

Αριθμός 6905

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για πέντε (5) κενές μόνιμες θέσεις Τεχνικών Αγροτικών Πληρωμών, Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΟΑΠ) (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Ο μισθός της θέσης είναι Α2: £1072 X 54 – 1720 -Α5: £1415 X 90 – 2495 -Α7 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις): £2100 X 105 – 3360 (Συνδυασμένες Κλίμακες), στον οποίο προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής :

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος, κλάδου, τομέα ή/και μονάδας και προς τούτο βοηθά στη διεξαγωγή σχετικών ερευνών, επισκοπήσεων, ελέγχων και ετοιμασία σχετικών εκθέσεων, σχεδιασμός, ανάπτυξη, συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής, ετοιμασία μελετών, διεύθυνση και συντήρηση έργων πληροφορικής, ετοιμασία και συντήρηση προγραμμάτων και σελίδων internet και ηλεκτρονική απεικόνιση δεδομένων, διαχείριση, υποστήριξη τηλεπικοινωνιακών δικτύων, κλπ.
- (β) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Οργανισμού νομοθεσία και κανονισμούς.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι Τεχνικοί Αγροτικών Πληρωμών θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο των οποίων δεν θα υπερβαίνει όμως τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.
2. Οι Τεχνικοί Αγροτικών Πληρωμών μπορούν να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό Γραφείο, Αναδόχους Οργανισμούς/Υπηρεσίες/Τμήματα ή/και στο εξωτερικό.
3. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δίπλωμα αναγνωρισμένης ανώτερης σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών σε θέμα/θέματα σχετικά με:
Γεωπονία ή άλλο Κλάδο της Γεωπονικής Επιστήμης, Αγροτική Οικονομική, Δασολογία, Δασοπονία, οποιοσδήποτε κλάδος της Μηχανικής Επιστήμης, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Πληροφορική, Τεχνολογία του Διαδικτύου, Τεχνολογία των Δικτυώσεων.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Τα στο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού. Οι παρούσες ανάγκες της υπηρεσίας απαιτούν όπως για τις πέντε (5) θέσεις οι υποψήφιοι κατέχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στα ακόλουθα θέματα ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Πληροφορική, Τεχνολογία του Διαδικτύου, Τεχνολογία των Δικτυώσεων.

2. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
3. Οι διοριζόμενοι θα τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλίμακας Α5.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι Τεχνικοί Αγροτικών Πληρωμών θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

4. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 11 των περί του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (Πρόσληψη , Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμών του 2003, ουδείς διορίζεται στον ΟΑΠ εκτός εάν –

(α) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή κράτους μέλους:

Νοείται ότι, πολίτης κράτους μέλους δύναται να διοριστεί στον ΟΑΠ, μετά την προσχώρηση της Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση·

(β) έχει εκπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας του·

(γ) έχει συμπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·

(δ) πιστοποιείται από Κυβερνητικό Ιατρικό Λειτουργό ως σωματικά κατάλληλος για τη θέση·

(ε) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα, σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική ασχρότητα·

στ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση·

(ζ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη Δημόσια Υπηρεσία ή οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους ή Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους ή Οργάνου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Οι αιτήσεις θα πρέπει-

α) να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω , περιλαμβανομένων και βεβαιώσεων για πείρα όπου απαιτείται πείρα. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν για έλεγχο όταν ζητηθούν. Αιτήσεις ελλιπώς συμπληρωμένες ή/και που δεν συνοδεύονται με τα κατάλληλα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων όπως αναφέρεται πιο πάνω δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

β) να υποβληθούν στο έντυπο που έχει καθοριστεί από τον ΟΑΠ (**Τύπος ΠΠ**) και να παραδοθούν στα κεντρικά γραφεία του ΟΑΠ, Οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσλήψεων και Προαγωγών του ΟΑΠ, στην πιο πάνω διεύθυνση μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή, όχι αργότερα από τις **21 Οκτωβρίου 2005** και ώρα 14:00.

Έντυπα αιτήσεων μπορούν να παραληφθούν από τα Κεντρικά Γραφεία του ΟΑΠ, Οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία και από τα ακόλουθα Επαρχιακά Γραφεία του ΟΑΠ:

- Στυγός 29 Αγία Φύλα, Λεμεσός
- Αρχ. Μιχαήλ 1, Κίτι Λάρνακα
- Ανεξαρτησίας 17, Πάφος

6. Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη για την πλήρωση κενών θέσεων. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που παραδίδονται στον ΟΑΠ ή στο Ταχυδρομείο μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στην σχετική δημοσίευση.

7. Γραπτή και προφορική εξέταση-

α) Οι αιτητές που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε γραπτή εξέταση σε ημερομηνία και τόπο που θα ανακοινωθούν αργότερα και θα γνωστοποιηθούν και με ατομική επιστολή. Στην ίδια επιστολή θα περιληφθούν και πληροφορίες για την εξεταστέα ύλη και άλλες λεπτομέρειες που αφορούν την γραπτή εξέταση.

β) Η γραπτή εξέταση θα περιλαμβάνει **i) Νέα Ελληνικά, ii) Αγγλικά, iii) Μαθηματικά, iv) Γενικές Γνώσεις και v) Ειδικό θέμα που σχετίζεται με τα καθήκοντα της θέσης.**

γ) Υποψήφιοι , οι οποίοι θα επιτύχουν στη γραπτή εξέταση θα κληθούν σε προφορική εξέταση (συνέντευξη), με αναλογία τέσσερις (4) υποψήφιοι για κάθε κενή θέση και με βάση τη σειρά κατάταξης τους στον κατάλογο των επιτυχόντων.

δ) Επιτυχών στη γραπτή εξέταση σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στην γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστο κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστον.