

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ  
ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια (1) κενή μόνιμη θέση Ανώτερου Λειτουργού Αγροτικών Πληρωμών, Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΟΑΠ) (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Ο μισθός της θέσης είναι Α13 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις) €39.013, €40.553, €42.093, €43.633, €45.173, €46.713, €48.253, €49.793, €51.333 στον οποίο προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το πύροσστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

**(2) Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, τη διοίκηση, το συντονισμό, την εποπτεία και την ανάπτυξη ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας του Οργανισμού.
- (β) Μεριμνά για τη διεξαγωγή ερευνών, ετοιμασία μελετών και εκθέσεων σε θέματα της αρμοδιότητάς του, καθώς και για την επεξεργασία προτάσεων και υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τη διαμόρφωση, υιοθέτηση και αξιολόγηση της πολιτικής του / των Τομέα / Τομέων που είναι υπεύθυνος.
- (γ) Φροντίζει για την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητές του νομοθεσίας και κανονισμών.
- (δ) Προωθεί την οργάνωση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού του οποίου προϊστάται.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Σημειώσεις:**

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι Ανώτεροι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο των οποίων δεν θα υπερβαίνει όμως τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.
2. Οι Ανώτεροι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών μπορούν να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό Γραφείο, Αναδόχους Οργανισμούς / Υπηρεσίες / Τμήματα ή / και στο εξωτερικό.

**(3) Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

**Γεωπονία ή άλλος Κλάδος της Γεωπονικής Επιστήμης, Αγροτική Οικονομική, Οικονομικά, Χρηματοοικονομικά.**

(**Σημ.**: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε ένα τουλάχιστον από τα θέματα που αναφέρονται στο (1) πιο πάνω ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Οργανισμού νομοθεσίας και κανονισμών.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

**Σημειώσεις:**

1. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόν στη Γεωπονία ή σε κλάδο της Γεωπονίας, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι Γεωπόνοι, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
  2. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι Ανώτεροι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
- (4) Σύμφωνα με τον Κανονισμό 11 των περί του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμών του 2003, ουδείς διορίζεται στον ΟΑΠ εκτός εάν –
- (α) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
  - (β) έχει συμπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας του
  - (γ) έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές
  - (δ) πιστοποιείται από Κυβερνητικό Ιατρικό Λειτουργό ως σωματικά κατάλληλος για τη θέση
  - (ε) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα, σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα
  - (στ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση
  - (ζ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη Δημόσια Υπηρεσία ή οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους ή Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους ή Οργάνου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για πειθαρχικό παράπτωμα.

**(5) Οι αιτήσεις θα πρέπει -**

α) να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων και βεβαιώσεων για πείρα όπου απαιτείται πείρα. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν για έλεγχο όταν ζητηθούν. Τίτλοι σπουδών που δεν αναγράφουν το θέμα σπουδών ή που δεν προέρχονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή άλλα Δημόσια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Κύπρου ή Εκπαιδευτικά Ιδρύματα που έχουν αναγνωριστεί με νόμο, όπου αυτό απαιτείται θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από τα κατάλληλα πιστοποιητικά αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΚΥΣΑΤΣ. Αιτήσεις ελλιπώς συμπληρωμένες ή / και που δεν συνοδεύονται με τα κατάλληλα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων όπως αναφέρεται πιο πάνω, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

β) να υποβληθούν στο έντυπο που έχει καθοριστεί από τον ΟΑΠ (**Τύπος ΑΓ**) και να παραδοθούν στα Κεντρικά Γραφεία του ΟΑΠ, Οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσλήψεων και Προαγωγών του ΟΑΠ, στην πιο πάνω διεύθυνση μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις **4 Ιουλίου 2008** και ώρα **14:00**.

Έντυπα αιτήσεων μπορούν να παραληφθούν από τα Κεντρικά Γραφεία του ΟΑΠ, Οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία και από τα ακόλουθα Επαρχιακά Γραφεία του ΟΑΠ:

- Στυγός 29, Αγία Φύλα, Λεμεσός
- Αρχ. Μιχαήλ 1, Κίτι, Λάρνακα
- Ανεξαρτησίας 17, Πάφος
- Αγρού 80, 4860 Αγρός
- Σωτήρας 17, Παραλίμνι

- (6) Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη για την πλήρωση κενών θέσεων. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που παραδίδονται στον ΟΑΠ ή στο Ταχυδρομείο μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στην σχετική δημοσίευση.