



ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 19.3

Προετοιμασία και Υλοποίηση Έργων
Συνεργασίας των Ομάδων Τοπικής
Δράσης

Α' ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Οκτώβριος 2016



ΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΥΤΟ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Έτος για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση : 20__

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ :

ΑΡ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ :

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ

Ημερομηνία : / /

ΠΡΟΣΟΧΗ

- 1. ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΤΕ ΟΠΩΣ ΔΙΑΒΑΣΕΤΕ ΤΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΑΥΤΗ**
- 2. ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΤΕ ΟΠΩΣ ΜΟΝΟΓΡΑΨΕΤΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**
- 3. ΠΡΟΤΡΕΠΕΣΤΕ ΟΠΩΣ ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΚΗ ΣΑΣ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ**

ΜΕΡΟΣ Ι. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Όνομα Νομικού Προσώπου:		
Αριθμός Εγγραφής Νομικού Προσώπου:		
Είδος εταιρείας (σημειώστε ανάλογα):	<input type="checkbox"/>	Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης με μετοχικό κεφάλαιο
	<input type="checkbox"/>	Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης με εγγύηση χωρίς μετοχικό κεφάλαιο
Ταχυδρομική Διεύθυνση Επικοινωνίας	Οδός:	Αριθμός:
	Πόλη / Χωριό:	Ταχ. Κώδικας:
	Επαρχία:	Ταχ. Θυρίδα:
Αρ. τηλεφώνου επικοινωνίας: Σταθερό: Κινητό:		Φαξ:
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail):		
Αριθμός ΦΠΑ:		
Όνομα νόμιμου εκπροσώπου:		
Επίθετο νόμιμου εκπροσώπου:		
Αριθμός δελτίου ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου:		
<p>Ο ΚΟΑΠ σας ενημερώνει για την απόφασή του όπως προχωρήσει σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς και στη συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο θα φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων / Καθεστώτων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του.</p> <p>Πλέον ο οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μέτρο / Καθεστώς που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των αναδόχων του, θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα μπορεί πλέον να δηλώνει στα επιμέρους Μέτρα / Καθεστώτα τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN.</p> <p>Στο παρόν στάδιο έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Αιτητών όλοι οι αιτητές που έχουν συμμετάσχει έστω και μία φορά κατά το παρελθόν στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ και να τα υποβάλουν και πάλι στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ.</p> <p><u>Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε ότι για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.</u></p>		

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ ΓΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Γενική Περιγραφή του Έργου Συνεργασίας (Διατοπική ή Διακρατική Συνεργασία)

Να δοθεί ο Τίτλος και σύντομη περιγραφή του προτεινόμενου έργου συνεργασίας.

Γενική Περιγραφή

Εμπλεκόμενες ΟΤΔ ή εταιρικά σχήματα δημοσίου-ιδιωτικού τομέα

A. Εμπλεκόμενες ΟΤΔ ή εταιρικά σχήματα δημοσίου-ιδιωτικού τομέα της Κύπρου

B. Εμπλεκόμενες ΟΤΔ ή εταιρικά σχήματα δημοσίου-ιδιωτικού τομέα εντός ή εκτός της Ε.Ε (να αναφέρονται και οι χώρες)

Περιγραφή Δράσεων και Δαπανών

Να δοθεί σύντομη περιγραφή των προτεινόμενων δράσεων, προσδιορίζοντας την αντίστοιχη προϋπολογιζόμενη δαπάνη και τη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της δράσης.

Α/Α	Περιγραφή της επιλέξιμης δράσης	Προϋπολογιζόμενη δαπάνη χωρίς το ΦΠΑ σε € (χωρίς δεκαδικά ψηφία)	Χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της δράσης σε μέρες ή μήνες
1	2	3	4
1	Προπαρασκευαστική Τεχνική Στήριξη για την προετοιμασία της κοινής δράσης - Έξοδα που σχετίζονται με τη διοργάνωση συναντήσεων με εν δυνάμει εταίρους (έξοδα ταξιδιού, διαμονής, αμοιβή μεταφραστή, κ.τ.λ.)		
2	Προπαρασκευαστική Τεχνική Στήριξη για την προετοιμασία της κοινής δράσης - Έξοδα για την προετοιμασία της προτεινόμενης δράσης (συμμετοχή σε εκδηλώσεις, μελέτη σκοπιμότητας της δράσης, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για συγκεκριμένα θέματα, έξοδα μετάφρασης, κ.τ.λ.)		
3	Έξοδα για την υλοποίηση δράσεων του Έργου Συνεργασίας (Μελέτες, Έξοδα διοργάνωσης σεμιναρίων εκπαίδευσης, συναντήσεων με τους εταίρους, έξοδα επεξεργασίας αναπτυξιακού Έργου, κ.τ.λ.)		

1	2	3	4
4	Έξοδα για τη δημιουργία και λειτουργία μιας κοινής διοικητικής δομής		
5	Δράσεις Συντονισμού της υλοποίηση του Έργου Συνεργασίας (Συναντήσεις των εταίρων, Νομοτεχνικός έλεγχος της Συμφωνίας Συνεργασίας)		
5	Άλλα Έξοδα		
	Σύνολο		

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

(πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

Γενικά (όπου εφαρμόζεται)	Σημειώστε Χ στο αντίστοιχο κουτί
Βεβαίωση Τελικής Έγκρισης του Έργου Συνεργασίας από το Τμήματος Γεωργίας (από τον Κλάδο Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης - να επισυνάπτεται μόνο στην αίτηση του Έργου και όχι στα αιτήματα πληρωμής)	<input type="checkbox"/>
Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, σχετικά με το Νόμιμο Εκπρόσωπο τις ΟΤΔ (επισυνάπτεται μόνο στην αίτηση του Έργου και όχι στα αιτήματα πληρωμής)	<input type="checkbox"/>
Βεβαίωση έγκρισης της Δράσης από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης)	<input type="checkbox"/>
Γραπτή Συμφωνία Συνεργασίας (επισυνάπτεται μόνο στην αίτηση του Έργου και όχι στα αιτήματα πληρωμής)	<input type="checkbox"/>
Πρωτότυπα Τιμολόγια / Αποδείξεις ή/και αλλά σχετικά αποδεικτικά / έγγραφα για όλες τις δαπάνες	<input type="checkbox"/>
Κατάσταση Αποδείξεων και Τιμολογίων	<input type="checkbox"/>

ΜΕΡΟΣ ΙV: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τις οδηγίες για συμπλήρωση της αίτησης και τους όρους του Καθεστώτος. Συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς τους όρους. Αποδέχομαι οποιοσδήποτε ελέγχους, η Αρμόδια Αρχή ήθελε να διεξάγει γι την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων. Πρόσθετα, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτηση μου.

- Η ΟΤΔ αποδέχεται τα κριτήρια και τους όρους του Καθεστώτος 19.3 στο οποίο θα συμμετέχει, καθώς και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η συμμετοχή στο Καθεστώς αυτό.
- Η ΟΤΔ σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων της, αναλαμβάνει να επιστρέψει το σύνολο του ποσού με ή χωρίς τόκους σύμφωνα με την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία.
- Η ΟΤΔ θα συμμορφώνεται και θα συνεχίσει να συμμορφώνεται προς όλους τους Κανονισμούς της ΕΕ ή όπως εκάστοτε τροποποιηθούν, που αφορούν την εν λόγω ενίσχυση.
- Η ΟΤΔ θα αποδέχεται τους προβλεπόμενους από την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία ελέγχους.
- Η ΟΤΔ δεσμεύεται ότι δεν έχει εξασφαλίσει χρηματοδότηση για μέρος ή όλης της δαπάνης που αιτείται, από προηγούμενες αιτήσεις που πιθανόν να υπέβαλε στο ΠΑΑ 2007-2013, ή στο ΠΑΑ 2014 - 2020 ή σε άλλα προγράμματα χρηματοδότησης.

- Η ΟΤΔ αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τις αποδείξεις πληρωμών, τα τιμολόγια και ότι άλλο κρίνει σκόπιμο η Αρμόδια Αρχή, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της δράσης.

Ο Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμος του 2001:

Ενημέρωση που δίδεται από τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) για τη λειτουργία Αρχείων σύμφωνα με το άρθρο 11 του πιο πάνω Νόμου. Η τήρηση του αρχείου σκοπό έχει την καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΚΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΚΟΑΠ είναι: (α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, (β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), (γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει ο **Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία Τηλ: 00357 22557777 Φαξ: 00357 22557755.**

Αποδέκτες του αρχείου ή μέρους αυτού και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει, είναι: Ανάδοχοι του ΚΟΑΠ, Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, Όργανο Πιστοποίησης ΚΟΑΠ, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Υπουργείο Εσωτερικών και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτητών δύναται να κοινοποιηθούν στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1848/2006 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό καθώς και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 595/91 του Συμβουλίου, καθώς και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΠΕ, τμήμα Εγγυήσεων. Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

Σε εφαρμογή του άρθρου 111 του Κανονισμού (ΕΚ) 1306/2013, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), προς πλήρη συμμόρφωση με τους υπό αναφορά Κανονισμούς. Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα και τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω κοινοτικοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κοινοτήτων και των Κρατών Μελών για σκοπούς εξασφάλισης των οικονομικών συμφερόντων των Κοινοτήτων. Σε περίπτωση φυσικών προσώπων, τα ατομικά δικαιώματα των αιτητών καθορίζονται και θα ασκούνται σύμφωνα με τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμο του 2001, Ν. 138(Ι)/2001, ως αυτός εκάστοτε τροποποιείται και των δυνάμει αυτού εκάστοτε εκδοθέντων κανονισμών. Ανεξάρτητα από την γενικότητα της παρούσας παραγράφου τα δικαιώματα αυτά αφορούν το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης και το δικαίωμα

αντίρρησης. Το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης και το δικαίωμα αντίρρησης δυνάμει του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001, Ν. 138(Ι)/2001, ασκούνται με την υποβολή της σχετικής αίτησης στον ΚΟΑΠ και ταυτόχρονη καταβολή του εκάστοτε χρηματικού ποσού όπου αυτό εφαρμόζεται και ως εκάστοτε καθορίζει ο περί Επεξεργασίας Δεδομένων (Άδειες και Τέλη) Κανονισμός του 2002, Κ.Δ.Π. 538/2002. Επίσης ο τρόπος καταβολής του εν λόγω ποσού και κάθε άλλο συναφές ζήτημα ρυθμίζονται με Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει του Ν.138(Ι)/2001. Σε τέτοια περίπτωση τα φυσικά πρόσωπα ενθαρρύνονται να επικοινωνούν με τα Γραφεία στα οποία υπέβαλαν την αίτησή τους.

Ημερομηνία:

Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου
και Σφραγίδα

Σημείωση: Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και προτρέψετε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά.

*Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές*