

Αριθμός 4170

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ  
ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μία (1) κενή μόνιμη θέση Λειτουργού Αγροτικών Πληρωμών, Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΟΑΠ) (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Ο μισθός της θέσης είναι Α8: €17.946, €18.823, €19.700, €20.577, €21.454, €22.331, €23.208, €24.085, €24.962, €25.839, €26.716, €27.593, Α10: €25.112, €26.313, €27.514, €28.715, €29.916, €31.117, €32.318, €33.519, €34.720, Α11: €29.684, €30.885, €32.086, €33.287, €34.488, €35.689, €36.890, €38.091, €39.292 (Συνδυασμένες Κλίμακες), στον οποίο προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με Νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

**(2) Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με τις αρμοδιότητες του τομέα στον οποίο θα τοποθετηθεί και προς τούτο διεξάγει σχετικές έρευνες, επισκοπήσεις και ελέγχους, συλλέγει και αναλύει σχετικά στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (β) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του Οργανισμού νομοθεσία και κανονισμούς.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Σημειώσεις:**

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο των οποίων δεν θα υπερβαίνει όμως τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.
2. Οι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών μπορούν να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό Γραφείο, Αναδόχους Οργανισμούς / Υπηρεσίες / Τμήματα ή/και στο εξωτερικό.

**(3) Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

**Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διεύθυνση (Management Science), Δημόσια Διοίκηση, Οικονομικά, Λογιστική (περιλαμβανομένου του προσόντος του Μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου), Χρηματοοικονομικά, Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.**

(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

**Σημειώσεις:**

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι Λειτουργοί Αγροτικών Πληρωμών θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

**(4) Σύμφωνα με τον Κανονισμό 11 των περί του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμών του 2003, ουδείς διορίζεται στον ΟΑΠ εκτός εάν -**

(α) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(β) έχει συμπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας του·

(γ) έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·

(δ) πιστοποιείται από Κυβερνητικό Ιατρικό Λειτουργό ως σωματικά κατάλληλος για τη θέση·

(ε) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα, σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα·

(στ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση·

(ζ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη Δημόσια Υπηρεσία ή οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους ή Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους ή Οργάνου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για πειθαρχικό παράπτωμα.

**(5) Ο πίνακας επιτυχόντων που θα καταρτιστεί θα ισχύει για περίοδο ενός έτους και θα χρησιμοποιηθεί για την πλήρωση θέσεων που είναι κενές κατά την ημερομηνία καταρτισμού του και θέσεων που θα κενωθούν μέχρι τον καταρτισμό νέου πίνακα ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.****(6) Οι υποψήφιοι που πληρούν τα προσόντα είναι δυνατόν να υποβληθούν σε γραπτή και προφορική εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του νόμου.****(7) Οι αιτήσεις θα πρέπει-**

α) να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων και βεβαιώσεων για πείρα όπου απαιτείται πείρα. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν για έλεγχο όταν ζητηθούν. Τίτλοι σπουδών που δεν αναγράφουν το θέμα σπουδών ή που δεν

προέρχονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή άλλα Δημόσια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Κύπρου ή Εκπαιδευτικά Ιδρύματα που έχουν αναγνωρισθεί με νόμο, όπου αυτό απαιτείται θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από τα κατάλληλα πιστοποιητικά αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΚΥΣΑΤΣ. Αιτήσεις ελλιπώς συμπληρωμένες ή / και που δεν συνοδεύονται με τα κατάλληλα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων όπως αναφέρεται πιο πάνω, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

β) να υποβληθούν στο έντυπο που έχει καθορισθεί από τον ΟΑΠ **(Τύπος Α)** και να παραδοθούν στα Κεντρικά Γραφεία του ΟΑΠ, Οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στον Πρόεδρο του Συμβουλίου Προσλήψεων και Προαγωγών του ΟΑΠ, στην πιο πάνω διεύθυνση μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις **4 Ιουλίου 2008** και ώρα **14:00**.

Έντυπα αιτήσεων μπορούν να παραληφθούν από τα Κεντρικά Γραφεία του ΟΑΠ, Οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία και από τα ακόλουθα Επαρχιακά Γραφεία του ΟΑΠ:

- Στυγός 29, Αγία Φύλα, Λεμεσός
- Αρχ. Μιχαήλ 1, Κίτι, Λάρνακα
- Ανεξαρτησίας 17, Πάφος
- Αγρού 80, 4860 Αγρός
- Σωτήρας 17, Παραλίμνι

**(8)** Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη για την πλήρωση κενών θέσεων. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που παραδίδονται στον ΟΑΠ ή στο Ταχυδρομείο μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση.