



**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)**  
**CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)**

## **ΜΕΤΡΟ ΚΟΑ17**

# **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ**

**ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**  
**ΚΟΑΠ – ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΑΓΟΡΑΣ**

**Ιανουάριος 2020**

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	4
2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ.....	4
3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ.....	5
4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	5
5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ.....	5
6. ΥΠΟΠΕΡΙΟΔΟΙ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	6
7. ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	6
8. ΕΓΓΥΗΣΗ.....	6
9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ .....	7
10. ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	7
11. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ .....	7
12. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΣΩ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ. ....	8
13. ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΑΚΟΜΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ.....	8
14. ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	8
15. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	9
16. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ.....	9
17. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΗ .....	9
18. ΎΞΟΔΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ .....	11
19. ΑΙΤΗΜΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ .....	11

<b>20. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....</b>	<b>12</b>
<b>21. ΕΛΕΓΧΟΙ.....</b>	<b>12</b>
<b>22. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....</b>	<b>13</b>
<b>23. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.....</b>	<b>14</b>
<b>24. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....</b>	<b>14</b>
<b>25. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ.....</b>	<b>16</b>
<b>26. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ.....</b>	<b>16</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ.....</b>	<b>17</b>

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

Η έκδοση του παρόντος Εγχειριδίου Εφαρμογής–Ενημέρωση Αιτητών γίνεται με βάση τον περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο 64(Ι) του 2003 και έχει σκοπό την ενημέρωση των αιτητών για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσουν για τη συμμετοχή τους στις δράσεις του Μέτρου ΚΟΑ17 «Προκήρυξη Διαγωνισμών για το ποσό της ενίσχυσης για ιδιωτική αποθεματοποίηση ελαιόλαδου».

## 2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

---

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου στο εξής καλούμενος Καν. 1308/2013».
- Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 2016/1238 της Επιτροπής της 18ης Μαΐου 2016 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τη δημόσια παρέμβαση και την ενίσχυση για ιδιωτική αποθεματοποίηση.
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2016/1240 της Επιτροπής της 18ης Μαΐου 2016 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τη δημόσια παρέμβαση και την ενίσχυση για ιδιωτική αποθεματοποίηση.
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2016/1882 της Επιτροπής της 8ης Νοεμβρίου 2019 για την προκήρυξη διαγωνισμών για το ποσό της ενίσχυσης για ιδιωτική αποθεματοποίηση ελαιόλαδου.
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2019/1984 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2019 για τον καθορισμό του μέγιστου ποσού ενίσχυσης για την ιδιωτική αποθεματοποίηση ελαιόλαδου στο πλαίσιο του διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2019/1882.
- Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 2568/91 της Επιτροπής της 11ης Ιουλίου 1991 σχετικά με τον προσδιορισμό των χαρακτηριστικών των ελαιολάδων και των πυρηνελαίων καθώς και με τις μεθόδους προσδιορισμού.

Όλοι οι πιο πάνω Κανονισμοί εφαρμόζονται ως έχουν και όπως αυτοί τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

### 3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

---

#### 3.1 Διαχειριστική Αρχή

Διαχειριστική Αρχή είναι το Τμήμα Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

#### 3.2 Αρμόδια Αρχή Εφαρμογής

Αρμόδια Αρχή Εφαρμογής του Μέτρου είναι ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ).

#### 3.3 Αρμόδια Αρχή Πληρωμών

Αρμόδια Αρχή για την πληρωμή των χρηματοδοτικών ενισχύσεων είναι ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) ο οποίος δύναται να διενεργεί έλεγχο για την πιστή εφαρμογή του Μέτρου καθώς και συνεχή επίβλεψη για την ορθή εφαρμογή των εσωτερικών διαδικασιών που αναφέρονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής - Διαδικασιών.

Η τελική έγκριση, η καταβολή και η λογιστική καταχώρηση της πληρωμής γίνεται από τον ΚΟΑΠ.

### 4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

---

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι ο καθορισμός του ύψους ενίσχυσης για ιδιωτική αποθεματοποίηση ελαιόλαδου (σε χύμα μορφή), στις πιο κάτω κατηγορίες:

- Έξαιρετικό Παρθένο Ελαιόλαδο,
- Παρθένο Ελαιόλαδο και
- Μειονεκτικό Ελαιόλαδο (λαμπάντε).

### 5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

---

Δικαιούχοι είναι οι επιχειρήσεις στον τομέα του ελαιόλαδου που εμπίπτουν σε μια από τις ακόλουθες κατηγορίες:

α) οργάνωση παραγωγών ή ένωση οργανώσεων παραγωγών που έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία του οικείου κράτους μέλους·

β) ελαιοτριβείο το οποίο πληροί τις απαιτήσεις που καθορίζει το οικείο κράτος μέλος·

γ) επιχείρηση συσκευασίας ελαιόλαδου η οποία πληροί τις απαιτήσεις που καθορίζει το οικείο κράτος μέλος.

## 6. ΥΠΟΠΕΡΙΟΔΟΙ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι αιτήσεις προσφορών υποβάλλονται στα Κεντρικά Γραφεία του ΚΟΑΠ τις πιο κάτω ημερομηνίες:

Υποπεριόδοι υποβολής προσφορών	Ημερομηνία λήξης παραλαβής προσφορών
22-27 Ιανουαρίου 2020	27 Ιανουαρίου 2020 (στις 13:00)
22-25 Φεβρουαρίου 2020	25 Φεβρουαρίου 2020 (στις 13:00)

Ενημερωτικά έντυπα για συμμετοχή στο Μέτρο θα διατίθενται από τα Κεντρικά Γραφεία και την ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

## 7. ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η ελάχιστη ποσότητα για την οποία μπορεί να χορηγηθεί ενίσχυση για ιδιωτική αποθεματοποίηση είναι 50 τόνοι ελαιόλαδου.

Οι συμβάσεις ενίσχυσης για την ιδιωτική αποθεματοποίηση καλύπτουν περίοδο αποθεματοποίησης 180 ημερών.

Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται και για προϊόντα που βρίσκονται ήδη σε αποθεματοποίηση.

## 8. ΕΓΓΥΗΣΗ

Το ποσό της εγγύησης είναι €50 για κάθε τόνο ελαιόλαδου και καταβάλλεται ταυτόχρονα με την υποβολή της προσφοράς με τη μορφή:

- τραπεζικής εγγυητικής επιστολής με δικαιούχο τον ΚΟΑΠ και αορίστου χρονικής διάρκειας (δηλ. χωρίς ημερομηνία λήξης) - Παράρτημα Ι ή
- με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό του ΚΟΑΠ με περιγραφή συναλλαγής: «ΚΟΑ 17: Ιδιωτική Αποθεματοποίηση Ελαιόλαδου και αρ. εταιρείας».

Τραπεζικό Ίδρυμα: **ALPHA BANK LTD**  
ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: **202 – 101 – 004116 - 9**  
IBAN NO.: **CY 85009002020002021010041169**  
SWIFT: **ABKLCY2N**

## 9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ

---

Για να συμμετάσχει ο δικαιούχος στο διαγωνισμό οφείλει να υποβάλλει στον ΚΟΑΠ γραπτή προσφορά (Έντυπο Αίτησης Προσφοράς).

Για κάθε υποπερίοδο, οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν μία μόνο προσφορά για κάθε κατηγορία ελαιόλαδου που αναφέρεται στο σημείο 4.

Η υποβολή αίτησης προσφοράς οφείλει να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις εξής πληροφορίες:

- i) παραπομπή στον εκτελεστικό κανονισμό προκήρυξης για ιδιωτική αποθεματοποίηση·
- ii) την περίοδο αποθεματοποίησης·
- iii) την ποσότητα των προϊόντων που καλύπτονται από την προσφορά μέσω διαγωνισμού ή την αίτηση·
- iv) εάν τα προϊόντα βρίσκονται ήδη σε αποθεματοποίηση, το όνομα και τη διεύθυνση κάθε αποθήκης ιδιωτικής αποθεματοποίησης, τη θέση των δεξαμενών αποθεματοποίησης με τις αντίστοιχες ποσότητες και, ενδεχομένως, τον αριθμό που προσδιορίζει την εγκεκριμένη επιχείρηση·
- v) την ημερομηνία λήξης της υποπεριόδου υποβολής προσφορών·
- vi) το ποσό της ενίσχυσης που προτείνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης, στρογγυλοποιημένη μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, χωρίς ΦΠΑ·

β) η επιχείρηση έχει καταθέσει το ποσό της εγγύησης που αναφέρεται στον εκτελεστικό κανονισμό προκήρυξης του διαγωνισμού για ιδιωτική αποθεματοποίηση.

Σε περίπτωση που ένας εμπορευόμενος συμμετέχει στο διαγωνισμό για διαφορετική κατηγορία ελαιόλαδου υποβάλλει ξεχωριστή προσφορά για κάθε περίπτωση.

## 10. ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

---

Οι προσφορές αγοράς μέσω διαγωνισμού δεν αποσύρονται ούτε τροποποιούνται μετά την υποβολή τους.

## 11. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

---

Οι Λειτουργοί του Μέτρου κοινοποιούν όλες τις έγκυρες προσφορές στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το αργότερο στις 13.00 (ώρα Κύπρου), την επομένη της τελευταίας ημέρας κάθε υποπεριόδου υποβολής των προσφορών.

Εάν η προσφορά κριθεί άκυρη ή απορριφθεί, τότε η εγγύηση αποδεδεσμεύεται αμέσως και ενημερώνεται ο αιτητής εντός 3 εργάσιμων ημερών από τη παραλαβή.

## **12. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΔΗ ΜΕΣΩ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ.**

---

Βάσει των προσφορών που κοινοποιούνται, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα αποφασίσει:

- α) να μην καθορίσει μέγιστο ποσό ενίσχυσης ή
- β) να καθορίσει μέγιστο ποσό ενίσχυσης

Οι αποφάσεις για τη χορήγηση ενίσχυσης δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την τιμή ενίσχυσης εκδίδεται τις αμέσως επόμενες μέρες λήξης των προσφορών. Ο οργανισμός πληρωμών γνωστοποιεί στις επιχειρήσεις την έκβαση της συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, εντός τριών εργάσιμων ημερών από την έναρξη ισχύος της εν λόγω απόφασης της Επιτροπής.

Στη συνέχεια ειδοποιούνται οι εμπορευόμενοι για την έγκριση ή απόρριψη της προσφοράς τους. Οι εγκεκριμένοι εμπορευόμενοι των οποίων οι προσφορές είναι επιλέξιμες προβαίνουν στη σύναψη σύμβασης με τον ΚΟΑΠ.

## **13. ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΑΚΟΜΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ**

---

Τα προϊόντα αποθεματοποιούνται εντός 28 ημερών από την γνωστοποίηση από τον ΚΟΑΠ στον δικαιούχο για την έκβαση της συμμετοχής του στο διαγωνισμό.

## **14. ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

---

Η συμβατική περίοδος αποθεματοποίησης αρχίζει την επομένη:

- α) της ημερομηνίας της κοινοποίησης ή της ημερομηνίας παραλαβής της αίτησης, για προϊόντα που είναι ήδη αποθεματοποιημένα·
- β) της ημερομηνίας κατά την οποία αποθεματοποιείται η τελευταία μεμονωμένη παρτίδα της ποσότητας που καλύπτεται από την προσφορά, για προϊόντα που δεν έχουν ακόμη αποθεματοποιηθεί.



Η τελευταία ημέρα της συμβατικής περιόδου αποθεματοποίησης μπορεί να καθορίζεται από τον εκτελεστικό κανονισμό προκήρυξης του διαγωνισμού ή εκ των προτέρων καθορισμού του ποσού της ενίσχυσης για ιδιωτική αποθεματοποίηση.

Όταν η τελευταία ημέρα της συμβατικής περιόδου αποθεματοποίησης είναι Σάββατο, Κυριακή ή επίσημη αργία, η συμβατική περίοδος αποθεματοποίησης λήγει μετά την πάροδο της τελευταίας ώρας της ημέρας εκείνης.

## **15. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

---

Οι συμβάσεις συνάπτονται μεταξύ του οργανισμού πληρωμών του κράτους μέλους στην επικράτεια του οποίου αποθεματοποιούνται ή θα αποθεματοποιηθούν τα προϊόντα και των επιχειρήσεων, που πληρούν τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 2 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1238, των οποίων έχει γίνει δεκτή προσφορά μέσω διαγωνισμού ή αίτηση.

Οι συμβάσεις συνάπτονται για την ποσότητα των πραγματικών προϊόντων που αποθεματοποιούνται («συμβατική ποσότητα»).

Εάν η ποσότητα των πραγματικών προϊόντων που αποθεματοποιούνται είναι μικρότερη από το 95% της ποσότητας που αναφέρεται στην προσφορά μέσω διαγωνισμού ή την αίτηση, ή την ποσότητα που προκύπτει δεν συνάπτεται καμία σύμβαση.

Δεν συνάπτονται συμβάσεις εάν η επιλεξιμότητα των προϊόντων δεν έχει επιβεβαιωθεί.

## **16. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ**

---

Ο οργανισμός πληρωμών ενημερώνει τον αιτητή εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της έκθεσης ελέγχου εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα αναγκαία έγγραφα για τη σύναψη της σύμβασης.

Η ημερομηνία σύναψης της σύμβασης θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία ο οργανισμός πληρωμών θα ειδοποιήσει τον αιτητή.

## **17. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΗ**

---

### **Στοιχεία της σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι περιλαμβάνει:

α) στις σχετικές διατάξεις του εκτελεστικού κανονισμού προκήρυξης του διαγωνισμού και στην προσφορά μέσω διαγωνισμού· ή

β) στις σχετικές διατάξεις του εκτελεστικού κανονισμού εκ των προτέρων καθορισμού του ποσού της ενίσχυσης για ιδιωτική αποθεματοποίηση και που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

## Υποχρεώσεις της επιχείρησης

Οι συμβάσεις καλύπτουν τουλάχιστον τις ακόλουθες υποχρεώσεις για την επιχείρηση:

α) να αποθεματοποιήσει και να διατηρεί τη συμβατική ποσότητα στον χώρο αποθήκευσης, κατά τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου αποθεματοποίησης, υπ' ευθύνη του και με δικά του έξοδα, υπό συνθήκες που εξασφαλίζουν τη διατήρηση των χαρακτηριστικών των προϊόντων που αναφέρονται στο άρθρο 3 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1238, χωρίς: i) να υποκαθιστά τα αποθεματοποιημένα προϊόντα, ii) ή να τα μεταφέρει σε άλλο χώρο ιδιωτικής αποθεματοποίησης

β) να διατηρήσει τα έγγραφα της ζύγισης που καταρτίστηκαν κατά τη στιγμή εισόδου στον χώρο ιδιωτικής αποθεματοποίησης·

γ) να αποστέλλει τα έγγραφα που σχετίζονται με τις εργασίες αποθεματοποίησης, συμπεριλαμβανομένης της θέσης των δεξαμενών φύλαξης με τις αντίστοιχες ποσότητες, στον οργανισμό πληρωμών εντός πέντε εργάσιμων ημερών μετά την ημερομηνία αποθεματοποίησης

δ) να επιτρέπει στον οργανισμό πληρωμών να ελέγχει ανά πάσα στιγμή την τήρηση όλων των προβλεπόμενων στη σύμβαση υποχρεώσεων·

ε) να παρέχει εύκολη πρόσβαση στα προϊόντα και να τα καθιστά αναγνωρίσιμα το καθένα ξεχωριστά ανά δεξαμενή φύλαξης.

Η επιχείρηση καθιστά, κατόπιν αιτήματος, διαθέσιμο στον αρμόδιο για τον έλεγχο οργανισμό πληρωμών το σύνολο της τεκμηρίωσης, για κάθε σύμβαση, μέσω της οποίας είναι δυνατόν, ειδικότερα, να επαληθευτούν οι ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με τα αποθεματοποιημένα προϊόντα:

- ο αριθμός ο οποίος προσδιορίζει την εγκεκριμένη επιχείρηση και το κράτος μέλος παραγωγής, εάν χρειάζεται·
- η καταγωγή και η ημερομηνία παραγωγής των προϊόντων
- η ημερομηνία αποθεματοποίησης·
- το βάρος
- η διεύθυνση του τόπου ιδιωτικής αποθεματοποίησης και των μέσων που επιτρέπουν την εύκολη ταυτοποίηση του προϊόντος εντός του χώρου ιδιωτικής αποθεματοποίησης που έχει καθοριστεί από την επιχείρηση·
- η ημερομηνία λήξης της περιόδου συμβατικής αποθεματοποίησης και η ημερομηνία της πραγματικής εξόδου από τη συμβατική αποθεματοποίηση.

Η επιχείρηση ή, κατά περίπτωση, ο αποθεματοποιητής τηρεί μητρώο στην αποθήκη που αναφέρει, ανά αριθμό σύμβασης:

- τα στοιχεία ταυτοποίησης των προϊόντων που τίθενται σε αποθεματοποίηση ανά δεξαμενή φύλαξης·
- τις ημερομηνίες αποθεματοποίησης και εξόδου από την αποθεματοποίηση·

- την ποσότητα των προϊόντων σε αποθεματοποίηση ανά δεξαμενή φύλαξης·
- τη θέση των προϊόντων ανά δεξαμενή φύλαξης.

#### **18. ΈΞΟΔΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ**

---

- Η έξοδος από την αποθεματοποίηση μπορεί να ξεκινήσει την επομένη της τελευταίας ημέρας της συμβατικής περιόδου αποθεματοποίησης ή, ανάλογα με την περίπτωση, από την ημερομηνία που ορίζεται στον εκτελεστικό κανονισμό προκήρυξης του διαγωνισμού ή εκ των προτέρων καθορισμού του ποσού της ενίσχυσης για ιδιωτική αποθεματοποίηση.
- Η έξοδος από την αποθεματοποίηση πραγματοποιείται ανά ολόκληρη παρτίδα αποθεματοποίησης, εκτός εάν ο οργανισμός πληρωμών εγκρίνει την έξοδο για μικρότερη ποσότητα.
- Ωστόσο, στην περίπτωση των σφραγισμένων προϊόντων, η έξοδος από το απόθεμα μπορεί να αφορά μόνο μια σφραγισμένη ποσότητα.
- Σε περίπτωση που στον εκτελεστικό κανονισμό προκήρυξης του διαγωνισμού ή εκ των προτέρων καθορισμού του ποσού της ενίσχυσης για ιδιωτική αποθεματοποίηση, η συμβατική περίοδος αποθεματοποίησης ορίζεται ως η περίοδος μεταξύ ορισμένων ημερών, η επιχείρηση ενημερώνει τον οργανισμό πληρωμών για την πρόθεση να αρχίσει την έξοδο των προϊόντων από την αποθεματοποίηση, αναφέροντας τις επηρεαζόμενες δεξαμενές φύλαξης, τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών εξόδου.

Ο οργανισμός πληρωμών μπορεί να αποφασίσει να δεχθεί χρονικό διάστημα μικρότερο των πέντε εργάσιμων ημερών.

#### **19. ΑΙΤΗΜΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

---

Η επιχείρηση υποβάλλει αίτηση πληρωμής εντός τριών μηνών από τη λήξη της περιόδου συμβατικής αποθεματοποίησης.

Η καταβολή της ενίσχυσης πραγματοποιείται το αργότερο εντός 120 ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία υποβλήθηκε μια αίτηση πληρωμής, εφόσον έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις της σύμβασης.

Ωστόσο, εάν βρίσκεται σε εξέλιξη διοικητική έρευνα, η πληρωμή διενεργείται μόνον μετά την αναγνώριση του δικαιώματος ενίσχυσης.

## 20. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

---

Οι αιτητές δικαιούνται να υποβάλουν γραπτή ένσταση μετά την επιστολή ενημέρωσης για το αίτημα ενίσχυσης (Έντυπο Υποβολής Ένστασης).

Οι ενστάσεις πρέπει να είναι συγκεκριμένες και οι λόγοι για τους οποίους υποβάλλονται να διατυπώνονται με σαφήνεια και να διαβιβάζονται προς τον Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών για την «Επιτροπή Ενστάσεων για το Ελαιόλαδο».

Η Επιτροπή Ενστάσεων είναι τριμελής και ορίζεται από τον Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών. Απαρτίζεται από αρμόδιο προσωπικό, το οποίο δεν είχε καμία συμμετοχή στη διαδικασία εξέτασης των αιτήσεων σε προηγούμενο στάδιο για τις οποίες υποβάλλεται ένσταση. Η Επιτροπή Ενστάσεων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της διατηρεί πλήρη αυτονομία και ανεξαρτησία, υπό την προϋπόθεση ότι ενεργεί μέσα στα πλαίσια των νόμων και κανονισμών που διέπουν την προκήρυξη και υλοποίηση του Μέτρου. Απαρτία θεωρείται όταν και τα τρία μέλη της Επιτροπής είναι παρόντα.

Στις συνεδρίες της Επιτροπής Ενστάσεων λαμβάνουν μέρος επίσης και ο Προϊστάμενος ή Λειτουργός της Μονάδας Εφαρμογής του Μέτρου ως παρατηρητές /εισηγητές, χωρίς δηλαδή δικαίωμα ψήφου, και οι οποίοι αποχωρούν από τη διαδικασία κατά τη λήψη της απόφασης. Μετά από την ολοκλήρωση της εξέτασης κάθε ένστασης, καταρτίζονται πρακτικά τα οποία κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της Επιτροπής, καθώς και στους αρμόδιους Λειτουργούς υλοποίησης του Μέτρου.

Μετά από την έγκριση των πρακτικών από την Επιτροπή Ενστάσεων, αποστέλλονται στους αιτητές προσωπικές επιστολές που αναφέρουν τις αποφάσεις της Επιτροπής για τις συγκεκριμένες ενστάσεις επί των αιτήσεων.

## 21. ΕΛΕΓΧΟΙ

---

Η διαχείριση του Μέτρου αποτελεί ευθύνη του ΚΟΑΠ.

Κάθε αίτηση ελέγχεται ως προς την πληρότητα της και κατά πόσο έχουν επισυναφθεί όλα τα απαιτούμενα παραστατικά σε πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα.

Για σκοπούς διερεύνησης/ επαλήθευσης των στοιχείων μιας αίτησης, ο ΚΟΑΠ θα προβαίνει σε ελέγχους. Θα διενεργούνται επιτόπιοι (φυσικοί) έλεγχοι σε ποσοστό 100% των αιτήσεων, πριν την έναρξη της αποθεματοποίησης και κατά τη λήξη της αποθεματοποίησης.

Ο ΚΟΑΠ λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για να εξασφαλίσει τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που σχετίζονται με τη χορήγηση ενίσχυσης για ιδιωτική αποθεματοποίηση,

όπως προβλέπονται στον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2016/1238 και τους εκτελεστικούς κανονισμούς που αναφέρονται στο σημείο 2.

Τα μέτρα αυτά περιλαμβάνουν πλήρεις διοικητικούς ελέγχους, επιτόπιους ελέγχους εγγράφων και φυσικούς ελέγχους.

Η επαλήθευση του βάρους των προϊόντων που παραδίδονται για ενίσχυση για ιδιωτική αποθεματοποίηση διενεργείται παρουσία των υπαλλήλων του οργανισμού πληρωμών.

Τα φυσικά δείγματα που λαμβάνονται για τους σκοπούς της επαλήθευσης της ποιότητας και της σύνθεσης των προϊόντων για δημόσια παρέμβαση και ενίσχυση για ιδιωτική αποθεματοποίηση θα πρέπει να λαμβάνονται από τους υπαλλήλους του οργανισμού πληρωμών ή παρουσία αυτών.

Για τους σκοπούς της διαδρομής ελέγχου, όλα τα βιβλία αποθήκης και οικονομικά έγγραφα που ελέγχονται από τον οργανισμό πληρωμών σφραγίζονται ή μονογραφούνται στη διάρκεια της επίσκεψης ελέγχου. Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου σε αρχεία υπολογιστή, ο φάκελος ελέγχου περιλαμβάνει αρχείο σχετικά με τον έλεγχο που διενεργήθηκε σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή. Αυτά τα αρχεία τίθενται στη διάθεση της Επιτροπής κατόπιν αιτήσεώς της.

## 22. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο οργανισμός πληρωμών διαπιστώσει ότι έγγραφο το οποίο έχει προσκομίσει επιχείρηση και το οποίο απαιτείται βάσει του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2016/1238 ή εκτελεστικού κανονισμού που προβλέπεται παρέχει εσφαλμένες πληροφορίες και οι εν λόγω εσφαλμένες πληροφορίες είναι καθοριστικής σημασίας για τη χορήγηση ενίσχυσης για ιδιωτική αποθεματοποίηση, ο οργανισμός πληρωμών αποκλείει την επιχείρηση από τη διαδικασία χορήγησης ενίσχυσης για το προϊόν για το οποίο παρασχέθηκαν οι ανακριβείς πληροφορίες για περίοδο ενός έτους από την ημερομηνία έκδοσης της τελικής διοικητικής απόφασης που διαπιστώνει την παρατυπία.

Ο αποκλεισμός που προβλέπεται στην παράγραφο 1 δεν εφαρμόζεται, εάν η επιχείρηση αποδείξει στον οργανισμό πληρωμών ότι η κατάσταση που αναφέρεται στην εν λόγω παράγραφο οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε πρόδηλο σφάλμα.

Η αχρεωστήτως καταβληθείσα ενίσχυση ανακτάται από τις αντίστοιχες επιχειρήσεις, προσαυξημένη με τόκους. Οι κανόνες που καθορίζονται στο άρθρο 27 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 εφαρμόζονται αναλόγως.

Η εφαρμογή των διοικητικών κυρώσεων και η ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη της κοινοποίησης των παρατυπιών στην Επιτροπή δυνάμει του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής.

Αν ο αιτητής αρνηθεί ή παρεμποδίσει τη διενέργεια ελέγχου από τον ΚΟΑΠ και το Τμήμα Γεωργίας, τότε η αίτηση του θα απορρίπτεται και θα εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προνοούνται.

## 23. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

---

Ο ΚΟΑΠ θέτει στη διάθεση της Επιτροπής στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται σύμφωνα με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2015/1975 της Επιτροπής, δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2015/1971 της Επιτροπής.

Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της Ε.Ε. που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της Ε.Ε.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο α) της σύμβασης η οποία έχει καταρτισθεί βάσει του άρθρου Κ.3 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

## 24. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

---

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλουν οι αιτητές, πλήρως ασφαλή και προστατευμένα . Ο ΚΟΑΠ έχει θέσει σε εφαρμογή όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συστημάτων που διαθέτουν προσωπικά δεδομένα. Η διαφάνεια στη χρήση των προσωπικών δεδομένων που κατέχονται και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται από αιτητές στον ΚΟΑΠ είναι ο ίδιος ο ΚΟΑΠ, ως νομικό πρόσωπο (Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ.00357-22557777 Φαξ:0035722557755). Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στο Email: [dpo@caro.gov.cy](mailto:dpo@caro.gov.cy)

Ο ΚΟΑΠ ζητά προσωπικά δεδομένα στην έκταση που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα με σκοπό την υποβολή και την επεξεργασία της αίτησης ενίσχυσης. Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα δίδονται σε εθελοντική βάση. Η μη παροχή όλων των προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για τη διευκόλυνση της επεξεργασίας της αίτησης σας θα έχει ως αποτέλεσμα ο ΚΟΑΠ να μην μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση σας ή να απορρίψει την αίτηση σας.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή αιτήσεως στα πλαίσια αίτησης ενίσχυσης περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή Εταιρείας (σε περίπτωση νομικού προσώπου), Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του αιτητή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλέφωνο του νόμιμου εκπροσώπου ή/και ατόμου επικοινωνίας του αιτητή. Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται ο ΚΟΑΠ θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την επεξεργασία της αίτησης του αιτητή, τη διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, την πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με

πιστώσεις που εγκρίνονται από το Ταμείο Πληρωμών και την ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας και θα χρησιμοποιούνται μόνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

Ο ΚΟΑΠ ενδέχεται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα σε κρατική αρχή, υπηρεσία ή άλλο κρατικό φορέα εκεί που το απαιτεί οποιαδήποτε Νομοθεσία ή δικαστική απόφαση (Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εσωτερικών, στο όργανο πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, σε τοπικές αρχές, Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας), όπως επίσης και σε Υπηρεσίες στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, σε όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης), σε συνεργάτες / αναδόχους που ο ΚΟΑΠ έχει αναθέσει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας για λογαριασμό του και απαιτείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Τμήμα Γεωργίας, Τμήμα Δασών, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, Ταμείο Θήρας, Υπηρεσία Περιβάλλοντος, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, παρόχους τεχνολογίας πληροφοριών, επαγγελματικούς συμβούλους περιλαμβανομένων και των εξωτερικών νομικών μας συμβούλων, αναλογιστές, ασφαλιστικές εταιρείες), αλλά μόνο όπου καλόπιστα πιστεύουμε ότι τέτοια διαβίβαση είναι απαραίτητη για (i) σκοπούς συμμόρφωσης με οποιαδήποτε νομοθεσία, οδηγία ή κανονισμό, νομική υποχρέωση, νομική διαδικασία (ii) για σκοπούς έρευνας, παρεμπόδισης, ανίχνευσης απάτης, ασφάλειας ή τεχνικών θεμάτων (iii) για την προστασία των δικαιωμάτων, της περιουσίας και των εργασιών του ΚΟΑΠ και των υπαλλήλων του (iv) για σκοπούς αξιολόγησης, έρευνας, ανάλυσης και στατιστικής (v) για σκοπούς ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης. Προσωπικά δεδομένα που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν σε στατιστικές, ερευνητικές και αναλυτικές χρήσεις υπό ορισμένες περιστάσεις, θα ψευδονυμοποιούνται ή θα ανωνυμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, για την προστασία από την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Η χρήση των δεδομένων με αυτόν τον τρόπο μπορεί να διευκολύνει τον ΚΟΑΠ στην ενημέρωση των αποφάσεων πολιτικής στο μέλλον, γεγονός που θα ωφελήσει τους αιτητές του προγράμματος ενίσχυσης. Ο ΚΟΑΠ είναι επί του παρόντος υποχρεωμένος από το νόμο να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες, απαντώντας σε αιτήσεις που υποβλήθηκαν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, και άλλους φορείς.

Οι πληροφορίες που παρέχονται προς υποστήριξη μιας αίτησης στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ, δεν διαβιβάζονται αυτή τη στιγμή εκτός της ΕΕ.

Τα δεδομένα που υποβάλλονται προς υποστήριξη της αίτησης θα διατηρηθούν από τον ΚΟΑΠ μόνο εφόσον υπάρχει επιχειρηματική ανάγκη να γίνει σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Μετά από αυτό το διάστημα, θα επισημανθούν για καταστροφή και θα καταστραφούν σύμφωνα με εσωτερικές οδηγίες ή κατευθυντήριες γραμμές για καταστροφή που έχουν ληφθεί.

Με βάση τη νομοθεσία το κάθε πρόσωπο του οποίου ο ΚΟΑΠ κατέχει δεδομένα έχει τα ακόλουθα δικαιώματα τα οποία μπορεί να ασκήσει επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς παραπάνω και αναφέροντας τα δικαιώματα που επιθυμεί να ασκήσει: πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιορισμό της επεξεργασίας που αφορά το υποκείμενο των δεδομένων και δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή.

## 25. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

---

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

## 26. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

---

Το παρόν έντυπο δεν είναι εξαντλητικό και πρέπει να διαβάζεται παράλληλα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στην Παράγραφο 2 και οι οποίοι βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=el> και στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ <http://www.capo.gov.cy>.



Επιστολόχαρτο Χρηματοπιστωτικού Οργανισμού .....

Ημερομηνία: <<ημερομηνία>>

Προς  
Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών  
Κεντρικά Γραφεία  
Μιχαήλ Κουτσόφτα 20  
2000 Στρόβολος  
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αξιότιμοι Κύριοι,

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜΟΣ: <<αριθμός εγγυητικής>>

ΕΠΕΙΔΗ ο/η <<όνομα Αιτητή>>, με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας <<αριθμός>> / με Αριθμό Εγγραφής <<αριθμός εγγραφής ελαιοτριβείου/ εταιρείας>> από <<διεύθυνση>> / και με εγγεγραμμένο γραφείο <<διεύθυνση>> (από εδώ και στο εξής καλούμενος «Αιτητής») έχει υποβάλει αίτηση προσφοράς στο Μέτρο ΚΟΑ17 με ημερομηνία <<ημερομηνία>> για «ιδιωτική Αποθεματοποίηση Ελαιολάδου» για <<ποσότητα>> <<μονάδα μέτρησης>> <<προϊόν>> σύμφωνα με τις πρόνοιες του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1882 της Επιτροπής της 8ης Νοεμβρίου 2019 για την προκήρυξη διαγωνισμών για το ποσό της ενίσχυσης για ιδιωτική αποθεματοποίηση ελαιολάδου,  
ΚΑΙ

ΕΠΕΙΔΗ ο/οι σχετικός/οί Κοινοτικός/οι Κανονισμός/οι προβλέπουν ότι η έκδοση αυτού υπόκειται στη σύσταση εγγυητικής επιστολής η οποία εγγυάται την πιστή εκτέλεση των προνοιών, των όρων και των υποχρεώσεων του Μέρους κατά τη διάρκεια εφαρμογής.

Εμείς ο/η <<όνομα χρηματοπιστωτικού οργανισμού>> με εγγεγραμμένο γραφείο στη <<διεύθυνση>>, με την παρούσα εγγυόμαστε για αόριστο χρονικό διάστημα ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα τον Αιτητή για το ποσό των <<αριθμητικό ποσό σε ευρώ>> (<<ποσό ολογράφως σε ευρώ>>) ότι θα εκπληρώσει πιστά τις πρόνοιες, τους όρους και τις υποχρεώσεις του Μέρους και ανέκκλητα αναλαμβάνουμε και δεσμευόμαστε να πληρώσουμε σε εσάς οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από εσάς μέχρι ποσού <<αριθμητικό ποσό σε ευρώ>> (<<ποσό ολογράφως σε ευρώ>>), χωρίς οποιαδήποτε αναφορά και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από τον Αιτητή, αμέσως σε πρώτη γραπτή απαίτησή σας και εν πάσει περιπτώσει το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών και η οποία γραπτή απαίτησή σας θα δηλώνει ότι ο Αιτητής έχει αρνηθεί ή παραλείψει να εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει τις πρόνοιες ή τους όρους ή τις υποχρεώσεις του και/ή έχει παραβιάσει οποιαδήποτε πρόνοια ή όρο ή υποχρέωση του και ότι απαιτείται πληρωμή με βάση την παρούσα Εγγυητική.

Η Εγγυητική αυτή τίθεται σε ισχύ άμεσα και θα ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε μας με έγγραφη δήλωσή σας για την απαλλαγή μας.

Διατελούμε

Όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος  
Υπογραφές και σφραγίδα  
Ημερομηνία:

(Επικολλήστε εδώ χαρτόσημα)