

Αριθμός 6101

Ανακοίνωση 1**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ / ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Ο Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις από ενδιαφερόμενους για τον καταρτισμό καταλόγων από τους οποίους θα αντλούνται λειτουργοί για έκτακτη / εποχιακή απασχόληση, για ανάγκες που δυνατόν να προκύψουν κατά τα έτη 2007 – 2008, στις πιο κάτω κατηγορίες λειτουργών:

1. Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών (Τύπος αίτησης Α1.Δ)Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: **Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Διεύθυνση (Management Science), Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.**
Σημ : Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

2. Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών (Τύπος αίτησης Α2.Α)Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: **Οικονομικά, Λογιστική (περιλαμβανομένου του προσόντος του Μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου), Χρηματοοικονομικά.**
Σημ : Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

3. Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών (Τύπος αίτησης Α3.Γ)Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: **Γεωπονία ή άλλος κλάδος της Γεωπονικής Επιστήμης, Αγροτική Οικονομική.**
Σημ : Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

4. Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών (Τύπος αίτησης Α4.Π)Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: **Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης που αφορά τους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Πληροφορική, Τεχνολογία του Διαδικτύου, Τεχνολογία των Δικτύσεων.**
Σημ : Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας.

- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

5. Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών (Τύπος αίτησης Λ5.Ν)

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων: **Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law)**.
Σημ : Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημειώσεις για όλες τις θέσεις:

- Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι του Οργανισμού θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του ΟΑΠ ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.
- Οι υπάλληλοι του Οργανισμού μπορούν να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό Γραφείο, Αναδόχους Οργανισμούς / Υπηρεσίες / Τμήματα.
- Καθήκοντα και ευθύνες:
 - Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με τις αρμοδιότητες του τομέα στον οποίο θα τοποθετηθεί και προς τούτο διεξάγει σχετικές έρευνες, επισκοπήσεις και ελέγχους, συλλέγει και αναλύει σχετικά στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
 - Εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του ΟΑΠ νομοθεσία και κανονισμούς.
 - Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
- Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι εποχιακοί / έκτακτοι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών δυνατόν να τύχουν ειδικής εκπαίδευσης ή/και να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
- (α) Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόν στη Γεωπονία ή σε κλάδο της Γεωπονίας, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι Γεωπόνοι, σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας.
(β) Οι υποψήφιοι με προσόντα σε Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με την περί Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου νομοθεσία.
- Μισθοδοτική Τοποθέτηση: Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α8 και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο της απασχόλησης. Νοείται ότι οι υπάλληλοι δικαιούνται σε ετήσια προσαύξηση σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, οδηγίες και εγκυκλίους.
- Η περίοδος της απασχόλησης και οι λοιποί όροι εργοδότησης καθορίζονται στο έγγραφο προσφοράς και περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζει ο έκτακτος / εποχιακός υπάλληλος κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του. Η απασχόληση είναι προσωρινή και μπορεί να τερματιστεί είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση.
- Με τη λήξη της περιόδου απασχόλησης όπως αυτή θα αναγράφεται στην οικεία σύμβαση εργασίας, η εργοδότηση τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.
- Αιτήσεις εκ μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο ειδικό έντυπο, το οποίο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν από τα κατά τόπους γραφεία του Οργανισμού. Σημειώνεται ότι για κάθε ξεχωριστή θέση θα πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστή αίτηση στον κατάλληλο τύπο.
- Η έκτακτη / εποχιακή απασχόληση αφορά στην άμεση ικανοποίηση αναγκών του Οργανισμού και η διαδικασία πρόσληψης πρέπει να ολοκληρώνεται μέσα σε βραχυχρόνιες περιόδους. Ως εκ τούτου κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι πληροφορίες που τεκμηριώνονται

με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις και δεν ζητούνται από τους υποψηφίους επιπρόσθετες διευκρινήσεις ή και δικαιολογητικά.

11. Η ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων είναι η **Παρασκευή 20 Οκτωβρίου 2006** και ώρα **14:00**. Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν ιδιοχείρως και έναντι απόδειξης παραλαβής στα κατά τόπους γραφεία του Οργανισμού στις εξής διευθύνσεις:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ
Κεντρικά Γραφεία:	
Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, 2000 Λευκωσία	22 557777
Επαρχιακά Γραφεία:	
Ιφιγενείας 34, Στρόβολος, Λευκωσία	22 446500
Στυγός 29, Αγία Φύλα, 3117 Λεμεσός	25 818026
Αρχαγγέλου Μιχαήλ 1, 7550 Κίτι, Λάρνακα	24 824320
Ανεξαρτησίας 17, 8028 Πάφος	26 822651
Αγρού 80, 4860 Αγρός	25 874048
Σωτήρας 17, Παραλίμνι	23 811 920

12. Οι αιτήσεις θα πρέπει όταν παραδίδονται να είναι πλήρως συμπληρωμένες με όλες τις πληροφορίες και στοιχεία που ζητούνται και να παραδίδονται εμπρόθεσμα, δηλαδή μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη.
13. Ο κατάλογος με τη σειρά επιτυχίας των υποψηφίων που θα καταρτιστεί με το πέρας της παρούσας διαδικασίας, θα καλύψει ανάγκες που δυνατόν να προκύψουν κατά τα έτη 2007 – 2008. Ο κατάλογος αυτός θα ισχύει μέχρι τη δημοσίευση νέου καταλόγου. Κατά τον καταρτισμό της σειράς επιτυχίας και σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, θα λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια με την αντίστοιχη σειρά: (1) η ημερομηνία γέννησης, (2) αλφαβητική σειρά και (3) κλήρωση.
14. Τυχόν προσλήψεις βάσει της παρούσας διαδικασίας, εναπόκεινται στην έγκριση των σχετικών κονδυλίων των αντίστοιχων Προϋπολογισμών του ΟΑΠ για τα έτη 2007, 2008.
15. Σημειώνεται ότι υπάλληλοι του Οργανισμού που πριν τη δημοσίευση του τελικού καταλόγου συμπληρώσουν 30 (τριάντα) μήνες συνεχούς ή / και διακεκομμένης υπηρεσίας, αποκτούν αυτόματα συμβόλαιο αορίστου διάρκειας. Σε τέτοια περίπτωση, οι ανάγκες του Οργανισμού θα καλύπτονται πρώτα από το προσωπικό που έχει συμβόλαια αορίστου διάρκειας, σύμφωνα με την ημερομηνία απόκτησης του συμβολαίου αορίστου διάρκειας και ανεξάρτητα από τη σειρά κατάταξης στον οικείο κατάλογο. Ακολούθως οι ανάγκες θα καλύπτονται από τους υποψηφίους που δεν έχουν συμβόλαιο αορίστου διάρκειας, ανάλογα με τη σειρά κατάταξής τους στον οικείο κατάλογο.