



ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΕΠΣΑ) 2019-2023

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΜΕΤΡΟ ΕΠΣΑ 3B:
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΣΤΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ / ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ

Κανονισμοί (ΕΚ) 1308/2013, (ΕΕ) 2016/1149, (ΕΕ) 2016/1150 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:

1. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ ΜΟΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ.
2. ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΟΠΩΣ ΔΙΑΒΑΣΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ.
3. ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΟΠΩΣ ΜΟΝΟΓΡΑΨΕΤΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.
4. ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΟΠΩΣ ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΕΤΕ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΣΤΟΝ ΚΟΑΠ ΓΙΑ ΔΙΚΗ ΣΑΣ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ.
5. ΜΗΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΕ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ.
6. ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ Η ΝΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΣ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ **30/9/2019**.
7. ΟΠΟΥ Ο ΧΩΡΟΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΔΕΝ ΕΠΑΡΚΕΙ, ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ Η ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΑΡΚΕΙ ΝΑ ΤΙΣ ΑΡΙΘΜΗΣΕΤΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΚΑΙ ΝΑ ΤΙΣ ΜΟΝΟΓΡΑΨΕΤΕ ΣΤΟ ΚΑΤΩ ΔΕΞΙΑ ΜΕΡΟΣ.

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ:

ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ:

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ



ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΟΙΝΟΥ ΕΠΣΑ 3B - ΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΥΤΟ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΟΝΟΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:

ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ:

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

.....
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ

2.	ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΤΡΙΕΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (Να επισυναφθεί αναλυτική κατάσταση ανά συμμετέχοντα οινοποιό)
-----------	---

Έτος	Εμφιαλωμένοι επιτραπέζιοι οίνοι (λίτρα)	Πωλήσεις (€)		
		Εγχώρια αγορά	Εξαγωγές ανά Χώρα*	Σύνολο
2016				
2017				
2018				
2019				
2020				

* Παρακαλώ να επισυναφθεί κατάλογος εξαγωγών ανά χώρα.

3.	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΟΙΝΟΠΟΙΩΝ (Να επισυναφθεί αναλυτική κατάσταση ανά οινοποιό)		
	Μ.Ο. ετήσιας παραγωγής με βάση τα 4 τελευταία έτη (λίτρα)	Υφιστάμενη παραγωγική δυνατότητα (λίτρα)	Ποσοτικοί στόχοι για την επόμενη τριετία (λίτρα) *
	* <u>Επεξήγηση</u>		

4.	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (Επισυνάψτε σχετικό σημείωμα όπου ο χώρος δεν επαρκεί)		
4.1	Σε ποιες αγορές έχει δραστηριοποιηθεί η επιχείρησή/ οργάνωσή σας την περίοδο 2014 - 2018 και με ποια κατηγορία οίνων;		

4.2	<p>Δηλώστε κατά πόσο η επιχείρησή / οργάνωσή σας έχει συμμετάσχει για στήριξη στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Κυπριακής Δημοκρατίας δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και στα Μέτρα Προώθησης 1 και 2 δυνάμει των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1144/2014, (ΕΕ) αριθ. 1831/2015 και (ΕΕ) αριθ. 1829/2015 την τελευταία πενταετία καθώς και το ύψος της δημόσιας ενίσχυσης για κάθε ένα από αυτά:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.3	<p>Ποιά είναι η εκτίμηση και τα συμπεράσματά σας με βάση τα αποτελέσματα των ενεργειών προώθησης ή/ και ενημέρωσης της επιχείρησής / οργάνωσής σας την τελευταία πενταετία;</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ΜΕΡΟΣ IV: ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

5.	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
5.1	<p>Είδος προγράμματος: (Σημειώστε X στο αντίστοιχο κουτί)</p> <p><u>Υπόμετρο 3β(1):</u> Πληροφόρηση στα Κράτη Μέλη για τα Ενωσιακά Συστήματα Ποιότητας και την Υπεύθυνη Κατανάλωση Οίνων. <input type="checkbox"/></p> <p><u>Υπόμετρο 3β(2):</u> Προώθηση οίνων σε Τρίτες Χώρες. <input type="checkbox"/></p>
5.2	<p>Κόστος προτεινόμενων ενεργειών / προγράμματος:</p> <p>Μεμονωμένες ενέργειες μέχρι €50.000 <input type="checkbox"/> Πρόγραμμα ενεργειών πέραν των €50.000 <input type="checkbox"/></p>
5.3	<p>Επιλέξιμα προϊόντα / ενωσιακά συστήματα:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

5.4	ΑΓΟΡΕΣ - ΣΤΟΧΟΙ
5.4.1	Τρίτες Χώρες: (οι επιλέξιμες χώρες περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι στο «Εγχειρίδιο Εφαρμογής - Ενημέρωση Αιτητών»)
5.4.2	Κράτη-Μέλη της ΕΕ:

5.5	Διάρκεια προτεινόμενων ενεργειών / προγράμματος: (Σημειώστε Χ στο αντίστοιχο κουτί) μέχρι 12 μήνες <input type="checkbox"/> μέχρι 24 μήνες <input type="checkbox"/> μέχρι 36 μήνες <input type="checkbox"/>
------------	---

5.6	Κατάσταση των αγορών-στόχων: ανάλυση αγορών – βασικές προϋποθέσεις που οδήγησαν στην επιλογή των πιο πάνω αγορών
------------	--

5.7	Ομάδες-στόχοι των προτεινόμενων ενεργειών/ προγράμματος: (π.χ. διανομείς, καταναλωτές πλην των νέων και των εφήβων που αναφέρονται στη σύσταση 2001/458/ΕΚ του Συμβουλίου, διαμορφωτές της κοινής γνώμης: δημοσιογράφοι, ειδικοί σε θέματα γαστρονομίας, σχολές ξενοδοχειακών υπηρεσιών και τροφοδοσίας, εκπρόσωποι χονδρικού και λιανικού εμπορίου κ.α.).
------------	---

5.8	Στόχοι, στρατηγικές και αναμενόμενα αποτελέσματα των προτεινόμενων ενεργειών / του προγράμματος (όπου δύναται να δίνεται ο συσχετισμός μεταξύ τους):
------------	---

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

5.9	<p>Εξεταζόμενα θέματα: (Οι αναφορές σε θέματα υγείας πρέπει να είναι σύμφωνες με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία στον τομέα της υγείας και το σχετικό υλικό πρέπει να έχει εγκριθεί από τις αρμόδιες εθνικές αρχές).</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
------------	---

5.10	<p>Βασικά μηνύματα προς μετάδοση:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
-------------	---

5.11	<p>Ενέργειες – Προϋπολογισμός: (Περιγραφή κάθε ενέργειας - Αποιολόγηση προτεινόμενου προϋπολογισμού για κάθε ενέργεια. Βλέπε παράδειγμα πιο κάτω. Να επισυναφθεί ο σχετικός πίνακας).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Περιγραφή Δαπάνης</th> <th style="width: 20%;">Μονάδα Μέτρησης</th> <th style="width: 20%;">Εκτιμώμενο κόστος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">€ ανά kg/ t κλπ.</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">ΣΥΝΟΛΟ</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή Δαπάνης	Μονάδα Μέτρησης	Εκτιμώμενο κόστος		€ ανά kg/ t κλπ.																							ΣΥΝΟΛΟ		
Περιγραφή Δαπάνης	Μονάδα Μέτρησης	Εκτιμώμενο κόστος																													
	€ ανά kg/ t κλπ.																														
ΣΥΝΟΛΟ																															

ΜΕΡΟΣ V: ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

6	<p>Λεπτομέρειες όσον αφορά την τεχνική επάρκεια και την ικανότητα υλοποίησης των προτεινόμενων ενεργειών/ προγράμματος: δηλαδή, να προσκομίζονται διαβεβαιώσεις ότι οι δικαιούχοι διαθέτουν πρόσβαση</p> <p>α) σε επαρκή τεχνική ικανότητα για να αντιμετωπίσουν τους ειδικούς περιορισμούς των συναλλαγών με τρίτες χώρες όπως προηγούμενη εμπειρία στην εκτέλεση ιδίων/ παρόμοιων ενεργειών και,</p> <p>β) σε επαρκείς πόρους ώστε να διασφαλίζεται η όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη εφαρμογή του μέτρου όπως οικονομικές καταστάσεις.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
----------	---

7	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
7.1	<p>Να προσκομίζονται οι διαβεβαιώσεις για την τεχνική ικανότητα όπως στο 6α πιο πάνω</p> <p>Όνομα: <input type="text"/></p> <p>Διεύθυνση: <input type="text"/></p> <p>Τηλ: <input type="text"/> Φαξ: <input type="text"/></p> <p>Ηλεκτρικό Ταχυδρομείο: <input type="text"/></p> <p>Ημερομηνία Σύμβασης Συνεργασίας με τον Οργανωτικό Φορέα: <input type="text"/></p> <p>Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου * & Σφραγίδα του Οργανωτικού Φορέα</p> <p>.....</p> <p><small>*Σε περίπτωση που εκπρόσωπος είναι διαφορετικό άτομο από τον πρόεδρο/ διευθυντή να επισυναφθεί σχετικό πιστοποιητικό βεβαίωσης/ εξουσιοδότησης.</small></p>

Προτίθεται να προχωρήσω με δική μου πρωτοβουλία **επί ιδίω κινδύνω** στην υλοποίηση δράσεων πριν την προκαταρκτική έγκριση του ΚΟΑΠ (απαιτείται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης):

ΝΑΙ		ΟΧΙ	
-----	--	-----	--

ΜΕΡΟΣ V: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί)	
1. Πιστοποιητικό εγγραφής σύμφωνα με τον Περί Εταιρειών Νόμο (σε περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης) ή σύμφωνα με τον Περί Συνεργατικών Εταιρειών Νόμο.	<input type="checkbox"/>
2. Πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται οι σημερινοί μέτοχοι της εταιρείας.	<input type="checkbox"/>
3. Βεβαίωση από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που να πιστοποιεί τη δυνατότητα του αιτητή να καταβάλει τη συμμετοχή του με ίδια κεφάλαια.	<input type="checkbox"/>
4. Εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις για το 2016-2017.	<input type="checkbox"/>
5. Άδεια λειτουργίας από την αρμόδια αρχή (π.χ. Δημοτικές Αρχές, Κοινοτικά Συμβούλια κα).	<input type="checkbox"/>
6. Υγειονομικό πιστοποιητικό/ βεβαίωση από το Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Υγειονομική Υπηρεσία) σύμφωνα με τους Περί Τροφίμων (Έλεγχος και Πώληση) Νόμους 1996-2011 και τους Κανονισμούς (ΕΚ) αριθ. 882/2004, 852/2004 και 853/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29 ^{ης} Απριλίου 2004.	<input type="checkbox"/>
7. Άδεια/ βεβαίωση Απόρριψης Αποβλήτων από το Τμήμα Περιβάλλοντος σύμφωνα με τους Περί Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών Νόμους του 2002 μέχρι 2013, ή βεβαίωση ότι δεν απαιτείται η σχετική άδεια.	<input type="checkbox"/>
8. Πιστοποιητικό εγγραφής σύμφωνα με τον Περί Εργοστασίων Νόμο του 1956 μέχρι 2013 από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.	<input type="checkbox"/>
9. Δηλώσεις παραγωγής και αποθεμάτων και βεβαίωση/ υπεύθυνη δήλωση από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αμπελουργίας/ Οινολογίας) ότι τηρούνται τα προβλεπόμενα βιβλία με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 και των εφαρμοστικών του.	<input type="checkbox"/>
10. Αποδεικτικό κατοχής αμπελουργικής εκμετάλλευσης από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αμπελουργίας/ Οινολογίας), όπου εφαρμόζεται (κατοχή νοείται η ιδιοκτησία ή η μίσθωση για περίοδο ίση ή μεγαλύτερη των 10 ετών).	<input type="checkbox"/>
11. Βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας (Έντυπο ΦΠΑ 105) ότι η εταιρεία έχει υποβάλει τις σχετικές δηλώσεις και ότι έχει τακτοποιημένες όλες τις υποχρεώσεις της.	<input type="checkbox"/>
12. Αποδεικτικό για το Διεθνή Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN).	<input type="checkbox"/>
13. Βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας ότι η επιχείρηση έχει υποβάλει τις φορολογικές της δηλώσεις και ότι έχει τακτοποιημένες τις φορολογικές της υποχρεώσεις.	<input type="checkbox"/>
14. Σε περίπτωση συνεργασίας με Οργανωτικό Φορέα να επισυναφθεί η σχετική Συμφωνία Συνεργασίας και οι οικονομικές καταστάσεις 2016-2017 (οι οικονομικές καταστάσεις να προσκομίζονται μόνο σε περίπτωση χρηματοδότησης του προγράμματος).	<input type="checkbox"/>
15. Τις διαβεβαιώσεις ότι οι προτεινόμενες δαπάνες της δράσης δεν υπερβαίνουν τις συνήθεις τιμές της αγοράς π.χ. προσφορές που εξασφαλίστηκαν από 3 διαφορετικούς παροχείς αγαθών/ υπηρεσιών.	
16. Δήλωση Υλοποίησης επί ιδίω κινδύνω.	<input type="checkbox"/>
17. Άλλα έγγραφα:	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

