας .....	74
ΑΡΘΡΟ 37	— ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ .....	75
ΑΡΘΡΟ 38	— ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΩΝ.....	75
ΑΡΘΡΟ 39	— ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	75
39.1	Προϋποθέσεις .....	75
39.2	Διαδικασία .....	75
ΑΡΘΡΟ 40	— ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ .....	76
40.1	Προσχώρηση των δικαιούχων που αναφέρονται στο προοίμιο .....	76
40.2	Προσθήκη νέων δικαιούχων .....	76
ΑΡΘΡΟ 41	— ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ.....	76
ΑΡΘΡΟ 42	— ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΩΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	76
ΑΡΘΡΟ 43	— ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	77
43.1	Εφαρμοστέο δίκαιο .....	77
43.2	Διευθέτηση διαφορών.....	77
ΑΡΘΡΟ 44	— ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ.....	77
<b>1.</b>	<b>ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....</b>	<b>91</b>
<b>2.</b>	<b>ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΝΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ .....</b>	<b>91</b>
<b>4.</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ.....</b>	<b>92</b>
4.1	Βασικοί έλεγχοι συστημάτων.....	93
4.2	Επαλήθευση της επιλεξιμότητας των δαπανών που δηλώθηκαν.....	93
	<i>Διευθυντικός έλεγχος των πράξεων .....</i>	<i>93</i>
4.3	Επαλήθευση των εσόδων .....	100
<b>5.</b>	<b>ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΡΙΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΟΚ .....</b>	<b>100</b>

Έργο: [συμπληρώνεται ο αριθμός] — [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο] — [συμπληρώνεται ο αναγνωριστικός κωδικός της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων]

Επιχορηγήσεις της ΕΕ: AGRIP SIMPLE MGA — Multi & Mono: Έκδοση 1.1– 01.01.2022

## ΔΕΛΤΙΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

### 1. Γενικά στοιχεία

Περίληψη του έργου:

Περίληψη του έργου
Κείμενο από δήλωση αποδοχής Παράρτημα 1 Μέρος Α (ίδιο κείμενο με τη σύνοψη της πρότασης)

Λέξεις-κλειδιά: [λέξεις-κλειδιά από την πρόταση]

Αριθμός έργου: [αριθμός έργου, π.χ. 690853330]

Ονομασία έργου: [πλήρης τίτλος]

Ακρωνύμιο έργου: [ακρωνύμιο]

Πρόσκληση: [αναγνωριστικός κωδικός της πρόσκλησης, π.χ. PROG-CALLABREV-YEAR]

Θέμα: [αναγνωριστικός κωδικός του θέματος, π.χ. PROG-CALLABREV-YEAR-NN/TOPICABBREV]

Είδος δράσης: Απλά προγράμματα προώθησης γεωργικών προϊόντων

Χορηγούσα αρχή: [συμπληρώνεται η ονομασία της αρμόδιας αρχής]

Διαχείριση της επιχορήγησης μέσω της δικτυακής πύλης για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς της ΕΕ: Όχι

Ημερομηνία έναρξης του έργου<sup>6</sup>: [ΕΠΙΛΟΓΗ 1 εξ ορισμού: πρώτη ημέρα του μήνα που ακολουθεί την ημερομηνία έναρξης ισχύος] [ΕΠΙΛΟΓΗ 2 εάν επιλεγεί για την επιχορήγηση: καθορισμένη ημερομηνία: [ηη μήνας ΕΕΕΕ]]

Ημερομηνία περάτωσης του έργου: [ηη/μμ/εεεε]

Διάρκεια του έργου: [αριθμός μηνών, π.χ. 36 μήνες]

Συμφωνία κοινοπραξίας: [ΕΠΙΛΟΓΗ 1 εξ ορισμού: Ναι] [ΕΠΙΛΟΓΗ 2 εάν επιλεγεί για την επιχορήγηση: Όχι]

### 2. Συμμετέχοντες

**Κατάλογος συμμετεχόντων:**

Αριθμός	Ρόλος	Σύντομη ονομασία	Επωνυμία	Χώρα	Συνολικές επιλέξιμες δαπάνες (ΔΙΚ και ΣΟ)	Ανώτατο ποσό επιχορήγησης	Ημερομηνία εισόδου	Ημερομηνία εξόδου
1	ΣΥΝΤ			[χώρα]	[ποσό]	[ποσό]	[ημερομηνία]	
2	ΔΙΚ			[χώρα]	[ποσό]	[ποσό]		

<sup>6</sup> Η ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της δράσης είναι η πρώτη ημέρα του μήνα που ακολουθεί την ημερομηνία έναρξης ισχύος της συμφωνίας. Η ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της δράσης δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη κατά περισσότερο από 6 μήνες από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της συμφωνίας, εάν στην περιγραφή της δράσης στο παράρτημα 1 προβλέπεται και αιτιολογείται η περίπτωση να ληφθεί υπόψη, για παράδειγμα, η εποχικότητα του προϊόντος που αφορά το πρόγραμμα ή η συμμετοχή σε ειδική εκδήλωση ή έκθεση [άρθρο 10 παράγραφος 4 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1831 της Επιτροπής].

Έργο: [συμπληρώνεται ο αριθμός] — [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο] — [συμπληρώνεται ο αναγνωριστικός κωδικός της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων]

Επιχορηγήσεις της ΕΕ: AGRIP SIMPLE MGA — Multi & Mono: Έκδοση 1.1– 01.01.2022

3	ΔΙΚ			[χώρα]	[ποσό]	[ποσό]		
4	ΔΙΚ			[χώρα]	[ποσό]	[ποσό]		[ημερομηνία ]
5	ΔΙΚ			[χώρα]	[ποσό]	[ποσό]	[ημερομηνία ]	
6	ΣΕ			[χώρα]		[ποσό]		
Σύνολο					[ποσό]	[ποσό]		

#### Συντονιστής:

- [Επωνυμία ΣΥΝΤ (σύντομη ονομασία)]: από [συμπληρώνεται η ημερομηνία] έως [συμπληρώνεται η ημερομηνία]
- ...

### 3. Επιχορήγηση

**Ανώτατο ποσό επιχορήγησης, συνολικές εκτιμώμενες επιλέξιμες δαπάνες και συνεισφορές και ποσοστό χρηματοδότησης:**

Συνολικές επιλέξιμες δαπάνες (ΔΙΚ)	Ποσοστό χρηματοδότησης (%)	Ανώτατο ποσό επιχορήγησης (Παράρτημα 2)	Ανώτατο ποσό επιχορήγησης (απόφαση επιχορήγησης)
[ποσό]	[...], [...]	[ποσό]	[ποσό]

**Μορφή επιχορήγησης:** Βάσει προϋπολογισμού

**Τρόπος επιχορήγησης:** Επιχορήγηση δράσης

**Κατηγορίες προϋπολογισμού / είδη δραστηριοτήτων:**

- A. Δαπάνες προσωπικού
  - A.1 Εργαζόμενοι, A.2 Φυσικά πρόσωπα με απευθείας σύμβαση, A.3 Αποσπασμένοι
  - A.4 Ιδιοκτήτες ΜΜΕ και δικαιούχοι φυσικά πρόσωπα
- B. Δαπάνες υπεργολαβίας
- Γ. Δαπάνες αγοράς
  - Γ.1 Έξοδα ταξιδιού και διαβίωσης
  - Γ.2 Εξοπλισμός
  - Γ.3 Άλλα αγαθά, έργα και υπηρεσίες
- Δ. Άλλες κατηγορίες δαπανών
  - Δ.1 Χρηματοδοτική στήριξη προς τρίτους
- E. Έμμεσες δαπάνες

**Επιλογές επιλεξιμότητας δαπανών:**

- Τυπικές συμπληρωματικές πληρωμές

- Έξοδα ταξιδιού και διαβίωσης:
  - Ταξίδι: Πραγματικές δαπάνες
  - Διαμονή: Πραγματικές δαπάνες
  - Διαβίωση: Πραγματικές δαπάνες
- Εξοπλισμός: μόνο απόσβεση
- Δαπάνες για την παροχή χρηματοδοτικής στήριξης προς τρίτους (πραγματικές δαπάνες· μέγιστο ποσό ανά αποδέκτη: [60 000] EUR [ [...] ]<sup>7</sup>)
- Ενιαίος συντελεστής έμμεσων δαπανών: 4 % επί των επιλέξιμων δαπανών προσωπικού (κατηγορία Α, εξαιρουμένων των δαπανών εθελοντών, εάν υπάρχουν)
- ΦΠΑ: Ναι
- Άλλες μη επιλέξιμες δαπάνες

**Ευελιξία του προϋπολογισμού:** Ναι (δεν προβλέπεται ανώτατο όριο ευελιξίας)

#### **4. Υποβολή εκθέσεων, πληρωμές και ανακτήσεις**

##### **4.1 Συνεχής υποβολή εκθέσεων** (άρθρο 21)

**Παραδοτέα:** [ΕΠΙΛΟΓΗ 1 εξ ορισμού: Όχι] [ΕΠΙΛΟΓΗ 2 εάν απαιτείται από το κράτος μέλος: Ναι]

##### **4.2 Περιοδική υποβολή εκθέσεων και πληρωμές**

**Χρονοδιάγραμμα υποβολής εκθέσεων και πληρωμών** (άρθρα 21, 22):

Υποβολή εκθέσεων					Πληρωμές	
Περίοδοι αναφοράς*			Είδος	Προθεσμία	Είδος	Προθεσμία (χρόνος πραγματοποίησης της)
Αριθ. ΠΑ	Μήνας από	Μήνας έως				
/					Προχρηματοδότηση	30 ημέρες, είτε από τη 10η ημέρα πριν από την ημερομηνία έναρξης της δράσης ή από την παραλαβή της εγγύησης προχρηματοδότησης, όποια ημερομηνία είναι μεταγενέστερη
1	[αριθμός]	[αριθμός]	Περιοδική έκθεση	60 ημέρες μετά το τέλος της περιόδου αναφοράς	Ενδιάμεση πληρωμή	60 ημέρες από την παραλαβή της περιοδικής έκθεσης
2	[αριθμός]	[αριθμός]	Περιοδική έκθεση	60 ημέρες μετά το τέλος της περιόδου αναφοράς	Ενδιάμεση πληρωμή	60 ημέρες από την παραλαβή της περιοδικής έκθεσης
3	[αριθμός]	[αριθμός]	Περιοδική και τελική έκθεση και η μελέτη αξιολόγησης	90 ημέρες μετά το τέλος της περιόδου αναφοράς	Τελική πληρωμή	60 ημέρες από την παραλαβή της περιοδικής και της τελικής έκθεσης και της μελέτης αξιολόγησης

\* Διάρκειας 12 μηνών εκάστη.

<sup>7</sup> Το ποσό που εφαρμόζεται στην πρόσκληση πρέπει να προσδιορίζεται στους όρους της πρόσκλησης. Δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 60 000 EUR, εκτός εάν η επίτευξη των στόχων των χρηματοδοτούμενων δράσεων θα ήταν διαφορετικά ανέφικτη ή εξαιρετικά δύσκολη (άρθρο 204 του δημοσιονομικού κανονισμού 2018/1046 της ΕΕ). Κατ' εξαίρεση, μπορεί να συμφωνηθεί υψηλότερο ποσό με τη χορηγούσα αρχή, εάν αυτό αναφέρεται στην πρόσκληση και είναι αναγκαίο διότι, διαφορετικά, η επίτευξη των στόχων της δράσης θα ήταν ανέφικτη ή εξαιρετικά δύσκολη.

### Πληρωμές και εγγυήσεις προχρηματοδότησης:

Πληρωμή προχρηματοδότησης		Εγγύηση προχρηματοδότησης		
Είδος	Ποσό*	Ποσό εγγύησης**	Κατανομή ανά συμμετέχοντα	
Προχρηματοδότηση	/[ποσό/]	/[ποσό/]	1 – [ σύντομη ονομασία]	[ά.α.] / [ποσό/]
			2 – [ σύντομη ονομασία]	

\* Το ποσό της προχρηματοδότησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20 % του ανώτατου ποσού της επιχορήγησης.

\*\* Το ποσό της εγγύησης προχρηματοδότησης πρέπει να είναι το ίδιο με το ποσό της πληρωμής προχρηματοδότησης.

### Λεπτομέρειες όσον αφορά την υποβολή εκθέσεων και τις πληρωμές (άρθρα 21, 22):

Μηχανισμός αμοιβαίας ασφάλισης (ΜΑΑ): Όχι

Περιορισμοί στην κατανομή της αρχικής προχρηματοδότησης: Η κατανομή της χρηματοδότησης είναι δυνατή μόνο εάν ο ελάχιστος αριθμός δικαιούχων που καθορίζεται στους όρους της πρόσκλησης (εάν υπάρχει) έχει προσχωρήσει στη συμφωνία και μόνο στους δικαιούχους που έχουν προσχωρήσει.

Ανώτατο όριο ενδιάμεσης πληρωμής: 90 % του ανώτατου ποσού της επιχορήγησης

Κανόνας μη προσπορισμού κέρδους: Ναι

Τόκοι υπερημερίας: ΕΚΤ + 3,5 %

Τραπεζικός λογαριασμός για τις πληρωμές:

[IBAN account number and SWIFT/BIC, e.g. IT75Y0538703601000000198049; GEBABEBB]

Μετατροπή σε ευρώ: Διπλή μετατροπή

Γλώσσα υποβολής εκθέσεων: Γλώσσα της συμφωνίας

### 4.3 Πιστοποιητικά (άρθρο 24)

Πιστοποιητικά για τις οικονομικές καταστάσεις (ΠΟΚ):

Προϋποθέσεις:

Χρονοδιάγραμμα: ενδιάμεση/τελική πληρωμή, εάν καλύπτονται τα κατώτατα όρια

Τυπικό κατώτατο όριο (σε επίπεδο δικαιούχου):

- οικονομική κατάσταση: συνεισφορά της ΕΕ στις πραγματικές δαπάνες του προγράμματος  $\geq 750\,000$  EUR και ζητηθείσα συνεισφορά της ΕΕ στις πραγματικές δαπάνες  $\geq 325\,000$  EUR

### 4.4 Ανακτήσεις (άρθρο 22)

#### Ευθύνη πρώτης γραμμής για ανακτήσεις:

Διακοπή της συμμετοχής δικαιούχου: Σχετικός δικαιούχος

Τελική πληρωμή: Συντονιστής

Μετά την τελική πληρωμή: Σχετικός δικαιούχος

#### Εις ολόκληρον ευθύνη για τις αναγκαστικές ανακτήσεις (σε περίπτωση μη πληρωμής):

[ΕΠΙΛΟΓΗ 1 εξ ορισμού: Περιορισμένη εις ολόκληρον ευθύνη άλλων δικαιούχων — έως το ανώτατο ποσό επιχορήγησης του δικαιούχου] [ΕΠΙΛΟΓΗ 2 εάν επιλεγεί για την επιχορήγηση: Απεριόριστη εις ολόκληρον ευθύνη άλλων δικαιούχων — έως το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για τη δράση] [ΕΠΙΛΟΓΗ 3 εάν επιλεγεί για την επιχορήγηση: Ατομική οικονομική ευθύνη: Κάθε δικαιούχος ευθύνεται μόνο για τα οικεία χρέη (και για τα χρέη των συνδεόμενων με αυτόν οντοτήτων, εάν υπάρχουν)]

### 5. Συνέπειες της μη συμμόρφωσης, εφαρμοστέο δίκαιο και δικαστήριο διευθέτησης διαφορών

**Εφαρμοστέο δίκαιο (άρθρο 43):**

Τυπικό εφαρμοστέο νομικό καθεστώς: Δίκαιο της ΕΕ + εθνικό δίκαιο του κράτους μέλους της χορηγούσας αρχής

**Δικαστήριο διευθέτησης διαφορών (άρθρο 43):**

Τυπικό δικαστήριο διευθέτησης διαφορών: αρμόδια εθνικά δικαστήρια του κράτους μέλους της χορηγούσας αρχής

**6. Άλλο**

**Ειδικοί κανόνες (Παράρτημα 5):** Ναι

- ΔΔΙ, αποτελέσματα και προϋπάρχοντα στοιχεία, δικαιώματα πρόσβασης και δικαιώματα χρήσης
- Κατάλογος προϋπαρχόντων στοιχείων
- Δικαιώματα χρήσης των αποτελεσμάτων για σκοπούς επικοινωνίας και διάδοσης
- Επικοινωνία, διάδοση και προβολή
  - Πρόσθετες δραστηριότητες επικοινωνίας και διάδοσης
  - Ειδικοί λογότυποι
- Ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση της δράσης
  - Ειδικοί κανόνες για εκστρατείες ενημέρωσης και προώθησης
  - Ειδικοί κανόνες για χρηματοδοτική στήριξη προς τρίτους

**Τυπικές προθεσμίες μετά τη λήξη του έργου:**

Εμπιστευτικότητα (για X έτη μετά την τελική πληρωμή): 5

Τήρηση αρχείων (για X έτη μετά την τελική πληρωμή): 5 (ή 3 για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60 000 EUR)

Αξιολογήσεις (έως X έτη μετά την τελική πληρωμή): 5 (ή 3 για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60 000 EUR)

Λογιστικοί έλεγχοι (έως X έτη μετά την τελική πληρωμή): 5 (ή 3 για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60 000 EUR)

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΓΕΝΙΚΑ**

### **ΑΡΘΡΟ 1 — ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

Η παρούσα συμφωνία καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν για την επιχορήγηση η οποία χορηγείται για την υλοποίηση της δράσης που ορίζεται στο κεφάλαιο 2.

### **ΑΡΘΡΟ 2 — ΟΡΙΣΜΟΙ**

Για τους σκοπούς της παρούσας συμφωνίας, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

**Δράση** — Το έργο που χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της παρούσας συμφωνίας.

**Επιχορήγηση** — Η επιχορήγηση που χορηγείται στο πλαίσιο της παρούσας συμφωνίας.

**Επιχορηγήσεις της ΕΕ** — Επιχορηγήσεις που χορηγούνται από θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της ΕΕ (συμπεριλαμβανομένων των εκτελεστικών οργανισμών της ΕΕ, των ρυθμιστικών οργανισμών της ΕΕ, του ΕΟΑ, κοινών επιχειρήσεων κ.λπ.).

**Συμμετέχοντες** — Οντότητες που συμμετέχουν στη δράση ως δικαιούχοι, συνδεδεμένες οντότητες, συνεργαζόμενοι εταίροι, τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος, υπεργολάβοι ή αποδέκτες χρηματοδοτικής στήριξης προς τρίτους.

**Δικαιούχοι (ΔΙΚ)** — Τα υπογράφοντα μέρη της παρούσας συμφωνίας (είτε απευθείας είτε μέσω εντύπου προσχώρησης).

**Συνδεδεμένες οντότητες (ΣΟ)** — Οντότητες συνδεδεμένες με δικαιούχο κατά την έννοια του άρθρου 187 του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046<sup>8</sup> οι οποίες συμμετέχουν στη δράση με παρόμοια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους δικαιούχους (υποχρέωση εκτέλεσης καθηκόντων της δράσης και δικαίωμα χρέωσης δαπανών και απαίτησης συνεισφορών).

---

<sup>8</sup> Για τον ορισμό, βλ. άρθρο 187 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (στο εξής: δημοσιονομικός κανονισμός της ΕΕ) (ΕΕ L 193 της 30.7.2018, σ. 1). «**συνδεδεμένες οντότητες** [είναι]:

- α) οντότητες που συναπαρτίζουν τον μοναδικό δικαιούχο [(δηλαδή όταν μια οντότητα αποτελείται από περισσότερες οντότητες που πληρούν τα κριτήρια για τη λήψη επιχορήγησης, μεταξύ άλλων όταν η οντότητα έχει συσταθεί ειδικά για τον σκοπό της υλοποίησης δράσης που πρόκειται να χρηματοδοτηθεί από επιχορήγηση)]·
- β) οντότητες που ανταποκρίνονται στα κριτήρια επιλεξιμότητας, δεν εμπίπτουν σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 136 παράγραφος 1 και στο άρθρο 141 παράγραφος 1 και έχουν δεσμό με τον δικαιούχο, ιδίως νομικό ή κεφαλαιακό δεσμό, ο οποίος ούτε περιορίζεται στη συγκεκριμένη ενέργεια ούτε δημιουργείται με μοναδικό σκοπό την υλοποίησή της».



- Συνεργαζόμενοι εταίροι (ΣΕ) — Οντότητες που συμμετέχουν στη δράση, αλλά χωρίς δικαίωμα χρέωσης δαπανών ή απαίτησης συνεισφορών.
- Αγορές — Συμβάσεις για αγαθά, έργα ή υπηρεσίες που απαιτούνται για την εκτέλεση της δράσης (π.χ. εξοπλισμός, αναλώσιμα και προμήθειες) αλλά δεν αποτελούν μέρος των καθηκόντων της δράσης (βλ. παράρτημα 1).
- Υπεργολαβία — Συμβάσεις για αγαθά, έργα ή υπηρεσίες που αποτελούν μέρος των καθηκόντων της δράσης (βλ. παράρτημα 1).
- Συνεισφορές σε είδος — Συνεισφορές σε είδος κατά την έννοια του άρθρου 2 σημείο 36 του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046, δηλαδή μη χρηματοδοτικοί πόροι που τρίτα μέρη θέτουν στη διάθεση του δικαιούχου άνευ πληρωμής.
- Απάτη — Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 3 της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371<sup>9</sup> και του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία καταρτίστηκε με πράξη του Συμβουλίου της 26ης Ιουλίου 1995<sup>10</sup>, καθώς και κάθε άλλη παράνομη ή εγκληματική παραπλάνηση με σκοπό την αποκόμιση οικονομικού ή προσωπικού οφέλους.
- Παρατυπίες — Κάθε είδους αθέτηση υποχρέωσης (κανονιστικής ή συμβατικής) που θα μπορούσε να επηρεάσει τα οικονομικά συμφέροντα της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των παρατυπιών κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95<sup>11</sup>.
- Σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα — Κάθε είδους απαράδεκτη ή ανάρμοστη συμπεριφορά κατά την άσκηση επαγγέλματος, ειδικότερα από τους εργαζομένους, συμπεριλαμβανομένου του σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος κατά την έννοια του άρθρου 136 παράγραφος 1 στοιχείο γ) του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046.
- Εφαρμοστέο ενωσιακό, διεθνές και εθνικό δίκαιο — Κάθε νομική πράξη ή άλλοι (δεσμευτικοί ή μη δεσμευτικοί) κανόνες και καθοδήγηση στον σχετικό τομέα.
- Δικτυακή πύλη — Δικτυακή πύλη για τις χρηματοδοτήσεις και τους διαγωνισμούς της ΕΕ: ηλεκτρονική πύλη και σύστημα ανταλλαγής υπό τη διαχείριση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που χρησιμοποιείται από την ίδια την Επιτροπή και άλλα θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της ΕΕ για τη διαχείριση

---

<sup>9</sup> Οδηγία (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2017, σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (ΕΕ L 198 της 28.7.2017, σ. 29).

<sup>10</sup> ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48.

<sup>11</sup> Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 312 της 23.12.1995, σ. 1).

των χρηματοδοτικών τους προγραμμάτων (επιχορηγήσεις, δημόσιες συμβάσεις, βραβεία κ.λπ.).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΔΡΑΣΗ**

### **ΑΡΘΡΟ 3 — ΔΡΑΣΗ**

Η επιχορήγηση χορηγείται για τη δράση [συμπληρώνεται ο αριθμός έργου] — [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο] (στο εξής: δράση), όπως περιγράφεται στο παράρτημα 1.

### **ΑΡΘΡΟ 4 — ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ**

Η διάρκεια και η ημερομηνία έναρξης της δράσης καθορίζονται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 1).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ**

### **ΑΡΘΡΟ 5 — ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ**

#### **5.1 Μορφή της επιχορήγησης**

Η επιχορήγηση αποτελεί επιχορήγηση δράσης<sup>12</sup> η οποία λαμβάνει τη μορφή μεικτής επιχορήγησης πραγματικών δαπανών βάσει προϋπολογισμού (δηλαδή, επιχορήγηση βάσει πραγματικών δαπανών που πραγματοποιήθηκαν, αλλά η οποία ενδέχεται επίσης να περιλαμβάνει άλλες μορφές χρηματοδότησης, όπως μοναδιαίες δαπάνες ή συνεισφορές, δαπάνες ή συνεισφορές με ενιαίο συντελεστή, δαπάνες ή συνεισφορές κατ' αποκοπή ποσών ή χρηματοδότηση που δεν συνδέεται με τις δαπάνες).

#### **5.2 Ανώτατο ποσό επιχορήγησης**

Το ανώτατο ποσό της επιχορήγησης καθορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 3) και στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό (παράρτημα 2).

#### **5.3 Ποσοστό χρηματοδότησης**

Το ποσοστό χρηματοδότησης για δαπάνες είναι *[ΕΠΙΛΟΓΗ για απλά προγράμματα στην εσωτερική αγορά: 70 %] [ΕΠΙΛΟΓΗ για απλά προγράμματα σε τρίτες χώρες: 80 %][ΕΠΙΛΟΓΗ για απλά προγράμματα, σε περίπτωση σοβαρής διατάραξης της αγοράς, απώλειας εμπιστοσύνης των καταναλωτών ή άλλων συγκεκριμένων προβλημάτων: 85 %] [ΕΠΙΛΟΓΗ για απλά προγράμματα στην εσωτερική αγορά, αν ο δικαιούχος είναι εγκατεστημένος σε κράτη μέλη που λαμβάνουν χρηματοδοτική συνδρομή: 75 %][ΕΠΙΛΟΓΗ για απλά προγράμματα σε τρίτες χώρες, αν ο δικαιούχος είναι εγκατεστημένος σε κράτη μέλη που λαμβάνουν χρηματοδοτική συνδρομή: 85 %][ΕΠΙΛΟΓΗ για απλά προγράμματα, σε περίπτωση σοβαρής διατάραξης της αγοράς, απώλειας εμπιστοσύνης των καταναλωτών ή άλλων*

---

<sup>12</sup> Για τον ορισμό, βλ. άρθρο 180 παράγραφος 2 στοιχείο α) του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046: Ως «επιχορήγηση δράσης» νοείται η επιχορήγηση της ΕΕ για τη χρηματοδότηση «ενέργειας προοριζόμενης να προωθήσει την υλοποίηση ενός στόχου της Ένωσης».

*συγκεκριμένων προβλημάτων, αν ο δικαιούχος είναι εγκατεστημένος σε κράτη μέλη που λαμβάνουν χρηματοδοτική συνδρομή: 90 %]* των επιλέξιμων δαπανών.

Στις συνεισφορές δεν εφαρμόζεται ποσοστό χρηματοδότησης.

#### **5.4 Εκτιμώμενος προϋπολογισμός, κατηγορίες προϋπολογισμού και μορφές χρηματοδότησης**

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός για τη δράση καθορίζεται στο παράρτημα 2.

Περιέχει τις εκτιμώμενες επιλέξιμες δαπάνες και συνεισφορές για τη δράση, ανά συμμετέχοντα και ανά κατηγορία προϋπολογισμού.

Στο παράρτημα 2 παρουσιάζονται επίσης τα είδη των δαπανών και συνεισφορών (μορφές χρηματοδότησης)<sup>13</sup> που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε κατηγορία του προϋπολογισμού.

#### **5.5 Ευελιξία του προϋπολογισμού**

Η ανάλυση του προϋπολογισμού μπορεί να προσαρμοστεί —χωρίς τροποποίηση (βλ. άρθρο 39)— με μεταφορές (μεταξύ συμμετεχόντων και κατηγοριών του προϋπολογισμού), εφόσον αυτό δεν συνεπάγεται ουσιαστική ή σημαντική διαφορά στην περιγραφή της δράσης που περιλαμβάνεται στο παράρτημα 1.

Ωστόσο:

- για την προσθήκη ποσών για συμβάσεις υπεργολαβίας που δεν προβλέπονται στο παράρτημα 1 απαιτείται είτε τροποποίηση είτε απλουστευμένη έγκριση σύμφωνα με το άρθρο 6.2
- για λοιπές αλλαγές απαιτείται τροποποίηση ή απλουστευμένη έγκριση, εάν προβλέπεται ειδικά στο άρθρο 6.2.

### **ΑΡΘΡΟ 6 — ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ**

Οι δαπάνες και οι συνεισφορές, για να είναι επιλέξιμες, πρέπει να πληρούν τους όρους **επιλεξιμότητας** που παρατίθενται στο παρόν άρθρο.

#### **6.1 Γενικοί όροι επιλεξιμότητας**

Οι γενικοί όροι επιλεξιμότητας έχουν ως εξής:

- α) για πραγματικές δαπάνες:
  - (i) πρέπει να έχουν όντως πραγματοποιηθεί από τον δικαιούχο
  - (ii) πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί εντός της περιόδου που ορίζεται στο άρθρο 4 (με εξαίρεση τις δαπάνες που αφορούν την υποβολή της τελικής περιόδου)

έκθεσης, της τελικής έκθεσης και της μελέτης αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ενεργειών που εκτελέστηκαν, οι οποίες μπορούν να πραγματοποιηθούν αργότερα: βλ. άρθρο 21)

- (iii) πρέπει να έχουν δηλωθεί σε μία από τις κατηγορίες προϋπολογισμού που ορίζονται στο άρθρο 6.2 και στο παράρτημα 2
  - (iv) πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της δράσης, όπως περιγράφεται στο παράρτημα 1, και να είναι αναγκαίες για την υλοποίησή της
  - (v) πρέπει να είναι ταυτοποιήσιμες και επαληθεύσιμες, ειδικότερα με την καταχώρισή τους στους λογαριασμούς του δικαιούχου σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο δικαιούχος και σύμφωνα με τις συνήθειες πρακτικές του δικαιούχου όσον αφορά την κοστολόγηση
  - (vi) πρέπει να συνάδουν με την ισχύουσα εθνική φορολογική, εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, και
  - (vii) πρέπει να είναι εύλογες, δικαιολογημένες και να συμμορφώνονται προς την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα.
- β) για μοναδιαίες δαπάνες ή συνεισφορές (εάν υπάρχουν):
- (i) πρέπει να έχουν δηλωθεί σε μία από τις κατηγορίες προϋπολογισμού που ορίζονται στο άρθρο 6.2 και στο παράρτημα 2
  - (ii) οι μονάδες πρέπει:
    - να έχουν όντως χρησιμοποιηθεί ή παραχθεί από τον δικαιούχο εντός της περιόδου που ορίζεται στο άρθρο 4 (με εξαίρεση τις μονάδες που αφορούν την υποβολή της τελικής περιόδου έκθεσης, της τελικής έκθεσης και της μελέτης αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ενεργειών που εκτελέστηκαν, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή να παραχθούν αργότερα: βλ. άρθρο 21)
    - να είναι αναγκαίες για την υλοποίηση της δράσης και
  - (iii) ο αριθμός των μονάδων πρέπει να είναι ταυτοποιήσιμος και επαληθεύσιμος, ειδικότερα μέσω αρχείων και εγγράφων (βλ. άρθρο 20).
- γ) για δαπάνες ή συνεισφορές ενιαίου συντελεστή (εάν υπάρχουν):
- (i) πρέπει να έχουν δηλωθεί σε μία από τις κατηγορίες προϋπολογισμού που ορίζονται στο άρθρο 6.2 και στο παράρτημα 2
  - (ii) οι δαπάνες ή συνεισφορές στις οποίες εφαρμόζεται ο ενιαίος συντελεστής πρέπει:
    - να είναι επιλέξιμες

- να αφορούν την περίοδο που ορίζεται στο άρθρο 4 (με εξαίρεση τις δαπάνες ή συνεισφορές που αφορούν την υποβολή της τελικής περιοδικής έκθεσης, της τελικής έκθεσης και της μελέτης αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ενεργειών που εκτελέστηκαν, οι οποίες μπορούν να πραγματοποιηθούν αργότερα: βλ. άρθρο 21)
- δ) για δαπάνες ή συνεισφορές κατ' αποκοπή ποσών (εάν υπάρχουν):
- (i) πρέπει να έχουν δηλωθεί σε μία από τις κατηγορίες προϋπολογισμού που ορίζονται στο άρθρο 6.2 και στο παράρτημα 2
  - (ii) το έργο πρέπει να έχει υλοποιηθεί ορθά από τον δικαιούχο σύμφωνα με το παράρτημα 1
  - (iii) τα παραδοτέα/οι εκροές πρέπει να έχουν επιτευχθεί εντός της περιόδου που ορίζεται στο άρθρο 4 (με εξαίρεση τα παραδοτέα/τις εκροές που αφορούν την υποβολή της τελικής περιοδικής έκθεσης, της τελικής έκθεσης και της μελέτης αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ενεργειών που εκτελέστηκαν, που μπορούν να επιτευχθούν αργότερα: βλ. άρθρο 21)
- ε) για μοναδιαίες δαπάνες ή συνεισφορές και δαπάνες ή συνεισφορές ενιαίου συντελεστή ή κατ' αποκοπή ποσών σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές κοστολόγησης (εάν υπάρχουν):
- (i) πρέπει να πληρούν τους γενικούς όρους επιλεξιμότητας για το είδος της σχετικής δαπάνης
  - (ii) οι πρακτικές κοστολόγησης πρέπει να εφαρμόζονται κατά τρόπο συνεπή, με βάση αντικειμενικά κριτήρια, ανεξάρτητα από την πηγή της χρηματοδότησης.
- στ) για χρηματοδότηση που δεν συνδέεται με δαπάνες (εάν υπάρχει): τα αποτελέσματα πρέπει να επιτευχθούν ή οι προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται όπως περιγράφεται στο παράρτημα 1.

Επιπλέον, για κατηγορίες άμεσων δαπανών (π.χ. προσωπικού, ταξιδιού και διαβίωσης, υπεργολαβίας και άλλες άμεσες δαπάνες) μόνο οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της δράσης και μπορούν, ως εκ τούτου, να καταλογιστούν άμεσα σε αυτήν είναι επιλέξιμες. Δεν πρέπει να περιλαμβάνουν καμία έμμεση δαπάνη (δηλ. δαπάνες που συνδέονται μόνο έμμεσα με τη δράση, π.χ. μέσω παραγόντων κόστους).

## **6.2 Ειδικοί όροι επιλεξιμότητας για κάθε κατηγορία προϋπολογισμού**

Οι ειδικοί όροι επιλεξιμότητας για κάθε κατηγορία προϋπολογισμού είναι οι εξής:

### **Άμεσες δαπάνες**

#### **A. Δαπάνες προσωπικού**

**A.1 Οι δαπάνες για υπαλλήλους (ή ισοδύναμο προσωπικό)** είναι επιλέξιμες ως δαπάνες προσωπικού εάν πληρούν τους γενικούς όρους επιλεξιμότητας και αφορούν προσωπικό που

εργάζεται για τον δικαιούχο βάσει σύμβασης εργασίας (ή ισοδύναμης πράξης διορισμού) και απασχολείται στη δράση.

Πρέπει να περιορίζονται στους μισθούς, στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, στους φόρους και σε άλλες δαπάνες που συνδέονται με τις αποδοχές, εάν απορρέουν από το εθνικό δίκαιο ή από τη σύμβαση εργασίας (ή ισοδύναμη πράξη διορισμού) και να υπολογίζονται με βάση τις δαπάνες που έχουν όντως πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με την ακόλουθη μέθοδο:

{ημερήσια αμοιβή για το άτομο

επί

τον αριθμό των ισοδύναμων ημέρας που εργάστηκε το άτομο για τη δράση (στρογγυλοποιημένο στην πλησιέστερη μισή ημέρα)}.

Η ημερήσια αμοιβή πρέπει να υπολογίζεται ως εξής:

{ετήσιες δαπάνες προσωπικού για το άτομο

διά

215}

Ο αριθμός των ισοδύναμων ημέρας που δηλώνονται ανά άτομο πρέπει να είναι ταυτοποιήσιμος και επαληθεύσιμος (βλ. άρθρο 20).

Ο συνολικός αριθμός των ισοδύναμων ημέρας που δηλώνονται σε επιχορηγήσεις της ΕΕ ανά άτομο ετησίως δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό 215.

Στις δαπάνες προσωπικού μπορούν επίσης να περιλαμβάνονται συμπληρωματικές πληρωμές για το προσωπικό που απασχολείται στη δράση (συμπεριλαμβανομένων πληρωμών βάσει συμπληρωματικών συμβάσεων ανεξαρτήτως της φύσης τους), εάν:

- αποτελούν μέρος των συνήθων πρακτικών του δικαιούχου όσον αφορά τις αποδοχές και καταβάλλονται με συνέπεια κάθε φορά που απαιτείται αντίστοιχο είδος εργασίας ή εμπειρογνώσις·
- τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των συμπληρωματικών πληρωμών είναι αντικειμενικά και εφαρμόζονται γενικά από τον δικαιούχο ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται.

**A.2 και A.3 Οι δαπάνες για φυσικά πρόσωπα που εργάζονται βάσει απευθείας σύμβασης** η οποία δεν είναι σύμβαση εργασίας και οι δαπάνες για **αποσπασμένους από τρίτους έναντι αμοιβής** είναι επίσης επιλέξιμες ως δαπάνες προσωπικού, εάν τα πρόσωπα αυτά απασχολούνται στη δράση, πληρούν τους γενικούς όρους επιλεξιμότητας και:

- (a) εργάζονται υπό συνθήκες παρόμοιες με εκείνες ενός υπαλλήλου (ιδίως όσον αφορά τον τρόπο οργάνωσης της εργασίας, τα καθήκοντα που εκτελούνται και τις εγκαταστάσεις στις οποίες εκτελούνται)·
- (b) το προϊόν της εργασίας ανήκει στον δικαιούχο (εκτός εάν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά).

Πρέπει να υπολογίζονται με βάση αμοιβή που αντιστοιχεί στις δαπάνες που όντως πραγματοποιούνται για την απευθείας σύμβαση ή την απόσπαση και δεν πρέπει να διαφέρουν σε μεγάλο βαθμό από τις δαπάνες για προσωπικό που εκτελεί παρόμοια καθήκοντα βάσει σύμβασης εργασίας με τον δικαιούχο.

**A.4** Οι δαπάνες για εργασία **ιδιοκτητών MME** για τη δράση (δηλ. ιδιοκτητών δικαιούχων που είναι μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις<sup>14</sup> οι οποίοι δεν λαμβάνουν μισθό) ή **δικαιούχων φυσικών προσώπων** (δηλ. δικαιούχων που είναι φυσικά πρόσωπα και δεν λαμβάνουν μισθό) μπορούν να δηλωθούν ως δαπάνες προσωπικού, εάν πληρούν τους γενικούς όρους επιλεξιμότητας και υπολογίζονται ως μοναδιαίες δαπάνες σύμφωνα με τη μέθοδο που παρατίθεται στο παράρτημα 2α.

## **B. Δαπάνες υπεργολαβίας**

**Οι δαπάνες υπεργολαβίας** για τη δράση [συμπεριλαμβανομένων των σχετικών δασμών, φόρων και τελών, όπως ο μη εκπεστέος φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ)] είναι επιλέξιμες, εάν υπολογίζονται με βάση τις δαπάνες που έχουν όντως πραγματοποιηθεί, πληρούν τους γενικούς όρους επιλεξιμότητας και οι συμβάσεις υπεργολαβίας ανατίθενται με χρήση των συνήθων πρακτικών πραγματοποίησης αγορών του δικαιούχου — υπό την προϋπόθεση ότι οι πρακτικές αυτές εξασφαλίζουν συμβάσεις υπεργολαβίας με την καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής (ή, κατά περίπτωση, τη χαμηλότερη τιμή) και ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων (βλ. άρθρο 12).

Οι δικαιούχοι που είναι «αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς» κατά την έννοια των οδηγιών της ΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις πρέπει επίσης να συμμορφώνονται με το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο για τις δημόσιες συμβάσεις.

Τα καθήκοντα που ανατίθενται υπεργολαβικά και το εκτιμώμενο κόστος για κάθε σύμβαση υπεργολαβίας πρέπει να παρατίθενται στο παράρτημα 1 και οι συνολικές εκτιμώμενες δαπάνες υπεργολαβίας ανά δικαιούχο πρέπει να παρατίθενται στο παράρτημα 2 (ή μπορούν να εγκρίνονται εκ των υστέρων στην περιοδική έκθεση, εάν η χρήση της υπεργολαβίας δεν συνεπάγεται αλλαγές στη συμφωνία που θέτουν υπό αμφισβήτηση την απόφαση επιχορήγησης ή παραβιάζουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων «απλουστευμένη διαδικασία έγκρισης»).

## **Γ. Δαπάνες αγοράς**

---

<sup>14</sup> Για τον ορισμό, βλ. τη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής: πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (MME) είναι επιχειρήσεις

- που ασκούν οικονομική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή (συμπεριλαμβανομένων, ειδικότερα, των αυτοαπασχολουμένων και των οικογενειακών επιχειρήσεων που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και των προσωπικών εταιρειών ή ενώσεων προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα) και
- που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους (εκφραζόμενους σε «ετήσιες μονάδες εργασίας» όπως ορίζονται στο άρθρο 5 της σύστασης) και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. EUR και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. EUR.

**Οι δαπάνες αγοράς** για τη δράση [συμπεριλαμβανομένων των σχετικών δασμών, φόρων και τελών, όπως ο μη εκπεστέος φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ)] είναι επιλέξιμες, εάν πληρούν τους γενικούς όρους επιλεξιμότητας και πραγματοποιούνται με χρήση των συνήθων πρακτικών πραγματοποίησης αγορών του δικαιούχου — υπό την προϋπόθεση ότι οι πρακτικές αυτές εξασφαλίζουν αγορές με την καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής (ή, κατά περίπτωση, τη χαμηλότερη τιμή) και ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων (βλ. άρθρο 12).

Οι δικαιούχοι που είναι «αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς» κατά την έννοια των οδηγιών της ΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις πρέπει επίσης να συμμορφώνονται με το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο για τις δημόσιες συμβάσεις.

### **Γ.1 Έξοδα ταξιδιού και διαβίωσης**

Οι αγορές που αφορούν **ταξίδια, διαμονή και διαβίωση** πρέπει να υπολογίζονται ως εξής:

- ταξίδια: με βάση τις δαπάνες που έχουν όντως πραγματοποιηθεί και σύμφωνα με τις συνήθειες πρακτικές του δικαιούχου για τα ταξίδια
- διαμονή: με βάση τις δαπάνες που έχουν όντως πραγματοποιηθεί και σύμφωνα με τις συνήθειες πρακτικές του δικαιούχου για τα ταξίδια
- διαβίωση: με βάση τις δαπάνες που έχουν όντως πραγματοποιηθεί και σύμφωνα με τις συνήθειες πρακτικές του δικαιούχου για τα ταξίδια.

### **Γ.2 Εξοπλισμός**

Οι δαπάνες για αγορές **εξοπλισμού, υποδομών ή άλλων περιουσιακών στοιχείων** που χρησιμοποιούνται για τη δράση πρέπει να δηλώνονται ως δαπάνες απόσβεσης, υπολογιζόμενες με βάση τις δαπάνες που έχουν όντως πραγματοποιηθεί και αποσβεσθεί σύμφωνα με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα και τις συνήθειες λογιστικές πρακτικές του δικαιούχου.

Μόνο το ποσοστό των δαπανών που αντιστοιχεί στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τη δράση κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης μπορεί να λαμβάνεται υπόψη.

Οι δαπάνες για **ενοικίαση ή χρηματοδοτική μίσθωση** εξοπλισμού, υποδομών ή άλλων περιουσιακών στοιχείων είναι επίσης επιλέξιμες, εάν δεν υπερβαίνουν τις δαπάνες απόσβεσης παρόμοιου εξοπλισμού, υποδομών ή περιουσιακών στοιχείων και δεν περιλαμβάνουν έξοδα χρηματοδότησης.

### **Γ.3 Άλλα αγαθά, έργα και υπηρεσίες**

Οι δαπάνες για αγορές **άλλων αγαθών, έργων και υπηρεσιών** πρέπει να υπολογίζονται με βάση τις δαπάνες που έχουν όντως πραγματοποιηθεί.

Σε αυτού του είδους τα αγαθά, τα έργα και τις υπηρεσίες περιλαμβάνονται, για παράδειγμα, αναλώσιμα και προμήθειες, υπηρεσίες προώθησης, διάδοσης, προστασίας των αποτελεσμάτων, μεταφράσεις, δημοσιεύσεις, πιστοποιητικά και οικονομικές εγγυήσεις, εάν απαιτούνται βάσει της συμφωνίας.

### **Δ. Άλλες κατηγορίες δαπανών**



## **Δ.1 Χρηματοδοτική στήριξη προς τρίτους**

**Οι δαπάνες για παροχή χρηματοδοτικής στήριξης προς τρίτους** (με τη μορφή επιχορηγήσεων, βραβείων ή παρόμοιων μορφών στήριξης· εάν υπάρχουν) είναι επιλέξιμες, εάν και όπως δηλωθούν επιλέξιμες στους όρους της πρόσκλησης, εάν πληρούν τους γενικούς όρους επιλεξιμότητας, υπολογίζονται με βάση τις δαπάνες που έχουν όντως πραγματοποιηθεί και η στήριξη υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους που παρατίθενται στο παράρτημα 1.

Οι όροι αυτοί πρέπει να διασφαλίζουν αντικειμενικές και διαφανείς διαδικασίες επιλογής και να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) για επιχορηγήσεις (ή παρόμοια):

- (i) το μέγιστο ποσό της χρηματοδοτικής στήριξης για κάθε τρίτο (στο εξής: αποδέκτης)· το ποσό αυτό δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό που παρατίθεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 3)<sup>15</sup> ή άλλο ποσό που συμφωνείται με τη χορηγούσα αρχή
- (ii) τα κριτήρια για τον υπολογισμό του ακριβούς ποσού της χρηματοδοτικής στήριξης
- (iii) τα διάφορα είδη δραστηριοτήτων που πληρούν τις προϋποθέσεις για χρηματοδοτική στήριξη, βάσει κλειστού καταλόγου
- (iv) τα πρόσωπα ή τις κατηγορίες προσώπων που θα λάβουν στήριξη και
- (v) τα κριτήρια και τις διαδικασίες για την παροχή χρηματοδοτικής στήριξης

β) για βραβεία (ή παρόμοια):

- (i) τα κριτήρια επιλεξιμότητας και απονομής
- (ii) το ποσό του βραβείου και
- (iii) τις ρυθμίσεις πληρωμής.

## **Έμμεσες δαπάνες**

### **Ε. Έμμεσες δαπάνες**

**Οι έμμεσες δαπάνες** επιστρέφονται με ενιαίο συντελεστή 4 % των επιλέξιμων δαπανών προσωπικού (κατηγορία Α, εξαιρουμένων των δαπανών εθελοντών, εάν υπάρχουν).

## **Συνεισφορές**

Άνευ αντικειμένου

---

<sup>15</sup> Το ποσό πρέπει να προσδιορίζεται στην πρόσκληση. Δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 60 000 EUR, εκτός εάν η επίτευξη του στόχου της δράσης θα ήταν διαφορετικά ανέφικτη ή εξαιρετικά δύσκολη (άρθρο 204 του δημοσιονομικού κανονισμού 2018/1046 της ΕΕ).

### 6.3 Μη επιλέξιμες δαπάνες και συνεισφορές

Οι ακόλουθες δαπάνες και συνεισφορές **δεν είναι επιλέξιμες**:

- α) δαπάνες ή συνεισφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται ανωτέρω (άρθρο 6.1 και 6.2), και ειδικότερα:
  - (i) δαπάνες σχετιζόμενες με απόδοση κεφαλαίου και μερίσματα που καταβάλλονται από δικαιούχο
  - (ii) χρέη και έξοδα εξυπηρέτησης χρέους
  - (iii) προβλέψεις για μελλοντικές ζημιές ή χρέη
  - (iv) χρεωστικοί τόκοι
  - (v) συναλλαγματικές απώλειες
  - (vi) τραπεζικά έξοδα τα οποία χρεώνει η τράπεζα του δικαιούχου για εμβάσματα από τη χορηγούσα αρχή
  - (vii) υπερβολικές ή αλόγιστες δαπάνες
  - (viii) εκπεστέος ΦΠΑ
  - (ix) δαπάνες που πραγματοποιούνται ή συνεισφορές για δραστηριότητες που υλοποιούνται κατά τη διάρκεια αναστολής της συμφωνίας επιχορήγησης (βλ. άρθρο 31)
  - (x) συνεισφορές σε είδος από τρίτους.
- β) δαπάνες ή συνεισφορές που έχουν δηλωθεί στο πλαίσιο άλλων επιχορηγήσεων της ΕΕ (ή επιχορηγήσεων που έχουν χορηγηθεί από άλλο κράτος μέλος της ΕΕ, τρίτη χώρα ή άλλον φορέα που εκτελεί τον προϋπολογισμό της ΕΕ), με εξαίρεση τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - (i) δράσεις συνέργειας: άνευ αντικειμένου
  - (ii) εάν η επιχορήγηση δράσης συνδυάζεται με επιχορήγηση λειτουργίας<sup>16</sup> η οποία διατίθεται κατά τη διάρκεια της ίδιας περιόδου και ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι η επιχορήγηση λειτουργίας δεν καλύπτει καμία (άμεση ή έμμεση) δαπάνη της επιχορήγησης δράσης
- γ) δαπάνες ή συνεισφορές για το προσωπικό εθνικής (ή περιφερειακής/τοπικής) διοικητικής υπηρεσίας: άνευ αντικειμένου

---

<sup>16</sup> Για τον ορισμό, βλ. άρθρο 180 παράγραφος 2 στοιχείο β) του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046: «**επιχορήγηση λειτουργίας**»: επιχορήγηση της ΕΕ για τη χρηματοδότηση «τη[ς] λειτουργία[ς] οργανισμού ο οποίος επιδιώκει στόχο που εντάσσεται σε πολιτική της Ένωσης και την υποστηρίζει».

- δ) δαπάνες ή συνεισφορές (ιδίως έξοδα ταξιδιού και διαβίωσης) για το προσωπικό ή τους εκπροσώπους των θεσμικών και λοιπών οργάνων ή οργανισμών της ΕΕ: άνευ αντικειμένου
- ε) άλλες:
- (i) περιορισμοί ανά χώρα όσον αφορά τις επιλέξιμες δαπάνες: άνευ αντικειμένου
  - (ii) δαπάνες ή συνεισφορές που έχουν δηλωθεί ειδικά ως μη επιλέξιμες στους όρους της πρόσκλησης.

#### **6.4 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν δικαιούχος δηλώσει μη επιλέξιμες δαπάνες ή συνεισφορές, αυτές θα απορρίπτονται (βλ. άρθρο 27).

Η εν λόγω δήλωση μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

#### **ΤΜΗΜΑ 1 ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ**

##### **ΑΡΘΡΟ 7 — ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ**

Οι δικαιούχοι, ως υπογράφωντες τη συμφωνία, φέρουν πλήρη ευθύνη έναντι της χορηγούσας αρχής για την εφαρμογή της συμφωνίας και για τη συμμόρφωση με όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν.

Οφείλουν να εφαρμόσουν τη συμφωνία όσο καλύτερα μπορούν, με καλή πίστη και σύμφωνα με όλες τις υποχρεώσεις, τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται σε αυτήν.

Πρέπει να διαθέτουν τους κατάλληλους πόρους για την υλοποίηση της δράσης και να υλοποιήσουν τη δράση υπό την ευθύνη τους και σύμφωνα με το άρθρο 11. Εάν βασίζονται σε συνδεδεμένες οντότητες ή άλλους συμμετέχοντες (βλ. άρθρα 8 και 9), διατηρούν την αποκλειστική ευθύνη έναντι της χορηγούσας αρχής και των άλλων δικαιούχων.

Ευθύνονται από κοινού για την τεχνική υλοποίηση της δράσης. Εάν ένας από τους δικαιούχους δεν υλοποιήσει το μέρος της δράσης που του αναλογεί, οι άλλοι δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίσουν ότι το μέρος αυτό θα υλοποιηθεί από κάποιον άλλον (χωρίς δικαίωμα αύξησης του ανώτατου ποσού της επιχορήγησης και με την επιφύλαξη τροποποίησης· βλ. άρθρο 39). Η οικονομική ευθύνη κάθε δικαιούχου στην περίπτωση ανακτήσεων διέπεται από το άρθρο 22.

Οι δικαιούχοι (και η δράση τους) πρέπει να παραμείνουν επιλέξιμοι στο πλαίσιο του προγράμματος της ΕΕ που χρηματοδοτεί την επιχορήγηση για ολόκληρη τη διάρκεια της δράσης. Οι δαπάνες και συνεισφορές θα είναι επιλέξιμες μόνο για όσο χρονικό διάστημα είναι επιλέξιμοι ο δικαιούχος και η δράση.

Οι εσωτερικοί ρόλοι και ευθύνες των δικαιούχων κατανέμονται ως εξής:

α) Κάθε δικαιούχος πρέπει:

- (i) να επικαιροποιεί τις πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στο μητρώο συμμετεχόντων της δικτυακής πύλης (βλ. άρθρο 19)
- (ii) να ενημερώνει αμέσως τη χορηγούσα αρχή (και τους άλλους δικαιούχους) για γεγονότα ή περιστάσεις που ενδέχεται να επηρεάσουν σημαντικά ή να καθυστερήσουν την υλοποίηση της δράσης (βλ. άρθρο 19)
- (iii) να υποβάλλει εγκαίρως στον συντονιστή:
  - τις εγγυήσεις προχρηματοδότησης (εφόσον απαιτείται· βλ. άρθρο 23)
  - τις οικονομικές καταστάσεις και τα πιστοποιητικά οικονομικών καταστάσεων (ΠΟΚ) (εφόσον απαιτούνται· βλ. άρθρα 21 και 24.2 και δελτίο δεδομένων, σημείο 4.3)
  - τη συνεισφορά στα παραδοτέα και τις τεχνικές εκθέσεις (βλ. άρθρο 21)
  - κάθε άλλο έγγραφο ή πληροφορία που ζητεί η χορηγούσα αρχή στο πλαίσιο της συμφωνίας
- (iv) να υποβάλλει μέσω της δικτυακής πύλης δεδομένα και πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή των συνδεδόμενων οντοτήτων του.

β) Ο συντονιστής πρέπει:

- (i) να παρακολουθεί την ορθή υλοποίηση της δράσης (βλ. άρθρο 11)
- (ii) να μεσολαβεί σε όλες τις επικοινωνίες μεταξύ της κοινοπραξίας και της χορηγούσας αρχής, εκτός εάν η συμφωνία ή η χορηγούσα αρχή ορίζει διαφορετικά, και ειδικότερα:
  - να υποβάλλει στη χορηγούσα αρχή τις εγγυήσεις προχρηματοδότησης (εάν υπάρχουν)
  - να ζητεί και να ελέγχει όλα τα έγγραφα ή πληροφορίες που απαιτούνται και να εξακριβώνει την ποιότητα και την πληρότητά τους πριν τα διαβιβάσει στη χορηγούσα αρχή
  - να υποβάλλει τα παραδοτέα και τις εκθέσεις στη χορηγούσα αρχή
  - να ενημερώνει τη χορηγούσα αρχή σχετικά με τις πληρωμές που πραγματοποιούνται στους άλλους δικαιούχους (έκθεση σχετικά με την κατανομή των πληρωμών· εάν απαιτείται, βλ. άρθρα 22 και 32)
- (iii) να κατανέμει τις πληρωμές που λαμβάνει από τη χορηγούσα αρχή στους άλλους δικαιούχους χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση (βλ. άρθρο 22).

Ο συντονιστής δεν επιτρέπεται να μεταβιβάζει τα ανωτέρω καθήκοντα ή να συνάπτει συμβάσεις υπεργολαβίας για αυτά με κανέναν άλλο δικαιούχο ή τρίτο μέρος (συμπεριλαμβανομένων των συνδεδόμενων οντοτήτων).

Ωστόσο, οι συντονιστές που είναι δημόσιοι οργανισμοί μπορούν να μεταβιβάσουν τα καθήκοντα που αναφέρονται στο στοιχείο β) σημείο ii) τελευταία περίπτωση και σημείο iii) ανωτέρω σε οντότητες με «άδεια διαχείρισης» οι οποίες έχουν δημιουργηθεί ή ελέγχονται από αυτούς ή συνδέονται με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, ο συντονιστής εξακολουθεί να είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τις πληρωμές και για τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμφωνία.

Επιπλέον, οι συντονιστές που είναι «μοναδικοί δικαιούχοι»<sup>17</sup> [ή έχουν παρεμφερή ιδιότητα, όπως κοινοπραξίες ευρωπαϊκής ερευνητικής υποδομής (KEEY)] μπορούν να μεταβιβάσουν τα καθήκοντα που αναφέρονται στο στοιχείο β) σημεία i) έως iii) ανωτέρω σε ένα από τα μέλη τους. Ο συντονιστής εξακολουθεί να είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμφωνία.

Οι δικαιούχοι πρέπει να συνομολογήσουν **εσωτερικές ρυθμίσεις** για τη λειτουργία και τον συντονισμό τους, ώστε να εξασφαλιστεί η ορθή υλοποίηση της δράσης.

Εάν ζητηθεί από τη χορηγούσα αρχή (βλ. δελτίο δεδομένων, σημείο 1), οι ρυθμίσεις αυτές πρέπει να καθοριστούν σε γραπτή **συμφωνία κοινοπραξίας** μεταξύ των δικαιούχων, η οποία να καλύπτει για παράδειγμα:

- την εσωτερική οργάνωση της κοινοπραξίας
- τη διαχείριση της πρόσβασης στη δικτυακή πύλη
- διάφορες κλειδές κατανομής για τις πληρωμές και τις οικονομικές υποχρεώσεις σε περίπτωση ανακτήσεων (εάν υπάρχουν)
- πρόσθετους κανόνες σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που σχετίζονται με τα προϋπάρχοντα στοιχεία και τα αποτελέσματα (βλ. άρθρο 16)
- τη διευθέτηση των εσωτερικών διαφορών
- τις ρυθμίσεις μεταξύ των δικαιούχων σχετικά με την ευθύνη, την αποζημίωση και την εμπιστευτικότητα.

Οι εσωτερικές ρυθμίσεις δεν πρέπει να περιλαμβάνουν καμία διάταξη που να αντίκειται στην παρούσα συμφωνία.

## ΑΡΘΡΟ 8 — ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ

Άνευ αντικειμένου

---

<sup>17</sup> Για τον ορισμό, βλ. άρθρο 187 παράγραφος 2 του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046: «Όταν πλείονες οντότητες ανταποκρίνονται στα κριτήρια για την επιχορήγηση και σχηματίζουν από κοινού μία ενιαία οντότητα, η εν λόγω οντότητα μπορεί να αντιμετωπίζεται ως ο **μοναδικός δικαιούχος**, συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης κατά την οποία η οντότητα δημιουργείται ειδικά για τον σκοπό της υλοποίησης της ενέργειας που χρηματοδοτείται με την επιχορήγηση.»

## **ΑΡΘΡΟ 9 — ΑΛΛΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ**

### **9.1 Συνεργαζόμενοι εταίροι**

*[ΕΠΙΛΟΓΗ 1, εάν επιλεγεί για την επιχορήγηση:* Οι ακόλουθες οντότητες που συνεργάζονται με δικαιούχο θα συμμετέχουν στη δράση ως «συνεργαζόμενοι εταίροι»:

- [επωνυμία ΣΕ (σύντομη ονομασία)], PIC [αριθμός]
  - [επωνυμία ΣΕ (σύντομη ονομασία)], PIC [αριθμός]
- [ομοίως για περισσότερους ΣΕ]

Οι συνεργαζόμενοι εταίροι πρέπει να εκτελέσουν τα καθήκοντα της δράσης που τους ανατίθενται στο παράρτημα 1 σύμφωνα με το άρθρο 11. Δεν δύνανται να χρεώνουν δαπάνες ή συνεισφορές στη δράση και οι δαπάνες για τα καθήκοντά τους δεν είναι επιλέξιμες.

Τα καθήκοντα πρέπει να καθορίζονται στο παράρτημα 1.

Οι δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι συμβατικές τους υποχρεώσεις δυνάμει των άρθρων 11 (ορθή υλοποίηση), 12 (σύγκρουση συμφερόντων), 13 (εμπιστευτικότητα και ασφάλεια), 14 (δεοντολογία), 17.2 (προβολή), 18 (ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση της δράσης), 19 (πληροφορίες) και 20 (τήρηση αρχείων) ισχύουν και για τους συνεργαζόμενους εταίρους.

Οι δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι τα όργανα που αναφέρονται στο άρθρο 25 [π.χ. η χορηγούσα αρχή, η OLAF, το Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ) κ.λπ.] είναι σε θέση να ασκούν τα δικαιώματά τους και έναντι των συνεργαζόμενων εταίρων.]

*[ΕΠΙΛΟΓΗ 2: Άνευ αντικειμένου]*

### **9.2 Τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος στη δράση**

Άλλοι τρίτοι μπορούν να παρέχουν συνεισφορές σε είδος στη δράση (π.χ. προσωπικό, εξοπλισμό, άλλα αγαθά, έργα και υπηρεσίες κ.λπ. που παρέχονται δωρεάν) εφόσον είναι αναγκαίες για την υλοποίηση.

Οι τρίτοι που παρέχουν συνεισφορές σε είδος δεν εκτελούν καθήκοντα της δράσης. Δεν δύνανται να χρεώνουν δαπάνες ή συνεισφορές στη δράση και οι δαπάνες για τις συνεισφορές σε είδος που παρέχουν δεν είναι επιλέξιμες.

Οι τρίτοι και οι συνεισφορές τους σε είδος θα πρέπει να καθορίζονται στο παράρτημα 1.

### **9.3 Υπεργολάβοι**

Είναι δυνατή η συμμετοχή υπεργολάβων στη δράση, εάν αυτό είναι αναγκαίο για την υλοποίηση.

Ο υπεργολάβος πρέπει να εκτελούν τα καθήκοντά τους στο πλαίσιο της δράσης σύμφωνα με το άρθρο 11. Οι δαπάνες για τα καθήκοντα των υπεργολάβων (τιμολογηθείσα τιμή από τον υπεργολάβο) είναι επιλέξιμες και μπορούν να χρεώνονται από τους δικαιούχους, υπό τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 6. Οι δαπάνες θα περιλαμβάνονται στο παράρτημα 2 στις δαπάνες των δικαιούχων.

Οι δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι συμβατικές τους υποχρεώσεις δυνάμει των άρθρων 11 (ορθή υλοποίηση), 12 (σύγκρουση συμφερόντων), 13 (εμπιστευτικότητα και ασφάλεια), 14 (δεοντολογία), 17.2 (προβολή), 18 (ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση της δράσης), 19 (πληροφορίες) και 20 (τήρηση αρχείων) ισχύουν και για τους υπεργολάβους.

Οι δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι τα όργανα που αναφέρονται στο άρθρο 25 [π.χ. η χορηγούσα αρχή, η OLAF, το Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ) κ.λπ.] είναι σε θέση να ασκούν τα δικαιώματά τους και έναντι των υπεργολάβων.

#### **9.4 Αποδέκτες χρηματοδοτικής στήριξης προς τρίτους**

Εάν η δράση προβλέπει την παροχή χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους (π.χ. επιχορηγήσεις, βραβεία ή παρόμοιες μορφές στήριξης), οι δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι συμβατικές τους υποχρεώσεις δυνάμει των άρθρων 12 (σύγκρουση συμφερόντων), 13 (εμπιστευτικότητα και ασφάλεια), 14 (δεοντολογία), 17.2 (προβολή), 18 (ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση της δράσης), 19 (πληροφορίες) και 20 (τήρηση αρχείων) ισχύουν και για τους τρίτους που λαμβάνουν τη στήριξη (αποδέκτες).

Οι δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι τα όργανα που αναφέρονται στο άρθρο 25 [π.χ. η χορηγούσα αρχή, η OLAF, το Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ) κ.λπ.] είναι σε θέση να ασκούν τα δικαιώματά τους και έναντι των αποδεκτών.

### **ΑΡΘΡΟ 10 — ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ**

Άνευ αντικειμένου

## **ΤΜΗΜΑ 2 ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 11 — ΟΡΘΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

#### **11.1 Υποχρέωση ορθής υλοποίησης της δράσης**

Οι δικαιούχοι πρέπει να υλοποιήσουν τη δράση όπως περιγράφεται στο παράρτημα 1 και σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της συμφωνίας, με τους όρους της πρόσκλησης και με όλες τις έννομες υποχρεώσεις που απορρέουν από το εφαρμοστέο ενωσιακό, διεθνές και εθνικό δίκαιο.

#### **11.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

### **ΑΡΘΡΟ 12 — ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

#### **12.1 Σύγκρουση συμφερόντων**

Οι δικαιούχοι πρέπει να λαμβάνουν όλα τα μέτρα για την αποτροπή κάθε ενδεχομένου να διακυβευθεί η αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση της συμφωνίας για οικογενειακούς ή

συναισθηματικούς λόγους, πολιτικούς ή εθνικούς δεσμούς, οικονομικά συμφέροντα ή άλλο άμεσο ή έμμεσο συμφέρον (στο εξής: σύγκρουση συμφερόντων).

Πρέπει να κοινοποιούν επισήμως στη χορηγούσα αρχή, χωρίς καθυστέρηση, κάθε κατάσταση που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων και να λαμβάνουν αμέσως όλα τα αναγκαία μέτρα για να την επανορθώσουν.

Η χορηγούσα αρχή μπορεί να εξακριβώσει αν τα μέτρα που έχουν ληφθεί είναι τα κατάλληλα και μπορεί να απαιτήσει τη λήψη συμπληρωματικών μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

## **12.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, μπορεί να μειωθεί η επιχορήγηση (βλ. άρθρο 28) και να καταγγελθεί η συμφωνία επιχορήγησης ή να διακοπεί η συμμετοχή του δικαιούχου (βλ. άρθρο 32).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

## **ΑΡΘΡΟ 13 — ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

### **13.1 Ευαίσθητες πληροφορίες**

Τα μέρη πρέπει να τηρούν την εμπιστευτικότητα των δεδομένων, των εγγράφων ή άλλου υλικού (σε οποιαδήποτε μορφή) τα οποία χαρακτηρίζονται γραπτώς ως ευαίσθητα (στο εξής: ευαίσθητες πληροφορίες) — κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της δράσης και τουλάχιστον έως την προθεσμία που ορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 6).

Εάν το ζητήσει δικαιούχος, η χορηγούσα αρχή μπορεί να συμφωνήσει στη διατήρηση του εμπιστευτικού χαρακτήρα των εν λόγω πληροφοριών για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

Τα μέρη μπορούν να χρησιμοποιούν ευαίσθητες πληροφορίες μόνο για την εφαρμογή της συμφωνίας, εκτός εάν συμφωνήσουν διαφορετικά.

Οι δικαιούχοι μπορούν να γνωστοποιούν ευαίσθητες πληροφορίες στο προσωπικό τους ή σε άλλους συμμετέχοντες στη δράση, μόνον εφόσον:

- α) πρέπει να τις γνωρίζουν προκειμένου να εφαρμοστεί η συμφωνία και
- β) δεσμεύονται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας.

Η χορηγούσα αρχή δύναται να γνωστοποιεί ευαίσθητες πληροφορίες στα θεσμικά και λοιπά όργανα της ΕΕ.

Δύναται ακόμη να γνωστοποιεί ευαίσθητες πληροφορίες σε τρίτους, εάν:

- α) αυτό είναι αναγκαίο για την εφαρμογή της συμφωνίας ή τη διασφάλιση των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ και
- β) οι αποδέκτες των πληροφοριών δεσμεύονται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας.

Οι υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας δεν ισχύουν πλέον, εάν:



- α) το μέρος που προβαίνει στη γνωστοποίηση συμφωνεί να απαλλάξει το άλλο μέρος
- β) οι πληροφορίες δημοσιοποιηθούν χωρίς αθέτηση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας
- γ) η γνωστοποίηση των ευαίσθητων πληροφοριών επιβάλλεται από το ενωσιακό, το διεθνές ή το εθνικό δίκαιο.

Ειδικοί κανόνες εμπιστευτικότητας (εάν υπάρχουν) τίθενται στο παράρτημα 5.

### **13.2 Διαβαθμισμένες πληροφορίες**

Τα μέρη πρέπει να χειρίζονται τις διαβαθμισμένες πληροφορίες σύμφωνα με το εφαρμοστέο ενωσιακό, διεθνές ή εθνικό δίκαιο για τις διαβαθμισμένες πληροφορίες [ειδικότερα, την απόφαση (ΕΚ, Ευρατόμ) 2015/444 της Επιτροπής<sup>18</sup> και τους εκτελεστικούς κανόνες της].

Παραδοτέα που περιέχουν διαβαθμισμένες πληροφορίες πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με τις ειδικές διαδικασίες που έχουν συμφωνηθεί με τη χορηγούσα αρχή.

Καθήκοντα της δράσης που περιλαμβάνουν διαβαθμισμένες πληροφορίες μπορούν να ανατεθούν σε υπεργολάβους μόνο έπειτα από ρητή (γραπτή) έγκριση από τη χορηγούσα αρχή.

Διαβαθμισμένες πληροφορίες δεν επιτρέπεται να γνωστοποιούνται σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων στην υλοποίηση της δράσης) χωρίς την προηγούμενη ρητή γραπτή συναίνεση της χορηγούσας αρχής.

Ειδικοί κανόνες ασφάλειας (εάν υπάρχουν) τίθενται στο παράρτημα 5.

### **13.3 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

## **ΑΡΘΡΟ 14 — ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ**

### **14.1 Δεοντολογία**

Η δράση πρέπει να εκτελείται σύμφωνα με τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας και το εφαρμοστέο ενωσιακό, διεθνές και εθνικό δίκαιο για τις αρχές δεοντολογίας.

Ειδικοί κανόνες δεοντολογίας (εάν υπάρχουν) τίθενται στο παράρτημα 5.

---

<sup>18</sup> Απόφαση (ΕΚ, Ευρατόμ) 2015/444 της Επιτροπής, της 13ης Μαρτίου 2015, σχετικά με τους κανόνες ασφαλείας για την προστασία των διαβαθμισμένων πληροφοριών της ΕΕ (ΕΕ L 72 της 17.3.2015, σ. 53).

## 14.2 Αξίες

Οι δικαιούχοι πρέπει να δεσμεύονται από βασικές αξίες της ΕΕ και να διασφαλίζουν την τήρησή τους (όπως ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του κράτους δικαίου και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των μειονοτήτων).

Ειδικοί κανόνες για τις αξίες (εάν υπάρχουν) τίθενται στο παράρτημα 5.

## 14.3 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης

Εάν δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

## ΑΡΘΡΟ 15 — ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

### 15.1 Επεξεργασία δεδομένων από τη χορηγούσα αρχή

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συμφωνίας υποβάλλονται σε επεξεργασία υπό την ευθύνη του υπευθύνου επεξεργασίας δεδομένων της χορηγούσας αρχής σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων, και ειδικότερα με τον κανονισμό 2016/679<sup>19</sup> και τις σχετικές εθνικές πράξεις για την προστασία δεδομένων και για τους σκοπούς που παρατίθενται στη δήλωση περί ιδιωτικότητας.

### 15.2 Επεξεργασία δεδομένων από τους δικαιούχους

Οι δικαιούχοι οφείλουν να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συμφωνίας σε συμμόρφωση με το εφαρμοστέο ενωσιακό, διεθνές και εθνικό δίκαιο για την προστασία των δεδομένων [ειδικότερα τον κανονισμό 2016/679].

Οφείλουν να διασφαλίζουν ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

- υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με τα υποκείμενα των δεδομένων
- συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς
- είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται σε ό,τι είναι αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία

---

<sup>19</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ («ΓΚΠΔ») (ΕΕ L 119 της 4.5.2016, σ. 1).

- είναι ακριβή και, όταν κριθεί αναγκαίο, επικαιροποιούνται
- διατηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων και
- υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων.

Οι δικαιούχοι μπορούν να παρέχουν στο προσωπικό τους πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνον εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο για την εφαρμογή, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της συμφωνίας. Οι δικαιούχοι οφείλουν να διασφαλίζουν ότι το προσωπικό υπόκειται σε υποχρέωση εμπιστευτικότητας.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να ενημερώνουν τα πρόσωπα των οποίων τα δεδομένα διαβιβάζονται στη χορηγούσα αρχή και να τους παρέχουν τη δήλωση περί ιδιωτικότητας.

### 15.3 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης

Εάν δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

## ΑΡΘΡΟ 16 — ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ (ΔΔΙ) — ΠΡΟΫΠΑΡΧΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ — ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ

### 16.1 Προϋπάρχοντα στοιχεία και δικαιώματα πρόσβασης σε προϋπάρχοντα στοιχεία

Οι δικαιούχοι πρέπει να παρέχουν ο ένας στον άλλο, καθώς στους άλλους συμμετέχοντες, πρόσβαση στα προϋπάρχοντα στοιχεία που έχουν κριθεί αναγκαία για την υλοποίηση της δράσης, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών κανόνων που προβλέπονται στο παράρτημα 5.

Ως «προϋπάρχον στοιχείο» νοείται κάθε δεδομένο, τεχνογνωσία ή πληροφορία —κάθε μορφής ή είδους (υλικό ή άυλο), καθώς και κάθε δικαίωμα, όπως τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας— που:

- α) κατείχαν οι δικαιούχοι πριν από την προσχώρησή τους στη συμφωνία και που
- β) απαιτείται για την υλοποίηση της δράσης ή την εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων.

Εάν τα προϋπάρχοντα στοιχεία υπόκεινται σε δικαιώματα τρίτου, ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος πρέπει να διασφαλίζει ότι είναι σε θέση να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει της συμφωνίας.

### 16.2 Κυριότητα αποτελεσμάτων

Η χορηγούσα αρχή δεν αποκτά την κυριότητα των αποτελεσμάτων που παράγονται στο πλαίσιο της δράσης.

Ως «αποτελέσματα» νοούνται υλικά ή άυλα προϊόντα της δράσης, για παράδειγμα δεδομένα, τεχνογνωσία ή πληροφορίες, ανεξαρτήτως μορφής ή φύσης, είτε μπορούν να προστατευτούν είτε όχι, καθώς και κάθε συνδεδεμένο με αυτά δικαίωμα, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

### **16.3 Δικαιώματα της χορηγούσας αρχής και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής να κάνουν χρήση του υλικού, των εγγράφων και των πληροφοριών που λαμβάνονται για σκοπούς πολιτικής, ενημέρωσης, επικοινωνίας, διάδοσης και δημοσιότητας**

Η χορηγούσα αρχή και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχουν το δικαίωμα να κάνουν χρήση των μη ευαίσθητων πληροφοριών που σχετίζονται με τη δράση, καθώς και του υλικού και των εγγράφων που λαμβάνουν από τους δικαιούχους (ιδίως συνόψεις προς δημοσίευση, παραδοτέα, καθώς και κάθε άλλο υλικό, όπως φωτογραφίες ή οπτικοακουστικό υλικό, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) για σκοπούς πολιτικής, ενημέρωσης, επικοινωνίας, διάδοσης και δημοσιότητας, κατά τη διάρκεια της δράσης ή μεταγενέστερα.

Το δικαίωμα χρήσης του υλικού, των εγγράφων και των πληροφοριών των δικαιούχων παρέχεται ατελώς, υπό τη μορφή μη αποκλειστικής και ανέκκλητης άδειας, η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιώματα:

- α) **χρήση για ίδιους σκοπούς** [ειδικότερα, διάθεση στα πρόσωπα που εργάζονται για τη χορηγούσα αρχή και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία κράτους μέλους ή της ΕΕ (συμπεριλαμβανομένων των θεσμικών και λοιπών οργάνων ή οργανισμών κ.λπ.) ή για όργανα ή φορείς άλλου κράτους μέλους· απεριόριστη αντιγραφή ή αναπαραγωγή, εν όλω ή εν μέρει· και ανακοίνωση μέσω υπηρεσιών πληροφοριών Τύπου]
- β) **διανομή στο κοινό** (ειδικότερα, δημοσίευση σε έντυπη και σε ηλεκτρονική ή ψηφιακή μορφή, δημοσίευση στο διαδίκτυο, ως αρχείο με ή χωρίς δυνατότητα τηλεφόρτωσης, μετάδοση από ραδιοτηλεοπτικό σταθμό, δημόσια προβολή ή παρουσίαση, ανακοίνωση μέσω υπηρεσιών πληροφοριών του Τύπου ή καταχώριση σε ευρέως προσβάσιμες βάσεις δεδομένων ή ευρετήρια)
- γ) **επεξεργασία ή αναδιατύπωση** [συμπεριλαμβανομένης της σύντμησης, σύνοψης, της προσθήκης άλλων στοιχείων (όπως μεταδεδομένα, υπομνήματα, άλλα γραφικά, οπτικά, ηχητικά ή κειμενικά στοιχεία), της εξαγωγής τμημάτων (π.χ. αρχεία ήχου ή εικόνων), της διαίρεσης σε τμήματα, της ένταξης σε συλλογή]
- δ) **μετάφραση**
- ε) **αποθήκευση** σε έντυπη, ηλεκτρονική ή άλλη μορφή
- στ) **αρχειοθέτηση** σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες διαχείρισης εγγράφων
- ζ) το δικαίωμα εξουσιοδότησης **τρίτων** να ενεργούν για λογαριασμό της ή περαιτέρω αδειοδότησης προς τρίτους για τους τρόπους χρήσης που αναφέρονται στα στοιχεία β), γ), δ) και στ), εφόσον απαιτείται για τις δραστηριότητες ενημέρωσης, επικοινωνίας και δημοσιότητας της χορηγούσας αρχής και
- η) **επεξεργασία**, ανάλυση, συγκέντρωση του υλικού, των εγγράφων και των πληροφοριών που λαμβάνονται και **παραγωγή παράγωγων έργων**.

Τα δικαιώματα χρήσης χορηγούνται για όλη τη διάρκεια των σχετικών δικαιωμάτων βιομηχανικής ή διανοητικής ιδιοκτησίας.

Εάν υλικό ή έγγραφο υπόκειται σε ηθικά δικαιώματα ή σε δικαιώματα τρίτων (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή δικαιωμάτων φυσικών προσώπων επί της εικόνας και της φωνής τους), οι δικαιούχοι οφείλουν να διασφαλίζουν ότι συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της παρούσας συμφωνίας (ειδικότερα μέσω της λήψης των αναγκαίων αδειών και εγκρίσεων από τους ενδιαφερόμενους κατόχους των δικαιωμάτων).

Ανάλογα με την περίπτωση, η [χορηγούσα αρχή] [Ευρωπαϊκή Επιτροπή] προσθέτει τις ακόλουθες πληροφορίες:

«© – [έτος] – [όνομα του κατόχου των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας]. Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Παραχωρήθηκε άδεια [στη χορηγούσα αρχή] [στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή] υπό όρους.»

#### **16.4 Ειδικοί κανόνες για τα ΔΔΙ, τα αποτελέσματα και τα προϋπάρχοντα στοιχεία**

Ειδικοί κανόνες σχετικά με τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, τα αποτελέσματα και τα προϋπάρχοντα στοιχεία (εάν υπάρχουν) τίθενται στο παράρτημα 5.

#### **16.5 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

### **ΑΡΘΡΟ 17 — ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ**

#### **17.1 Επικοινωνία — Διάδοση — Προώθηση της δράσης**

Εάν δεν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά με τη χορηγούσα αρχή, οι δικαιούχοι οφείλουν να προωθούν τη δράση και τα αποτελέσματά της, παρέχοντας στοχευμένη πληροφόρηση σε πολλαπλά ακροατήρια (συμπεριλαμβανομένων των μέσων ενημέρωσης και του κοινού), σύμφωνα με το παράρτημα 1 και με στρατηγικό, συνεκτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

Πριν από τη συμμετοχή σε δραστηριότητα επικοινωνίας ή διάδοσης που αναμένεται να έχει σημαντική απήχηση στα μέσα ενημέρωσης, οι δικαιούχοι οφείλουν να ενημερώνουν τη χορηγούσα αρχή.

#### **17.2 Προβολή — Ευρωπαϊκή σημαία και δήλωση χρηματοδότησης**

Εάν δεν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά με τη χορηγούσα αρχή, οι δραστηριότητες επικοινωνίας των δικαιούχων οι οποίες σχετίζονται με τη δράση (συμπεριλαμβανομένων της ανάπτυξης σχέσεων με τα μέσα ενημέρωσης, συνεδρίων, σεμιναρίων, ενημερωτικού υλικού όπως φυλλάδια, προσπέκτους, αφίσες, παρουσιάσεις κ.λπ., σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω παραδοσιακών μέσων ενημέρωσης ή μέσων κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ.), οι δραστηριότητες διάδοσης και κάθε υποδομή, εξοπλισμός, οχήματα, προμήθειες ή μείζονος σημασίας αποτελέσματα που χρηματοδοτούνται από την επιχορήγηση πρέπει να αναγνωρίζουν τη

στήριξη της ΕΕ και να προβάλλουν την ευρωπαϊκή σημαία (έμβλημα) και τη δήλωση χρηματοδότησης (μεταφρασμένη στις τοπικές γλώσσες, κατά περίπτωση):



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union

Το έμβλημα πρέπει να παραμένει διακριτό και χωριστό και δεν μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη άλλων οπτικών σημάτων, εμπορικών επωνυμιών ή κειμένου.

Εκτός από το έμβλημα, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπος για να προβληθεί η στήριξη από την ΕΕ.

Όταν το έμβλημα εμφανίζεται σε συνδυασμό με άλλους λογότυπους (π.χ. δικαιούχων ή χορηγών), πρέπει να τοποθετείται τουλάχιστον σε εξίσου εμφανές σημείο και να είναι εξίσου ορατό με εκείνους.

Για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που υπέχουν δυνάμει του παρόντος άρθρου, οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιούν το έμβλημα χωρίς προηγούμενη έγκριση από τη χορηγούσα αρχή. Ωστόσο, αυτό δεν τους παρέχει το δικαίωμα αποκλειστικής χρήσης. Επιπλέον, οι δικαιούχοι δεν μπορούν να οικειοποιηθούν το έμβλημα ή οποιοδήποτε ανάλογο εμπορικό σήμα ή λογότυπο, μέσω καταχώρισης ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

### 17.3 Ποιότητα των πληροφοριών — Δήλωση αποποίησης ευθύνης

Σε κάθε δραστηριότητα επικοινωνίας ή διάδοσης που σχετίζεται με τη δράση πρέπει να χρησιμοποιούνται τεκμηριωμένες πληροφορίες.

Επιπλέον, πρέπει να αναγράφεται η ακόλουθη δήλωση αποποίησης ευθύνης (μεταφρασμένη στις τοπικές γλώσσες, κατά περίπτωση):

«Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της [ονομασία της χορηγούσας αρχής]. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε η χορηγούσα αρχή μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνες για αυτές.»

#### **17.4 Ειδικοί κανόνες επικοινωνίας, διάδοσης και προβολής**

Οι ειδικοί κανόνες επικοινωνίας, διάδοσης και προβολής (εάν υπάρχουν) τίθενται στο παράρτημα 5.

#### **17.5 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

### **ΑΡΘΡΟ 18 — ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

#### **18.1 Ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση της δράσης**

Οι ειδικοί κανόνες για την εκτέλεση της δράσης (εάν υπάρχουν) παρατίθενται στο παράρτημα 5.

#### **18.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

### **ΤΜΗΜΑ 3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 19 — ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

#### **19.1 Αιτήσεις παροχής πληροφοριών**

Οι δικαιούχοι πρέπει να παρέχουν —κατά τη διάρκεια της δράσης ή μεταγενέστερα και σύμφωνα με το άρθρο 7— οποιαδήποτε πληροφορία ζητηθεί, προκειμένου να επαληθευθεί η επιλεξιμότητα των δαπανών ή συνεισφορών που έχουν δηλωθεί, η ορθή υλοποίηση της δράσης και η συμμόρφωση με τις άλλες υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμφωνία.

Οι πληροφορίες που παρέχονται πρέπει να είναι ακριβείς, σαφείς και πλήρεις και στην απαιτούμενη μορφή, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής.

#### **19.2 Επικαιροποιήσεις των δεδομένων του μητρώου συμμετεχόντων**

Οι δικαιούχοι οφείλουν να επικαιροποιούν —ανά πάσα στιγμή, κατά τη διάρκεια της δράσης και μεταγενέστερα— τα στοιχεία τους που είναι αποθηκευμένα στο μητρώο συμμετεχόντων

της δικτυακής πύλης, ειδικότερα την επωνυμία τους, τη διεύθυνση, τους νόμιμους εκπροσώπους τους, τη νομική μορφή και το είδος του οργανισμού.

### 19.3 Πληροφορίες σχετικά με γεγονότα και περιστάσεις που επηρεάζουν τη δράση

Οι δικαιούχοι πρέπει να ενημερώνουν αμέσως τη χορηγούσα αρχή (και τους άλλους δικαιούχους) σχετικά με οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- α) **γεγονότα** που είναι πιθανόν να επηρεάσουν ή να καθυστερήσουν την υλοποίηση της δράσης ή να επηρεάσουν τα οικονομικά συμφέροντα της ΕΕ, ειδικότερα:
  - (i) αλλαγές στη νομική, οικονομική, τεχνική, οργανωτική ή ιδιοκτησιακή κατάστασή τους (συμπεριλαμβανομένων αλλαγών που συνδέονται με έναν από τους λόγους αποκλεισμού που απαριθμούνται στην υπεύθυνη δήλωση που υπογράφεται πριν από την υπογραφή της επιχορήγησης)
  - (ii) πληροφορίες συνδεδεμένης δράσης: άνευ αντικειμένου
- β) **περιστάσεις** που επηρεάζουν:
  - (i) την απόφαση επιχορήγησης ή
  - (ii) τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις στο πλαίσιο της συμφωνίας.

### 19.4 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης

Εάν δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

## ΑΡΘΡΟ 20 — ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

### 20.1 Τήρηση αρχείων και δικαιολογητικών εγγράφων

Οι δικαιούχοι οφείλουν —τουλάχιστον έως τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 6)— να τηρούν αρχεία και άλλα δικαιολογητικά έγγραφα για να αποδεικνύουν την ορθή υλοποίηση της δράσης σύμφωνα με τα αποδεκτά πρότυπα στον αντίστοιχο τομέα (εάν υπάρχουν).

Επιπλέον, οι δικαιούχοι οφείλουν—για την ίδια περίοδο— να τηρούν τα ακόλουθα προκειμένου να δικαιολογούν τα ποσά που δηλώνουν:

- α) για πραγματικές δαπάνες: επαρκή αρχεία και δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τις δηλωθείσες δαπάνες (όπως συμβάσεις, συμβάσεις υπεργολαβίας, τιμολόγια και λογιστικά αρχεία). επιπλέον, οι συνήθεις λογιστικές διαδικασίες και διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου των δικαιούχων πρέπει να επιτρέπουν απευθείας τη συμφωνία των δηλωθέντων ποσών με τα ποσά που έχουν καταχωριστεί στους λογαριασμούς τους, καθώς και με τα ποσά που αναγράφονται στα δικαιολογητικά



- β) για τις δαπάνες και συνεισφορές ενιαίου συντελεστή (εάν υπάρχουν): επαρκή αρχεία και δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα των δαπανών ή συνεισφορών στις οποίες εφαρμόζεται ο ενιαίος συντελεστής
- γ) για τις ακόλουθες απλουστευμένες δαπάνες και συνεισφορές: οι δικαιούχοι δεν χρειάζεται να τηρούν συγκεκριμένα αρχεία των δαπανών που έχουν όντως πραγματοποιηθεί, αλλά πρέπει να τηρούν:
- (i) για τις μοναδιαίες δαπάνες και συνεισφορές (εάν υπάρχουν): επαρκή αρχεία και δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τον αριθμό των μονάδων που δηλώθηκαν
  - (ii) για δαπάνες και συνεισφορές κατ' αποκοπή ποσών (εάν υπάρχουν): επαρκή αρχεία και δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την ορθή υλοποίηση των εργασιών όπως περιγράφονται στο παράρτημα 1
  - (iii) για χρηματοδότηση που δεν συνδέεται με δαπάνες (εάν υπάρχει): επαρκή αρχεία και δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την επίτευξη των αποτελεσμάτων ή την εκπλήρωση των όρων όπως περιγράφονται στο παράρτημα 1
- δ) για μοναδιαίες δαπάνες και συνεισφορές και δαπάνες και συνεισφορές ενιαίου συντελεστή και κατ' αποκοπή ποσών σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές κοστολόγησης (εάν υπάρχουν): οι δικαιούχοι πρέπει να τηρούν επαρκή αρχεία και δικαιολογητικά έγγραφα που να αποδεικνύουν ότι οι οικείες πρακτικές κοστολόγησης εφαρμόστηκαν με συνεπή τρόπο, βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ανεξαρτήτως της πηγής χρηματοδότησης, και ότι συμμορφώνονται με τους όρους επιλεξιμότητας που καθορίζονται στα άρθρα 6.1 και 6.2.

Επιπλέον, απαιτούνται τα ακόλουθα για ειδικές κατηγορίες προϋπολογισμού:

- ε) για τις δαπάνες προσωπικού: ο χρόνος εργασίας για τον δικαιούχο στο πλαίσιο της δράσης πρέπει να υποστηρίζεται από δηλώσεις που υπογράφουν μηνιαίως το πρόσωπο και ο επόπτης του, εκτός εάν εφαρμόζεται άλλο αξιόπιστο σύστημα καταγραφής του χρόνου· η χορηγούσα αρχή μπορεί να δεχτεί εναλλακτικά αποδεικτικά στοιχεία προς υποστήριξη του δηλωθέντος χρόνου εργασίας για τη δράση, εφόσον κρίνει ότι προσφέρουν επαρκές επίπεδο βεβαιότητας

στ) πρόσθετοι κανόνες τήρησης αρχείων: άνευ αντικειμένου.

Τα αρχεία και τα δικαιολογητικά έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται κατόπιν αίτησης (βλ. άρθρο 19) ή στο πλαίσιο ελέγχων, αξιολογήσεων, λογιστικών ελέγχων ή ερευνών (βλ. άρθρο 25).

Εάν βρίσκονται σε εξέλιξη έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι, έρευνες, αντιδικίες ή άλλοι τρόποι επιδίωξης ικανοποίησης αξιώσεων στο πλαίσιο της συμφωνίας, οι δικαιούχοι πρέπει να διατηρούν τα αρχεία και τα άλλα δικαιολογητικά έως το τέλος των εν λόγω διαδικασιών.

Οι δικαιούχοι πρέπει να διατηρούν τα πρωτότυπα έγγραφα. Τα ψηφιακά και ψηφιοποιημένα έγγραφα θεωρούνται πρωτότυπα, εφόσον αυτό επιτρέπεται από το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο.

Η χορηγούσα αρχή μπορεί να δεχτεί μη πρωτότυπα έγγραφα, εφόσον προσφέρουν συγκρίσιμο επίπεδο βεβαιότητας.

## 20.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης

Εάν δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, οι δαπάνες ή συνεισφορές που δεν έχουν αιτιολογηθεί επαρκώς δεν θα είναι επιλέξιμες (βλ. άρθρο 6) και θα απορριφθούν (βλ. άρθρο 27), ενώ μπορεί να μειωθεί η επιχορήγηση (βλ. άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

## ΑΡΘΡΟ 21 — ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

### 21.1 Συνεχής υποβολή εκθέσεων

[ΕΠΙΛΟΓΗ εξ ορισμού: Άνευ αντικειμένου]

[ΕΠΙΛΟΓΗ εάν το κράτος μέλος απαιτεί συνεχή παρακολούθηση: Ο συντονιστής πρέπει να υποβάλει τα **παραδοτέα** που προσδιορίζονται στο παράρτημα 1, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο παράρτημα.]

### 21.2 Υποβολή εκθέσεων

Επιπλέον, οι δικαιούχοι πρέπει να υποβάλλουν εκθέσεις για να ζητούν πληρωμές, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις λεπτομέρειες που καθορίζονται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 4.2):

- για τις ενδιάμεσες πληρωμές (εάν υπάρχουν): **περιοδική έκθεση.**
- για την τελική πληρωμή: **τελική περιοδική έκθεση, τελική έκθεση και μελέτη αξιολόγησης των αποτελεσμάτων** των ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης.

[ΕΠΙΛΟΓΗ 1 για δράσεις με πολλές περιόδους αναφοράς και ενδιάμεσες πληρωμές:

Με εξαίρεση την τελευταία περίοδο αναφοράς, ο συντονιστής πρέπει να υποβάλλει περιοδική έκθεση εντός 60 ημερών από τη λήξη κάθε περιόδου αναφοράς.

Η **περιοδική έκθεση** πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α) περιοδική τεχνική έκθεση (βλ. παράρτημα 7), η οποία περιλαμβάνει:
  - (i) εξηγήσεις για τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται από τους δικαιούχους και επισκόπηση της προόδου προς την επίτευξη των στόχων της δράσης, συμπεριλαμβανομένων των παραδοτέων που προσδιορίζονται στο παράρτημα 1

Η εν λόγω έκθεση πρέπει να χρησιμοποιεί τους δείκτες εκροών και αποτελεσμάτων που καθορίζονται στο παράρτημα 1 και να περιλαμβάνει εξηγήσεις οι οποίες αιτιολογούν τις διαφορές μεταξύ των δραστηριοτήτων που είχαν προγραμματιστεί να πραγματοποιηθούν και των αναμενόμενων

αποτελεσμάτων σύμφωνα με το παράρτημα 1 και εκείνων που όντως πραγματοποιήθηκαν ή επιτεύχθηκαν

- (ii) αντίγραφα του χρησιμοποιούμενου υλικού και των οπτικών στοιχείων, τα οποία δεν έχουν ήδη διαβιβαστεί στη χορηγούσα αρχή

**β) περιοδική οικονομική έκθεση η οποία περιλαμβάνει:**

- (i) ατομική οικονομική κατάσταση (βλ. παράρτημα 4) από κάθε δικαιούχο για τη συγκεκριμένη περίοδο αναφοράς

Η ατομική οικονομική κατάσταση πρέπει να αναφέρει λεπτομερώς τις επιλέξιμες δαπάνες (πραγματικές δαπάνες και δαπάνες ενιαίου συντελεστή· βλ. άρθρο 6) για κάθε κατηγορία του προϋπολογισμού (βλ. παράρτημα 2).

Οι δικαιούχοι πρέπει να δηλώνουν όλες τις επιλέξιμες δαπάνες, ακόμη και αν —ως προς τις πραγματικές δαπάνες και τις δαπάνες ενιαίου συντελεστή— υπερβαίνουν τα ποσά που αναφέρονται στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό (βλ. παράρτημα 2). Τα ποσά που δεν δηλώνονται στην ατομική οικονομική κατάσταση δεν λαμβάνονται υπόψη από τη χορηγούσα αρχή.

Εάν δεν υποβληθεί ατομική οικονομική κατάσταση για μια περίοδο αναφοράς, μπορεί να συμπεριληφθεί στην περιοδική οικονομική έκθεση για την επόμενη περίοδο αναφοράς.

Κάθε δικαιούχος πρέπει να βεβαιώνει ότι:

- οι πληροφορίες που παρέχονται είναι πλήρεις, αξιόπιστες και αληθείς
  - οι δηλωθείσες δαπάνες είναι επιλέξιμες (βλ. άρθρο 6)
  - οι δαπάνες μπορούν να δικαιολογηθούν με τα κατάλληλα αρχεία και δικαιολογητικά (βλ. άρθρο 20), τα οποία προσκομίζονται κατόπιν αιτήσεως (βλ. άρθρο 19) ή στο πλαίσιο ελέγχων, λογιστικών ελέγχων και ερευνών (βλ. άρθρο 25) και
  - για την τελευταία περίοδο αναφοράς: ότι όλα τα έσοδα έχουν δηλωθεί (βλ. άρθρο 22)
- (ii) περιοδική συνοπτική οικονομική κατάσταση η οποία ενοποιεί τις ατομικές οικονομικές καταστάσεις για την οικεία περίοδο αναφοράς και περιλαμβάνει —εκτός από την έκθεση για την τελευταία περίοδο αναφοράς— την **αίτηση για ενδιάμεση πληρωμή**
  - (iii) πιστοποιητικό για τις οικονομικές καταστάσεις (το οποίο καταρτίστηκε σύμφωνα με διεθνή πρότυπα ελέγχου και υποστηρίζεται από την έκθεση λογιστικού ελέγχου και σύμφωνα με το παράρτημα 6) για κάθε δικαιούχο, εάν:
    - το ποσό των πληρωμών που αιτείται ως επιστροφή πραγματικών δαπανών ανέρχεται σε 325 000 EUR ή περισσότερο και

- η μέγιστη συνεισφορά της ΕΕ που αναφέρεται, για τον εν λόγω δικαιούχο, στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό (βλ. παράρτημα 2) ως επιστροφή πραγματικών δαπανών ανέρχεται σε 750 000 EUR ή περισσότερο
- (iv) αντίγραφα των σχετικών τιμολογίων και των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα των δαπανών εφόσον δεν απαιτείται το πιστοποιητικό που αναφέρεται στο σημείο iii).

Για την τελευταία περίοδο αναφοράς, ο συντονιστής πρέπει να υποβάλει την περιοδική έκθεση, την τελική έκθεση και τη μελέτη αξιολόγησης των αποτελεσμάτων εντός 90 ημερών από τη λήξη της τελευταίας περιόδου αναφοράς.

Η **τελική έκθεση** πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α) τελική τεχνική έκθεση (βλ. παράρτημα 8), η οποία περιλαμβάνει:
  - (i) επισκόπηση των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων της δράσης με τη χρήση, ιδίως, των δεικτών αντίκτυπου που παρατίθενται στο παράρτημα 1
  - (ii) σύνοψη προς δημοσίευση
- β) τελική οικονομική έκθεση που περιλαμβάνει την τελική συνοπτική οικονομική κατάσταση, η οποία ενοποιεί τις ατομικές οικονομικές καταστάσεις για όλες τις περιόδους αναφοράς και περιλαμβάνει την αίτηση για πληρωμή του υπολοίπου.

Η **μελέτη αξιολόγησης των αποτελεσμάτων** των ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης πρέπει να εκπονηθεί από ανεξάρτητο εξωτερικό οργανισμό με τη χρήση των δεικτών αντίκτυπου που ορίζονται στο παράρτημα 1.]

*[ΕΠΙΛΟΓΗ 2 για δράσεις με μία περίοδο αναφοράς και ΧΩΡΙΣ ενδιάμεσες πληρωμές:*

Ο συντονιστής πρέπει να υποβάλει —εντός 90 ημερών από τη λήξη της περιόδου αναφοράς— τελική έκθεση η οποία περιλαμβάνει την αίτηση για πληρωμή του υπολοίπου και μελέτη αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης.

Η **τελική έκθεση** πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α) τελική τεχνική έκθεση η οποία περιέχει:
  - (i) επισκόπηση της υλοποίησης της δράσης, συμπεριλαμβανομένων των παραδοτέων που προσδιορίζονται στο παράρτημα 1

Η εν λόγω έκθεση πρέπει να χρησιμοποιεί τους δείκτες εκροών, αποτελεσμάτων και αντίκτυπου που παρατίθενται στο παράρτημα 1 και να περιλαμβάνει εξηγήσεις που δικαιολογούν τις διαφορές μεταξύ των εργασιών που αναμενόταν να εκτελεστούν σύμφωνα με το παράρτημα 1 και εκείνων που όντως εκτελέστηκαν
- (ii) σύνοψη προς δημοσίευση

β) τελική οικονομική έκθεση η οποία περιέχει:

- (i) ατομική οικονομική κατάσταση (βλ. παράρτημα 4) από κάθε δικαιούχο για την περίοδο αναφοράς

Η ατομική οικονομική κατάσταση πρέπει να αναφέρει λεπτομερώς τις επιλέξιμες δαπάνες (πραγματικές δαπάνες και δαπάνες ενιαίου συντελεστή· βλ. άρθρο 6) για κάθε κατηγορία του προϋπολογισμού (βλ. παράρτημα 2).

Οι δικαιούχοι πρέπει να δηλώνουν όλες τις επιλέξιμες δαπάνες ακόμη και αν —ως προς τις πραγματικές δαπάνες και τις δαπάνες ενιαίου συντελεστή— υπερβαίνουν τα ποσά που αναφέρονται στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό (βλ. παράρτημα 2). Τα ποσά που δεν δηλώνονται στην ατομική οικονομική κατάσταση δεν λαμβάνονται υπόψη από τη χορηγούσα αρχή. Οι ατομικές οικονομικές καταστάσεις πρέπει επίσης να αναφέρουν λεπτομερώς τα έσοδα της δράσης (βλ. άρθρο 22).

Κάθε δικαιούχος πρέπει να βεβαιώνει ότι:

- οι πληροφορίες που παρέχονται είναι πλήρεις, αξιόπιστες και αληθείς
  - οι δηλωθείσες δαπάνες είναι επιλέξιμες (βλ. άρθρο 6)
  - οι δαπάνες μπορούν να δικαιολογηθούν με τα κατάλληλα αρχεία και δικαιολογητικά (βλ. άρθρο 20), τα οποία προσκομίζονται κατόπιν αιτήσεως (βλ. άρθρο 19) ή στο πλαίσιο ελέγχων, λογιστικών ελέγχων και ερευνών (βλ. άρθρο 25) και
  - ότι όλα τα έσοδα έχουν δηλωθεί (βλ. άρθρο 22)
- (ii) τελική συνοπτική οικονομική κατάσταση, η οποία ενοποιεί τις ατομικές οικονομικές καταστάσεις για την περίοδο αναφοράς και περιλαμβάνει την αίτηση για πληρωμή του υπολοίπου
- (iii) πιστοποιητικό για τις οικονομικές καταστάσεις (το οποίο καταρτίστηκε σύμφωνα με διεθνή πρότυπα ελέγχου και υποστηρίζεται από την έκθεση λογιστικού ελέγχου και σύμφωνα με το παράρτημα 5) για κάθε δικαιούχο, εάν:
- ζητεί συνολική συνεισφορά ύψους 325 000 EUR ή περισσότερο ως επιστροφή πραγματικών δαπανών και
  - η μέγιστη συνεισφορά της ΕΕ που αναφέρεται, για τον εν λόγω δικαιούχο, στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό (βλ. παράρτημα 2) ως επιστροφή πραγματικών δαπανών ανέρχεται σε 750 000 EUR ή περισσότερο.
- (iv) αντίγραφα των σχετικών τιμολογίων και των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα των δαπανών εφόσον δεν απαιτείται το πιστοποιητικό που αναφέρεται στο σημείο iii).

Η μελέτη αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης πρέπει να εκπονηθεί από ανεξάρτητο εξωτερικό οργανισμό με τη χρήση των δεικτών αντικτύπου που ορίζονται στο παράρτημα 1.]

### **21.3 Νόμισμα για τις οικονομικές καταστάσεις και μετατροπή σε ευρώ**

Οι οικονομικές καταστάσεις πρέπει να συντάσσονται σε ευρώ.

Οι δικαιούχοι που διαθέτουν γενικούς λογαριασμούς σε νόμισμα διαφορετικό του ευρώ πρέπει να μετατρέπουν σε ευρώ τις δαπάνες που έχουν καταχωριστεί στους λογαριασμούς τους στο άλλο νόμισμα, με βάση τον μέσο όρο των ημερήσιων συναλλαγματικών ισοτιμιών που δημοσιεύονται στη σειρά C της *Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης* (ιστότοπος της ΕΚΤ), υπολογιζόμενο επί της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς.

Εάν δεν δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα* η ημερήσια ισοτιμία του ευρώ για το εν λόγω νόμισμα, η μετατροπή πρέπει να γίνεται με βάση τον μέσο όρο των μηνιαίων λογιστικών ισοτιμιών που δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (InforEuro), υπολογιζόμενο επί της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς.

Οι δικαιούχοι με γενικούς λογαριασμούς σε ευρώ πρέπει να μετατρέπουν σε ευρώ τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν σε άλλο νόμισμα σύμφωνα με τις συνήθειες λογιστικές πρακτικές τους.

### **21.4 Γλώσσα υποβολής εκθέσεων**

Οι εκθέσεις πρέπει να υποβάλλονται στη γλώσσα της συμφωνίας, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά με τη χορηγούσα αρχή (βλ. δελτίο δεδομένων, σημείο 4.2).

### **21.5 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν έκθεση που έχει υποβληθεί δεν συμμορφώνεται με το παρόν άρθρο, η χορηγούσα αρχή μπορεί να αναστείλει την προθεσμία πληρωμής (βλ. άρθρο 29) και να εφαρμόσει άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

Εάν ο συντονιστής αθετήσει τις υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων που υπέχει, η χορηγούσα αρχή μπορεί να καταγγείλει τη συμφωνία επιχορήγησης ή να διακόψει τη συμμετοχή του συντονιστή (βλ. άρθρο 32) ή να εφαρμόσει άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

## **ΑΡΘΡΟ 22 — ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ — ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΠΟΣΩΝ**

### **22.1 Πληρωμές και ρυθμίσεις πληρωμής**

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις λεπτομέρειες που καθορίζονται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 4.2).

Πραγματοποιούνται σε ευρώ στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει υποδείξει ο συντονιστής (βλ. δελτίο δεδομένων, σημείο 4.2) και πρέπει να κατανέμονται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση (ενδέχεται να ισχύουν περιορισμοί όσον αφορά την κατανομή της αρχικής πληρωμής προχρηματοδότησης· βλ. δελτίο δεδομένων, σημείο 4.2).

Οι πληρωμές στον εν λόγω τραπεζικό λογαριασμό απαλλάσσουν τη χορηγούσα αρχή από την υποχρέωση πληρωμής που υπέχει.

Το κόστος των εμβασμάτων κατανέμεται ως εξής:

- η χορηγούσα αρχή αναλαμβάνει το κόστος των εμβασμάτων που χρεώνει η τράπεζά της
- ο δικαιούχος αναλαμβάνει το κόστος των εμβασμάτων που χρεώνει η τράπεζά του
- το μέρος που προκαλεί επανάληψη εμβάσματος αναλαμβάνει όλα τα έξοδα της εν λόγω διαδικασίας.

Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τη χορηγούσα αρχή θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί κατά την ημερομηνία χρέωσης του λογαριασμού της.

## 22.2 Ανακτήσεις

Ανακτήσεις πραγματοποιούνται εάν —κατά τη διακοπή της συμμετοχής δικαιούχου, την τελική πληρωμή ή μεταγενέστερα— αποδειχθεί ότι η χορηγούσα αρχή έχει καταβάλει μεγαλύτερο ποσό και πρέπει να ανακτήσει τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά.

Το γενικό καθεστώς ευθύνης για τις ανακτήσεις έχει ως εξής: Κατά την τελική πληρωμή, ο συντονιστής φέρει πλήρη ευθύνη για τις ανακτήσεις, ακόμη και αν δεν είναι ο τελικός αποδέκτης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Κατά τη διακοπή της συμμετοχής δικαιούχου ή μετά την τελική πληρωμή, οι ανακτήσεις πραγματοποιούνται απευθείας έναντι των ενδιαφερόμενων δικαιούχων.

Οι δικαιούχοι φέρουν πλήρη ευθύνη για την αποπληρωμή των οφειλών των συνδεδόμενων οντοτήτων τους.

Σε περίπτωση αναγκαστικών ανακτήσεων (βλ. άρθρο 22.4):

- οι δικαιούχοι ευθύνονται εις ολόκληρον για την αποπληρωμή των χρεών άλλου δικαιούχου στο πλαίσιο της συμφωνίας (συμπεριλαμβανομένων των τόκων υπερημερίας), εάν απαιτηθεί από τη χορηγούσα αρχή (βλ. δελτίο δεδομένων, σημείο 4.4)
- οι συνδεδόμενες οντότητες ευθύνονται για την αποπληρωμή των χρεών των δικαιούχων τους στο πλαίσιο της συμφωνίας (συμπεριλαμβανομένων των τόκων υπερημερίας), εάν απαιτηθεί από τη χορηγούσα αρχή (βλ. δελτίο δεδομένων, σημείο 4.4).

## 22.3 Οφειλόμενα ποσά

### 22.3.1 Πληρωμές προχρηματοδότησης

Η προχρηματοδότηση αποβλέπει στην παροχή ρευστών διαθέσιμων στους δικαιούχους.

Το ποσό παραμένει στην κυριότητα της ΕΕ έως την τελική πληρωμή.

Εντός 30 ημερών από την έναρξη ισχύος της παρούσας συμφωνίας, ο συντονιστής δύναται να υποβάλει στη χορηγούσα αρχή αίτηση για πληρωμή **προχρηματοδότησης**, από κοινού με οικονομική εγγύηση (εάν απαιτείται· βλ. δελτίο δεδομένων, σημείο 4.2 και άρθρο 23.1).

*[ΕΠΙΛΟΓΗ για τους δικαιούχους που είναι εγκατεστημένοι σε κράτη μέλη που λαμβάνουν χρηματοδοτική συνδρομή δυνάμει του άρθρου 15 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1144/2014: Οι δικαιούχοι που είναι εγκατεστημένοι σε κράτη μέλη που λαμβάνουν χρηματοδοτική συνδρομή μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους για πληρωμή προχρηματοδότησης σε δύο μέρη: για το πρώτο μέρος, η αίτηση πρέπει να υποβληθεί εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο, η αίτηση πληρωμής του υπολοίπου της προχρηματοδότησης μπορεί να υποβληθεί μόνο αφού εκκαθαριστεί το πρώτο μέρος της προχρηματοδότησης.]*

Οι πληρωμές προχρηματοδότησης (ή μέρη αυτών) μπορούν να συμψηφιστούν (χωρίς τη συγκατάθεση των δικαιούχων) με ποσά που οφείλει ο δικαιούχος στη χορηγούσα αρχή — μέχρι του ποσού που οφείλεται στον εν λόγω δικαιούχο.

Δεν πραγματοποιούνται πληρωμές εάν η προθεσμία πληρωμής ή οι πληρωμές ανασταλούν (βλ. άρθρα 29 και 30).

### **22.3.2 Οφειλόμενο ποσό κατά τη διακοπή συμμετοχής δικαιούχου — Ανάκτηση**

Σε περίπτωση διακοπής της συμμετοχής δικαιούχου, η χορηγούσα αρχή καθορίζει το προσωρινό οφειλόμενο ποσό για τον εν λόγω δικαιούχο. Οι πληρωμές (εάν υπάρχουν) θα πραγματοποιηθούν με την επόμενη ενδιάμεση ή τελική πληρωμή.

Το **οφειλόμενο ποσό** υπολογίζεται σύμφωνα με το ακόλουθο βήμα:

Βήμα 1 — Υπολογισμός της συνολικής εγκριθείσας συνεισφοράς της ΕΕ

#### Βήμα 1 — Υπολογισμός της συνολικής εγκριθείσας συνεισφοράς της ΕΕ

Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει πρώτα την «εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ» για τον δικαιούχο για όλες τις περιόδους αναφοράς, υπολογίζοντας τη «μέγιστη συνεισφορά της ΕΕ στις δαπάνες» (με εφαρμογή του ποσοστού χρηματοδότησης στις εγκριθείσες δαπάνες του δικαιούχου), λαμβάνοντας υπόψη τις αιτήσεις για χαμηλότερη συνεισφορά στις δαπάνες και τα κατώτατα όρια του ΠΟΚ (εάν υπάρχουν· βλ. άρθρο 24.5) και προσθέτοντας τις συνεισφορές (εγκριθείσες μοναδιαίες συνεισφορές και συνεισφορές ενιαίου συντελεστή ή κατ' αποκοπή ποσού και χρηματοδότηση που δεν συνδέεται με τις δαπάνες, εάν υπάρχουν).

Στη συνέχεια, η χορηγούσα αρχή λαμβάνει υπόψη τυχόν μειώσεις της επιχορήγησης (εάν υπάρχουν). Το ποσό που προκύπτει είναι η «συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ» για τον δικαιούχο.

Στη συνέχεια υπολογίζεται το **υπόλοιπο** με αφαίρεση των πληρωμών που έχουν ληφθεί (εάν υπάρχουν· βλ. έκθεση σχετικά με την κατανομή των πληρωμών στο άρθρο 32), από τη συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ:

{ συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ για τον δικαιούχο

μείον



{ληφθείσες πληρωμές προχρηματοδότησης και ενδιάμεσες πληρωμές (εάν υπάρχουν)} }.

Εάν το υπόλοιπο είναι **θετικό**, το ποσό συμπεριλαμβάνεται στην επόμενη ενδιάμεση ή τελική πληρωμή προς την κοινοπραξία.

Εάν το υπόλοιπο είναι **αρνητικό**, **ανακτάται** σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

Η χορηγούσα αρχή αποστέλλει **επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης** στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο με την οποία:

- κοινοποιεί επισήμως την πρόθεσή της να προβεί σε ανάκτηση, το οφειλόμενο ποσό, το προς ανάκτηση ποσό και τους λόγους της ανάκτησης, και
- του ζητεί να υποβάλει τις παρατηρήσεις του εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης.

Εάν δεν υποβληθούν παρατηρήσεις (ή αν η χορηγούσα αρχή αποφασίσει να πραγματοποιήσει την ανάκτηση παρά τις παρατηρήσεις που έλαβε), επιβεβαιώνει το προς ανάκτηση ποσό και ζητεί να καταβληθεί το εν λόγω ποσό στον συντονιστή (**επιστολή επιβεβαίωσης**).

Τα ποσά αργότερα λαμβάνονται επίσης υπόψη για την επόμενη ενδιάμεση ή τελική πληρωμή.

### 22.3.3 Ενδιάμεσες πληρωμές

Οι ενδιάμεσες πληρωμές καλύπτουν την επιστροφή των επιλέξιμων δαπανών και συνεισφορών που ζητείται για την υλοποίηση της δράσης κατά τις περιόδους αναφοράς (εάν υπάρχουν).

Οι ενδιάμεσες πληρωμές (εάν υπάρχουν) πραγματοποιούνται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις λεπτομέρειες που καθορίζονται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 4.2).

Η πληρωμή εξαρτάται από την έγκριση της περιοδικής έκθεσης. Η έγκρισή της δεν συνεπάγεται αναγνώριση της συμμόρφωσης, της αυθεντικότητας, της πληρότητας ή της ορθότητας του περιεχομένου της.

Η **ενδιάμεση πληρωμή** υπολογίζεται από τη χορηγούσα αρχή σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

Βήμα 1 — Υπολογισμός της συνολικής εγκριθείσας συνεισφοράς της ΕΕ

Βήμα 2 — Περιορισμός στο ανώτατο όριο ενδιάμεσης πληρωμής

#### Βήμα 1 — Υπολογισμός της συνολικής εγκριθείσας συνεισφοράς της ΕΕ

Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει την «εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ» για τη δράση για την περίοδο αναφοράς, υπολογίζοντας πρώτα τη «μέγιστη συνεισφορά της ΕΕ στις δαπάνες» (με εφαρμογή του ποσοστού χρηματοδότησης στις εγκριθείσες δαπάνες κάθε δικαιούχου), λαμβάνοντας υπόψη τις αιτήσεις για χαμηλότερη συνεισφορά στις δαπάνες και τα κατώτατα όρια του ΠΟΚ (εάν υπάρχουν· βλ. άρθρο 24.5) και προσθέτοντας τις συνεισφορές (εγκριθείσες μοναδιαίες συνεισφορές και συνεισφορές ενιαίου συντελεστή ή κατ' αποκοπή ποσού και χρηματοδότηση που δεν συνδέεται με τις δαπάνες, εάν υπάρχουν).

Στη συνέχεια, η χορηγούσα αρχή λαμβάνει υπόψη τυχόν μειώσεις της επιχορήγησης λόγω διακοπής της συμμετοχής δικαιούχου (εάν υπάρχουν). Το ποσό που προκύπτει είναι η «συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ».

#### **Βήμα 2 — Περιορισμός στο ανώτατο όριο ενδιάμεσης πληρωμής**

Το ποσό που προκύπτει στη συνέχεια περικόπτεται ώστε να διασφαλιστεί ότι το συνολικό ποσό της προγραμματοδότησης και των ενδιάμεσων πληρωμών (εάν υπάρχουν) δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο ενδιάμεσης πληρωμής που καθορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 4.2).

Οι ενδιάμεσες πληρωμές (ή μέρη αυτών) μπορούν να συμψηφιστούν (χωρίς τη συγκατάθεση των δικαιούχων) με ποσά που οφείλει ο δικαιούχος στη χορηγούσα αρχή — μέχρι του ποσού που οφείλεται στον εν λόγω δικαιούχο.

Δεν πραγματοποιούνται πληρωμές εάν η προθεσμία πληρωμής ή οι πληρωμές ανασταλούν (βλ. άρθρα 29 και 30).

#### **22.3.4 Τελική πληρωμή — Τελικό ποσό επιχορήγησης — Έσοδα και κέρδη — Ανάκτηση**

Με την τελική πληρωμή (πληρωμή του υπολοίπου) επιστρέφεται το εναπομείναν μέρος των επιλέξιμων δαπανών και συνεισφορών που ζητείται για την υλοποίηση της δράσης (εάν υπάρχουν).

Η τελική πληρωμή πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις λεπτομέρειες που καθορίζονται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 4.2).

Η πληρωμή εξαρτάται από την έγκριση της τελικής περιοδικής έκθεσης και της τελικής έκθεσης, και την παραλαβή της μελέτης αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης. Η έγκρισή της δεν συνεπάγεται αναγνώριση της συμμόρφωσης, της αυθεντικότητας, της πληρότητας ή της ορθότητας του περιεχομένου της.

Το **τελικό ποσό της επιχορήγησης για τη δράση** υπολογίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

Βήμα 1 — Υπολογισμός της συνολικής εγκριθείσας συνεισφοράς της ΕΕ

Βήμα 2 — Περιορισμός στο ανώτατο ποσό επιχορήγησης

Βήμα 3 — Μείωση λόγω του κανόνα μη προσπορισμού κέρδους

#### **Βήμα 1 — Υπολογισμός της συνολικής εγκριθείσας συνεισφοράς της ΕΕ**

Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει πρώτα την «εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ» για τη δράση για όλες τις περιόδους αναφοράς, υπολογίζοντας τη «μέγιστη συνεισφορά της ΕΕ στις δαπάνες» (με εφαρμογή του ποσοστού χρηματοδότησης στις συνολικές εγκριθείσες δαπάνες κάθε δικαιούχου), λαμβάνοντας υπόψη τις αιτήσεις για χαμηλότερη συνεισφορά στις δαπάνες και τα κατώτατα όρια του ΠΟΚ (εάν υπάρχουν· βλ. άρθρο 24.5) και προσθέτοντας τις συνεισφορές (εγκριθείσες μοναδιαίες συνεισφορές και συνεισφορές ενιαίου συντελεστή ή κατ' αποκοπή ποσού και χρηματοδότηση που δεν συνδέεται με τις δαπάνες, εάν υπάρχουν).

Στη συνέχεια, η χορηγούσα αρχή λαμβάνει υπόψη τυχόν μειώσεις της επιχορήγησης (εάν υπάρχουν). Το ποσό που προκύπτει είναι η «συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ».

### Βήμα 2 — Περιορισμός στο ανώτατο ποσό επιχορήγησης

Εάν το ποσό που προκύπτει είναι υψηλότερο από το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που καθορίζεται στο άρθρο 5.2, περιορίζεται στο τελευταίο.

### Βήμα 3 — Μείωση λόγω του κανόνα μη προσπορισμού κέρδους

Εάν προβλέπεται ο κανόνας μη προσπορισμού κέρδους στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 4.2), η επιχορήγηση δεν πρέπει να παράγει κέρδος (δηλ. πλεόνασμα του ποσού που λαμβάνεται σύμφωνα με το βήμα 2 συν τα έσοδα της δράσης, επί των επιλέξιμων δαπανών και συνεισφορών που εγκρίθηκαν από τη χορηγούσα αρχή).

«Έσοδα» είναι το σύνολο του εισοδήματος που προκύπτει από τη δράση, κατά τη διάρκεια υλοποίησής της (βλ. άρθρο 4), για τους δικαιούχους που αποτελούν κερδοσκοπικές νομικές οντότητες.

Εάν υπάρχει κέρδος, αφαιρείται κατ' αναλογία προς το τελικό ποσοστό επιστροφής των επιλέξιμων δαπανών που εγκρίνεται από τη χορηγούσα αρχή (σε σύγκριση με το ποσό που υπολογίζεται σύμφωνα με τα βήματα 1 και 2 μείον τις συνεισφορές).

Στη συνέχεια, το **υπόλοιπο** (τελική πληρωμή) υπολογίζεται με αφαίρεση του συνολικού ποσού των πληρωμών προχρηματοδότησης και των ενδιάμεσων πληρωμών που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί (εάν υπάρχουν) από το τελικό ποσό της επιχορήγησης:

{τελικό ποσό επιχορήγησης

μείον

{πραγματοποιηθείσες πληρωμές προχρηματοδότησης και ενδιάμεσες πληρωμές (εάν υπάρχουν)} }.

Εάν το υπόλοιπο είναι **θετικό, καταβάλλεται** στον συντονιστή.

Η τελική πληρωμή (ή μέρος αυτής) μπορεί να συμψηφιστεί (χωρίς τη συγκατάθεση των δικαιούχων) με ποσά που οφείλει δικαιούχος στη χορηγούσα αρχή — μέχρι του ποσού που οφείλεται στον εν λόγω δικαιούχο.

Δεν πραγματοποιούνται πληρωμές εάν η προθεσμία πληρωμής ή οι πληρωμές ανασταλούν (βλ. άρθρα 29 και 30).

Εάν το υπόλοιπο είναι **αρνητικό, ανακτάται** σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

Η χορηγούσα αρχή αποστέλλει **επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης** στον συντονιστή με την οποία:

- κοινοποιεί επισήμως την πρόθεσή της να προβεί σε ανάκτηση, το τελικό ποσό της επιχορήγησης, το προς ανάκτηση ποσό και τους λόγους της ανάκτησης
- του ζητεί να υποβάλει τις παρατηρήσεις του εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησής.

Εάν δεν υποβληθούν παρατηρήσεις (ή αν η χορηγούσα αρχή αποφασίσει να πραγματοποιήσει την ανάκτηση παρά τις παρατηρήσεις που έλαβε), η χορηγούσα αρχή επιβεβαιώνει το προς ανάκτηση ποσό (**επιστολή επιβεβαίωσης**), και κοινοποιεί **χρεωστικό σημείωμα** με τους όρους και την ημερομηνία πληρωμής.

Εάν η πληρωμή δεν πραγματοποιηθεί έως την ημερομηνία που ορίζεται στο χρεωστικό σημείωμα, η χορηγούσα αρχή προβαίνει σε **αναγκαστική ανάκτηση** σύμφωνα με το άρθρο 22.4.

### **22.3.5 Εκτέλεση λογιστικού ελέγχου μετά την τελική πληρωμή — Αναθεωρημένο τελικό ποσό επιχορήγησης — Ανάκτηση**

Εάν —μετά την τελική πληρωμή (ειδικότερα, μετά τη διενέργεια ελέγχων, αξιολογήσεων, λογιστικών ελέγχων ή ερευνών· βλ. άρθρο 25)— η χορηγούσα αρχή απορρίπτει δαπάνες ή συνεισφορές (βλ. άρθρο 27) ή μειώσει την επιχορήγηση (βλ. άρθρο 28), υπολογίζει το **αναθεωρημένο τελικό ποσό της επιχορήγησης** για τον ενδιαφερόμενο δικαιούχο.

Το **αναθεωρημένο τελικό ποσό της επιχορήγησης για τον δικαιούχο** υπολογίζεται σύμφωνα με το ακόλουθο βήμα:

Βήμα 1 — Υπολογισμός της αναθεωρημένης συνολικής εγκριθείσας συνεισφοράς της ΕΕ

#### Βήμα 1 — Υπολογισμός της αναθεωρημένης συνολικής εγκριθείσας συνεισφοράς της ΕΕ

Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει πρώτα την «αναθεωρημένη εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ» για τον δικαιούχο, υπολογίζοντας τις «αναθεωρημένες εγκριθείσες δαπάνες» και τις «αναθεωρημένες εγκριθείσες συνεισφορές».

Στη συνέχεια, λαμβάνει υπόψη τυχόν μειώσεις της επιχορήγησης (εάν υπάρχουν). Η «αναθεωρημένη συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ» που προκύπτει είναι το αναθεωρημένο τελικό ποσό της επιχορήγησης για τον δικαιούχο.

Εάν το αναθεωρημένο τελικό ποσό της επιχορήγησης είναι χαμηλότερο από το τελικό ποσό της επιχορήγησης για τον δικαιούχο (δηλ. το μερίδιό του στο τελικό ποσό της επιχορήγησης για τη δράση), το ποσό **ανακτάται** σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

Το **τελικό ποσό της επιχορήγησης για τον δικαιούχο** (δηλ. το μερίδιό του στο τελικό ποσό της επιχορήγησης για τη δράση) υπολογίζεται ως εξής:

$$\left\{ \left\{ \text{συνολική εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ για τον δικαιούχο} \right. \right. \\ \text{διά} \\ \left. \left. \text{της συνολικής εγκριθείσας συνεισφοράς της ΕΕ για τη δράση} \right\} \right. \\ \text{επί} \\ \left. \left. \text{το τελικό ποσό της επιχορήγησης για τη δράση} \right\}.$$

Η χορηγούσα αρχή αποστέλλει **επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης** στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο με την οποία:

- κοινοποιεί επισήμως την πρόθεσή της προβεί σε ανάκτηση, το προς ανάκτηση ποσό και τους λόγους της ανάκτησης, και
- του ζητεί να υποβάλει τις παρατηρήσεις του εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης.

Εάν δεν υποβληθούν παρατηρήσεις (ή αν η χορηγούσα αρχή αποφασίσει να πραγματοποιήσει την ανάκτηση παρά τις παρατηρήσεις που έλαβε), η χορηγούσα αρχή επιβεβαιώνει το προς ανάκτηση ποσό (**επιστολή επιβεβαίωσης**), και κοινοποιεί **χρεωστικό σημείωμα** με τους όρους και την ημερομηνία πληρωμής.

Οι ανακτήσεις έναντι συνδεδόμενων οντοτήτων (εάν υπάρχουν) διεκπεραιώνονται μέσω των οικείων δικαιούχων.

Εάν η πληρωμή δεν πραγματοποιηθεί έως την ημερομηνία που ορίζεται στο χρεωστικό σημείωμα, η χορηγούσα αρχή προβαίνει σε **αναγκαστική ανάκτηση** σύμφωνα με το άρθρο 22.4.

#### **22.4 Αναγκαστική ανάκτηση**

Εάν η πληρωμή δεν πραγματοποιηθεί μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται στο χρεωστικό σημείωμα, το οφειλόμενο ποσό ανακτάται:

- α) με συμψηφισμό του ποσού —χωρίς τη συγκατάθεση του συντονιστή ή του δικαιούχου— με τυχόν ποσά που οφείλει η χορηγούσα αρχή στον συντονιστή ή στον δικαιούχο
  - α. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για να διασφαλιστούν τα οικονομικά συμφέροντα της ΕΕ, η χορηγούσα αρχή μπορεί να συμψηφίσει το ποσό πριν από την ημερομηνία πληρωμής που ορίζεται στο χρεωστικό σημείωμα.
- β) με κατάπτωση της/των οικονομικής/-ών εγγύησης/εγγυήσεων (εάν υπάρχουν)·
- γ) θεωρώντας τους άλλους δικαιούχους εις ολόκληρον υπεύθυνους (εάν υπάρχουν· βλ. δελτίο δεδομένων, σημείο 4.4)
- δ) **θεωρώντας τις συνδεδόμενες οντότητες εις ολόκληρον υπεύθυνες (εάν υπάρχουν· άνευ αντικειμένου**
- ε) με προσφυγή στη Δικαιοσύνη (βλ. άρθρο 43).

Το προς ανάκτηση ποσό προσαυξάνεται με **τόκους υπερημερίας** βάσει του επιτοκίου που ορίζεται στο άρθρο 22.5, από την επομένη της ημερομηνίας πληρωμής που αναφέρεται στο χρεωστικό σημείωμα έως και την ημερομηνία πληρωμής του πλήρους ποσού.

Τυχόν μερική πληρωμή πιστώνεται πρώτα για την κάλυψη δαπανών, εξόδων και τόκων υπερημερίας και μετά για την κάλυψη του κεφαλαίου.

Τα τραπεζικά έξοδα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία ανάκτησης βαρύνουν τον δικαιούχο, εκτός εάν εφαρμόζεται η οδηγία 2015/2366<sup>20</sup>.

## 22.5 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης

**22.5.1** Εάν η χορηγούσα αρχή δεν καταβάλει το ποσό εντός των προθεσμιών πληρωμής (βλ. ανωτέρω), οι δικαιούχοι δικαιούνται **τόκους υπερημερίας** με το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα (ΕΚΤ) για τις οικείες βασικές πράξεις αναχρηματοδότησης σε ευρώ (στο εξής: επιτόκιο αναφοράς) προσαυξημένο με το επιτόκιο για τόκους υπερημερίας που καθορίζεται στο δελτίο δεδομένων (σημείο 4.2). Το επιτόκιο αναφοράς είναι το επιτόκιο που ισχύει την πρώτη ημέρα του μήνα εντός του οποίου λήγει η προθεσμία πληρωμής, όπως αυτό δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, σειρά C.

Εάν οι τόκοι υπερημερίας είναι μικρότεροι από ή ίσοι με 200 EUR, καταβάλλονται στον συντονιστή μόνο κατόπιν αίτησης, η οποία υποβάλλεται εντός δύο μηνών από τη λήψη της καθυστερημένης πληρωμής.

Εάν ανασταλούν οι πληρωμές ή η προθεσμία πληρωμής (βλ. άρθρα 29 και 30) δεν θεωρείται ότι υφίσταται καθυστέρηση πληρωμής.

Οι τόκοι υπερημερίας καλύπτουν το χρονικό διάστημα από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την πληρωμή (βλ. ανωτέρω) έως και την ημερομηνία πληρωμής.

Οι τόκοι υπερημερίας δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του τελικού ποσού της επιχορήγησης.

**22.5.2** Εάν ο συντονιστής αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί (βλ. άρθρο 29) και να καταγγελθεί η συμφωνία επιχορήγησης ή να διακοπεί η συμμετοχή του συντονιστή (βλ. άρθρο 32).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

## ΑΡΘΡΟ 23 — ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

### 23.1 Εγγύηση προχρηματοδότησης

Εάν απαιτείται από τη χορηγούσα αρχή (βλ. δελτίο δεδομένων, σημείο 4.2), οι δικαιούχοι πρέπει να παρέχουν (μία ή περισσότερες) οικονομικές εγγυήσεις σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τα ποσά που καθορίζονται στο δελτίο δεδομένων.

Ο συντονιστής πρέπει να υποβάλλει οικονομική εγγύηση στη χορηγούσα αρχή από κοινού με την αίτηση για πληρωμή προχρηματοδότησης.

---

<sup>20</sup> Οδηγία (ΕΕ) 2015/2366 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Νοεμβρίου 2015, σχετικά με υπηρεσίες πληρωμών στην εσωτερική αγορά, την τροποποίηση των οδηγιών 2002/65/EK, 2009/110/EK, 2013/36/ΕΕ και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1093/2010 και την κατάργηση της οδηγίας 2007/64/EK (ΕΕ L 337 της 23.12.2015, σ. 35).

Η εγγύηση πρέπει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του κεφαλαίου IV του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής και να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) να παρέχεται από τράπεζα ή εγκεκριμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που είναι εγκατεστημένα στην ΕΕ ή —εάν υποβάλει σχετικό αίτημα ο συντονιστής και το αποδεχθεί η χορηγούσα αρχή— από τρίτον ή τράπεζα ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που είναι εγκατεστημένα εκτός ΕΕ και παρέχουν ισοδύναμη ασφάλεια
- β) ο εγγυητής καθίσταται εγγυητής σε πρώτη ζήτηση και δεν μπορεί να απαιτήσει από τη χορηγούσα αρχή να στραφεί πρώτα κατά του κυρίου οφειλέτη (δηλαδή του οικείου δικαιούχου) και
- γ) παραμένει ρητά σε ισχύ έως την τελική πληρωμή και, εάν η τελική πληρωμή λάβει τη μορφή ανάκτησης, έως τρεις μήνες μετά την κοινοποίηση του χρεωστικού σημειώματος σε δικαιούχο.

Η εγγύηση αποδεσμεύεται εντός του επόμενου μηνός.

### **23.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν οι δικαιούχοι αθετήσουν την υποχρέωση να παράσχουν εγγύηση προχρηματοδότησης, δεν καταβάλλεται η προχρηματοδότηση.

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

## **ΑΡΘΡΟ 24 — ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ**

### **24.1 Έκθεση λειτουργικής επαλήθευσης**

Άνευ αντικειμένου

### **24.2 Πιστοποιητικό για τις οικονομικές καταστάσεις (ΠΟΚ)**

Εάν απαιτείται (βλ. δελτίο δεδομένων, σημείο 4.3), οι δικαιούχοι πρέπει να παρέχουν πιστοποιητικά για τις οικείες οικονομικές καταστάσεις (ΠΟΚ) σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, τα κατώτατα όρια και τους όρους που καθορίζονται στο δελτίο δεδομένων.

Ο συντονιστής πρέπει να υποβάλλει τα πιστοποιητικά στο πλαίσιο της περιοδικής έκθεσης (βλ. άρθρο 21).

Εάν δεν καλύπτονται τα κατώτατα όρια, οι δικαιούχοι πρέπει να υποβάλλουν αντίγραφα των σχετικών τιμολογίων και δικαιολογητικών εγγράφων που αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα των δαπανών.

Τα πιστοποιητικά πρέπει να συντάσσονται με χρήση του υποδείγματος που παρέχεται στο παράρτημα 9, να καλύπτουν τις δαπάνες που δηλώνονται με βάση τις πραγματικές δαπάνες και τις δαπάνες σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές κοστολόγησης (εάν υπάρχουν) και να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) να παρέχονται από εξειδικευμένο εγκεκριμένο εξωτερικό ελεγκτή ο οποίος είναι ανεξάρτητος και συμμορφώνεται με την οδηγία 2006/43/ΕΚ (ή για δημόσιους φορείς: από αρμόδιο ανεξάρτητο δημόσιο λειτουργό)
- β) η επαλήθευση πρέπει να διενεργείται με βάση τα υψηλότερα επαγγελματικά πρότυπα ώστε να διασφαλίζεται ότι οι οικονομικές καταστάσεις συμμορφώνονται με τις διατάξεις της συμφωνίας και ότι οι δηλωθείσες δαπάνες είναι επιλέξιμες.

Τα πιστοποιητικά δεν θίγουν το δικαίωμα της χορηγούσας αρχής να εκτελεί τους δικούς της ελέγχους, αξιολογήσεις ή λογιστικούς ελέγχους και δεν αποκλείουν το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ), την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (EPPO) ή την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) από τη χρήση των προνομίων τους για διενέργεια λογιστικών ελέγχων και ερευνών στο πλαίσιο της συμφωνίας (βλ. άρθρο 25).

Εάν οι δαπάνες (ή μέρος αυτών) έχουν ήδη υποβληθεί σε λογιστικό έλεγχο από τη χορηγούσα αρχή, οι δαπάνες αυτές δεν χρειάζεται να καλύπτονται από το πιστοποιητικό και δεν προσμετρώνται για τον υπολογισμό του κατώτατου ορίου (εάν υπάρχει).

### **24.3 Πιστοποιητικό για τη συμμόρφωση των συνήθων πρακτικών κοστολόγησης**

Άνευ αντικειμένου

### **24.4 Έλεγχος συστημάτων και διαδικασιών**

Άνευ αντικειμένου

### **24.5 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης**

Εάν δικαιούχος δεν υποβάλει πιστοποιητικό για τις οικονομικές καταστάσεις (ΠΟΚ) ή το πιστοποιητικό απορριφθεί, η εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ στις δαπάνες θα περικοπεί ώστε να αντικατοπτρίζει το κατώτατο όριο του ΠΟΚ.

Εάν δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις άλλες υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, η χορηγούσα αρχή μπορεί να εφαρμόσει τα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

## **ΑΡΘΡΟ 25 — ΕΛΕΓΧΟΙ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ — ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΩΝ**

### **25.1 Έλεγχοι, αξιολογήσεις και λογιστικοί έλεγχοι της χορηγούσας αρχής**

#### **25.1.1 Εσωτερικοί έλεγχοι**

Η χορηγούσα αρχή δύναται —κατά τη διάρκεια της δράσης ή μεταγενέστερα— να ελέγχει την ορθή υλοποίηση της δράσης και τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμφωνία, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης των δαπανών και συνεισφορών, των παραδοτέων και των εκθέσεων.

#### **25.1.2 Αξιολογήσεις του έργου**



Η χορηγούσα αρχή δύναται να διενεργεί αξιολογήσεις σχετικά με την ορθή υλοποίηση της δράσης και τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμφωνία (γενικές αξιολογήσεις του έργου ή αξιολογήσεις ειδικών θεμάτων).

Οι εν λόγω αξιολογήσεις του έργου μπορούν να αρχίσουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της δράσης και μέχρι τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 6). Κοινοποιούνται επισήμως στον συντονιστή ή τον ενδιαφερόμενο δικαιούχο και θεωρείται ότι αρχίζουν κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης.

Εάν χρειαστεί, η χορηγούσα αρχή μπορεί να επικουρείται από ανεξάρτητους, εξωτερικούς εμπειρογνώμονες. Εάν η χορηγούσα αρχή χρησιμοποιεί εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, ο συντονιστής ή ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος ενημερώνεται και έχει το δικαίωμα να προβάλλει αντιρρήσεις για λόγους εμπορικού απορρήτου ή σύγκρουσης συμφερόντων.

Ο συντονιστής ή ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος πρέπει να συνεργάζεται επιμελώς και να παρέχει —εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας— κάθε πληροφορία και στοιχείο πέραν των παραδοτέων και των εκθέσεων που έχουν ήδη υποβληθεί (συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών σχετικά με τη χρήση των πόρων). Η χορηγούσα αρχή δύναται να ζητήσει από τους δικαιούχους να της παράσχουν τις εν λόγω πληροφορίες απευθείας. Η επεξεργασία ευαίσθητων πληροφοριών και εγγράφων πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 13.

Είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον συντονιστή ή τον ενδιαφερόμενο δικαιούχο να συμμετάσχει σε συναντήσεις, μεταξύ άλλων και με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.

Όσον αφορά τους **επιτόπιους** ελέγχους, ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος πρέπει να επιτρέπει την πρόσβαση στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του (μεταξύ άλλων στους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες) και πρέπει να διασφαλίζει ότι οι ζητούμενες πληροφορίες είναι άμεσα διαθέσιμες.

Οι πληροφορίες που παρέχονται πρέπει να είναι ακριβείς, σαφείς και πλήρεις και στην απαιτούμενη μορφή, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής μορφής.

Με βάση τις διαπιστώσεις της αξιολόγησης, συντάσσεται **έκθεση αξιολόγησης του έργου**.

Η χορηγούσα αρχή κοινοποιεί επισήμως την έκθεση αξιολόγησης του έργου στον συντονιστή ή στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο, ο οποίος έχει προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της κοινοποίησης για να υποβάλει παρατηρήσεις.

Οι αξιολογήσεις του έργου (συμπεριλαμβανομένων των εκθέσεων αξιολόγησης του έργου) διενεργούνται στη γλώσσα της συμφωνίας.

### **25.1.3 Λογιστικοί έλεγχοι**

Η χορηγούσα αρχή δύναται να διενεργεί λογιστικούς ελέγχους σχετικά με την ορθή υλοποίηση της δράσης και τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμφωνία.

Οι εν λόγω λογιστικοί έλεγχοι μπορούν να αρχίσουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της δράσης και μέχρι τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 6). Κοινοποιούνται επισήμως στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο και θεωρείται ότι αρχίζουν κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης.

Η χορηγούσα αρχή μπορεί να χρησιμοποιεί τη δική της υπηρεσία λογιστικού ελέγχου, να αναθέτει ελέγχους σε κεντρική υπηρεσία ή να χρησιμοποιεί εξωτερικές ελεγκτικές εταιρείες. Εάν η χορηγούσα αρχή χρησιμοποιεί εξωτερική ελεγκτική εταιρεία, ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος ενημερώνεται και έχει το δικαίωμα να προβάλλει αντιρρήσεις για λόγους εμπορικού απορρήτου ή σύγκρουσης συμφερόντων.

Ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος πρέπει να συνεργάζεται επιμελώς και να παρέχει —εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας— κάθε πληροφορία (συμπεριλαμβανομένων των πλήρων λογαριασμών, των ατομικών καταστάσεων μισθοδοσίας ή άλλων προσωπικών δεδομένων) με στόχο την εξακρίβωση της τήρησης της συμφωνίας. Η επεξεργασία ευαίσθητων πληροφοριών και εγγράφων πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 13.

Όσον αφορά τους **επιτόπιους** ελέγχους, ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος πρέπει να επιτρέπει την πρόσβαση στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του (μεταξύ άλλων στην εξωτερική ελεγκτική εταιρεία) και πρέπει να διασφαλίζει ότι οι ζητούμενες πληροφορίες είναι άμεσα διαθέσιμες.

Οι πληροφορίες που παρέχονται πρέπει να είναι ακριβείς, σαφείς και πλήρεις και στην απαιτούμενη μορφή, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής μορφής.

Με βάση τις διαπιστώσεις του λογιστικού ελέγχου, συντάσσεται **σχέδιο έκθεσης λογιστικού ελέγχου**.

Οι ελεγκτές κοινοποιούν επισήμως το σχέδιο της έκθεσης λογιστικού ελέγχου στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο, ο οποίος έχει προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της κοινοποίησης για να υποβάλει παρατηρήσεις.

Η **τελική έκθεση λογιστικού ελέγχου** λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του ενδιαφερόμενου δικαιούχου και του κοινοποιείται επισήμως.

Οι λογιστικοί έλεγχοι (συμπεριλαμβανομένων των εκθέσεων λογιστικού ελέγχου) διενεργούνται στη γλώσσα της συμφωνίας.

## **25.2 Έλεγχοι, αξιολογήσεις και λογιστικοί έλεγχοι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με επιχορηγήσεις άλλων χορηγουσών αρχών**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει τα ίδια δικαιώματα διενέργειας ελέγχων, αξιολογήσεων και λογιστικών ελέγχων με τη χορηγούσα αρχή.

## **25.3 Πρόσβαση σε αρχεία για την αξιολόγηση απλουστευμένων μορφών χρηματοδότησης**

Άνευ αντικειμένου.

## **25.4 Λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες της OLAF, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας και του ΕΕΣ**

Λογιστικούς και άλλους ελέγχους, αξιολογήσεις και έρευνες μπορούν επίσης να διενεργούν —κατά τη διάρκεια της δράσης ή μεταγενέστερα— οι ακόλουθοι φορείς:

- η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) βάσει των κανονισμών (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013<sup>21</sup> και (Ευρατόμ, ΕΚ) αριθ. 2185/96<sup>22</sup>
- η Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (EPPO) βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2017/1939
- το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ) βάσει του άρθρου 287 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) και του άρθρου 257 του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046.

Εάν ζητηθεί από τους εν λόγω φορείς, ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος πρέπει να παρέχει πλήρεις, ακριβείς και ολοκληρωμένες πληροφορίες στη μορφή που ζητείται (συμπεριλαμβανομένων πλήρων λογαριασμών, ατομικών καταστάσεων μισθοδοσίας ή άλλων προσωπικών δεδομένων, μεταξύ άλλων και σε ηλεκτρονική μορφή) και να επιτρέπει την πρόσβαση σε χώρους και εγκαταστάσεις για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων ή επιθεωρήσεων, όπως προβλέπεται στους ανωτέρω κανονισμούς.

Για τον σκοπό αυτόν, ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος οφείλει να διατηρεί όλες τις σχετικές πληροφορίες που αφορούν τη δράση τουλάχιστον έως τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται στο δελτίο δεδομένων (σημείο 6) και, σε κάθε περίπτωση, έως ότου ολοκληρωθούν τυχόν υπό εξέλιξη λογιστικοί και άλλοι έλεγχοι, αξιολογήσεις, έρευνες, αντιδικίες ή άλλη επιδίωξη ικανοποίησης αξιώσεων.

## **25.5 Συνέπειες των ελέγχων, αξιολογήσεων, λογιστικών ελέγχων και ερευνών — Επέκταση των διαπιστώσεων**

### **25.5.1 Συνέπειες των ελέγχων, των αξιολογήσεων, των λογιστικών ελέγχων και των ερευνών στο πλαίσιο της παρούσας επιχορήγησης**

Οι διαπιστώσεις των ελέγχων, των αξιολογήσεων, των λογιστικών ελέγχων και των ερευνών που διενεργούνται στο πλαίσιο της παρούσας επιχορήγησης μπορεί να οδηγήσουν σε απόρριψη (βλ. άρθρο 27), σε μείωση της επιχορήγησης (βλ. άρθρο 28) ή σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

Η απόρριψη ή η μείωση της επιχορήγησης μετά την τελική πληρωμή οδηγεί σε αναθεώρηση του τελικού ποσού της επιχορήγησης (βλ. άρθρο 22).

Οι διαπιστώσεις των ελέγχων, των αξιολογήσεων, των λογιστικών ελέγχων ή των ερευνών κατά την υλοποίηση της δράσης μπορεί να οδηγήσουν σε αίτηση τροποποίησης

---

<sup>21</sup> Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Σεπτεμβρίου 2013, σχετικά με τις έρευνες που πραγματοποιούνται από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1073/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (Ευρατόμ) αριθ. 1074/1999 του Συμβουλίου (ΕΕ L 248 της 18.9.2013, σ. 1).

<sup>22</sup> Κανονισμός (Ευρατόμ, ΕΚ) αριθ. 2185/1996 του Συμβουλίου, της 11ης Νοεμβρίου 1996, σχετικά με τους ελέγχους και εξακριβώσεις που διεξάγει επιτόπιως η Επιτροπή με σκοπό την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από απάτες και λοιπές παρατυπίες (ΕΕ L 292 της 15.11.1996, σ. 2).

(βλ. άρθρο 39), προκειμένου να τροποποιηθεί η περιγραφή της δράσης που παρατίθεται στο παράρτημα 1.

Επιπλέον, οι διαπιστώσεις έρευνας της OLAF ή της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας μπορεί να οδηγήσουν σε ποινική δίωξη σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο.

### 25.5.2 Επέκταση από άλλες επιχορηγήσεις

Άνευ αντικειμένου

### 25.6 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης

Εάν δικαιούχος αθετήσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει του παρόντος άρθρου, οι δαπάνες ή συνεισφορές που δεν έχουν αιτιολογηθεί επαρκώς δεν θα είναι επιλέξιμες (βλ. άρθρο 6) και θα απορριφθούν (βλ. άρθρο 27), ενώ μπορεί να μειωθεί η επιχορήγηση (βλ. άρθρο 28).

Η αθέτηση των εν λόγω υποχρεώσεων μπορεί επίσης να οδηγήσει σε άλλα μέτρα που περιγράφονται στο κεφάλαιο 5.

## ΑΡΘΡΟ 26 — ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ

Άνευ αντικειμένου

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

### ΤΜΗΜΑ 1 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

#### ΑΡΘΡΟ 27 — ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΩΝ

##### 27.1 Προϋποθέσεις

Η χορηγούσα αρχή —κατά τη διακοπή συμμετοχής δικαιούχου, *[ΕΠΙΛΟΓΗ για δράσεις με πολλές περιόδους αναφοράς και ενδιάμεσες πληρωμές: την πραγματοποίηση ενδιάμεσης πληρωμής]*, την πραγματοποίηση τελικής πληρωμής ή μεταγενέστερα— θα απορρίπτει κάθε μη επιλέξιμη δαπάνη ή συνεισφορά (βλ. άρθρο 6), ιδίως έπειτα από ελέγχους, αξιολογήσεις, λογιστικούς ελέγχους ή έρευνες (βλ. άρθρο 25).

Οι μη επιλέξιμες δαπάνες ή συνεισφορές θα απορρίπτονται.

##### 27.2 Διαδικασία

Εάν η απόρριψη δεν οδηγεί σε ανάκτηση, το κράτος μέλος κοινοποιεί επισήμως στον συντονιστή ή στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο την απόρριψη, τα ποσά και τους λόγους της απόρριψης. Ο συντονιστής ή ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος μπορεί —εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης— να υποβάλει παρατηρήσεις εάν διαφωνεί με την απόρριψη (διαδικασία επανεξέτασης της πληρωμής).

Εάν η απόρριψη οδηγεί σε ανάκτηση, το κράτος μέλος θα ακολουθεί την κατ' αντιπαράθεση διαδικασία με την επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 22.

### 27.3 Συνέπειες

Εάν η χορηγούσα αρχή απορρίψει δαπάνες, τις αφαιρεί από τις δαπάνες που έχουν δηλωθεί και στη συνέχεια υπολογίζει το οφειλόμενο ποσό (και, εφόσον απαιτείται, προβαίνει σε ανάκτηση· βλ. άρθρο 22).

## ΑΡΘΡΟ 28 — ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

### 28.1 Προϋποθέσεις

Η χορηγούσα αρχή δύναται —κατά τη διακοπή της συμμετοχής δικαιούχου, την πραγματοποίηση της τελικής πληρωμής ή μεταγενέστερα— να μειώσει την επιχορήγηση για δικαιούχο, εάν:

- α) ο δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει:
  - (i) ουσιώδη σφάλματα, παρατυπίες ή απάτη ή
  - (ii) σοβαρή αθέτηση υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα συμφωνία ή κατά τη διαδικασία χορήγησης της επιχορήγησης [συμπεριλαμβανομένης της πλημμελούς υλοποίησης της δράσης, της μη συμμόρφωσης με τους όρους της πρόσκλησης, της υποβολής ψευδών στοιχείων, της μη παροχής απαιτούμενων πληροφοριών, της παραβίασης κανόνων δεοντολογίας ή ασφάλειας (εάν προβλέπονται) κ.λπ.] ή
- β) επέκταση των διαπιστώσεων: άνευ αντικειμένου.

Το ποσό της μείωσης υπολογίζεται για κάθε ενδιαφερόμενο δικαιούχο και είναι ανάλογο προς τη σοβαρότητα και τη διάρκεια των σφαλμάτων, των παρατυπιών ή της απάτης ή της αθέτησης υποχρεώσεων, με την εφαρμογή ατομικού συντελεστή μείωσης στην οικεία εγκριθείσα συνεισφορά της ΕΕ.

### 28.2 Διαδικασία

Εάν η μείωση της επιχορήγησης δεν οδηγεί σε ανάκτηση, η χορηγούσα αρχή κοινοποιεί επισήμως στον συντονιστή ή στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο τη μείωση, το προς μείωση ποσό και τους λόγους της μείωσης. Ο συντονιστής ή ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος μπορεί —εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης— να υποβάλει παρατηρήσεις εάν διαφωνεί με τη μείωση (διαδικασία επανεξέτασης της πληρωμής).

Εάν η μείωση της επιχορήγησης οδηγεί σε ανάκτηση, η χορηγούσα αρχή ακολουθεί την κατ' αντιπαράθεση διαδικασία με την επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 22.

### 28.3 Συνέπειες

Εάν η χορηγούσα αρχή μειώσει την επιχορήγηση, αφαιρεί το ποσό της μείωσης και στη συνέχεια υπολογίζει το οφειλόμενο ποσό (και, εφόσον απαιτείται, προβαίνει σε ανάκτηση· βλ. άρθρο 22).

## **ΤΜΗΜΑ 2 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ Ή ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 29 — ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

#### **29.1 Προϋποθέσεις**

Η χορηγούσα αρχή δύναται —ανά πάσα στιγμή— να αναστείλει την προθεσμία πληρωμής σε περίπτωση που μια πληρωμή δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί διότι:

- α) οι απαιτούμενες εκθέσεις ή η μελέτη (βλ. άρθρο 21) δεν έχουν υποβληθεί ή δεν είναι πλήρεις ή απαιτούνται συμπληρωματικές πληροφορίες
- β) υπάρχουν αμφιβολίες σχετικά με το ποσό που πρέπει να καταβληθεί (π.χ. σε περίπτωση ερευνών σχετικά με την επιλεξιμότητα, ανάγκης μείωσης της επιχορήγησης κ.λπ.) και απαιτούνται πρόσθετοι έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι ή έρευνες ή
- γ) υπάρχουν άλλα ζητήματα που επηρεάζουν τα οικονομικά συμφέροντα της ΕΕ.

#### **29.2 Διαδικασία**

Η χορηγούσα αρχή κοινοποιεί επισήμως στον συντονιστή την αναστολή και τους λόγους της.

Η αναστολή αρχίζει να **ισχύει** κατά την ημερομηνία αποστολής της κοινοποίησης.

Εάν δεν πληρούνται πλέον οι προϋποθέσεις για την αναστολή της προθεσμίας πληρωμής, η αναστολή **αίρεται** — και συνεχίζεται η υπολειπόμενη προθεσμία πληρωμής (βλ. δελτίο δεδομένων, σημείο 4.2).

Εάν η αναστολή υπερβαίνει τους δύο μήνες, ο συντονιστής μπορεί να ζητήσει από τη χορηγούσα αρχή να επιβεβαιώσει τη συνέχιση ή μη της αναστολής.

Εάν η προθεσμία πληρωμής έχει ανασταλεί λόγω μη συμμόρφωσης της έκθεσης και η αναθεωρημένη έκθεση δεν υποβληθεί (ή υποβληθεί αλλά απορριφθεί και αυτή), η χορηγούσα αρχή δύναται επίσης να καταγγείλει τη συμφωνία επιχορήγησης ή να διακόψει τη συμμετοχή του συντονιστή (βλ. άρθρο 32).

### **ΑΡΘΡΟ 30 — ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

#### **30.1 Προϋποθέσεις**

Η χορηγούσα αρχή δύναται —ανά πάσα στιγμή— να αναστείλει τις πληρωμές, εν όλω ή εν μέρει, για έναν ή περισσότερους δικαιούχους, εάν:

- α) δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει ή υπάρχουν υπόνοιες ότι έχει διαπράξει:
  - (i) ουσιώδη σφάλματα, παρατυπίες ή απάτη ή
  - (ii) σοβαρή αθέτηση υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα συμφωνία ή κατά τη διαδικασία χορήγησης της επιχορήγησης [συμπεριλαμβανομένης

της πλημμελούς υλοποίησης της δράσης, της μη συμμόρφωσης με τους όρους της πρόσκλησης, της υποβολής ψευδών στοιχείων, της μη παροχής απαιτούμενων πληροφοριών, της παραβίασης κανόνων δεοντολογίας ή ασφάλειας (εάν προβλέπονται) κ.λπ.] ή

β) επέκταση των διαπιστώσεων: άνευ αντικειμένου.

Εάν οι πληρωμές ανασταλούν για έναν ή περισσότερους δικαιούχους, η χορηγούσα αρχή πραγματοποιεί μερική/-ές πληρωμή/-ές για το/τα μέρος/-η για το/τα οποίο/-α δεν έχει αποφασιστεί αναστολή. Εάν η αναστολή αφορά την τελική πληρωμή, η καταβολή (ή η ανάκτηση) του υπόλοιπου ποσού μετά την άρση της αναστολής θεωρείται ως η πληρωμή που ολοκληρώνει τη δράση.

## 30.2 Διαδικασία

Προτού αναστείλει τις πληρωμές, η χορηγούσα αρχή αποστέλλει **επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης** στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο με την οποία:

- τον ενημερώνει επισήμως για την πρόθεσή της να αναστείλει τις πληρωμές και για τους λόγους της αναστολής και
- του ζητεί να υποβάλει τις παρατηρήσεις του εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης.

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει παρατηρήσεις ή αποφασίσει να συνεχίσει τη διαδικασία παρά τις παρατηρήσεις που έλαβε, επιβεβαιώνει την αναστολή (**επιστολή επιβεβαίωσης**). Σε αντίθετη περίπτωση, κοινοποιεί επισήμως τη διακοπή της διαδικασίας.

Η χορηγούσα αρχή ενημερώνει επίσης τον συντονιστή μετά το πέρας της διαδικασίας αναστολής.

Η αναστολή αρχίζει να **ισχύει** την ημέρα που έπεται της αποστολής της επιστολής επιβεβαίωσης.

Εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την επανέναρξη των πληρωμών, η αναστολή **αίρεται**. Η χορηγούσα αρχή αποστέλλει επίσημη κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο (και στον συντονιστή) και ορίζει την ημερομηνία λήξης της αναστολής.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν καταβάλλεται καμία προχρηματοδότηση στους ενδιαφερόμενους δικαιούχους. Για τις ενδιάμεσες πληρωμές, οι περιοδικές εκθέσεις για όλες τις περιόδους αναφοράς πλην της τελευταίας (βλ. άρθρο 21) δεν πρέπει να περιέχουν οικονομικές καταστάσεις από τον ενδιαφερόμενο δικαιούχο (ή τις συνδεδεμένες με αυτόν οντότητες). Ο συντονιστής πρέπει να τις συμπεριλάβει στην επόμενη περιοδική έκθεση μετά την άρση της αναστολής, ή —αν η αναστολή δεν αρθεί πριν από τη λήξη της δράσης— στην τελευταία περιοδική έκθεση.

## ΑΡΘΡΟ 31 — ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

### 31.1 Αναστολή της συμφωνίας επιχορήγησης κατόπιν αιτήματος των δικαιούχων

#### 31.1.1 Προϋποθέσεις και διαδικασία

Οι δικαιούχοι μπορούν να ζητήσουν την αναστολή της συμφωνίας επιχορήγησης ή μέρους αυτής, εάν έκτακτες περιστάσεις —ιδίως περιπτώσεις ανωτέρας βίας (βλ. άρθρο 35)— καθιστούν την υλοποίηση αδύνατη ή υπερβολικά δυσχερή.

Μερική αναστολή του προγράμματος δεν μπορεί να οδηγήσει σε αναβολή της ημερομηνίας περάτωσης του έργου που ορίζεται στο δελτίο δεδομένων (βλ. σημείο 1).

Ο συντονιστής πρέπει να υποβάλει αίτηση **τροποποίησης** (βλ. άρθρο 39), η οποία να περιλαμβάνει:

- τους σχετικούς λόγους
- την ημερομηνία έναρξης ισχύος της αναστολής· η ημερομηνία αυτή μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης τροποποίησης και
- την προβλεπόμενη ημερομηνία επανέναρξης της υλοποίησης.

Εάν το μέρος που λαμβάνει την αίτηση υπογράψει την τροποποίηση, η αναστολή αρχίζει να **ισχύει** κατά την ημερομηνία που ορίζεται στην τροποποίηση.

Μόλις οι συνθήκες επιτρέψουν την επανέναρξη της υλοποίησης, ο συντονιστής πρέπει αμέσως να ζητήσει νέα **τροποποίηση** της συμφωνίας προκειμένου να καθοριστεί η ημερομηνία λήξης της αναστολής, η ημερομηνία επανέναρξης της υλοποίησης (μία ημέρα μετά την ημερομηνία λήξης της αναστολής) και να επέλθουν άλλες αλλαγές που είναι αναγκαίες για την προσαρμογή της δράσης στη νέα κατάσταση (βλ. άρθρο 39) — εκτός εάν έχει καταγγελθεί η συμφωνία επιχορήγησης (βλ. άρθρο 32). Η **άρση** της αναστολής αρχίζει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της αναστολής που ορίζεται στην τροποποίηση. Η ημερομηνία αυτή μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης τροποποίησης.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν καταβάλλεται καμία προχρηματοδότηση. Δαπάνες που πραγματοποιούνται ή συνεισφορές για δραστηριότητες που υλοποιούνται κατά τη διάρκεια αναστολής της συμφωνίας επιχορήγησης δεν είναι επιλέξιμες (βλ. άρθρο 6.3).

## **31.2 Αναστολή της συμφωνίας επιχορήγησης με πρωτοβουλία της χορηγούσας αρχής**

### **31.2.1 Προϋποθέσεις**

Η χορηγούσα αρχή δύναται να αναστείλει τη συμφωνία επιχορήγησης ή μέρος αυτής εάν:

- α) δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει ή υπάρχουν υπόνοιες ότι έχει διαπράξει:
  - (i) ουσιώδη σφάλματα, παρατυπίες ή απάτη ή
  - (ii) σοβαρή αθέτηση υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα συμφωνία ή κατά τη διαδικασία χορήγησης της επιχορήγησης [συμπεριλαμβανομένης της πλημμελούς υλοποίησης της δράσης, της μη συμμόρφωσης με τους όρους της πρόσκλησης, της υποβολής ψευδών στοιχείων, της μη παροχής απαιτούμενων πληροφοριών, της παραβίασης κανόνων δεοντολογίας ή ασφάλειας (εάν προβλέπονται) κ.λπ.] ή



β) επέκταση των διαπιστώσεων: άνευ αντικειμένου

γ) άλλο:

(i) ζητήματα συνδεδεμένης δράσης: άνευ αντικειμένου

(ii) πρόσθετοι λόγοι αναστολής της συμφωνίας επιχορήγησης: άνευ αντικειμένου.

### 31.2.2 Διαδικασία

Προτού αναστείλει την επιχορήγηση, η χορηγούσα αρχή αποστέλλει **επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης** στον συντονιστή με την οποία:

- κοινοποιεί επισήμως την πρόθεσή της να αναστείλει την επιχορήγηση και τους λόγους της αναστολής και
- του ζητεί να υποβάλει τις παρατηρήσεις του εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης.

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει παρατηρήσεις ή αποφασίσει να συνεχίσει τη διαδικασία παρά τις παρατηρήσεις που έλαβε, επιβεβαιώνει την αναστολή (**επιστολή επιβεβαίωσης**). Σε αντίθετη περίπτωση, κοινοποιεί επισήμως τη διακοπή της διαδικασίας.

Η αναστολή αρχίζει να **ισχύει** την ημέρα που έπεται της αποστολής της κοινοποίησης της επιβεβαίωσης (ή σε μεταγενέστερη ημερομηνία που ορίζεται στην κοινοποίηση).

Μόλις πληρωθούν οι προϋποθέσεις για την επανέναρξη της υλοποίησης της δράσης, η χορηγούσα αρχή κοινοποιεί επισήμως στον συντονιστή **επιστολή άρσης της αναστολής**, στην οποία ορίζει την ημερομηνία λήξης της αναστολής και καλεί τον συντονιστή να ζητήσει τροποποίηση της συμφωνίας προκειμένου να καθοριστεί η ημερομηνία επανέναρξης της υλοποίησης (μία ημέρα μετά την ημερομηνία λήξης της αναστολής), να παραταθεί η διάρκεια και να επέλθουν άλλες αλλαγές που είναι αναγκαίες για την προσαρμογή της δράσης στη νέα κατάσταση (βλ. άρθρο 39) — εκτός εάν έχει καταγγελθεί η συμφωνία επιχορήγησης (βλ. άρθρο 32). Η **άρση** της αναστολής αρχίζει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της αναστολής που ορίζεται στην επιστολή άρσης της αναστολής. Η ημερομηνία αυτή μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας αποστολής της επιστολής.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν καταβάλλεται καμία προχρηματοδότηση. Δαπάνες που πραγματοποιούνται ή συνεισφορές για δραστηριότητες που υλοποιούνται κατά τη διάρκεια αναστολής δεν είναι επιλέξιμες (βλ. άρθρο 6.3).

