



**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)**  
**CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)**

## **ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ**

**ΜΕΤΡΟ 22 – ΣΙΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ -  
ΕΚΤΑΚΤΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ  
ΓΕΩΡΓΟΥΣ ΠΟΥ ΠΛΗΤΤΟΝΤΑΙ  
ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΤΗΣ  
ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΙΣΒΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ**

# 2023

Ιανουάριος 2023



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΣΚΟΠΟΣ .....	3
2.	ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ .....	3
3.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ .....	4
4.	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ.....	5
5.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΙΤΗΤΕΣ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ .....	5
5.1.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ.....	5
5.2.	ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ.....	6
5.3.	ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	6
6.	ΥΨΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ.....	6
7.	ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ .....	7
8.	ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	8
8.1.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ .....	9
8.2.	ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ .....	9
9.	ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ/ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ.....	10
10.	ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ .....	10
11.	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ .....	10
12.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	10
13.	ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΜΕΙΩΣΕΩΝ/ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΩΝ/ΚΥΡΩΣΕΩΝ .....	11
14.	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΙΣ .....	12
15.	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ ΤΟΥ ΑΙΤΗΤΗ .....	13
15.1.	ΓΕΝΙΚΑ .....	13
15.2.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟΘΑΝΟΝΤΩΝ ΜΕ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ .....	13
16.	ΠΡΟΦΑΝΗ ΣΦΑΛΜΑΤΑ .....	14
17.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΦΑΛΜΑ .....	15
18.	ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ.....	15
18.1.	ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ .....	15
18.2.	ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ.....	15
19.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	15
20.	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ.....	16
21.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ .....	17
22.	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΤΗ .....	17
23.	ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ .....	18
24.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ .....	19
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 .....	20
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ .....	21



## 1. ΣΚΟΠΟΣ

Οι γεωργοί έχουν επηρεαστεί σημαντικά από τις επιπτώσεις της Ρωσικής εισβολής στην Ουκρανία. Συγκεκριμένα έχουν αυξηθεί οι τιμές των πρώτων υλών και ιδιαίτερα της ενέργειας, των λιπασμάτων και των ζωοτροφών με αποτέλεσμα να ενταθούν τα προβλήματα ρευστότητας των γεωργών.

Στο πλαίσιο αυτό, το Υπουργικό Συμβούλιο κατά την συνεδρίαση του που πραγματοποιήθηκε στις 27 Μαΐου 2022 υιοθέτησε ένα πρόσθετο πακέτο μέτρων για αντιμετώπιση των πληθωριστικών πιέσεων. Στο πακέτο μέτρων περιλαμβάνονται και μέτρα που σχετίζονται με επιπρόσθετη στήριξη σε κλάδους της κτηνοτροφίας και γεωργίας με στόχο την κάλυψη μέρους των αυξήσεων των τιμών λόγω πληθωριστικών πιέσεων.

Υλοποιώντας την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, το Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος αποφάσισε να εισαγάγει στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2022 την στήριξη στους κλάδους της σιτοκαλλιέργειας (2.400.000 ευρώ), του κλάδου της αιγοπροβατοτροφίας (2.800.018 ευρώ) καθώς και του αμπελοοινικού τομέα για τις ποικιλίες "Ξυνιστέρι" και "Ντόπιου Μαύρου" (300.000 ευρώ). Παράλληλα, κάποιοι άλλοι κλάδοι της γεωργίας και κτηνοτροφίας θα στηριχθούν από εθνικούς πόρους (Σχέδια Κρατικών Ενισχύσεων).

## 2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
- Κανονισμός (ΕΕ) 2022/1033 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) Αρ. 1305/2013
- Εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουλίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)
- Εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουλίου 2014, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού



Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση

- Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 640/2014 της Επιτροπής, της 11ης Μαρτίου 2014, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση
- Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020
- Ο περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμος του 2020 (Ν. 214(I)/2020)

**Σημειώνεται ότι όλα τα πιο πάνω ισχύουν και εφαρμόζονται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.**

### **3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ**

Το Μέτρο αφορά στην παροχή κατ' αποκοπή ποσού ενίσχυσης για την οικονομική ενίσχυση των γεωργών και κτηνοτρόφων που ασχολούνται με τους προαναφερόμενους κλάδους και τηρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που περιγράφονται στα κριτήρια επιλεξιμότητας.

Η ενίσχυση παρέχεται ανά έκταση για τους κλάδους της φυτικής παραγωγής (σιτηροκαλλιέργεια και αμπελουργία) και ανά κεφαλή για την ζωική παραγωγή (αιγοπροβατοτροφία) με ανώτατο ποσό ενίσχυσης τις €15.000 ανά δικαιούχο.

Ο κλάδος της σιτοκαλλιέργειας έχει πληγεί σε πολύ σημαντικό βαθμό από την πρόσφατη κρίση αφού η κατακόρυφη αύξηση των τιμών των πρώτων υλών επηρεάζουν καθοριστικά το συνολικό κόστος παραγωγής αφού ο συγκεκριμένος κλάδος εξαρτάται περισσότερο από άλλους κλάδους στις εισροές (σπόροι, λιπάσματα, καύσιμα, κλπ) και λιγότερο στην ένταση εργασίας. Περαιτέρω ο τομέας αποτελεί εισροή για τον κτηνοτροφικό τομέα και ως εκ τούτου η μετακύληση του κόστους στη διατροφική αλυσίδα δεν μπορεί να γίνει ανεξέλεγκτα. Ως εκ τούτου, καταβάλλεται προσπάθεια μέσω του Μέτρου 22 να περιοριστεί ο οικονομικός αντίκτυπος της κρίσης στον τόσο καθοριστικό τομέα της σιτοκαλλιέργειας λαμβάνοντας υπόψη την συμβολή τους στην διατήρηση της επισιτιστικής ασφάλειας.

Οι συμμετέχοντες στο μέτρο εφαρμόζουν περιβαλλοντικά και κλιματικά φιλικές παραγωγικές μεθόδους αφού πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις που προβλέπονται στην πολλαπλή συμμόρφωση.



## 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ

Επιλέξιμες για στήριξη είναι οι ακόλουθες καλλιέργειες του Καθεστώτος Ενιαίας Στρεμματικής Ενίσχυσης (ΚΕΣΕ):

- Κριθάρι
- Σκληρό Σιτάρι,
- Σιτάρι (όχι σκληρό)
- Τριτικάλε
- Σιφωνάρι
- Μίγματα

## 5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΙΤΗΤΕΣ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

### 5.1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δικαιούχοι είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία:

- Είναι υπαρκτά φυσικά πρόσωπα εν ζωή ή υπαρκτά εν ενεργεία νομικά πρόσωπα κατά την υποβολή της αίτησης. Περαιτέρω, τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να είναι εν ενεργεία ή/και να μην έχουν διαγραφεί από το σχετικό μητρώο του Εφόρου Εταιρειών ή/και να μην έχουν εκκαθαριστεί, κατά την εξαγωγή της πληρωμής.
- Είναι 18 ετών και άνω κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ενίσχυσης (ισχύει για τα φυσικά πρόσωπα).
- Έχουν τη μόνιμη διαμονή τους, για φυσικά πρόσωπα, ή την έδρα εταιρείας, για νομικά πρόσωπα, εντός των περιοχών της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες μπορεί να ασκηθεί αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Αιτητών ΚΟΑΠ.

και οι οποίοι πληρούν τα ακόλουθα:

α. Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που έχει υποβάλει αίτηση στο Καθεστώς της Ενιαίας Στρεμματικής Επιδότησης (ΚΕΣΕ) του ΚΟΑΠ για το έτος 2022 και η αίτηση του χαρακτηρίζεται ως υποβληθείσα για σκοπούς του Καθεστώτος Ενιαίας Στρεμματικής Επιδότησης (ΚΕΣΕ) από τον ΚΟΑΠ, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Εφαρμογής Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων – Ενημέρωσης Αιτητών



και

β. Επαγγελματίας γεωργός που πρέπει να πληροί ένα από τα πιο κάτω:

- Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εγγεγραμμένο στο Μητρώο Αγροτών και Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων (Νόμος 26(Ι)2016) μέχρι την λήξη της προκήρυξης στις κατηγορίες 2 (άρθρο 5(2α)), 4 (άρθρο 5(2β)), 7 (άρθρο 5(2δ)), 8 (άρθρο 5(2ε)), 11(άρθρο 5(2στ)), 16 (άρθρο 5 (2θ1)) και 24 (άρθρο 5(2θ2)).
- Φυσικό πρόσωπο το οποίο ήταν εγγεγραμμένο στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως γεωργός κατά την περίοδο 01/01/2021 – 30/06/2022.
- Φυσικό πρόσωπο που λαμβάνει θεσμοθετημένη σύνταξη και οι οποίοι τα τελευταία 2 χρόνια πριν να συνταξιοδοτηθούν ήταν εγγεγραμμένοι στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως αυτοτελώς εργαζόμενοι γεωργοί.
- Φυσικό πρόσωπο που δεν είχε συμπληρώσει το 41ο έτος της ηλικίας του κατά την 31η Μαΐου 2022 και είναι εγγεγραμμένο στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως γεωργός πριν από την 31η Μαΐου 2022 τουλάχιστον κατά τους μήνες 12/2021 μέχρι και 6/2022.
- είναι νομικό πρόσωπο που είναι εγγεγραμμένο στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότης στον τομέα της γεωργίας και κατέβαλλε τις εισφορές του που αφορούν την περίοδο 01/01/2021 – 30/06/2022.

## **5.2. ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

Η ελάχιστη επιλέξιμη έκταση συμμετοχής είναι 3 εκτάρια έκτασης.

## **5.3. ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Το Μέτρο 22 εφαρμόζεται στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.

# **6. ΥΨΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Η ενίσχυση παρέχεται με τη μορφή κατ' αποκοπή ποσού ανά κατηγορία δικαιούχου. Η κατηγορία δικαιούχου βασίζεται στο μέγεθος της εκμετάλλευσης σύμφωνα με την επιλέξιμη έκταση, όπως αυτή θα εγκριθεί στο Καθεστώς της Ενιαίας Στρεμματικής Επιδότησης (ΚΕΣΕ) του ΚΟΑΠ για το έτος 2022 (σιτοκαλλιέργεια).

Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1** παρουσιάζονται αναλυτικά τα ποσά ενίσχυσης ανά κατηγορία δικαιούχων.



Η ενίσχυση παρέχεται στους γεωργούς ανά έκταση για τους κλάδους της φυτικής παραγωγής (σιτηροκαλλιέργεια, αμπελουργία) και ανά κεφαλή για τη ζωική παραγωγή (αιγοπροβατοτροφία) με ανώτατο ποσό ενίσχυσης τις €15.000 ανά δικαιούχο, στο σύνολο του Μέτρου.

Σε περίπτωση υπέρβασης του προϋπολογισμού που έχει οριστεί για κάθε κατηγορία (στη γενική περιγραφή του Μέτρου), η ενίσχυση θα μειωθεί κατά ίση αναλογία προς όλους τους δικαιούχους της συγκεκριμένης κατηγορίας. Σε περίπτωση που υπάρχουν εξοικονομήσεις σε κάποιες από τις κατηγορίες τα σχετικά ποσά μπορούν να μεταφερθούν σε άλλες κατηγορίες.

Το Μέτρο θα τύχει συγχρηματοδότησης με τα ποσοστά να ανέρχονται ως εξής:

- Κοινοτική Συμμετοχή: 48%
- Εθνική Συμμετοχή: 52%

Προηγούμενες ενισχύσεις που έχουν παραχωρηθεί με σκοπό την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της εισβολής της Ρωσίας στην Ουκρανία θα λαμβάνονται υπόψη μόνο για σκοπούς εφαρμογής της Παραγράφου 5 του Άρθρου 39γ του Κανονισμού (ΕΕ) Αρ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

## **7. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι αιτητές που έχουν υποβάλει αίτηση στο Καθεστώς Ενιαίας Στρεμματικής Ενίσχυσης (ΚΕΣΕ) για το έτος 2022 και η αίτησή τους χαρακτηρίζεται ως υποβληθείσα για σκοπούς του Καθεστώτος Ενιαίας Στρεμματικής Ενίσχυσης (ΚΕΣΕ) από τον ΚΟΑΠ, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για ένταξη στο Μέτρο 22 για τη σιτηροκαλλιέργεια. Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων (Σύστημα ΕΑΣ), που βρίσκεται στην ιστοσελίδα [www.eas.capo.gov.cy](http://www.eas.capo.gov.cy), με τη χρήση των προσωπικών τους κωδικών πρόσβασης.

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ</b>
13/01/2023 – 25/01/2023

Για περισσότερες πληροφορίες οι αιτητές μπορούν να απευθυνθούν στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ ([www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy)) ή στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του Οργανισμού



ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΟΑΠ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	Επαρχιακό Γραφείο ΚΟΑΠ Λευκωσίας, Ιφιγενείας 34, Τ.Κ. 2007, Στρόβολος	22 44 65 00	<a href="mailto:nicosia@capo.gov.cy">nicosia@capo.gov.cy</a>
ΛΕΜΕΣΟΥ	Επαρχιακό Γραφείο ΚΟΑΠ Λεμεσού, Αγχίστου 4, Τ.Κ. 3048, Ζακάκι	25 81 80 26	<a href="mailto:lemesos@capo.gov.cy">lemesos@capo.gov.cy</a>
ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑ	Περιφερειακό Γραφείο ΚΟΑΠ Κυπερούντας, 1ης Απριλίου 40, Τ.Κ. 4876, Κυπερούντα	25 53 21 01	<a href="mailto:lemesos@capo.gov.cy">lemesos@capo.gov.cy</a>
ΛΑΡΝΑΚΑΣ	Επαρχιακό Γραφείο ΚΟΑΠ Λάρνακας, Ακροπόλεως 18, Τ.Κ. 7103, Αραδίππου ( 500m από τον κυκλικό κόμβο Ριζοελιάς προς Λάρνακα )	24 82 43 20	<a href="mailto:larnaca@capo.gov.cy">larnaca@capo.gov.cy</a>
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	Επαρχιακό Γραφείο ΚΟΑΠ Αμμοχώστου, Λεωφόρος 1ης Απριλίου 248, Τ.Κ. 5280, Παραλίμνι	23 81 19 20	<a href="mailto:ammochostos@capo.gov.cy">ammochostos@capo.gov.cy</a>
ΠΑΦΟΥ	Επαρχιακό Γραφείο ΚΟΑΠ Πάφου, Ανθυπολοχαγού Γεωργίου Μ. Σάββα 28, Τ.Κ.8047, Πάφος	26 82 26 51	<a href="mailto:paphos@capo.gov.cy">paphos@capo.gov.cy</a>
ΠΟΛΗ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	Περιφερειακό Γραφείο ΚΟΑΠ Πόλης Χρυσοχούς, Τιμοχάρη 1. Τ.Κ. 8820, Πόλη Χρυσοχούς	26 964633- 34	<a href="mailto:paphos@capo.gov.cy">paphos@capo.gov.cy</a>

## 8. ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ο ΚΟΑΠ έχει την αρμοδιότητα και την υποχρέωση να διεξάγει κατά την κρίση του, οποιουσδήποτε ελέγχους κρίνει αναγκαίους, για να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που δηλώνονται στην αίτηση για σκοπούς εξασφάλισης της επιδότησης.

Είναι επίσης στη διακριτική ευχέρεια του ΚΟΑΠ να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε πληροφορίες κρίνει σκόπιμες, για διασταύρωση των πληροφοριών που εμπεριέχονται στην αίτηση.





Νοείται ότι οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποχρεώνονται να αποδέχονται κάθε έλεγχο από τις αρμόδιες κρατικές ή Ευρωπαϊκές υπηρεσίες και να τηρούν το Εθνικό και Ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο. Οι δικαιούχοι κατά τον έλεγχο θα πρέπει να υποβάλλουν κάθε δικαιολογητικό που κατά την κρίση των αρμοδίων υπηρεσιών συμβάλλει στην εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων για την τήρηση των υποχρεώσεών τους.

**Παρεμπόδιση / άρνηση διενέργειας ελέγχου από τον αιτητή ή από αντιπρόσωπο / εκπρόσωπό του, έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησης.**

Σημειώνεται ότι, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων, και επιπρόσθετα με οποιοσδήποτε άλλες συνέπειες προκύπτουν βάσει της εθνικής νομοθεσίας και /ή της νομοθεσίας της Ε.Ε. ή /και του σχετικού Εγχειριδίου Εφαρμογής - Ενημέρωση Αιτητών, τα πλεονεκτήματα που προβλέπονται δυνάμει της τομεακής γεωργικής νομοθεσίας δεν παρέχονται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για τα οποία διαπιστώνεται ότι δημιούργησαν τεχνητά τις προϋποθέσεις για την απόκτηση των πλεονεκτημάτων αυτών, αντίθετα με τους σκοπούς της νομοθεσίας αυτής (Άρθρο 60 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013).

### **8.1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ**

Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται σε όλες τις αιτήσεις στήριξης που υποβάλλονται από έναν δικαιούχο και καλύπτουν όλα τα στοιχεία που μπορούν και είναι ενδεδειγμένο να ελεγχθούν μέσω διοικητικών ελέγχων.

Οι διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν:

α) επαλήθευση της επιλεξιμότητας του δικαιούχου·

β) επαλήθευση των όρων επιλεξιμότητας·

γ) διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα ενωσιακά ή εθνικά καθεστώτα.

### **8.2. ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ**

Οι ενισχύσεις για τη σιτοκαλλιέργεια θα παρασχεθούν σύμφωνα με το περιεχόμενο αξιόπιστων βάσεων δεδομένων, ως προς τον αριθμό των επιλέξιμων εκταρίων και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η διενέργεια περαιτέρω επιτόπιων ελέγχων. Συγκεκριμένα για τις ενισχύσεις στη σιτοκαλλιέργεια θα αξιοποιηθεί η βάση δεδομένων της Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων του έτους 2022 όπως αυτή έχει διαμορφωθεί μετά τη διενέργεια των αντίστοιχων ελέγχων του αναφερόμενου Καθεστώτος Ενίσχυσης.



## **9. ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ/ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Μη συμμόρφωση με τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή/και τις ελάχιστες προϋποθέσεις για την καταβολή της ενίσχυσης, ως καθορίζονται, δυνατόν να οδηγήσουν σε απόρριψη της αίτησης.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων, τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, το άρθρο 52(6) του Περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2020 (Ν.214(I)/2020) προνοεί ότι: «Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο παρεμποδίζει υπάλληλο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου ή το οποίο παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο το έργο του διαπράττει ποινικό αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις οκτώ χιλιάδες ευρώ (€8.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

## **10. ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Κάθε αίτηση ενίσχυσης μπορεί να ανακληθεί εγγράφως ανά πάσα στιγμή. Οι ανακλήσεις επαναφέρουν τον αιτητή στη θέση που βρισκόταν πριν υποβάλει την εν λόγω αίτηση ενίσχυσης.

## **11. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Μετά τη διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων, η ενίσχυση θα καταβληθεί με τραπεζικό έμβασμα στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, ο οποίος έχει δηλωθεί από τον ίδιο στον ΚΟΑΠ.

## **12. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Αφού πραγματοποιηθεί η πληρωμή και γίνει σχετική ενημέρωση μέσω αναλυτικής κατάστασης πληρωμής, οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης.

Τυχόν ένσταση θα πρέπει να υποβληθεί στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων του ΚΟΑΠ, με την συμπλήρωση σχετικού εντύπου υποβολής ένστασης (Έντυπο Υποβολής Ένστασης –



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)** στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης του ΚΟΑΠ κατά της οποίας υποβάλλεται η ένσταση, ήτοι ημερομηνία της κατάστασης πληρωμής.

Το Έντυπο Υποβολής Ένστασης θα πρέπει:

- να υποβάλλεται σε πρωτότυπη μορφή γραπτώς
- πλήρως συμπληρωμένο
- να εκθέτει ειδικά και επακριβώς τους λόγους της ένστασης.
- να συνοδεύεται απαραίτητα από την επιστολή/ενημέρωση κατά της οποίας υποβάλλεται η ένσταση καθώς και από οποιαδήποτε έγγραφα/πιστοποιητικά/στοιχεία προς υποστήριξη της ένστασης.

\* Ένσταση η οποία δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα θα απορρίπτεται.

\*Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει την ισχύ της ληφθείσας απόφασης.

Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων με σχετική επιστολή.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί με την απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει ενώπιον του Διοικητικού Δικαστηρίου βάσει του άρθρου 146 του Συντάγματος της Κυπριακής Δημοκρατίας, εντός εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης.

## **13. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΜΕΙΩΣΕΩΝ/ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΩΝ/ΚΥΡΩΣΕΩΝ**

Δεν επιβάλλονται μειώσεις/αποκλεισμοί/ κυρώσεις στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε **ανωτέρα βία και εξαιρετικές περιστάσεις**:
- Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε **προφανή σφάλματα**. Τέτοιες περιπτώσεις έχουν αποτέλεσμα την προσαρμογή της αίτησης στην πραγματική κατάσταση μετά από σχετική ενημέρωση του επηρεαζόμενου δικαιούχου.



- Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε **σφάλμα του ΚΟΑΠ ή άλλης αρμόδιας αρχής** και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση
- Όταν το συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να πείσει τον ΚΟΑΠ ότι **δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση** προς τις υποχρεώσεις ή εάν ο ΚΟΑΠ πεισθεί άλλως πως ότι δεν ευθύνεται το συγκεκριμένο πρόσωπο.

Οι μειώσεις/αποκλεισμοί/κυρώσεις δεν εφαρμόζονται για τα μέρη της αίτησης ενίσχυσης, ως προς τα οποία ο κάτοχος της εκμετάλλευσης ενημερώνει εγγράφως τον ΚΟΑΠ ότι η αίτηση ενίσχυσης είναι ανακριβής ή κατέστη ανακριβής μετά την υποβολή της, υπό τον όρο ότι ο ΚΟΑΠ δεν έχει γνωστοποιήσει στον κάτοχο της εκμετάλλευσης την πρόθεσή του να διενεργήσει επιτόπιο έλεγχο και δεν τον έχει ήδη ενημερώσει σχετικά με παρατυπίες στην αίτηση.

## **14. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΙΣ**

Ο ΚΟΑΠ αναγνωρίζει, για σκοπούς του Μέτρου 22 - Σιτηροκαλλιέργεια, ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων τα ακόλουθα:

- ο θάνατος του κατόχου της εκμετάλλευσης
- ο μακροχρόνια ανικανότητα προς εργασία του κατόχου της εκμετάλλευσης
- ο σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευση
- ο απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς, συνοδευόμενη από τα **απαραίτητα υποστηρικτικά έγγραφα**, στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο του Οργανισμού το αργότερο **εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή που ο δικαιούχος** ή ο έλκων εξ αυτού δικαιώματα είναι σε θέση να το πράξει.

Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΚΟΑΠ δε θα είναι σε θέση να αξιολογήσει το αίτημα του αιτητή ως προς την αναγνώριση περίπτωσης ανωτέρας βίας, με αποτέλεσμα ενδεχομένως να προκύψουν μειώσεις/αποκλεισμοί/κυρώσεις.



## 15. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ ΤΟΥ ΑΙΤΗΤΗ

### 15.1. ΓΕΝΙΚΑ

Σε περίπτωση θανάτου δικαιούχου, το συμβάν θα πρέπει να κοινοποιηθεί στον ΚΟΑΠ εντός 15 εργάσιμων ημερών ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό τότε το συντομότερο από την ημερομηνία θανάτου, ώστε να δοθούν έγκαιρα οι οδηγίες στο διαχειριστή ή/και νόμιμο κληρονόμο της περιουσίας του αποθανόντος δικαιούχου ώστε να του καταβληθεί η επιδότηση.

### 15.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟΘΑΝΟΝΤΩΝ ΜΕ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Στην περίπτωση ύπαρξης διαχειριστή αποθανόντος δικαιούχου του ΚΟΑΠ, αφού εκδοθεί το διάταγμα διαχείρισης από το Δικαστήριο ή το πιστοποιητικό διαχείρισης από τον Κοινοτάρχη ο νόμιμος «διαχειριστής» υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα έντυπα:

1. Πιστοποιητικό Θανάτου
2. Πιστοποιητικό, σφραγισμένο και υπογραμμένο από τον Κοινοτάρχη της κοινότητας ή ενορίας, που είχε την τελευταία διεύθυνση του ο αποβιώσας στο οποίο αναγράφονται οι νόμιμοι κληρονόμοι του αποθανόντα.
3. Πιστοποιημένη δήλωση από τον κοινοτάρχη την οποία θα υπογράψουν όλοι οι νόμιμοι κληρονόμοι του αποθανόντα, με την οποία θα ορίζουν το διαχειριστή περιουσίας.
4. Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας διαχειριστή.
5. Έντυπο αιτήματος για αναλυτική κατάσταση για τις οφειλές του αποθανόντα από και προς τον ΚΟΑΠ.
6. Εξουσιοδότηση από το Τμήμα Φορολογίας (ΤΕΠ) (Έντυπο Ε. Πρ. 703).

Τα έντυπα 2, 3 και 5 μπορείτε να τα προμηθευτείτε από τα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ.

Το έντυπο 5 συμπληρώνεται στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, ούτως ώστε να δοθεί στο διαχειριστή η αναλυτική κατάσταση για τα χρεωστικά ή / και πιστωτικά υπόλοιπα του αποθανόντα όσον αφορά τον ΚΟΑΠ. Αυτή η αναλυτική κατάσταση προσκομίζεται από το διαχειριστή στο ΤΕΠ, από όπου και του δίδεται η Εξουσιοδότηση (έντυπο 6) με την οποία βεβαιώνεται ότι έχουν διευθετηθεί οι φορολογικές υποχρεώσεις του αποθανόντος και αυτός απαλλάσσεται και ότι το ΤΕΠ δεν φέρει ένσταση για την είσπραξη οφειλόμενων ποσών.



Ο ΚΟΑΠ δύναται να καταβάλει την επιδότηση του αποβιώσαντα δικαιούχου σε προσωπικό τραπεζικό λογαριασμό του διαχειριστή της περιουσίας του αποβιώσαντα ή σε τραπεζικό λογαριασμό διαχείρισης (σε περίπτωση που έχει προσκομιστεί διάταγμα διαχείρισης). Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που το πιστωτικό υπόλοιπο του αποθανόντα, από τον ΚΟΑΠ, υπερβαίνει τα €2.562,90 ευρώ, για να προχωρήσει η εξαγωγή πληρωμής απαιτείται η προσκόμιση διατάγματος διαχείρισης από το Δικαστήριο.

## **16. ΠΡΟΦΑΝΗ ΣΦΑΛΜΑΤΑ**

Προφανή σφάλματα είναι αυτά που προκύπτουν μετά από υπόδειξη του δικαιούχου ή μετά από τους διασταυρούμενους ελέγχους του ΚΟΑΠ και είναι αποτέλεσμα λάθους ή ασυμβατότητας που παρατηρείται στην αίτηση σε σύγκριση με τα συνοδευόμενα έγγραφα και τις βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιεί ο ΚΟΑΠ ή/και άλλη αρμόδια αρχή.

**Ως προφανή σφάλματα θεωρούνται τα πιο κάτω:**

- Στοιχεία που φαίνονται έκδηλα αταίριαστα σε σχέση με τις ζητούμενες πληροφορίες.
- Λάθη που διαπιστώνονται στα πλαίσια ενός πιο επισταμένου ελέγχου (οπτικά ή μηχανογραφικά) και τα οποία προκύπτουν από σύγκριση των στοιχείων που περιέχονται στην αίτηση ή στα συνοδευτικά δικαιολογητικά και τα οποία δεν επηρεάζουν το ύψος της επιδότησης.
- Λάθη αριθμητικών πράξεων.
- Ασυμβατότητες μεταξύ των πληροφοριών του ίδιου εντύπου.

Οι αιτήσεις και τυχόν δικαιολογητικά έγγραφα που παρέχει ο δικαιούχος μπορούν να διορθώνονται και να προσαρμόζονται ανά πάσα στιγμή μετά την υποβολή τους σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων τα οποία αναγνωρίζει ο ΚΟΑΠ βάσει της συνολικής αξιολόγησης της συγκεκριμένης περίπτωσης και υπό την προϋπόθεση ότι ο δικαιούχος ενήργησε καλή την πίστη.

Τα προφανή σφάλματα αναγνωρίζονται μόνον εφόσον αυτά μπορούν να διαπιστωθούν απευθείας στο πλαίσιο τυπικού ελέγχου στοιχείων που υποβλήθηκαν.

Μια περίπτωση σφάλματος, μπορεί να θεωρηθεί ως 'προφανές σφάλμα' εφόσον πρώτα εξεταστεί στο σύνολο των γεγονότων και των περιστάσεων της. Η έννοια του προφανούς σφάλματος δεν μπορεί να εφαρμοστεί με συστηματικό τρόπο. Κάθε τέτοια περίπτωση είναι μοναδική και εξετάζεται ξεχωριστά.



## 17. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΦΑΛΜΑ

Διοικητικό σφάλμα είναι αυτό που προκύπτει από εσφαλμένη καταχώρηση στοιχείων της αίτησης και των συνοδευόμενων εγγράφων από το χρήστη (εκ μέρους του ΚΟΑΠ).

## 18. ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ

### 18.1. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ

Ο ΚΟΑΠ είναι αρμόδιος να ανακτά ποσά που καταβλήθηκαν σε αιτητές ή/και δικαιούχους επιδότησης αχρεωστήτως λόγω απάτης, παρατυπιών, αμέλειας ή και διοικητικών λαθών. Σε περίπτωση ανάκτησης και αφού ο αιτητής ή/και δικαιούχος τύχει ενημέρωσης από τον ΚΟΑΠ για την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, ο αιτητής ή/και δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει το σχετικό ποσό που καταβλήθηκε στο λογαριασμό του από τον ΚΟΑΠ, προσαυξημένο κατά τους τόκους που υπολογίζονται για το χρονικό διάστημα από την προθεσμία πληρωμής για το δικαιούχο που αναφέρεται στην εντολή ανάκτησης, ήτοι 15 ημέρες από την ημέρα αποστολής της γραπτής ειδοποίησης για καταβολή του ποσού, έως και την επιστροφή αυτού στον ΚΟΑΠ.

Νοείται ότι, εκτός εάν προβλέπεται σε σχετική νομικά δεσμευτική πράξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης συγκεκριμένο επιτόκιο, ως επιτόκιο χρησιμοποιείται το επιτόκιο για την επιβολή των τόκων υπερημερίας που εκάστοτε καθορίζεται δυνάμει των διατάξεων του περί του Ενιαίου Δημόσιου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμου.

Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά είναι άμεσα επιστρεπτέα και η μη επιστροφή τους δυνατό να οδηγήσει τον ΚΟΑΠ σε λήψη νομικών μέτρων για είσπραξη των εν λόγω ποσών.

### 18.2. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ

Με την επιφύλαξη άλλων εκτελεστικών μέτρων που προβλέπονται στο εθνικό δίκαιο, τα κράτη μέλη συμφηφίζουν τις τυχόν εκκρεμείς οφειλές ενός αιτητή / δικαιούχου, με πληρωμές που πρόκειται να γίνουν προς τον ίδιο αιτητή / δικαιούχο από τον ΚΟΑΠ, ως αρμόδιος για την ανάκτηση της οφειλής.

## 19. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Για σκοπούς ενημέρωσης των αιτητών / δικαιούχων σχετικά με την ενίσχυση, ο ΚΟΑΠ δυνατόν να αποστέλλει σχετικά μηνύματα (SMS) στα κινητά τηλέφωνα ή και άλλης μορφής, έντυπη ή ηλεκτρονική, ενημέρωση στους αιτητές / δικαιούχους.



## 20. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

Με την υποβολή της Αίτησης για το Μέτρο 22 - Σιτηρά ο αιτητής αποδέχεται την πιο κάτω δήλωση:

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών της νομοθεσίας αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι:

- όσα έχω δηλώσει / αποδεχτεί με την υπεύθυνη δήλωση για την Ενιαία Αίτηση Εκταρικών Επιδοτήσεων (η «Ενιαία Αίτηση») του 2022, εξακολουθούν να ισχύουν
- η αίτησή μου στο Μέτρο 22 - Σιτηρά, αφορά τις επιλέξιμες εκτάσεις των επιδοτούμενων καλλιεργειών από το εν λόγω Μέτρο, όπως αυτές προκύπτουν από την Ενιαία Αίτησή μου στο 2022 και τα κριτήρια επιλεξιμότητας του Μέρου 22 - Σιτηρά
- έχω διαβάσει και κατανοήσει τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης («Ε.Ε.») και την εθνική νομοθεσία που διέπει το Μέτρο 22 - Σιτηρά, καθώς και το εγχειρίδιο εφαρμογής του Μέρου 22 - Σιτηρά
- δεν συμμετέχω ή έχω συμμετάσχει στο Μέτρο Πρόωρης Συνταξιοδότησης Γεωργών
- με την υποβολή της αίτησης αυτής αποδέχομαι οποιουσδήποτε ελέγχους ήθελε ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών («ΚΟΑΠ») να διεξάγει για την ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ όπως εξασφαλίζει δεδομένα σχετικά με το αντικείμενο της αίτησής μου από άλλα αρχεία του Κράτους, Τμήματα ή / και Υπηρεσίες του Κράτους ή άλλες πηγές, για σκοπούς διασταυρωμένων ελέγχων της αίτησής μου, χωρίς κοινοποίηση σε εμένα
- εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ όπως παρέχει στοιχεία σχετικά με την αίτησή μου σε άλλες Υπηρεσίες του Κράτους ή / και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), σε Υπηρεσίες / Τμήματα της Ε.Ε., είτε στην περίπτωση που η αίτησή μου συνδέεται με οποιονδήποτε τρόπο με άλλη αίτησή μου σε άλλη Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή / και στην περίπτωση που ζητούνται στοιχεία για σκοπούς έρευνας και μελέτης που αφορούν εκτάσεις γης
- αποδέχομαι την αποστολή ταχυδρομικών επιστολών, καθώς και μηνυμάτων sms από τον ΚΟΑΠ στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που έχω καταχωρήσει στα στοιχεία της αίτησης μου, για σκοπούς ενημέρωσής μου
- γνωρίζω ότι, ειδικά ως προς το περιεχόμενο της παρούσας αίτησης, των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξή της, το άρθρο 52(6) του Περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2020 (Ν.214(Ι)/2020) προνοεί ότι: «Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο παρεμποδίζει υπάλληλο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου ή το οποίο παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο το έργο του διαπράττει ποινικό αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή





φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις οκτώ χιλιάδες ευρώ (€8.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές.»

## 21. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dro@capo.gov.cy](mailto:dro@capo.gov.cy) ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

## 22. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΤΗ

Ο ΚΟΑΠ έχει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα απάτης. Όλες οι περιπτώσεις υπόνοιας απάτης παραπέμπονται στο Γενικό Εισαγγελέα / Αστυνομία για διερεύνηση. Ο ΚΟΑΠ θέτει επίσης στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται.

«Παρατυπία» συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της Ε.Ε. που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της Ε.Ε.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης.

«Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ» συνιστά, μεταξύ άλλων, κάθε εκ προθέσεως πράξη ή παράλειψη, σχετικά με:

- τη χρήση ή την υποβολή ψευδών, ανακριβών ή ελλιπών δηλώσεων ή εγγράφων, με αποτέλεσμα την υπεξαίρεση ή την εσφαλμένη παρακράτηση πόρων ή στοιχείων που



προέρχονται από τον προϋπολογισμό της Ε.Ε. ή από προϋπολογισμούς των οποίων η διαχείριση ασκείται από την Ε.Ε. ή για λογαριασμό της,

- την αποσιώπηση πληροφοριών κατά παράβαση ειδικής υποχρέωσης, με τα ίδια ως ανωτέρω αποτελέσματα,
- την κατάχρηση αυτών των πόρων ή στοιχείων ενεργητικού, για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους χορηγήθηκαν αρχικώς.

## **23. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ**

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως την 31η Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω ενωσιακών Κανονισμών: το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα ποσά των ενισχύσεων ανά Μέτρο τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος καθώς και το άθροισμα αυτών και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων Μέτρων.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως επίσης και από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.



## 24. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Το παρόν έντυπο δεν είναι εξαντλητικό και πρέπει να διαβάζεται παράλληλα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στο σημείο **ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ**. Οι Κανονισμοί αυτοί βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>, και στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

Το παρόν έντυπο, καθώς και άλλο σχετικό υλικό είναι αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Σιτηροπαραγωγή		
A/A	Κατηγορία ανάλογα με Δεκάρια που κατέχει	Ποσό ενίσχυσης
1	30 - 50 δεκ.	€300
2	>50 - 70 δεκ.	€420
3	>70 - 90 δεκ.	€540
4	>90 - 110 δεκ.	€660
5	>110 - 150 δεκ.	€896
6	>150 - 200 δεκ.	€1,200
7	>200 - 300 δεκ.	€1,800
8	>300 - 400 δεκ.	€2,400
9	>400 - 500 δεκ.	€3,000
10	>500 - 650 δεκ.	€3,920
11	>660 - 800 δεκ.	€4,800
12	>800 - 1000 δεκ.	€6,000
13	>1000 - 1250 δεκ.	€7,520
14	>1250 - 1500 δεκ.	€8,960
15	>1500 - 1750 δεκ.	€10,560
16	>1750 - 2000 δεκ.	€12,080
17	>2000 δεκ.	€15,000



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Αριθμός Αίτησης: .....	Έτος: .....
Μέτρο / Καθεστώς: .....	
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία Νομικού Προσώπου: .....	
ΑΔΤ / Αριθμός Εγγραφής Νομικού Προσώπου: .....	
Όνοματεπώνυμο αντιπροσώπου <sup>1</sup> : .....	
ΑΔΤ αντιπροσώπου <sup>1</sup> : .....	

1. Με το παρόν έντυπο επιθυμώ να υποβάλω Ένσταση στην απόφαση του ΚΟΑΠ η οποία μου κοινοποιήθηκε με επιστολή/ενημέρωση, την οποία επισυνάπτω μαζί με όλα τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα, για τους πιο κάτω λόγους:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Εάν έχει παρέλθει η περίοδος υποβολής της Ένστασης, παραθέτω τους πιο κάτω λόγους καθυστέρησης και επισυνάπτω σχετικά δικαιολογητικά:

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται σε περίπτωση νομικού προσώπου και πρέπει να προσκομίζεται σχετική εξουσιοδότηση.



Όνοματεπώνυμο: ..... Τηλέφωνο Επικοινωνίας: .....

Υπογραφή: ..... Ημερομηνία: ...../...../.....

Γ Ι Α Ε Π Ι Σ Η Μ Η Χ Ρ Η Σ Η	
ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ: .....	<b>ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</b>
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΩΝ: .....	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: .....	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ...../...../.....	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ : .....	

**ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΦΥΛΛΟ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ ΩΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ**

Όνοματεπώνυμο: ..... Ημερομηνία: ...../...../.....

Αριθμός Δελτίου .....  
Ταυτότητας: .....  
Αριθμός Αίτησης: .....  
Μέτρο / Καθεστώς: .....  
Αριθμός Ένστασης: .....

<b>Σφραγίδα Παραλαβής</b>
-------------------------------



### ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Με βάση το Άρθρο 33(6) του περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2020 (Ν. 214(I)/2020) και το Ενημερωτικό Έντυπο ή/και τα Εγχειρίδια Εφαρμογής των Μέτρων/Καθεστώτων που έχει εκδώσει ο ΚΟΑΠ, σχετικά με τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων του ΚΟΑΠ, απαραίτητες προϋποθέσεις για να γίνει δεκτή η ένστασή σας είναι:

- α) Να υποβληθεί γραπτώς μέσω του παρόντος εντύπου το οποίο θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και να εκθέτει ειδικά και επακριβώς τους λόγους της ένστασής σας.
- β) Να υποβληθεί (σε πρωτότυπη μορφή) στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, **εντός 30 ημερολογιακών ημερών** από την κοινοποίηση της επιστολής/ενημέρωσης κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση, μαζί με όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα προς υποστήριξη της ένστασής σας.

Εάν η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων ικανοποιηθεί ότι λόγω απουσίας από τη Δημοκρατία, ασθένειας ή άλλης εύλογης αιτίας, δεν μπορούσατε να υποβάλετε την ένσταση εντός της προθεσμίας, δυνατό να επιτρέψει, υπό τις περιστάσεις, την εξέταση της ένστασης.

- γ) Το παρόν έντυπο θα πρέπει να συνοδεύεται **απαραίτητα** από την επιστολή/ενημέρωση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση.

δ) Ένσταση η οποία δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα θα απορρίπτεται.

- ε) Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει την ισχύ της ληφθείσας απόφασης.