ΜΕΡΟΣ VI: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλουν οι αιτητές, πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Ο ΚΟΑΠ έχει θέσει σε εφαρμογή όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συστημάτων που διαθέτουν προσωπικά δεδομένα. Η διαφάνεια στη χρήση των προσωπικών δεδομένων που κατέχονται και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται από αιτητές στον ΚΟΑΠ είναι ο ίδιος ο ΚΟΑΠ, ως νομικό πρόσωπο (Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ.22 557777 Φαξ: 22 557755). Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στο Email: dpo@capo.gov.cy.

Ο ΚΟΑΠ ζητά προσωπικά δεδομένα στην έκταση που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα με σκοπό την υποβολή και την επεξεργασία της αίτησης ενίσχυσης. Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα δίδονται σε εθελοντική βάση. Η μη παροχή όλων των προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για τη διευκόλυνση της επεξεργασίας της αίτησης σας θα έχει ως αποτέλεσμα ο ΚΟΑΠ να μην μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση σας ή να απορρίψει την αίτηση σας.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή αιτήσεως στα πλαίσια αίτησης ενίσχυσης περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή Εταιρείας (σε περίπτωση νομικού προσώπου), Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του αιτητή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλέφωνο του νόμιμου εκπροσώπου ή/και ατόμου επικοινωνίας του αιτητή.

Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται ο ΚΟΑΠ θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την επεξεργασία της αίτησης του αιτητή, τη διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, την πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με πιστώσεις που εγκρίνονται από το Ταμείο Πληρωμών και την ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας και θα χρησιμοποιούνται μόνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

Ο ΚΟΑΠ ενδέχεται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα σε κρατική αρχή, υπηρεσία ή άλλο κρατικό φορέα εκεί που το απαιτεί οποιαδήποτε Νομοθεσία ή δικαστική απόφαση (Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εσωτερικών, στο όργανο πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, σε τοπικές αρχές, Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας), όπως επίσης και σε Υπηρεσίες στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, σε όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης), σε συνεργάτες / αναδόχους που ο ΚΟΑΠ έχει αναθέσει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας για λογαριασμό του και απαιτείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Τμήμα Γεωργίας, Τμήμα Δασών, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, Ταμείο Θήρας, Υπηρεσία Περιβάλλοντος, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, παρόχους τεχνολογίας πληροφοριών, επαγγελματικούς συμβούλους περιλαμβανομένων και των εξωτερικών νομικών μας συμβούλων, αναλογιστές, ασφαλιστικές εταιρείες), αλλά μόνο όπου καλόπιστα πιστεύουμε ότι τέτοια διαβίβαση είναι απαραίτητη για

- (i) σκοπούς συμμόρφωσης με οποιαδήποτε νομοθεσία, οδηγία ή κανονισμό, νομική υποχρέωση, νομική διαδικασία
- (ii) για σκοπούς έρευνας, παρεμπόδισης, ανίχνευσης απάτης, ασφάλειας ή τεχνικών θεμάτων
- (iii) για την προστασία των δικαιωμάτων, της περιούσιας και των εργασιών του ΚΟΑΠ και των υπαλλήλων του
- (iv) για σκοπούς αξιολόγησης, έρευνας, ανάλυσης και στατιστικής
- (v) για σκοπούς ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης. Προσωπικά δεδομένα που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν σε στατιστικές, ερευνητικές και αναλυτικές χρήσεις υπό ορισμένες περιστάσεις, θα ψευδονυμοποιούνται ή θα ανωνυμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, για την προστασία από την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων.

Η χρήση των δεδομένων με αυτόν τον τρόπο μπορεί να διευκολύνει τον ΚΟΑΠ στην ενημέρωση των αποφάσεων πολιτικής στο μέλλον, γεγονός που θα ωφελήσει τους αιτητές του προγράμματος ενίσχυσης. Ο ΚΟΑΠ είναι επί του παρόντος υποχρεωμένος από το νόμο να παρέχει πληροφορίες

σχετικά με τους αιτούντες, απαντώντας σε αιτήσεις που υποβλήθηκαν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, και άλλους φορείς.

Οι πληροφορίες που παρέχονται προς υποστήριξη μιας αίτησης στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ, δεν διαβιβάζονται αυτή τη στιγμή εκτός της ΕΕ.

Τα δεδομένα που υποβάλλονται προς υποστήριξη της αίτησης θα διατηρηθούν από τον ΚΟΑΠ μόνο εφόσον υπάρχει επιχειρηματική ανάγκη να γίνει σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Μετά από αυτό το διάστημα, θα επισημανθούν για καταστροφή και θα καταστραφούν σύμφωνα με εσωτερικές οδηγίες ή κατευθυντήριες γραμμές για καταστροφή που έχουν ληφθεί.

Με βάση τη νομοθεσία το κάθε πρόσωπο του οποίου ο ΚΟΑΠ κατέχει δεδομένα έχει τα ακόλουθα δικαιώματα τα οποία μπορεί να ασκήσει επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς παραπάνω και αναφέροντας τα δικαιώματα που επιθυμεί να ασκήσει: πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιορισμό της επεξεργασίας που αφορά το υποκείμενο των δεδομένων και δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή.

ΜΕΡΟΣ VII: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω διαβάσει και κατανοήσει την ενωσιακή νομοθεσία που διέπει το «**Μέτρο ΕΠΣΑ 3β: Υπόμετρο ΕΠΣΑ 3β(1) Πληροφόρηση στα Κράτη Μέλη για τα Ενωσιακά Συστήματα Ποιότητας και Υπεύθυνη Κατανάλωση Οίνων και Υπόμετρο ΕΠΣΑ 3β(2) Προώθηση Οίνων σε Τρίτες Χώρες**», το «Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωσης Αιτητών» και την Αίτηση Συμμετοχής.

Με την υποβολή της αίτησης αυτής αποδέχομαι οποιουσδήποτε ελέγχους ήθελε ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ), ή άλλες Υπηρεσίες/ Τμήματα του Κράτους στις οποίες αναθέτει τυχόν εξειδικευμένους ελέγχους, να διεξάγει για την ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να εξασφαλίζει δεδομένα σχετικά με το αντικείμενο της αίτησής μου από άλλα αρχεία του Κράτους, Τμήματα ή/ και Υπηρεσίες του Κράτους ή άλλες πηγές, για σκοπούς διασταυρωμένων ελέγχων της αίτησής μου, χωρίς κοινοποίηση σε εμένα. Περαιτέρω, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ όπως προσκομίζει στοιχεία σχετικά με την αίτησή μου σε άλλα Τμήματα/Υπηρεσίες του Κράτους ή/και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), είτε στην περίπτωση που η αίτησή μου συνδέεται με οποιονδήποτε τρόπο με άλλη αίτησή μου σε άλλη Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή/και στην περίπτωση που ζητούνται στοιχεία για σκοπούς έρευνας και μελέτης.

Για σκοπούς ενημέρωσής μου αποδέχομαι την αποστολή ταχυδρομικών επιστολών καθώς και μηνυμάτων SMS από τον ΚΟΑΠ στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που έχω καταχωρήσει στα στοιχεία της αίτησής μου.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων τους, καθώς και των οποιονδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους, ότι στις πρόνοιες του Άρθρου 46(3) του Περί της Ιδρύσεως και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων συναφών θεμάτων Νόμου: «**Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιοδήποτε άλλο τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8543 ή και με τις δύο αυτές ποινές**». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

- Θα τηρούνται οι διατάξεις των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 και (ΕΚ) αριθ. 555/2008, καθώς και οι διατάξεις της σχετικής Κυπριακής Νομοθεσίας.
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που αναφέρονται στο έντυπο αυτό είναι αληθείς και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης και στέρξη του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης κάτω από το Μέτρο. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, είναι δυνατόν να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα.
- Δεν υφίσταται σε βάρος της επιχείρησης οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη και/ ή άλλο αδίκημα που συντελέστηκε σχετικά, η οποία λήφθηκε σε λιγότερο χρονικό διάστημα των τριών ετών από σήμερα.