Οι δικαιούχοι δεν μπορούν να αξιώσουν αποζημίωση λόγω αναστολής από τη χορηγούσα αρχή (βλ. άρθρο 33).

Η αναστολή της συμφωνίας επιχορήγησης δεν θίγει το δικαίωμα της χορηγούσας αρχής να καταγγείλει τη συμφωνία επιχορήγησης ή να διακόψει τη συμμετοχή δικαιούχου (βλ. άρθρο 32) ή να μειώσει την επιχορήγηση (βλ. άρθρο 28).

## **ΑΡΘΡΟ 32 — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ Ή ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

### **32.1 Καταγγελία της συμφωνίας επιχορήγησης κατόπιν αιτήματος των δικαιούχων**

#### **32.1.1 Προϋποθέσεις και διαδικασία**

Οι δικαιούχοι μπορούν να καταγγείλουν τη συμφωνία επιχορήγησης.

Ο συντονιστής πρέπει να υποβάλει αίτηση **τροποποίησης** (βλ. άρθρο 39), η οποία να περιλαμβάνει:

- τους σχετικούς λόγους
- την ημερομηνία κατά την οποία οι δικαιούχοι περάτωσαν τις εργασίες για τη δράση (στο εξής: ημερομηνία περάτωσης των εργασιών) και
- την ημερομηνία έναρξης ισχύος της καταγγελίας (στο εξής: ημερομηνία καταγγελίας): η ημερομηνία αυτή πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης τροποποίησης.

Η καταγγελία αρχίζει να **ισχύει** κατά την ημερομηνία καταγγελίας που ορίζεται στην τροποποίηση.

Εάν δεν γνωστοποιηθούν οι λόγοι ή εάν η χορηγούσα αρχή κρίνει ότι οι προβαλλόμενοι λόγοι δεν δικαιολογούν την καταγγελία, μπορεί να αποφασίσει ότι η συμφωνία επιχορήγησης δεν καταγγέλθηκε προσηκόντως.

#### **32.1.2 Συνέπειες**

Ο συντονιστής πρέπει —εντός 90 ημερών από την έναρξη ισχύος της καταγγελίας— να υποβάλει **περιοδική έκθεση** (για το διάστημα της περιόδου αναφοράς έως την καταγγελία), **την τελική έκθεση και τη μελέτη αξιολόγησης των αποτελεσμάτων** των ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης.

Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει το τελικό ποσό της επιχορήγησης και την τελική πληρωμή με βάση την έκθεση και τη μελέτη που υποβάλλονται και λαμβάνοντας υπόψη τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και τις συνεισφορές για δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν πριν από την έναρξη ισχύος της καταγγελίας (βλ. άρθρο 22). Οι δαπάνες που αφορούν συμβάσεις οι οποίες πρέπει να εκτελεστούν μόνο μετά την καταγγελία δεν είναι επιλέξιμες.

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει τις εκθέσεις εντός της προθεσμίας, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι δαπάνες και συνεισφορές που συμπεριλαμβάνονται σε εγκεκριμένη περιοδική έκθεση (καμία δαπάνη/συνεισφορά εάν δεν έχει εγκριθεί καμία περιοδική έκθεση).

Η μη προσήκουσα καταγγελία μπορεί να οδηγήσει σε μείωση της επιχορήγησης (βλ. άρθρο 28).

Μετά την καταγγελία, οι υποχρεώσεις των δικαιούχων [ιδίως τα άρθρα 13 (εμπιστευτικότητα και ασφάλεια), 16 (ΔΔΙ), 17 (επικοινωνία, διάδοση και προβολή), 21 (υποβολή εκθέσεων), 25 (έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες), 26 (αξιολόγηση αντίκτυπου), 27

(απόρριψη), 28 (μείωση της επιχορήγησης) και 42 (εκχώρηση απαιτήσεων)] εξακολουθούν να ισχύουν.

## **32.2 Διακοπή συμμετοχής δικαιούχου κατόπιν αιτήματος της κοινοπραξίας**

### **32.2.1 Προϋποθέσεις και διαδικασία**

Ο συντονιστής δύναται να ζητήσει τη διακοπή της συμμετοχής ενός ή περισσότερων δικαιούχων, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου δικαιούχου ή εξ ονόματος των λοιπών δικαιούχων.

Ο συντονιστής πρέπει να υποβάλει αίτηση **τροποποίησης** (βλ. άρθρο 39), η οποία να περιλαμβάνει:

- τους σχετικούς λόγους
- τη γνώμη του ενδιαφερόμενου δικαιούχου (ή απόδειξη ότι η γνώμη του ζητήθηκε εγγράφως)
- την ημερομηνία κατά την οποία ο δικαιούχος περάτωσε τις εργασίες για τη δράση (στο εξής: ημερομηνία περάτωσης των εργασιών) και
- την ημερομηνία έναρξης ισχύος της διακοπής (στο εξής: ημερομηνία διακοπής): η ημερομηνία αυτή πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης τροποποίησης.

Εάν η διακοπή αφορά τον συντονιστή και πραγματοποιείται χωρίς τη συγκατάθεσή του, η αίτηση τροποποίησης πρέπει να υποβληθεί από άλλο δικαιούχο (ο οποίος θα ενεργεί εξ ονόματος της κοινοπραξίας).

Η διακοπή αρχίζει να **ισχύει** κατά την ημερομηνία διακοπής που ορίζεται στην τροποποίηση.

Εάν δεν παρασχεθούν πληροφορίες ή εάν η χορηγούσα αρχή κρίνει ότι οι προβαλλόμενοι λόγοι δεν δικαιολογούν τη διακοπή, μπορεί να αποφασίσει ότι η συμμετοχή του δικαιούχου δεν διακόπηκε προσηκόντως.

### **32.2.2 Συνέπειες**

Ο συντονιστής πρέπει —εντός 60 ημερών από την έναρξη ισχύος της διακοπής— να υποβάλει:

- (i) **έκθεση σχετικά με την κατανομή των πληρωμών** στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο
- (ii) **έκθεση διακοπής** από τον ενδιαφερόμενο δικαιούχο, για το διάστημα της περιόδου αναφοράς έως τη διακοπή, η οποία περιέχει επισκόπηση της προόδου των εργασιών, την οικονομική κατάσταση και, κατά περίπτωση, το πιστοποιητικό για την οικονομική κατάσταση (ΠΟΚ) ή αντίγραφα των σχετικών τιμολογίων και δικαιολογητικών εγγράφων (βλ. άρθρα 21 και 24.2 και δελτίο δεδομένων, σημείο 4.3)
- (iii) **δεύτερη αίτηση τροποποίησης** (βλ. άρθρο 39) με άλλες απαιτούμενες τροποποιήσεις (π.χ. ανακατανομή των καθηκόντων και του εκτιμώμενου προϋπολογισμού του δικαιούχου η συμμετοχή του οποίου διακόπτεται: προσθήκη νέου δικαιούχου προς

αντικατάσταση του δικαιούχου ή συμμετοχή του οποίου διακόπτεται· αλλαγή συντονιστή, κ.λπ.).

Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει το οφειλόμενο ποσό στον δικαιούχο με βάση την έκθεση που υποβάλλεται και λαμβάνοντας υπόψη τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και τις συνεισφορές για δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν πριν από την έναρξη ισχύος της διακοπής (βλ. άρθρο 22). Οι δαπάνες που αφορούν συμβάσεις οι οποίες πρέπει να εκτελεστούν μόνο μετά τη διακοπή δεν είναι επιλέξιμες.

Οι πληροφορίες που περιέχει η έκθεση διακοπής πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται στην περιοδική έκθεση για την επόμενη περίοδο αναφοράς (βλ. άρθρο 21).

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει την έκθεση διακοπής εντός της προθεσμίας, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι δαπάνες και συνεισφορές που συμπεριλαμβάνονται σε εγκεκριμένη περιοδική έκθεση (καμία δαπάνη/συνεισφορά εάν δεν έχει εγκριθεί καμία περιοδική έκθεση).

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει την έκθεση σχετικά με την κατανομή των πληρωμών εντός της προθεσμίας, θεωρεί ότι:

- ο συντονιστής δεν κατένειμε ποσά πληρωμών στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο και ότι
- ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος δεν πρέπει να επιστρέψει κανένα ποσό στον συντονιστή.

Εάν η δεύτερη αίτηση τροποποίησης γίνει δεκτή από τη χορηγούσα αρχή, η συμφωνία **τροποποιείται**, ώστε να επέλθουν οι απαραίτητες αλλαγές (βλ. άρθρο 39).

Εάν η δεύτερη αίτηση τροποποίησης απορριφθεί από τη χορηγούσα αρχή (διότι θέτει υπό αμφισβήτηση την απόφαση επιχορήγησης ή παραβιάζει την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων), η συμφωνία επιχορήγησης μπορεί να καταγγελθεί (βλ. άρθρο 32).

Η μη προσήκουσα διακοπή μπορεί να οδηγήσει σε μείωση της επιχορήγησης (βλ. άρθρο 31) ή σε καταγγελία της συμφωνίας επιχορήγησης (βλ. άρθρο 32).

Μετά τη διακοπή, οι υποχρεώσεις του ενδιαφερόμενου δικαιούχου [ιδίως τα άρθρα 13 (εμπιστευτικότητα και ασφάλεια), 16 (ΔΔΙ), 17 (επικοινωνία, διάδοση και προβολή), 21 (υποβολή εκθέσεων), 25 (έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες), 26 (αξιολόγηση αντίκτυπου), 27 (απόρριψη), 28 (μείωση της επιχορήγησης) και 42 (εκχώρηση απαιτήσεων)] εξακολουθούν να ισχύουν.

### **32.3 Καταγγελία της συμφωνίας επιχορήγησης ή διακοπή της συμμετοχής δικαιούχου με πρωτοβουλία της χορηγούσας αρχής**

#### **32.3.1 Προϋποθέσεις**

Η χορηγούσα αρχή δύναται να καταγγείλει τη συμφωνία επιχορήγησης ή να διακόψει τη συμμετοχή ενός ή περισσότερων δικαιούχων, εάν:

- α) ένας ή περισσότεροι δικαιούχοι δεν προσχωρήσουν στη συμφωνία (βλ. άρθρο 40)·
- β) μια αλλαγή στη δράση ή στη νομική, οικονομική, τεχνική, οργανωτική ή ιδιοκτησιακή κατάσταση δικαιούχου είναι πιθανό να επηρεάσει ουσιωδώς την υλοποίηση της δράσης ή θέτει υπό αμφισβήτηση την απόφαση χορήγησης της επιχορήγησης

(συμπεριλαμβανομένων των αλλαγών που συνδέονται με έναν από τους λόγους αποκλεισμού που παρατίθενται στην υπεύθυνη δήλωση)

- γ) οι αναγκαίες τροποποιήσεις της συμφωνίας μετά τη διακοπή της συμμετοχής ενός ή περισσότερων δικαιούχων (και ο αντίκτυπός τους στη δράση) θα έθεταν υπό αμφισβήτηση την απόφαση χορήγησης της επιχορήγησης ή θα παραβίαζαν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων
- δ) η υλοποίηση της δράσης έχει καταστεί αδύνατη ή οι αλλαγές που είναι αναγκαίες για τη συνέχισή της θα έθεταν υπό αμφισβήτηση την απόφαση επιχορήγησης ή θα παραβίαζαν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων
- ε) δικαιούχος (ή πρόσωπο με απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη δικαιούχου) τελεί υπό διαδικασία πτώχευσης ή παρόμοια διαδικασία (συμπεριλαμβανομένης της αφερεγγυότητας, της εκκαθάρισης, της αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή δικαστήριο, συμβιβασμού με τους πιστωτές, αναστολής των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων κ.λπ.)
- στ) δικαιούχος (ή πρόσωπο με απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη δικαιούχου) έχει αθετήσει υποχρεώσεις κοινωνικής ασφάλισης ή φορολογικές υποχρεώσεις
- ζ) δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει κριθεί ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος
- η) δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει απάτη, δωροδοκία, ή εμπλέκεται σε εγκληματική οργάνωση, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, εγκλήματα συνδεδεμένα με την τρομοκρατία (συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας), παιδική εργασία ή εμπορία ανθρώπων
- θ) δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) δημιουργήθηκε ως οντότητα υπαγόμενη σε διαφορετική δικαιοδοσία με σκοπό την καταστράτηγηση φορολογικών υποχρεώσεων ή υποχρεώσεων κοινωνικής ασφάλισης ή άλλων έννομων υποχρεώσεων στη χώρα καταγωγής (ή δημιούργησε άλλη οντότητα με τον σκοπό αυτό)
- ι) δικαιούχος (ή πρόσωπο που διαθέτει εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, ή πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση/εκτέλεση της επιχορήγησης) έχει διαπράξει:
  - (i) ουσιώδη σφάλματα, παρατυπίες ή απάτη ή
  - (ii) σοβαρή αθέτηση υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα συμφωνία ή κατά τη διαδικασία χορήγησης της επιχορήγησης [συμπεριλαμβανομένης της πλημμελούς υλοποίησης της δράσης, της μη συμμόρφωσης με τους όρους της πρόσκλησης, της υποβολής ψευδών στοιχείων, της μη παροχής απαιτούμενων πληροφοριών, της παραβίασης κανόνων δεοντολογίας ή ασφάλειας (εάν προβλέπονται) κ.λπ.]

- ια) επέκταση των διαπιστώσεων: άνευ αντικειμένου
- ιβ) παρά συγκεκριμένο αίτημα από τη χορηγούσα αρχή, δικαιούχος δεν ζητεί —μέσω του συντονιστή— τροποποίηση της συμφωνίας για τον τερματισμό της συμμετοχής ενός εκ των συνεργαζόμενων εταίρων του που τελεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα στοιχεία δ), στ), ε), ζ), η), θ) ή ι) και για την ανακατανομή των καθηκόντων του ή
- ιγ) άλλες:
- (i) ζητήματα συνδεόμενης δράσης: άνευ αντικειμένου
  - (ii) πρόσθετοι λόγοι καταγγελίας της συμφωνίας επιχορήγησης: άνευ αντικειμένου.

### 32.3.2 Διαδικασία

Προτού προβεί σε καταγγελία της συμφωνίας επιχορήγησης ή σε διακοπή της συμμετοχής ενός ή περισσότερων δικαιούχων, η χορηγούσα αρχή αποστέλλει στον συντονιστή ή στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο **επιστολή προκαταρκτικής ενημέρωσης** με την οποία:

- κοινοποιεί επισήμως την πρόθεσή της να καταγγείλει τη συμφωνία ή να διακόψει τη συμμετοχή δικαιούχου και τους λόγους της καταγγελίας ή της διακοπής και
- του ζητεί να υποβάλει τις παρατηρήσεις του εντός 30 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης.

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει παρατηρήσεις ή αποφασίσει να συνεχίσει τη διαδικασία παρά τις παρατηρήσεις που έλαβε, επιβεβαιώνει την καταγγελία της συμφωνίας ή τη διακοπή της συμμετοχής δικαιούχου, καθώς και την ημερομηνία έναρξης ισχύος αυτών (**επιστολή επιβεβαίωσης**). Σε αντίθετη περίπτωση, κοινοποιεί επισήμως τη διακοπή της διαδικασίας.

Για τις περιπτώσεις διακοπής της συμμετοχής δικαιούχου, η χορηγούσα αρχή ενημερώνει επίσης —στο τέλος της διαδικασίας— τον συντονιστή.

Η καταγγελία ή η διακοπή συμμετοχής **αρχίζει να ισχύει** την ημέρα που έπεται της αποστολής της κοινοποίησης της επιβεβαίωσης (ή σε μεταγενέστερη ημερομηνία που ορίζεται στην κοινοποίηση· στο εξής: ημερομηνία καταγγελίας ή διακοπής).

### 32.3.3 Συνέπειες

- α) της καταγγελίας της συμφωνίας επιχορήγησης:
- a. Ο συντονιστής πρέπει —εντός 90 ημερών από την έναρξη ισχύος της καταγγελίας— να υποβάλει **περιοδική έκθεση** (για το διάστημα της τελευταίας περιόδου αναφοράς έως την καταγγελία), **την τελική έκθεση και τη μελέτη αξιολόγησης των αποτελεσμάτων** των ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης.
  - b. Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει το τελικό ποσό της επιχορήγησης και την τελική πληρωμή με βάση την έκθεση που έχει υποβληθεί και λαμβάνοντας υπόψη τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και τις συνεισφορές για

δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν πριν από την έναρξη ισχύος της καταγγελίας (βλ. άρθρο 22). Οι δαπάνες που αφορούν συμβάσεις οι οποίες πρέπει να εκτελεστούν μόνο μετά την καταγγελία δεν είναι επιλέξιμες.

- c. Εάν η συμφωνία καταγγελθεί λόγω αθέτησης της υποχρέωσης υποβολής εκθέσεων, ο συντονιστής δεν μπορεί να υποβάλει καμία έκθεση μετά την καταγγελία.
  - d. Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει την έκθεση εντός της προθεσμίας, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι δαπάνες και συνεισφορές που συμπεριλαμβάνονται σε εγκεκριμένη περιοδική έκθεση (καμία δαπάνη/συνεισφορά εάν δεν έχει εγκριθεί καμία περιοδική έκθεση).
  - e. Η καταγγελία δεν θίγει το δικαίωμα της χορηγούσας αρχής να μειώσει την επιχορήγηση (βλ. άρθρο 28) ή να επιβάλει διοικητικές κυρώσεις (βλ. άρθρο 34).
- β) Οι δικαιούχοι δεν μπορούν να αξιώσουν αποζημίωση λόγω της καταγγελίας από τη χορηγούσα αρχή (βλ. άρθρο 33).
- γ) Μετά την καταγγελία, οι υποχρεώσεις των δικαιούχων [ιδίως τα άρθρα 13 (εμπιστευτικότητα και ασφάλεια), 16 (ΔΔΙ), 17 (επικοινωνία, διάδοση και προβολή), 21 (υποβολή εκθέσεων), 25 (έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες), 26 (αξιολόγηση αντίκτυπου), 27 (απόρριψη), 28 (μείωση της επιχορήγησης) και 42 (εκχώρηση απαιτήσεων)] εξακολουθούν να ισχύουν.
- δ) της διακοπής της συμμετοχής δικαιούχου:

Ο συντονιστής πρέπει —εντός 60 ημερών από την έναρξη ισχύος της διακοπής— να υποβάλει:

- (i) **έκθεση σχετικά με την κατανομή των πληρωμών** στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο
- (ii) **έκθεση διακοπής** από τον ενδιαφερόμενο δικαιούχο, για το διάστημα της περιόδου αναφοράς έως τη διακοπή, η οποία περιέχει επισκόπηση της προόδου των εργασιών, την οικονομική κατάσταση και, κατά περίπτωση, το πιστοποιητικό για την οικονομική κατάσταση (ΠΟΚ) ή αντίγραφο των σχετικών τιμολογίων και δικαιολογητικών εγγράφων (βλ. άρθρα 21 και 24.2 και δελτίο δεδομένων, σημείο 4.3)
- (iii) **αίτηση τροποποίησης** (βλ. άρθρο 39) με τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις (π.χ. ανακατανομή των καθηκόντων και του εκτιμώμενου προϋπολογισμού του δικαιούχου η συμμετοχή του οποίου διακόπτεται· προσθήκη νέου δικαιούχου προς αντικατάσταση του δικαιούχου η συμμετοχή του οποίου διακόπτεται· αλλαγή συντονιστή, κ.λπ.).

Η χορηγούσα αρχή υπολογίζει το οφειλόμενο ποσό στον δικαιούχο με βάση την έκθεση που υποβάλλεται και λαμβάνοντας υπόψη τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και τις συνεισφορές για δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν πριν από την έναρξη ισχύος της διακοπής (βλ. άρθρο 22). Οι δαπάνες που αφορούν

συμβάσεις οι οποίες πρέπει να εκτελεστούν μόνο μετά τη διακοπή δεν είναι επιλέξιμες.

Οι πληροφορίες που περιέχει η έκθεση διακοπής πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται στην περιοδική έκθεση για την επόμενη περίοδο αναφοράς (βλ. άρθρο 21).

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει την έκθεση διακοπής εντός της προθεσμίας, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι δαπάνες και συνεισφορές που συμπεριλαμβάνονται σε εγκεκριμένη περιοδική έκθεση (καμία δαπάνη/συνεισφορά εάν δεν έχει εγκριθεί καμία περιοδική έκθεση).

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν λάβει την έκθεση σχετικά με την κατανομή των πληρωμών εντός της προθεσμίας, θεωρεί ότι:

- ο συντονιστής δεν κατένειμε ποσά πληρωμών στον ενδιαφερόμενο δικαιούχο και ότι
- ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος δεν πρέπει να επιστρέψει κανένα ποσό στον συντονιστή.

Εάν η αίτηση τροποποίησης γίνει δεκτή από τη χορηγούσα αρχή, η συμφωνία **τροποποιείται**, ώστε να επέλθουν οι απαραίτητες αλλαγές (βλ. άρθρο 39).

Εάν η αίτηση τροποποίησης απορριφθεί από τη χορηγούσα αρχή (διότι θέτει υπό αμφισβήτηση την απόφαση επιχορήγησης ή παραβιάζει την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων), η συμφωνία επιχορήγησης μπορεί να καταγγελθεί (βλ. άρθρο 32).

Μετά τη διακοπή, οι υποχρεώσεις του ενδιαφερόμενου δικαιούχου [ιδίως τα άρθρα 13 (εμπιστευτικότητα και ασφάλεια), 16 (ΔΔΙ), 17 (επικοινωνία, διάδοση και προβολή), 21 (υποβολή εκθέσεων), 25 (έλεγχοι, αξιολογήσεις, λογιστικοί έλεγχοι και έρευνες), 26 (αξιολόγηση αντίκτυπου), 27 (απόρριψη), 28 (μείωση της επιχορήγησης) και 42 (εκχώρηση απαιτήσεων)] εξακολουθούν να ισχύουν.

### **ΤΜΗΜΑ 3 ΑΛΛΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ: ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 33 — ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

##### **33.1 Ευθύνη της χορηγούσας αρχής**

Η χορηγούσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί στους δικαιούχους ή σε τρίτους λόγω της εφαρμογής της συμφωνίας, συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης για βαριά αμέλεια.

Η χορηγούσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί από δικαιούχο ή άλλον συμμετέχοντα στη δράση, λόγω της εφαρμογής της συμφωνίας.



### 33.2 Ευθύνη των δικαιούχων

Οι δικαιούχοι οφείλουν να αποζημιώσουν τη χορηγούσα αρχή για οποιαδήποτε ζημία υποστεί λόγω της υλοποίησης της δράσης ή λόγω μη υλοποίησης της δράσης σε πλήρη συμμόρφωση με τη συμφωνία, εφόσον η ζημία προκλήθηκε από βαριά αμέλεια ή από πρόθεση.

Η ευθύνη δεν επεκτείνεται σε έμμεσες ή επακόλουθες ζημιές ή παρόμοιες ζημιές (όπως διαφυγόν κέρδος, απώλεια εισοδήματος ή απώλεια συμβάσεων), εφόσον οι εν λόγω ζημιές δεν προκλήθηκαν από πρόθεση ή από αθέτηση της υποχρέωσης τήρησης της εμπιστευτικότητας.

#### ΑΡΘΡΟ 34 — ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΜΕΤΡΑ

Καμία διάταξη της παρούσας συμφωνίας δεν μπορεί να ερμηνευθεί υπό την έννοια ότι εμποδίζει την επιβολή διοικητικών κυρώσεων [δηλαδή του αποκλεισμού από διαδικασίες επιχορήγησης της ΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 64 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013<sup>23</sup> και/ή των οικονομικών κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 5 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2015/1829 της Επιτροπής] ή άλλων μέτρων δημοσίου δικαίου, πέραν των συμβατικών μέτρων που προβλέπονται βάσει της παρούσας συμφωνίας ή εναλλακτικά προς αυτά (βλ. για παράδειγμα, τα άρθρα 135 έως 145 του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046 και τα άρθρα 4 και 7 του κανονισμού 2988/95<sup>24</sup>).

#### ΤΜΗΜΑ 4 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

##### ΑΡΘΡΟ 35 — ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Το μέρος που αδυνατεί, λόγω ανωτέρας βίας, να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει της συμφωνίας δεν θεωρείται ότι τις αθετεί.

Ως «ανωτέρα βία» νοείται κάθε κατάσταση ή γεγονός που:

- εμποδίζει οποιοδήποτε μέρος να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που υπέχει βάσει της συμφωνίας,
- συνιστά απρόβλεπτη, έκτακτη κατάσταση που εκφεύγει από τον έλεγχο των μερών,
- δεν οφείλεται σε σφάλμα ή αμέλεια των μερών (ή άλλων συμμετεχόντων στη δράση) και
- αποδεικνύεται αναπόφευκτη/αναπόφευκτο παρά την επίδειξη δέουσας επιμέλειας.

---

<sup>23</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347 της 20.12.2013, σ. 549).

<sup>24</sup> Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 312 της 23.12.1995, σ. 1).

Κάθε κατάσταση που συνιστά ανωτέρα βία πρέπει να κοινοποιείται επισήμως στο άλλο μέρος χωρίς καθυστέρηση, με αναφορά του είδους, της πιθανής διάρκειας και των προβλεπόμενων επιπτώσεων.

Τα μέρη πρέπει να λαμβάνουν αμέσως όλα τα αναγκαία μέτρα για να περιορίσουν οποιαδήποτε ζημία οφείλεται σε ανωτέρα βία και να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια ώστε να συνεχίσουν την υλοποίηση της δράσης το συντομότερο δυνατό.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 36 — ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ**

#### **36.1 Μορφή και μέσα επικοινωνίας**

Κάθε επικοινωνία στο πλαίσιο της συμφωνίας (πληροφορίες, αιτήσεις, υποβολή εγγράφων, «επίσημες κοινοποιήσεις» κ.λπ.) πρέπει:

- να πραγματοποιείται γραπτώς
- να αναφέρει σαφώς τη συμφωνία (αριθμός και ακρωνύμιο έργου) και
- να πραγματοποιείται με χρήση των εντύπων και υποδειγμάτων, εφόσον παρέχονται.

Εκτός από τις επίσημες κοινοποιήσεις, τα μέρη θα πρέπει να επικοινωνούν με ηλεκτρονικά μέσα.

Οι επίσημες κοινοποιήσεις πρέπει να επιδίδονται με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής («έντυπη επίσημη κοινοποίηση»).

Ωστόσο, είναι δυνατή η ηλεκτρονική αποστολή επίσημων κοινοποιήσεων, εάν αυτή επιτρέπεται από το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους, ιδίως με απόδειξη παραλαβής.

#### **36.2 Ημερομηνία επικοινωνίας**

Οι ανακοινώσεις θεωρείται ότι πραγματοποιούνται με την αποστολή τους από τον αποστολέα (δηλ. την ημερομηνία και ώρα που αποστέλλονται).

Οι έντυπες επίσημες κοινοποιήσεις που αποστέλλονται με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής θεωρείται ότι πραγματοποιούνται είτε:

- την ημερομηνία παράδοσης που καταχωρίζεται από την ταχυδρομική υπηρεσία ή
- την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής τους από το ταχυδρομείο.

#### **36.3 Διευθύνσεις επικοινωνίας**

Οι έντυπες επίσημες κοινοποιήσεις που απευθύνονται στη **χορηγούσα αρχή** πρέπει να αποστέλλονται στην ακόλουθη διεύθυνση:

[ονομασία της αρμόδιας αρχής]

[Μονάδα]

[Διεύθυνση]

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου]

Οι έντυπες επίσημες κοινοποιήσεις προς τους δικαιούχους πρέπει να αποστέλλονται στην επίσημη διεύθυνσή τους, όπως προσδιορίζεται στο μητρώο δικαιούχων στη δικτυακή πύλη για τους συμμετέχοντες.

## **ΑΡΘΡΟ 37 — ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

Οι διατάξεις του δελτίου δεδομένων υπερισχύουν των υπολοίπων όρων και προϋποθέσεων της συμφωνίας.

Το παράρτημα 5 υπερισχύει των όρων και προϋποθέσεων· οι όροι και οι προϋποθέσεις υπερισχύουν των παραρτημάτων πλην του παραρτήματος 5.

Το παράρτημα 2 υπερισχύει του παραρτήματος 1.

## **ΑΡΘΡΟ 38 – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΩΝ**

Σύμφωνα με τον κανονισμό αριθ. 1182/71<sup>25</sup>, οι προθεσμίες που εκφράζονται σε ημέρες, μήνες ή έτη υπολογίζονται από τη στιγμή που θα λάβει χώρα το γεγονός που προκαλεί την έναρξή τους.

Η ημέρα κατά την οποία λαμβάνει χώρα το γεγονός αυτό δεν θεωρείται ότι περιλαμβάνεται στην προθεσμία.

Ως «ημέρες» νοούνται οι ημερολογιακές ημέρες και όχι οι εργάσιμες ημέρες.

## **ΑΡΘΡΟ 39 — ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

### **39.1 Προϋποθέσεις**

Η συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί, εκτός εάν η τροποποίηση συνεπάγεται αλλαγές στη συμφωνία οι οποίες θα έθεταν σε αμφισβήτηση την απόφαση επιχορήγησης ή θα παραβίαζαν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων.

Οποιοδήποτε από τα μέρη μπορεί να ζητήσει τροποποιήσεις.

### **39.2 Διαδικασία**

Το μέρος που αιτείται τροποποίηση πρέπει να υποβάλει αίτηση τροποποίησης (βλ. άρθρο 36).

Ο συντονιστής υποβάλλει και δέχεται αιτήσεις τροποποίησης για λογαριασμό των δικαιούχων (βλ. παράρτημα 3). Σε περίπτωση που υποβληθεί αίτηση αλλαγής του συντονιστή χωρίς τη συγκατάθεσή του, η αίτηση αυτή πρέπει να υποβληθεί από άλλο δικαιούχο (ο οποίος θα ενεργεί εξ ονόματος των λοιπών δικαιούχων).

---

<sup>25</sup> Κανονισμός (ΕΟΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1182/71 του Συμβουλίου, της 3ης Ιουνίου 1971, περί καθορισμού των κανόνων που εφαρμόζονται στις προθεσμίες, ημερομηνίες και διορίες (ΕΕ L 124 της 8.6.1971, σ. 1).

Η αίτηση τροποποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

- τους σχετικούς λόγους
- τα κατάλληλα δικαιολογητικά και
- όταν πρόκειται για αλλαγή του συντονιστή χωρίς τη συγκατάθεσή του: τη γνώμη του συντονιστή (ή απόδειξη ότι η γνώμη του ζητήθηκε εγγράφως).

Η χορηγούσα αρχή μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες.

Εάν το μέρος που λαμβάνει την αίτηση συμφωνεί, πρέπει να υπογράψει την τροποποίηση εντός 45 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης (ή των συμπληρωματικών πληροφοριών που ενδεχομένως έχει ζητήσει η χορηγούσα αρχή). Εάν δεν συμφωνεί, πρέπει να κοινοποιήσει επισήμως τη διαφωνία του εντός της ίδιας προθεσμίας. Η προθεσμία μπορεί να παραταθεί, εάν αυτό είναι αναγκαίο για την αξιολόγηση της αίτησης. Εάν δεν ληφθεί κοινοποίηση εμπρόθεσμα, η αίτηση θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

Η τροποποίηση **αρχίζει να ισχύει** την ημέρα της υπογραφής της από τον παραλήπτη.

Η τροποποίηση **παράγει αποτελέσματα** από την ημερομηνία έναρξης ισχύος ή άλλη ημερομηνία που προσδιορίζεται στην τροποποίηση.

## **ΑΡΘΡΟ 40 — ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

### **40.1 Προσχώρηση των δικαιούχων που αναφέρονται στο προοίμιο**

Οι δικαιούχοι που δεν είναι ο συντονιστής πρέπει να προσχωρήσουν στη συμφωνία επιχορήγησης υπογράφοντας το έντυπο προσχώρησης (βλ. παράρτημα 3), εντός 30 ημερών από την έναρξη ισχύος της συμφωνίας (βλ. άρθρο 44).

Αναλαμβάνουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμφωνία, με ισχύ από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της (βλ. άρθρο 44).

Εάν δικαιούχος δεν προσχωρήσει στη συμφωνία επιχορήγησης εντός της ανωτέρω προθεσμίας, ο συντονιστής πρέπει, εντός 30 ημερών, να ζητήσει τροποποίηση (βλ. άρθρο 39) για να διακοπεί η συμμετοχή του δικαιούχου και να πραγματοποιηθούν οποιεσδήποτε αλλαγές είναι αναγκαίες για τη διασφάλιση της ορθής υλοποίησης της δράσης. Η διάταξη αυτή δεν θίγει το δικαίωμα της χορηγούσας αρχής να καταγγείλει τη συμφωνία επιχορήγησης (βλ. άρθρο 32).

### **40.2 Προσθήκη νέων δικαιούχων**

Άνευ αντικειμένου.

## **ΑΡΘΡΟ 41 — ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

Άνευ αντικειμένου.

## **ΑΡΘΡΟ 42 — ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΞΙΩΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Οι δικαιούχοι δεν δύνανται να εκχωρήσουν καμία αξίωσή τους για πληρωμή κατά της χορηγούσας αρχής σε τρίτους, εκτός εάν έχουν λάβει γραπτώς ρητή έγκριση από τη χορηγούσα αρχή βάσει αιτιολογημένης γραπτής αίτησης του συντονιστή (για λογαριασμό του ενδιαφερόμενου δικαιούχου).

Εάν η χορηγούσα αρχή δεν έχει αποδεχθεί την εκχώρηση ή δεν τηρούνται οι όροι της, η εκχώρηση δεν έχει καμία ισχύ έναντι αυτής.

Σε καμία περίπτωση η εκχώρηση δεν απαλλάσσει τους δικαιούχους από τις υποχρεώσεις τους έναντι της χορηγούσας αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 43 — ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

### **43.1 Εφαρμοστέο δίκαιο**

Η συμφωνία διέπεται από το εφαρμοστέο δίκαιο της ΕΕ, το οποίο συμπληρώνεται, εάν είναι απαραίτητο, από το εθνικό δίκαιο του κράτους μέλους της χορηγούσας αρχής.

### **43.2 Διευθέτηση διαφορών**

Εάν προκύψει διαφορά σχετικά με την ερμηνεία, την εφαρμογή ή το κύρος της συμφωνίας, τα μέρη πρέπει να προσφύγουν ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων του κράτους μέλους της χορηγούσας αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 44 — ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ**

Η συμφωνία θα αρχίσει να ισχύει την ημέρα της υπογραφής της από τη χορηγούσα αρχή ή τον συντονιστή, ανάλογα με το ποια ημερομηνία είναι μεταγενέστερη.

### **ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ**

Για τον συντονιστή  
[ονοματεπώνυμο/ιδιότητα]  
[υπογραφή]  
Συντάχθηκε στα [αγγλικά]

Για τη χορηγούσα αρχή  
[όνομα/επώνυμο]  
[υπογραφή]  
Συντάχθηκε στα [αγγλικά]

[ημερομηνία] [σφραγίδα][ημερομηνία] [σφραγίδα]

Έργο: [συμπληρώνεται ο αριθμός] — [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο] — [συμπληρώνεται ο αναγνωριστικός κωδικός της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων]

Επιχορηγήσεις της ΕΕ: AGRIP SIMPLE MGA — Multi & Mono: Έκδοση 1.1– 01.01.2022

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Έργο: [συμπληρώνεται ο αριθμός] — [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο] — [συμπληρώνεται ο αναγνωριστικός κωδικός της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων]

Επιχορηγήσεις της ΕΕ: AGRIP SIMPLE MGA — Multi & Mono: Έκδοση 1.1– 01.01.2022

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**

### **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2α**

### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΜΟΝΑΔΙΑΙΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ**

#### **Ιδιοκτήτες ΜΜΕ/δικαιούχοι φυσικά πρόσωπα χωρίς μισθό** (Απόφαση C(2020) 7115<sup>26</sup>)

Είδος: μοναδιαίες δαπάνες

Μονάδες: ημέρες εργασίας για τη δράση (στρογγυλεμένο στην πλησιέστερη μισή ημέρα).

Ποσό ανά μονάδα (ημερήσια αμοιβή): υπολογιζόμενο σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

{ 5 080 EUR / 18 ημέρες = **282,22** }

επί

{τον ειδικό ανά χώρα διορθωτικό συντελεστή της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο δικαιούχος}

Οι ειδικοί ανά χώρα διορθωτικοί συντελεστές που χρησιμοποιούνται είναι εκείνοι που παρατίθενται στο πρόγραμμα εργασίας «Ορίζων Ευρώπη» (τμήμα δράσεις Marie Skłodowska-Curie) και που ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της πρόσκλησης (βλ. [έγγραφο αναφοράς της δικτυακής πύλης](#)).

<sup>26</sup>

Commission [Decision](#) of 20 October 2020 authorising the use of unit costs for the personnel costs of the owners of small and medium-sized enterprises and beneficiaries that are natural persons not receiving a salary for the work carried out by themselves under an action or work programme (Απόφαση της Επιτροπής της 20ής Οκτωβρίου 2020 για την έγκριση της χρήσης μοναδιαίων δαπανών για τις δαπάνες προσωπικού των ιδιοκτητών μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων και των δικαιούχων που είναι φυσικά πρόσωπα και που δεν λαμβάνουν μισθό για τις εργασίες που εκτελούν οι ίδιοι στο πλαίσιο δράσης ή προγράμματος εργασίας) [C(2020)7115].



### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**

## **ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ<sup>27</sup>**

*[Συμπληρώνεται και υπογράφεται από όλους τους δικαιούχους πλην του συντονιστή και στη συνέχεια σε τροποποιήσεις για κάθε νέο δικαιούχο (συντονιστή ή άλλον).]*

[**Επωνυμία ΔΙΚ (σύντομη ονομασία)**], PIC [αριθμός], με έδρα στη διεύθυνση [επίσημη διεύθυνση]

**δια του παρόντος συμφωνεί**

**να καταστεί** [δικαιούχος] / [συντονιστής]

**στη συμφωνία** [συμπληρώνεται ο αριθμός] — [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο] (στο εξής: συμφωνία)

**μεταξύ** [επωνυμία ΣΥΝΤ (σύντομη ονομασία)] **και** [συμπληρώνεται η ονομασία της αρμόδιας αρχής του ΚΜ] που ενεργεί εξ ονόματος και για λογαριασμό του [όνομα του κράτους μέλους] (στο εξής: χορηγούσα αρχή)

*[ΕΠΙΛΟΓΗ για δικαιούχους που δεν είναι ο συντονιστής: και δίνει εντολή*

**στον συντονιστή** να υποβάλει και να υπογράψει εξ ονόματος και για λογαριασμό του τυχόν **τροποποιήσεις** της Συμφωνίας σύμφωνα με το άρθρο 39.]

Υπογράφοντας το παρόν έντυπο προσχώρησης, ο δικαιούχος αποδέχεται την επιχορήγηση και συμφωνεί [*ΕΠΙΛΟΓΗ: για συντονιστές:* να αναλάβει τις υποχρεώσεις και τον ρόλο του συντονιστή και να τη χρησιμοποιήσει σύμφωνα με τη συμφωνία, με όλες τις υποχρεώσεις και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που αυτή καθορίζει [*ΕΠΙΛΟΓΗ για νέους δικαιούχους/συντονιστές:* από [[συμπληρώνεται η ημερομηνία]]/την ημερομηνία του εντύπου προσχώρησης]/[την ημερομηνία έναρξης ισχύος της τροποποίησης] (στο εξής: **ημερομηνία προσχώρησης**) — εφόσον η χορηγούσα αρχή συμφωνεί με την αίτηση τροποποίησης.

Οι δικαιούχοι που συμμετέχουν σε μερική μεταβίβαση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων (στο εξής: μερική εξαγορά) αναγνωρίζουν και αποδέχονται ότι μπορούν να θεωρηθούν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνοι για αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά στον δικαιούχο που αντικαθιστούν (δηλαδή ανακτήσεις). ]

### **ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

Για τον δικαιούχο / νέο δικαιούχο / νέο συντονιστή

<sup>27</sup> Υπόδειγμα δημοσιευμένο στα [έγγραφα αναφοράς της δικτυακής πύλης](#).

Έργο: [συμπληρώνεται ο αριθμός] — [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο] — [συμπληρώνεται ο αναγνωριστικός κωδικός της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων]

Επιχορηγήσεις της ΕΕ: AGRIP SIMPLE MGA — Multi & Mono: Έκδοση 1.1– 01.01.2022

[ιδιότητα/όνομα/επώνυμο]

[υπογραφή]

Συντάχθηκε στα [αγγλικά] στις [σφραγίδα]

Έργο: [συμπληρώνεται ο αριθμός] — [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο] — [συμπληρώνεται ο αναγνωριστικός κωδικός της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων]

Επιχορηγήσεις της ΕΕ: AGRIP SIMPLE MGA — Multi & Mono: Έκδοση 1.1– 01.01.2022

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ**

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ (ΔΔΙ) — ΠΡΟΪΠΑΡΧΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ — ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ (— ΑΡΘΡΟ 16)**

##### **Κατάλογος προϋπαρχόντων στοιχείων**

Εάν υπάρχουν δικαιώματα βιομηχανικής και διανοητικής ιδιοκτησίας πριν από τη σύναψη της συμφωνίας (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων τρίτων), οι δικαιούχοι πρέπει να καταρτίζουν κατάλογο των εν λόγω προϋπαρχόντων δικαιωμάτων βιομηχανικής και διανοητικής ιδιοκτησίας, στον οποίο προσδιορίζονται οι κάτοχοι των δικαιωμάτων.

Ο συντονιστής πρέπει —πριν από την έναρξη της δράσης— να υποβάλει τον εν λόγω κατάλογο στη χορηγούσα αρχή.

##### **Δικαιώματα της χορηγούσας αρχής και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής να κάνουν χρήση των αποτελεσμάτων για σκοπούς ενημέρωσης, επικοινωνίας, διάδοσης και δημοσιότητας**

Η χορηγούσα αρχή και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχουν επίσης το δικαίωμα εκμετάλλευσης μη ευαίσθητων αποτελεσμάτων της δράσης για σκοπούς ενημέρωσης, επικοινωνίας, διάδοσης και δημοσιότητας, με οποιονδήποτε από τους ακόλουθους τρόπους:

- **χρήση για ίδιους σκοπούς** [ειδικότερα, διάθεση στα πρόσωπα που εργάζονται για τη χορηγούσα αρχή και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία κράτους μέλους ή της ΕΕ (συμπεριλαμβανομένων των θεσμικών και λοιπών οργάνων ή οργανισμών κ.λπ.) ή για όργανα ή φορείς άλλου κράτους μέλους: απεριόριστη αντιγραφή ή αναπαραγωγή, εν όλω ή εν μέρει και ανακοίνωση μέσω υπηρεσιών πληροφοριών Τύπου]
- **διανομή στο κοινό** σε έντυπα αντίγραφα, σε ηλεκτρονική ή ψηφιακή μορφή, στο διαδίκτυο συμπεριλαμβανομένων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, ως τηλεφορτώσιμο ή μη αρχείο
- **επεξεργασία ή αναδιατύπωση** [συμπεριλαμβανομένης της σύντμησης, σύνοψης, τροποποίησης, διόρθωσης, αποκοπής, προσθήκης άλλων στοιχείων (όπως μεταδεδομένα, υπομνήματα ή άλλα γραφικά, οπτικά, ηχητικά ή κειμενικά στοιχεία), της εξαγωγής τμημάτων (π.χ. αρχεία ήχου ή εικόνων), της διαίρεσης σε τμήματα ή της ένταξης σε συλλογή]
- μετάφραση, συμπεριλαμβανομένης της εισαγωγής υποτίτλων/μεταγλώττισης σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ
- **αποθήκευση** σε έντυπη, ηλεκτρονική ή άλλη μορφή

- **αρχαιοθέτηση** σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες διαχείρισης εγγράφων
- το δικαίωμα εξουσιοδότησης **τρίτων** να ενεργούν για λογαριασμό τους ή περαιτέρω αδειοδότησης τρίτων για οποιαδήποτε δικαιώματα ή τρόπους εκμετάλλευσης που προβλέπονται στην παρούσα διάταξη, μεταξύ άλλων και σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν αδειοδοτημένα προϋπάρχοντα στοιχεία
- **επεξεργασία**, ανάλυση, συγκέντρωση των αποτελεσμάτων και **παραγωγή παράγωγων έργων**
- **διάδοση** των αποτελεσμάτων σε ευρέως προσβάσιμες βάσεις δεδομένων ή ευρετήρια (για παράδειγμα δικτυακές πύλες «ανοικτής πρόσβασης» ή «ανοικτών δεδομένων» ή παρεμφερή αποθετήρια, δωρεάν ή όχι).

Οι δικαιούχοι πρέπει να εξασφαλίζουν αυτά τα δικαιώματα χρήσης για ολόκληρη την περίοδο κατά την οποία προστατεύονται από δικαιώματα βιομηχανικής ή διανοητικής ιδιοκτησίας.

Εάν αποτελέσματα υπόκεινται σε ηθικά δικαιώματα ή σε δικαιώματα τρίτων (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή δικαιωμάτων φυσικών προσώπων επί της εικόνας και της φωνής τους), οι δικαιούχοι οφείλουν να διασφαλίζουν ότι συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της παρούσας συμφωνίας (ειδικότερα μέσω της λήψης των αναγκαίων αδειών και εγκρίσεων από τους ενδιαφερόμενους κατόχους των δικαιωμάτων).

## **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ (— ΑΡΘΡΟ 17)**

### **Πρόσθετες δραστηριότητες επικοινωνίας και διάδοσης**

Οι δικαιούχοι πρέπει να ασκούν τις ακόλουθες πρόσθετες δραστηριότητες επικοινωνίας και διάδοσης:

- **παρουσίαση του έργου** (συμπεριλαμβανομένων περίληψης του έργου, στοιχείων επικοινωνίας του συντονιστή, καταλόγου συμμετεχόντων, της ευρωπαϊκής σημαίας και της δήλωσης χρηματοδότησης και ειδικού λογότυπου και αποτελεσμάτων του έργου) στους **ιστότοπους** ή **στους λογαριασμούς μέσω κοινωνικής δικτύωσης** των δικαιούχων

### **Ειδικό λογότυπο**

Κάθε οπτικό υλικό ενημέρωσης και προώθησης που χρησιμοποιείται πρέπει να φέρει τον λογότυπο «Enjoy, it's from Europe!» :



- ο οποίος πρέπει να είναι:

- στην αγγλική γλώσσα, αλλά είναι δυνατή η μετάφραση του κειμένου σε υποσημείωση
- κατακόρυφος
- σε χρώμα (πορτοκαλί = 8-M74-Y90-K0) ή σε μαύρο και άσπρο (το πορτοκαλί αντικαθίσταται με μαύρο K100 και το μπλε με γκρι K60)
- σε μέγεθος ανάλογο με το μέγεθος του υλικού στο οποίο εντάσσεται.

Ανάλογα με το θέμα της εκστρατείας, ο λογότυπος μπορεί να συνοδεύεται από ένα από τα ακόλουθα κείμενα:

Θέμα	Κείμενο
Περιβάλλον	Η Ευρωπαϊκή Ένωση στηρίζει εκστρατείες που προωθούν τον σεβασμό του περιβάλλοντος.
Ποιότητα και ασφάλεια των τροφίμων	Η Ευρωπαϊκή Ένωση στηρίζει εκστρατείες για την προώθηση γεωργικών προϊόντων υψηλής ποιότητας.
Υγεία	Η Ευρωπαϊκή Ένωση στηρίζει εκστρατείες για την προώθηση ενός υγιεινού τρόπου ζωής.
Πολυμορφία	Η Ευρωπαϊκή Ένωση στηρίζει εκστρατείες που προωθούν μια μεγάλη ποικιλία γεωργικών προϊόντων.
Παράδοση	Η Ευρωπαϊκή Ένωση στηρίζει εκστρατείες για την προώθηση γεωργικών παραδόσεων.

## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (— ΑΡΘΡΟ 18)**

### **Ειδικοί κανόνες για τις εκστρατείες ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν γεωργικά προϊόντα**

Κατά τη διεξαγωγή εκστρατειών ενημέρωσης και προώθησης, οι δικαιούχοι πρέπει να τηρούν τους ακόλουθους όρους:

- να διασφαλίζουν ότι οι ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης είναι αντικειμενικές, αμερόληπτες και χωρίς διακρίσεις
- να διασφαλίζουν ότι στο πλαίσιο των ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης προωθείται επίσης η δράση της ΕΕ και χρησιμοποιούνται τόσο η σημαία της ΕΕ και η δήλωση χρηματοδότησης όσο και ο ειδικός λογότυπος
- όταν χρησιμοποιούν ιστότοπο του έργου για τις ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης: να χρησιμοποιούν όνομα χώρου .eu, να περιλαμβάνουν σαφείς πληροφορίες σχετικά με τον ιδιοκτήτη του ιστότοπου και να διασφαλίζουν ότι η λειτουργία του ιστότοπου διακόπτεται μετά το πέρας της δράσης ή, εάν συνεχιστεί, ο ιστότοπος συντηρείται δεόντως και προστατεύεται από κυβερνοσφετερισμό

- για την **αναφορά της προέλευσης** των προωθούμενων προϊόντων:
  - να διασφαλίζουν ότι οι ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης δεν προσανατολίζονται σε συνάρτηση με την προέλευση·
  - να διασφαλίζουν ότι το κύριο μήνυμα είναι προσανατολισμένο στην ΕΕ (και δεν εστιάζεται σε συγκεκριμένη προέλευση) και, ειδικότερα, ότι:
    - η αναφορά της προέλευσης συμπληρώνει το κύριο μήνυμα της ΕΕ
    - η αναφορά της προέλευσης δεν ενθαρρύνει τους καταναλωτές να αγοράζουν εγχώρια αγαθά αποκλειστικά λόγω της προέλευσής τους και παρέχονται επίσης οι πληροφορίες σχετικά με τις συγκεκριμένες ιδιότητες του προϊόντος
    - η αναφορά της προέλευσης παραμένει δευτερεύουσας σημασίας· αυτό σημαίνει ότι, για δράσεις σε κράτη μέλη της ΕΕ, το κείμενο ή το/τα σύμβολο/-α που αναφέρονται στην προέλευση πρέπει να είναι *λιγότερο* εμφανή από το κείμενο ή το/τα σύμβολο/-α που αναφέρονται στο κύριο μήνυμα της ΕΕ· για δράσεις σε τρίτες χώρες, πρέπει να *μην είναι περισσότερο εμφανή* από το κείμενο ή το/τα σύμβολο/-α που αναφέρονται στο κύριο μήνυμα της ΕΕ
    - το κύριο μήνυμα της ΕΕ δεν επισκιάζεται από υλικό που σχετίζεται με την αναφορά της προέλευσης (όπως εικόνες, χρώματα, σύμβολα κ.λπ.) και το υλικό αυτό εμφανίζεται σε χωριστό χώρο
  - να διασφαλίζουν ότι η αναφορά της προέλευσης αναφέρεται σε εθνικό επίπεδο ή ανώτερο (δηλ. αναφέρεται σε υπερεθνική περιοχή ή κράτος μέλος, όχι, όμως, σε κατώτερο επίπεδο) — εκτός εάν η αναφορά στην προέλευση περιλαμβάνεται:
    - σε λογότυπο για εξόχως απόκεντρες περιοχές ( «λογότυπο RUP»)<sup>28</sup> ή άλλο σχετικό οπτικό υλικό
    - σε εθνικό σύστημα ποιότητας με προέλευση στο όνομά του
    - η προέλευση αναφέρεται στην ονομασία προϊόντος που αναγνωρίζεται σε ένα από τα ακόλουθα συστήματα ποιότητας της ΕΕ:
      - προστατευόμενη ονομασία προέλευσης (ΠΟΠ)
      - προστατευόμενη γεωγραφική ένδειξη (ΠΓΕ) ή

---

<sup>28</sup> Βλέπε παράρτημα I του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 179/2014 της Επιτροπής, της 6ης Νοεμβρίου 2013, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 228/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την εγγραφή των επιχειρήσεων στο μητρώο, το ποσό της ενίσχυσης που χορηγείται για την εμπορία προϊόντων εκτός της περιοχής, το γραφικό σύμβολο, την απαλλαγή από εισαγωγικούς δασμούς για ορισμένα βοοειδή και τη χρηματοδότηση ορισμένων μέτρων που αφορούν ειδικά μέτρα για τη γεωργία στις εξόχως απόκεντρες περιοχές της Ένωσης (ΕΕ L 63 της 4.3.2014, σ. 3).

Επιχορηγήσεις της ΕΕ: AGRIP SIMPLE MGA — Multi & Mono: Έκδοση 1.1– 01.01.2022

- εγγυημένο παραδοσιακό ιδιότυπο προϊόν (ΕΠΙΠ)<sup>29</sup>
- η αναφορά της προέλευσης εμφανίζεται μόνο στο οπτικό υλικό (δηλαδή όχι σε ακουστικό)
- για τη χρήση των **εμπορικών επωνυμιών**:
  - να διασφαλίζουν ότι οι ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης δεν προσανατολίζονται σε συνάρτηση με εμπορικές επωνυμίες
  - να διασφαλίζουν ότι —εξαιρουμένων των ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης που αφορούν τα εθνικά συστήματα ποιότητας που έχουν καταχωριστεί ως σήματα— η χρήση των εμπορικών επωνυμιών:
    - περιορίζεται σε:
      - επιδείξεις ή γευσιγνωσίες (σε εμπορικές εκθέσεις, διεπιχειρησιακές εκδηλώσεις, σε ιστότοπους ή σε σημεία πώλησης) και
      - έντυπο ενημερωτικό και διαφημιστικό υλικό που διανέμεται κατά τη διάρκεια των εν λόγω επιδείξεων και γευσιγνωσιών
- και
- συμμορφώνεται με τα ακόλουθα:
  - χρησιμοποιούνται μόνο εμπορικές επωνυμίες που εμπίπτουν στον ορισμό του σήματος σύμφωνα με τα άρθρα 4 και 74 του κανονισμού 2017/1001<sup>30</sup> ή το άρθρο 3 της οδηγίας 2015/2436<sup>31</sup>.
  - η εμφάνιση των εμπορικών επωνυμιών δεν καθιστά πιο αδύναμη την προβολή του κύριου μηνύματος της ΕΕ, και πιο συγκεκριμένα:
    - η εμφάνιση των εμπορικών επωνυμιών παραμένει δευτερεύουσας σημασίας (δηλαδή σε μικρότερο μέγεθος από το κύριο μήνυμα της ΕΕ)

---

<sup>29</sup> Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 664/2014 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1151/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τον καθορισμό των ενωσιακών συμβόλων για τις προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης, τις προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις και τα εγγυημένα παραδοσιακά ιδιότυπα προϊόντα και όσον αφορά ορισμένους κανόνες σχετικά με την προέλευση, ορισμένους διαδικαστικούς κανόνες και ορισμένες πρόσθετες μεταβατικές διατάξεις (ΕΕ L 179 της 19.6.2014, σ. 17).

<sup>30</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2017/1001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Ιουνίου 2017, για το σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 154 της 16.6.2017, σ. 1).

<sup>31</sup> Οδηγία (ΕΕ) 2015/2436 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Δεκεμβρίου 2015, για την προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών περί σημάτων (ΕΕ L 336 της 23.12.2015, σ. 1).



- το κύριο μήνυμα της ΕΕ δεν επισκιάζεται λόγω της εμφάνισης επώνυμου υλικού (όπως εικόνες, χρώματα ή σύμβολα κ.λπ.)
- οι εμπορικές επωνυμίες περιορίζονται στην οπτική απεικόνιση (δηλαδή δεν περιέχονται στο ακουστικό υλικό)
- έχει δοθεί σε όλα τα μέλη της δικαιούχου οργάνωσης εξίσου η ευκαιρία να προβάλουν την εμπορική επωνυμία τους και οι εμπορικές επωνυμίες εμφανίζονται όλες μαζί με τον ίδιο βαθμό προβολής, σε διαφορετικό σημείο από αυτό που προορίζεται για το κύριο μήνυμα της ΕΕ
- οι εμπορικές επωνυμίες εμφανίζονται ως εξής:
  - για εμπορικές εκθέσεις, διεπιχειρησιακές εκδηλώσεις ή σημεία πώλησης, είτε:
    - όλες οι εμπορικές επωνυμίες μαζί σε μια επιγραφή στο εμπρόσθιο μέρος του πάγκου, επιγραφή η οποία δεν υπερβαίνει το 5 % της συνολικής επιφάνειας του εμπρόσθιου μέρους του πάγκου (ή αναλογικά λιγότερο, εφόσον αναφέρονται λιγότερες από 5 εμπορικές επωνυμίες)
  - ή
  - οι εμπορικές επωνυμίες μεμονωμένα, σε χωριστά και πανομοιότυπα περίπτερα, με ουδέτερο και πανομοιότυπο τρόπο, στο εμπρόσθιο μέρος του πάγκου, η δε εμφάνιση της εμπορικής επωνυμίας δεν υπερβαίνει το 5 % της συνολικής επιφάνειας του εμπρόσθιου μέρους του πάγκου (ή αναλογικά λιγότερο, εφόσον αναφέρονται λιγότερες από 5 εμπορικές επωνυμίες)·
- για ιστότοπους: όλες οι εμπορικές επωνυμίες μαζί, είτε:
  - σε διαφημιστικό πλαίσιο στο κάτω μέρος της ιστοσελίδας, με:
    - πλαίσιο που δεν υπερβαίνει το 5 % της συνολικής επιφάνειας της ιστοσελίδας (ή αναλογικά λιγότερο εφόσον αναφέρονται λιγότερες από 5 εμπορικές επωνυμίες) και
    - κάθε εμπορική επωνυμία μικρότερη από τη σημαία της ΕΕ (έμβλημα) (βλ. άρθρο 17)
  - ή
  - σε ειδική ιστοσελίδα διαφορετική από την αρχική σελίδα, με ουδέτερο και πανομοιότυπο τρόπο για κάθε εμπορική επωνυμία

- για έντυπο ενημερωτικό και διαφημιστικό υλικό που διανέμεται κατά τη διάρκεια επιδείξεων και γευσιγνωσιών: όλες οι εμπορικές επωνυμίες μαζί σε διαφημιστικό πλαίσιο στο κάτω μέρος της σελίδας, πλαίσιο που δεν υπερβαίνει το 5 % της συνολικής επιφάνειας της σελίδας (ή αναλογικά λιγότερο εφόσον αναφέρονται λιγότερες από 5 εμπορικές επωνυμίες)
- για τους **ισχυρισμούς που αφορούν την υγεία** (δηλαδή πληροφορίες σχετικά με τον αντίκτυπο του προϊόντος στην υγεία):
  - να διασφαλίζουν ότι, για δράσεις στα κράτη μέλη της ΕΕ, ο ισχυρισμός που αφορά την υγεία συμμορφώνεται με το παράρτημα του κανονισμού αριθ. 1924/2006<sup>32</sup> ή έχει εγκριθεί από την εθνική αρχή η οποία είναι αρμόδια για τη δημόσια υγεία στο κράτος μέλος όπου πραγματοποιούνται οι ενέργειες: για δράσεις σε τρίτες χώρες, πρέπει να έχει εγκριθεί από την αρμόδια εθνική αρχή της χώρας όπου πραγματοποιούνται οι ενέργειες
  - για δράσεις σε κράτη μέλη της ΕΕ:
    - να διασφαλίζουν ότι οι ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης σχετικά με το **εθνικό σύστημα ποιότητας** εστιάζουν στο σύστημα και όχι σε μεμονωμένα προϊόντα (δηλαδή τα μεμονωμένα προϊόντα χρησιμοποιούνται μόνο ως παραδείγματα για την προβολή του συστήματος και εμφανίζονται ως δευτερεύον μήνυμα, χωρίς να αποδυναμώνουν το κύριο μήνυμα της ΕΕ)
    - να διασφαλίζουν ότι το οπτικό υλικό ενημέρωσης και προώθησης που χρησιμοποιείται περιλαμβάνει αναφορά στις εθνικές [διατροφολογικές κατευθυντήριες γραμμές με βάση τα τρόφιμα \(ΔΚΓΤ\)](#)<sup>33</sup> των κρατών μελών που αποτελούν στόχο της ενέργειας όσον αφορά τα προωθούμενα προϊόντα.

### Ειδικοί κανόνες για χρηματοδοτική στήριξη προς τρίτους

Όταν παρέχεται χρηματοδοτική στήριξη προς τρίτους σε οντότητες που έχουν δεσμό με τον δικαιούχο<sup>34</sup>, οι δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι δαπάνες που χρεώνονται στη δράση περιορίζονται στις δαπάνες που έχουν όντως πραγματοποιηθεί και ότι οι οντότητες συμμορφώνονται με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και τηρούν αρχεία για τις δαπάνες τους.

<sup>32</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1924/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τους ισχυρισμούς επί θεμάτων διατροφής και υγείας που διατυπώνονται για τα τρόφιμα (ΕΕ L 404 της 30.12.2006, σ. 9).

<sup>33</sup> [https://knowledge4policy.ec.europa.eu/health-promotion-knowledge-gateway/food-based-dietary-guidelines-europe-source-documents-food\\_en](https://knowledge4policy.ec.europa.eu/health-promotion-knowledge-gateway/food-based-dietary-guidelines-europe-source-documents-food_en)

<sup>34</sup> Οι «οντότητες που έχουν δεσμό με τον δικαιούχο» συνίστανται στις οντότητες που έχουν δεσμό με τον δικαιούχο, ιδίως νομικό ή κεφαλαιακό δεσμό, ο οποίος ούτε περιορίζεται στη συγκεκριμένη δράση ούτε δημιουργείται με μοναδικό σκοπό την υλοποίησή της.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6**

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΠΟΚ)<sup>35</sup>**

*[Συμπληρώνεται από τον ελεγκτή του ΠΟΚ, τυπώνεται σε δικό του επιστολόχαρτο και υπογράφεται (σε χαρτί). Το σαρωμένο PDF θα πρέπει να υποβάλλεται από τον δικαιούχο (τόσο για τον ίδιο όσο και για τις συνδεδεμένες με αυτόν οντότητες).]*

#### **Εντολή**

##### **1. Ιστορικό και αντικείμενο**

Πιστοποιητικό οικονομικών καταστάσεων (ΠΟΚ) πρέπει να παρέχεται για οντότητες που συμμετέχουν ως δικαιούχοι ή συνδεδεμένες οντότητες («συμμετέχοντες») σε επιχορηγήσεις AGRIP SIMPLE — υπό την προϋπόθεση ότι αυτό απαιτείται βάσει της συμφωνίας επιχορήγησης και ότι πληρούνται ορισμένα κατώτατα όρια των δηλωθεισών δαπανών (βλ. δελτίο δεδομένων της συμφωνίας επιχορήγησης της ΕΕ και άρθρο 24.2).

Σκοπός του ΠΟΚ είναι να παράσχει στη χορηγούσα αρχή επαρκείς πληροφορίες ώστε να είναι σε θέση να αξιολογήσει κατά πόσον οι δαπάνες που δηλώνονται με βάση τις πραγματικές δαπάνες ή οι δαπάνες σύμφωνα με τις συνήθειες πρακτικές κοστολόγησης (εάν υπάρχουν) και επίσης, κατά περίπτωση, τα έσοδα συμμορφώνονται με τους όρους που καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης.

##### **2. Πεδίο εφαρμογής και ισχύοντα πρότυπα**

Σκοπός της ανάθεσης είναι η εκτέλεση συγκεκριμένων **προσυμφωνημένων διαδικασιών** για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας των δαπανών που δηλώνονται βάσει της συμφωνίας επιχορήγησης. Δεν αποτελεί δέσμευση παροχής διασφάλισης· ο ελεγκτής δεν παρέχει ελεγκτική γνώμη ούτε ρητή διασφάλιση.

Ισχύουν τα ακόλουθα πρότυπα:

- το (αναθεωρημένο) διεθνές πρότυπο συναφών υπηρεσιών (ISRS) 4400 *Αναθέσεις εκτέλεσης προσυμφωνημένων διαδικασιών*, όπως έχει εκδοθεί από το Διεθνές Συμβούλιο Προτύπων Ελέγχου και Διασφάλισης (IAASB)

---

<sup>35</sup> Υπόδειγμα δημοσιευμένο στα [έγγραφα αναφοράς της δικτυακής πύλης](#).

- ο κώδικας δεοντολογίας για επαγγελματίες λογιστές που έχει εκδοθεί από το Συμβούλιο Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας για Λογιστές (IESBA), συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων ανεξαρτησίας (βλ. επεξηγήσεις κατωτέρω).

Τα πιστοποιητικά πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τα υψηλότερα επαγγελματικά πρότυπα. Οι εργασίες πρέπει να προγραμματίζονται κατά τρόπο που να επιτρέπει την αποτελεσματική επαλήθευση. Ο ελεγκτής πρέπει να χρησιμοποιήσει ως βάση για το πιστοποιητικό τα αποδεικτικά στοιχεία που έλαβε από τις διαδικασίες που εκτελέστηκαν. Τα θέματα που είναι σημαντικά για τα πορίσματα και τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν σύμφωνα με την εντολή πρέπει να τεκμηριώνονται. Τα πορίσματα πρέπει να περιγράφονται με επαρκείς λεπτομέρειες, ώστε ο συμμετέχων και η χορηγούσα αρχή να είναι σε θέση να εξασφαλίσουν κατάλληλη παρακολούθηση.

### 3. Ελεγκτές που δύναται να εκδώσουν πιστοποιητικό

Ο συμμετέχων είναι ελεύθερος να επιλέξει **εξειδικευμένο εξωτερικό ελεγκτή**, συμπεριλαμβανομένου του συνηθισμένου εξωτερικού ελεγκτή του, υπό τον όρο ότι:

- ο ελεγκτής είναι **ανεξάρτητος** από τον συμμετέχοντα και
- τηρούνται οι διατάξεις της **οδηγίας 2006/43/EK**<sup>36</sup> (ή παρόμοια πρότυπα).

Μολονότι το ISRS 4400 αναφέρει ότι η ανεξαρτησία δεν αποτελεί απαίτηση για αναθέσεις εκτέλεσης προσυμφωνημένων διαδικασιών, είναι ένα από τα απαραίτητα προσόντα για τη διασφάλιση αμερόληπτης προσέγγισης και, ως εκ τούτου, απαιτείται για τους ελεγκτές του ΠΟΚ. Συνεπώς, η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ανεξαρτησίας του κώδικα IESBA είναι υποχρεωτική.

**Οι δημόσιοι φορείς** μπορούν να επιλέξουν εξωτερικό ελεγκτή ή ανεξάρτητο δημόσιο υπάλληλο. Στην περίπτωση αυτή, η ανεξαρτησία ορίζεται συνήθως ως ανεξαρτησία «στην πράξη και κατά τα φαινόμενα» (π.χ. ο υπάλληλος δεν συμμετέχει στην κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων). Εναπόκειται σε κάθε δημόσιο φορέα να διορίζει τον δημόσιο λειτουργό και να διασφαλίζει την ανεξαρτησία του. Το πιστοποιητικό πρέπει να αναφέρει τον εν λόγω διορισμό.

Καθώς οι ίδιες οι **δαπάνες του ΠΟΚ** μπορούν να καταλογιστούν στο σχέδιο, η επιλογή του ελεγκτή θα πρέπει να συμμορφώνεται με τα ελάχιστα κριτήρια για την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, όπως ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης. Εάν ο συμμετέχων χρησιμοποιεί τη συνήθη ελεγκτική εταιρεία του, τεκμαίρεται ότι έχει ήδη συνάψει συμφωνία που συμμορφώνεται με τις παρούσες διατάξεις.

### 4. Διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται και αναμενόμενα αποτελέσματα

Οι επαληθεύσεις θα πρέπει να διενεργούνται με βάση έρευνα και ανάλυση, (επαν)υπολογισμό, σύγκριση, άλλους ελέγχους ακριβείας, παρατηρήσεις, εξέταση εγγραφών

---

<sup>36</sup> Οδηγία [2006/43/EK](#) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Μαΐου 2006, για τους υποχρεωτικούς ελέγχους των ετήσιων και των ενοποιημένων λογαριασμών (ΕΕ L 157 της 9.6.2006, σ. 87).

και παραστατικών και με συνεντεύξεις με τον συμμετέχοντα (και τα πρόσωπα που εργάζονται για λογαριασμό του).

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος των πράξεων θα πρέπει να βασίζεται στο επίπεδο εμπιστοσύνης μετά τους βασικούς ελέγχους των συστημάτων. Η μέθοδος δειγματοληψίας (και το μέγεθος του δείγματος) πρέπει να εξηγείται.

Μπορεί επίσης να γίνει γενική αναφορά σε παρόμοιες διαδικασίες στο πλαίσιο του [ενδεικτικού προγράμματος ελέγχου επιχορηγήσεων της ΕΕ](#).

#### **4.1 Βασικοί έλεγχοι συστημάτων**

Ο ελεγκτής πρέπει να αποκτήσει βασική κατανόηση του λογιστικού συστήματος, του συστήματος καταγραφής του χρόνου και των συνήθων πρακτικών του δικαιούχου.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να εξετάζονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- η συμφωνία επιχορήγησης (και οι τροποποιήσεις)
- οι περιοδικές εκθέσεις και οι οικονομικές καταστάσεις
- οι εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές και διαδικασίες σχετικά με τις συνήθειες λογιστικές πρακτικές, τις πρακτικές όσον αφορά την πραγματοποίηση αγορών και τα ταξίδια και τους κανόνες για την παροχή οικονομικής στήριξης σε τρίτους (εάν υπάρχουν).

Ο ελεγκτής πρέπει να επαληθεύει ότι:

- το λογιστικό σύστημα είναι αξιόπιστο, ακριβές, επικαιροποιημένο και εξαντλητικό
- ο συμμετέχων διαθέτει διπλό σύστημα τήρησης λογιστικών βιβλίων
- το λογιστικό σύστημα (αναλυτικό ή άλλο κατάλληλο εσωτερικό σύστημα) επιτρέπει τον προσδιορισμό των δαπανών και των εσόδων που συνδέονται με το έργο
- τα έξοδα/έσοδα στο πλαίσιο της επιχορήγησης έχουν καταγραφεί συστηματικά με τη χρησιμοποίηση συστήματος αρίθμησης που τα διακρίνει από τα έξοδα/έσοδα που αφορούν άλλα έργα
- το σύστημα καταγραφής του χρόνου είναι αξιόπιστο (δηλώσεις χρόνου ή άλλο σύστημα καταγραφής χρόνου)
- οι συνήθειες πρακτικές είναι συμβατές με τις απαιτήσεις της συμφωνίας επιχορήγησης και συνάδουν με το εθνικό δίκαιο.

#### **4.2 Επαλήθευση της επιλεξιμότητας των δαπανών που δηλώθηκαν**

##### ***Δειγματοληπτικός έλεγχος των πράξεων***

Ο ελεγκτής πρέπει να αξιολογεί την επιλεξιμότητα των δηλωθεισών δαπανών μέσω δειγματοληπτικού ελέγχου πράξεων.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να εξετάζονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- για τις δαπάνες προσωπικού:
  - εκκαθαριστικά μισθοδοσίας
  - αρχεία χρόνου εργασίας / δελτία χρόνου παρουσίας
  - συμβάσεις απασχόλησης
  - αποδεικτικά πληρωμής και σχετικά λογιστικά έγγραφα (*λογαριασμοί προσωπικού, αντίγραφα τραπεζικών λογαριασμών, τιμολόγια, αποδείξεις, κ.λπ.*)
  - άλλα έγγραφα (*νομοθεσία κοινωνικής ασφάλισης κ.λπ.*)
- για συμβάσεις υπεργολαβίας:
  - προσκλήσεις υποβολής προσφορών (εάν υπάρχουν)
  - παραληφθείσες προσφορές (εάν υπάρχουν)
  - αιτιολόγηση για την επιλογή του υπεργολάβου
  - συμβάσεις με τους υπεργολάβους
  - τιμολόγια
  - αποδείξεις πληρωμής και σχετικά λογιστικά έγγραφα
  - άλλα έγγραφα (*π.χ. εθνικούς κανόνες για τις δημόσιες προμήθειες εφόσον συντρέχει περίπτωση, οδηγίες της ΕΕ κ.λπ.*)
- για τα οδοιπορικά και τα έξοδα διαβίωσης;
  - τιμολόγια και εισιτήρια μεταφοράς (— μόνο για πραγματικές δαπάνες)
  - αποδείξεις πληρωμής και σχετικά λογιστικά έγγραφα (— μόνο για πραγματικές δαπάνες)
  - άλλα έγγραφα (*αποδεικτικά συμμετοχής, όπως τα πρακτικά των συνεδριάσεων, εκθέσεις κ.λπ.*)
- για τις δαπάνες εξοπλισμού:
  - τιμολόγια
  - δελτία παράδοσης / πιστοποιητικά σχετικά με την πρώτη χρήση
  - αποδείξεις πληρωμής και σχετικά λογιστικά έγγραφα
  - μέθοδο υπολογισμού απόσβεσης
- για τις δαπάνες για άλλα αγαθά και υπηρεσίες:
  - τιμολόγια
  - αποδείξεις πληρωμής και σχετικά λογιστικά έγγραφα

- για χρηματοδοτική στήριξη προς τρίτους:
  - προτάσεις και φάκελοι έργων των υποστηριζόμενων έργων
  - για τις επιχορηγήσεις: συμφωνίες/αποφάσεις επιχορήγησης με τους αποδέκτες της στήριξης και έντυπα αποδοχής (κατά περίπτωση)
  - για τα βραβεία: κανόνες του διαγωνισμού
  - αιτήσεις επιστροφής εξόδων
  - αποδείξεις πληρωμής και σχετικά λογιστικά έγγραφα.
- για ειδικές κατηγορίες δαπανών: τα έγγραφα που πρέπει να ζητούνται εξαρτώνται από την κατηγορία δαπανών.

Ο ελεγκτής πρέπει να επαληθεύει ότι οι δηλωθείσες δαπάνες πληρούν τους **γενικούς κανόνες επιλεξιμότητας** που ορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης.

Ειδικότερα, οι δαπάνες πρέπει:

- να έχουν όντως πραγματοποιηθεί
- να συνδέονται με το αντικείμενο της συμφωνίας επιχορήγησης και να αναγράφονται στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του δικαιούχου (δηλαδή, στην τελευταία έκδοση του Παραρτήματος 2)
- να είναι αναγκαίες για την υλοποίηση της δράσης που αποτελεί το αντικείμενο της επιχορήγησης
- να είναι εύλογες, δικαιολογημένες και να συνάδουν με τις απαιτήσεις της χρηστής οικονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα<sup>37</sup>
- να έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της δράσης (διάρκεια όπως ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης), με εξαίρεση το τιμολόγιο για το πιστοποιητικό λογιστικού ελέγχου και τις δαπάνες που αφορούν την υποβολή της τελευταίας έκθεσης
- να μην καλύπτονται από άλλη επιχορήγηση της ΕΕ (βλ. παρακάτω μη επιλέξιμες δαπάνες).
- να είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, και ιδίως να καταγράφονται στα λογιστικά βιβλία του συμμετέχοντος και να προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος και τις συνήθειες πρακτικές κοστολόγησης
- να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας για τη φορολογία, την εργασία και την κοινωνική ασφάλιση

---

<sup>37</sup> Για τους παρόχους υπηρεσιών πρέπει να εκτιμώνται ιδίως βάσει των συμβάσεων και των διαδικασιών επιλογής.

- να είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της συμφωνίας επιχορήγησης και
- να μετατρέπονται σε ευρώ με την ισοτιμία που προβλέπεται στη συμφωνία επιχορήγησης:

- για συμμετέχοντες με λογαριασμούς σε νόμισμα διαφορετικό από το ευρώ:

οι δαπάνες που πραγματοποιούνται σε άλλο νόμισμα πρέπει να μετατρέπονται σε ευρώ με βάση τον μέσο όρο των ημερήσιων συναλλαγματικών ισοτιμιών του ευρώ που δημοσιεύονται στη σειρά C της [Επίσημης Εφημερίδας της ΕΕ](#) και καθορίζονται κατά την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς.

Εάν δεν δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα η ημερήσια ισοτιμία του ευρώ για το εν λόγω νόμισμα, η ισοτιμία που πρέπει να χρησιμοποιείται είναι ο μέσος όρος των μηνιαίων λογιστικών ισοτιμιών που καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και δημοσιεύονται στον [ιστότοπό](#) της

- για συμμετέχοντες με λογαριασμούς σε ευρώ:

οι δαπάνες που πραγματοποιούνται σε άλλο νόμισμα μετατρέπονται σε ευρώ με την εφαρμογή των συνήθων λογιστικών πρακτικών του συμμετέχοντος.

Ο ελεγκτής πρέπει να επαληθεύει κατά πόσον οι δαπάνες περιλαμβάνουν τον **ΦΠΑ** και, αν ναι, να επαληθεύει ότι ο συμμετέχων:

- δεν μπορεί να ανακτήσει τον ΦΠΑ (αυτό θα πρέπει να υποστηριχθεί από μια δήλωση από τον αρμόδιο φορέα) και
- δεν είναι δημόσιος φορέας που ενεργεί ως δημόσια αρχή.

Επιπλέον, ο ελεγκτής πρέπει να επαληθεύει ότι οι δηλωθείσες δαπάνες πληρούν τους **ειδικούς κανόνες για την επιλεξιμότητα των δαπανών** που ορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης.

#### *Δαπάνες προσωπικού*

Ο ελεγκτής πρέπει να επαληθεύει ότι:

- οι δαπάνες προσωπικού καταλογίστηκαν και καταβλήθηκαν σε συνάρτηση με τον πραγματικό χρόνο που αφιερώθηκε (συμπεριλαμβανομένης ορθής μετατροπής σε ισοδύναμα ημέρας) από το προσωπικό του συμμετέχοντος για την υλοποίηση της δράσης, που δικαιολογείται βάσει των δελτίων χρόνου εργασίας ή άλλου κατάλληλου συστήματος καταγραφής του χρόνου (όπως μηνιαία δήλωση σύμφωνα με τη συμφωνία επιχορήγησης)
- οι δαπάνες προσωπικού (και η ημερήσια αμοιβή, κατά περίπτωση) υπολογίζονται με βάση τις μεικτές αποδοχές, μισθούς ή αμοιβές (συν τις υποχρεωτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και άλλες συμπληρωματικές πληρωμές, αποκλεισμένης οποιασδήποτε άλλης δαπάνης) που προσδιορίζονται στο πλαίσιο της σύμβασης εργασίας ή άλλου είδους σύμβασης, και δεν υπερβαίνουν τις μέσες τιμές που εφαρμόζει συνήθως ο συμμετέχων για τις αποδοχές



- η εργασία πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια της περιόδου υλοποίησης της δράσης (διάρκεια όπως ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης)
- οι δαπάνες προσωπικού δεν καλύπτονται στο πλαίσιο άλλης επιχορήγησης της ΕΕ (βλέπε παρακάτω μη επιλέξιμες δαπάνες)
- για συμπληρωματικές πληρωμές: πληρούνται οι προϋποθέσεις που καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (δηλαδή ότι αποτελούν μέρος των συνήθων πρακτικών του συμμετέχοντος ως προς τις αποδοχές και καταβάλλονται με συνεπή τρόπο κάθε φορά που απαιτείται το ίδιο είδος εργασίας ή εμπειρογνωμοσύνης και ότι τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των συμπληρωματικών πληρωμών είναι αντικειμενικά και εφαρμόζονται κατά κανόνα από τον συμμετέχοντα ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται)
- για εσωτερικούς συμβούλους και αποσπασμένο προσωπικό: πληρούνται οι προϋποθέσεις που καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης (δηλαδή ότι το πρόσωπο εργάζεται υπό συνθήκες παρόμοιες με εκείνες ενός υπαλλήλου, ότι το προϊόν της εργασίας που εκτελείται ανήκει στον συμμετέχοντα, και ότι οι δαπάνες δεν διαφέρουν σημαντικά από αυτές του προσωπικού που εκτελεί παρόμοια καθήκοντα βάσει σύμβασης απασχόλησης).

Ο ελεγκτής θα πρέπει να επαληθεύει ότι το σύστημα διαχείρισης και λογιστικής διασφαλίζει την ορθή κατανομή των δαπανών προσωπικού σε διάφορες δραστηριότητες που διεξάγονται από τον συμμετέχοντα και χρηματοδοτούνται από διάφορους χορηγούς.

#### *Δαπάνες υπεργολαβίας*

Ο ελεγκτής πρέπει να επαληθεύει ότι:

- η υπεργολαβία είναι σύμφωνη με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (ή με τη χαμηλότερη τιμή) και δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων
- η υπεργολαβία ήταν αναγκαία για την υλοποίηση της δράσης
- η υπεργολαβία προβλέφθηκε στο Παράρτημα 1 και στο Παράρτημα 2 ή συμφωνήθηκε από τη χορηγούσα αρχή σε μεταγενέστερο στάδιο·
- η υπεργολαβία υποστηρίζεται από λογιστικά έγγραφα σύμφωνα με την εθνική λογιστική νομοθεσία
- οι δημόσιοι φορείς έχουν συμμορφωθεί με τους εθνικούς κανόνες για τις δημόσιες συμβάσεις.

#### *Έξοδα ταξιδιού και διαμονής*

Ο ελεγκτής πρέπει να επαληθεύει ότι τα οδοιπορικά έξοδα ταξιδιού και τα έξοδα διαβίωσης:

- καταλογίστηκαν και καταβλήθηκαν σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανόνες / τις συνήθειες πρακτικές του συμμετέχοντος (ή, εάν δεν υπάρχουν τέτοιοι κανόνες/πρακτικές, ότι δεν υπερβαίνουν την κλίμακα που συνήθως αποδέχεται η χορηγούσα αρχή) (— μόνο για τις πραγματικές δαπάνες)

- δεν καλύπτονται στο πλαίσιο άλλης επιχορήγησης της ΕΕ (βλέπε παρακάτω μη επιλέξιμες δαπάνες)
- πραγματοποιήθηκαν για ταξίδια που συνδέονται με τα καθήκοντα της δράσης που ορίζονται στο Παράρτημα 1 της συμφωνίας επιχορήγησης.

#### *Δαπάνες εξοπλισμού*

Ο ελεγκτής πρέπει να επαληθεύει ότι:

- ο εξοπλισμός έχει αγοραστεί ή μισθωθεί βάσει απλής ή χρηματοδοτικής μίσθωσης στις συνήθεις τιμές της αγοράς
- οι δημόσιοι φορείς έχουν συμμορφωθεί με τους εθνικούς κανόνες για τις δημόσιες συμβάσεις
- ο εξοπλισμός έχει αποσβεσθεί, η απόσβεση έχει υπολογιστεί σύμφωνα με τους ισχύοντες φορολογικούς και λογιστικούς κανόνες και έχει δηλωθεί μόνο το μέρος της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια της δράσης (εκτός εάν η συμφωνία επιχορήγησης επιτρέπει το πλήρες κόστος αγοράς)
- οι δαπάνες προσωπικού δεν καλύπτονται στο πλαίσιο άλλης επιχορήγησης της ΕΕ (βλέπε παρακάτω μη επιλέξιμες δαπάνες).

#### *Δαπάνες για άλλα αγαθά και υπηρεσίες*

Ο ελεγκτής πρέπει να επαληθεύει ότι:

- η αγορά είναι σύμφωνη με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (ή με τη χαμηλότερη τιμή) και δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων·
- οι δημόσιοι φορείς έχουν συμμορφωθεί με τους εθνικούς κανόνες για τις δημόσιες συμβάσεις
- οι δαπάνες προσωπικού δεν καλύπτονται στο πλαίσιο άλλης επιχορήγησης της ΕΕ (βλέπε παρακάτω μη επιλέξιμες δαπάνες).

#### *Δαπάνες παροχής χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτα μέρη (εάν προβλέπονται)*

Ο ελεγκτής πρέπει να λάβει τα λεπτομερή στοιχεία και την ανάλυση των δαπανών παροχής χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτα μέρη και να δειγματοληπτικά στοιχεία δαπανών που επιλέχθηκαν τυχαία (απαιτείται πλήρης κάλυψη εάν τα στοιχεία είναι λιγότερα από 10, διαφορετικά το δείγμα θα πρέπει να απαρτίζεται από τουλάχιστον 10 στοιχεία ή το 10 % του συνόλου, ανάλογα με το ποιος αριθμός είναι μεγαλύτερος).


Ο ελεγκτής πρέπει να επαληθεύει ότι:

- το μέγιστο ποσό χρηματοδοτικής στήριξης για κάθε τρίτο μέρος δεν υπερέρβη το μέγιστο ποσό που ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης (ή σε άλλη συμφωνία με τη χορηγούσα αρχή)

- πληρούνται οι υπόλοιπες προϋποθέσεις που καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης.

#### *Ειδικές κατηγορίες δαπανών (κατά περίπτωση)*

Οι επαληθεύσεις για ειδικές κατηγορίες δαπανών εξαρτώνται από τους ειδικούς όρους επιλεξιμότητας που καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης.

 Δεν χρειάζεται να ελέγχονται ειδικές κατηγορίες δαπανών που βασίζονται σε μοναδιαίες δαπάνες, ενιαίους συντελεστές ή κατ' αποκοπή ποσά. Το ΠΟΚ καλύπτει μόνο κατηγορίες δαπανών με βάση τις πραγματικές δαπάνες ή δαπάνες σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές κοστολόγησης.

Τέλος, ο ελεγκτής πρέπει να επαληθεύει ότι ο δικαιούχος δεν έχει δηλώσει δαπάνες που έχουν δηλωθεί ρητά ως **μη επιλέξιμες** βάσει της συμφωνίας επιχορήγησης:

- δαπάνες σχετιζόμενες με απόδοση κεφαλαίου
- χρέη και έξοδα εξυπηρέτησης χρέους
- προβλέψεις για μελλοντικές ζημιές ή χρέη
- χρεωστικοί τόκοι
- συναλλαγματικές απώλειες
- τραπεζικά έξοδα τα οποία χρεώνει η τράπεζα του συμμετέχοντος για πληρωμές βάσει της συμφωνίας επιχορήγησης
- υπερβολικές ή αλόγιστες δαπάνες
- εκπεστέος ΦΠΑ
- ΦΠΑ που βαρύνει δημόσιο οργανισμό που ενεργεί ως δημόσια αρχή
- δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια αναστολής της συμφωνίας επιχορήγησης
- συνεισφορές σε είδος που παρέχονται από τρίτα μέρη δωρεάν
- δαπάνες ή συνεισφορές που έχουν δηλωθεί στο πλαίσιο άλλων επιχορηγήσεων της ΕΕ (ή επιχορηγήσεων που έχουν χορηγηθεί από άλλο κράτος μέλος, τρίτη χώρα ή άλλον φορέα που εκτελεί τον προϋπολογισμό της ΕΕ), με εξαίρεση τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - δράσεις συνέργειας: άνευ αντικειμένου

- εάν η επιχορήγηση δράσης συνδυάζεται με επιχορήγηση λειτουργίας<sup>38</sup> η οποία διατίθεται κατά τη διάρκεια της ίδιας περιόδου και ο συμμετέχων μπορεί να αποδείξει ότι η επιχορήγηση λειτουργίας δεν καλύπτει καμία (άμεση ή έμμεση) δαπάνη της επιχορήγησης δράσης
- δαπάνες για μόνιμο προσωπικό εθνικής διοίκησης, για δραστηριότητες που αποτελούν μέρος των συνήθων δραστηριοτήτων της (δηλαδή, όχι μόνον λόγω της επιχορήγησης) άνευ αντικειμένου
- δαπάνες για το προσωπικό ή για εκπρόσωπους των θεσμικών και λοιπών οργάνων ή οργανισμών της ΕΕ: άνευ αντικειμένου
- τόπος εκτέλεσης της υποχρέωσης: άνευ αντικειμένου
- άλλες μη επιλέξιμες δαπάνες (κατά περίπτωση): [συμπληρώνεται το όνομα της εξαιρούμενης κατηγορίας δαπανών].

Για λεπτομερείς οδηγίες σχετικά με τις διαδικασίες για τον υπολογισμό των επιλέξιμων δαπανών, βλ. τη [συμφωνία επιχορήγησης της ΕΕ συνοδευόμενη από σχόλια](#).

#### 4.3 Επαλήθευση των εσόδων

Ο ελεγκτής πρέπει να επαληθεύει ότι ο συμμετέχων έχει δηλώσει έσοδα κατά την έννοια της συμφωνίας επιχορήγησης, δηλαδή εισόδημα που προκύπτει από τη δράση (π.χ. από την πώληση προϊόντων, υπηρεσιών και δημοσιεύσεων, δικαιώματα εγγραφής για τη συμμετοχή σε συνέδρια).

#### 5. Χειρισμός και παρακολούθηση των πορισμάτων του ΠΟΚ

Εάν ο ελεγκτής διαπιστώσει αποκλίσεις/εξαιρέσεις, το στοιχείο δαπανών κανονικά δεν θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην υποβαλλόμενη οικονομική κατάσταση (και δεν χρειάζεται να αναφέρεται σε αυτό το ΠΟΚ).

Εάν το ζήτημα δεν μπορεί να διορθωθεί με την εξαίρεση των δαπανών από την οικονομική κατάσταση ή είναι σοβαρότερου συστημικού χαρακτήρα, θα πρέπει να αναφέρεται στο ΠΟΚ.

Θα πρέπει επίσης να αναφέρονται οι περιπτώσεις για τις οποίες ο ελεγκτής έχει αμφιβολίες. Επιπλέον, ο ελεγκτής καλείται να αναφέρει τυχόν γενικά σχόλια και άλλες παρατηρήσεις που μπορεί να είναι σημαντικά για την αξιολόγηση (ή την παρακολούθησή της).

Το ΠΟΚ δεν θίγει το δικαίωμα της χορηγούσας αρχής να προβεί σε δική της εκτίμηση ή ελέγχου. Επίσης, η επιστροφή των δαπανών που καλύπτονται από πιστοποιητικό δεν εμποδίζει τη χορηγούσα αρχή, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (EPPO) ή το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο να διενεργούν ελέγχους, αξιολογήσεις, λογιστικούς ελέγχους και έρευνες

---

<sup>38</sup> Για τον ορισμό, βλ. άρθρο 180 παράγραφος 2 στοιχείο β) του δημοσιονομικού κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046: «**επιχορήγηση λειτουργίας**»: επιχορήγηση της ΕΕ για τη χρηματοδότηση «τη[ς] λειτουργία[ς] οργανισμού ο οποίος επιδιώκει στόχο που εντάσσεται σε πολιτική της Ένωσης και την υποστηρίζει».

Έργο: [συμπληρώνεται ο αριθμός] — [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο] — [συμπληρώνεται ο αναγνωριστικός κωδικός της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων]

Επιχορηγήσεις της ΕΕ: AGRIP SIMPLE MGA — Multi & Mono: Έκδοση 1.1– 01.01.2022

σύμφωνα με τη συμφωνία επιχορήγησης. Ο έλεγχος του ΠΟΚ δεν είναι πλήρης έλεγχος και δεν παρέχει διασφάλιση σχετικά με τη νομιμότητα και κανονικότητα των δηλωθεισών δαπανών.

## Πιστοποιητικό

Προς

[Πλήρης επωνυμία οργανισμού  
διεύθυνση]

**Εμείς, [πλήρης επωνυμία της εταιρείας λογιστικού ελέγχου],** με έδρα [πλήρης διεύθυνση/πόλη/χώρα], που εκπροσωπείται για την υπογραφή του παρόντος πιστοποιητικού από [ονοματεπώνυμο και ιδιότητα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου],

### πιστοποιούμε δια του παρόντος

ότι τα πορίσματα είναι τα πραγματικά αποτελέσματα των προσυμφωνημένων διαδικασιών που εκτελέστηκαν, και συγκεκριμένα ότι:

1 — Διενεργήσαμε επαλήθευση των δαπανών και των εσόδων που έχουν δηλωθεί στην οικονομική κατάσταση του [επωνυμία του οργανισμού (σύντομη ονομασία)], PIC [αριθμός], βάσει της συμφωνίας επιχορήγησης αριθ. [συμπληρώνεται ο αριθμός] — [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο], η οποία καλύπτει τις δαπάνες για την/τις ακόλουθη/-ες περίοδο/-ους υποβολής εκθέσεων: [συμπληρώνεται/-ονται) η/οι περίοδος/-οι υποβολής εκθέσεων].

Συνολικές δαπάνες που υποβλήθηκαν σε επαλήθευση δαπανών: [συμπληρώνεται ο αριθμός] EUR.

2 — Η επαλήθευση πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τα πρότυπα και τις συμφωνηθείσες διαδικασίες που καθορίζονται στην εντολή.

3 — Από την επαλήθευση διαπιστώθηκε ότι οι δαπάνες και τα έσοδα που δηλώθηκαν στις οικονομικές καταστάσεις είναι σύμφωνα με τις νομικές και χρηματοοικονομικές διατάξεις της συμφωνίας επιχορήγησης.

Με τις ακόλουθες εξαιρέσεις:

[συμπληρώνονται τα πορίσματα και τα αντίστοιχα ποσά (εάν μπορούν να προσδιοριστούν ποσοτικά)]

Συμπληρωματικές παρατηρήσεις και σχόλια:

[εισαγωγή συμπληρωματικών πληροφοριών]

- 4 — Διαθέτουμε τα απαιτούμενα προσόντα/Είμαστε εξουσιοδοτημένοι να εκδώσουμε το παρόν πιστοποιητικό ελέγχου *[(για περισσότερες πληροφορίες, βλέπε προσάρτημα του παρόντος πιστοποιητικού)]* και παρέχουμε όλα τα εχέγγυα ανεξαρτησίας.
- 5 — Ο δικαιούχος κατέβαλε **τίμημα** [συμπληρώνεται το ποσό] EUR (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ύψους [iσυμπληρώνεται το ποσό]) για το παρόν πιστοποιητικό ελέγχου. *[ΕΠΙΛΟΓΗ 1: Οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες βάσει της συμφωνίας επιχορήγησης και περιλαμβάνονται στην οικονομική κατάσταση.]* *[ΕΠΙΛΟΓΗ 2: Οι δαπάνες αυτές δεν καταλογίστηκαν στη συμφωνία επιχορήγησης.]*

## ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Για τον ελεγκτή

[ονοματεπώνυμο/ιδιότητα]

[υπογραφή]

[ημερομηνία] [σφραγίδα]

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ**

**[1η] [2η] [3η] Περιοδική τεχνική έκθεση για τη δράση** [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο του έργου]

Αριθμός συμφωνίας επιχορήγησης: [συμπληρώνεται ο αριθμός συμφωνίας επιχορήγησης]

Τίτλος της δράσης: [συμπληρώνεται ο τίτλος του έργου]

Ημερομηνία έναρξης της δράσης: [συμπληρώνεται ηη/μμ/εεεε]

Διάρκεια της δράσης: [συμπληρώνεται η διάρκεια σε μήνες]

Περίοδος που καλύπτεται από την έκθεση: από [συμπληρώνεται ηη/μμ/εεεε] έως [συμπληρώνεται ηη/μμ/εεεε]

**1) Περιγραφή των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν με αιτιολόγηση για τυχόν αποκλίσεις ως προς τις προβλεπόμενες δραστηριότητες (το πολύ 1500 χαρακτήρες ανά δραστηριότητα)**

	Περιγραφή των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων στο έργο <sup>1)</sup> με αναφορά των εκτιμώμενων δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων <sup>2)</sup>	Περιγραφή των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν, με τους δείκτες εκροών και αποτελεσμάτων	Εξηγήσεις που αιτιολογούν τις διαφορές μεταξύ των δραστηριοτήτων που αναμενόταν να πραγματοποιηθούν και εκείνων που όντως πραγματοποιήθηκαν
Δραστηριότητα 1 [τίτλος]			
Δραστηριότητα 2 [τίτλος]			
Δραστηριότητα 3 [τίτλος]			
Δραστηριότητα n [τίτλος]			

<sup>1)</sup> Παράρτημα 1 της συμφωνίας επιχορήγησης

<sup>2)</sup> Πρβλ. άρθρο 22 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1831 της Επιτροπής

**2) Εσωκλείονται αντίγραφα όλου του χρησιμοποιούμενου υλικού και των γραφικών στοιχείων που δεν έχουν ακόμη υποβληθεί**



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8**

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ**

#### **Τελική τεχνική έκθεση για τη δράση [συμπληρώνεται το ακρωνύμιο]**

Αριθμός συμφωνίας επιχορήγησης: [συμπληρώνεται ο αριθμός συμφωνίας επιχορήγησης]

Τίτλος της δράσης: [συμπληρώνεται ο τίτλος της δράσης]

Ημερομηνία έναρξης της δράσης: [συμπληρώνεται ηη/μμ/εεεε]

Διάρκεια της δράσης: [συμπληρώνεται η διάρκεια σε μήνες]

1) **Επισκόπηση των δραστηριοτήτων** που πραγματοποιήθηκαν και των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων της δράσης, με χρήση ιδίως των δεικτών αντικτύπου που αναφέρονται στο άρθρο 22 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1831 της Επιτροπής (το πολύ 6000 χαρακτήρες)

2) **Σύνοψη** προς δημοσίευση (το πολύ 3000 χαρακτήρες)