



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)  
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ  
ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΕΠΣΑ) 2019-2023

## **ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΤΩΝ**

### **ΜΕΤΡΟ ΕΠΣΑ 3B: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΣΤΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ / ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ**

ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΕΠΣΑ 3B (1):  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΣΤΑ ΚΡΑΤΗ ΜΕΛΗ ΓΙΑ ΤΑ ΕΝΩΣΙΑΚΑ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ  
ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΟΙΝΩΝ

ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΕΠΣΑ 3B (2):  
ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΟΙΝΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΠΣΑ 2019-2023  
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ  
ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2019  
6η ΠΡΟΚΥΡΗΞΗ

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Νομική βάση.....	3
2. Σκοπός του Μέτρου .....	4
3. Φορείς υλοποίησης του Μέτρου .....	4
4. Περίοδος υποβολής προτάσεων και διάρκεια στήριξης .....	5
5. Χρηματοδότηση του Μέτρου.....	6
6. Δικαιούχοι.....	7
7. Κοινοί Κανόνες .....	8
8. Μεμονωμένες ενέργειες μέχρι €50.000 ανά δικαιούχο ανά έτος .....	10
9. Πρόγραμμα ενεργειών μεγαλύτερης διάρκειας και εμβέλειας, με κόστος πέραν των €50.000.....	11
10. Τεχνική και οικονομική ικανότητα.....	11
11. Αλλαγές σε δράσεις των δικαιούχων ή σσονος και μείζονος σημασίας .....	12
12. Υπομέτρο ΕΠΣΑ 3β(1) – Πληροφόρηση στα Κράτη Μέλη για τα Ενωσιακά Συστήματα Ποιότητας και την Υπεύθυνη Κατανάλωση Οίνων .....	13
13. Υπομέτρο ΕΠΣΑ 3β(2) - Προώθηση Οίνων σε Τρίτες Χώρες.....	15
14. Αιτήσεις συμμετοχής.....	19
15. Γενικές προϋποθέσεις .....	19
16. Έγκριση/ Απόρριψη της Αίτησης Συμμετοχής Ενωσιακής Ενίσχυσης .....	21
17. Πληρωμές.....	22
18. Αποφυγή της Διπλής Χρηματοδότησης .....	25
19. Έλεγχοι.....	25
20. Ενστάσεις .....	26
21. Ποινές / Κυρώσεις.....	27
22. Παρατυπίες – Κοινοποίηση Παρατυπιών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή .....	28
23. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	29

24. Δημοσιοποίηση Στοιχείων Αιτητών .....	31
25. Εκ των Υστέρων Έλεγχος.....	31
26. Ηλεκτρονική πληροφόρηση .....	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Τρίτες Χώρες Στόχοι.....	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Χρονοδιάγραμμα των ενεργειών.....	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Δείγμα Εγγυητικής Επιστολής - Καλής Εκτέλεσης.....	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - Δείγμα Εγγυητικής Επιστολής - Προκαταβολής .....	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Αίτηση Προκαταβολής.....	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Αίτηση Ενίσχυσης .....	41

## 1. Νομική βάση

Η έκδοση του παρόντος Εγχειριδίου Εφαρμογής-Ενημέρωσης Αιτητών γίνεται με βάση τον περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο 64(Ι) του 2003 και έχει σκοπό την ενημέρωση των αιτητών για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσουν για τη συμμετοχή τους στο Μέτρο ΕΠΣΑ 3β: Πληροφόρηση στα Κράτη Μέλη/Πρωώθηση σε Τρίτες Χώρες μέσω των:

- ΕΠΣΑ 3β (1) Πληροφόρηση στα Κράτη Μέλη για τα Ενωσιακά Συστήματα Ποιότητας και την Υπεύθυνη Κατανάλωση Οίνων.
- ΕΠΣΑ 3β (2) Πρωώθηση Οίνων σε Τρίτες Χώρες.

### Νομική βάση του Μέτρου είναι:

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου».
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου».
- Ο κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 2016/1149 της Επιτροπής της 15<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα εθνικά προγράμματα στήριξης στον αμπελοοινικό τομέα και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/08 της Επιτροπής».
- Ο εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2016/1150 της Επιτροπής της 15<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 «για θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα εθνικά προγράμματα στήριξης του αμπελοοινικού τομέα».
- Ο εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2017/256 της Επιτροπής της 14<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2017 σχετικά με την τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150 για την θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα εθνικά προγράμματα στήριξης του αμπελοοινικού τομέα».
- Ο κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής της 11<sup>ης</sup> Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τους οργανισμούς

πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ».

- Ο εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Αυγούστου 2014 «για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια».

**Σημειώνεται ότι όλες οι νομοθεσίες, κανονισμοί και αποφάσεις ισχύουν και εφαρμόζονται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.**

## **2. Σκοπός του Μέτρου**

Μέσα από μια ολιστική προσέγγιση του Εθνικού Προγράμματος της Κύπρου, παρέχεται Ενωσιακή στήριξη από το Υπομέτρο **ΕΠΣΑ 3β(1) «Πληροφόρηση στα Κράτη Μέλη για τα Ενωσιακά Συστήματα ποιότητας και την Υπεύθυνη Κατανάλωση Οίνων»**, η οποία αποσκοπεί στην αύξηση του μεριδίου αγοράς των Ενωσιακών οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ στην εσωτερική αγορά.

Περαιτέρω, παρέχεται Ενωσιακή στήριξη μέσα από το Υπομέτρο **ΕΠΣΑ 3β(2) «Προώθηση των Οίνων σε Τρίτες Χώρες»**, η οποία αποσκοπεί στην προώθηση των οίνων ΠΟΠ/ ΠΓΕ/ Ποικιλιακών της Ένωσης (εκ των οποίων οι οίνοι της Κύπρου ως συστατικό μέρος της Ενωσιακής Οινοπαραγωγής) στις αγορές τρίτων χωρών ώστε ν' αυξηθεί η ανταγωνιστικότητα αυτών.

## **3. Φορείς υλοποίησης του Μέτρου**

### **3.1 Διαχειριστική Αρχή ΕΠΣΑ 2019-2023**

Το Τμήμα Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος είναι η Διαχειριστική Αρχή του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης του Αμπελοοινικού τομέα (ΕΠΣΑ) 2019-2023.

### **3.2 Αρμόδια Αρχή Εφαρμογής του Μέτρου και Πληρωμών**

Αρμόδια Αρχή εφαρμογής του Μέτρου είναι ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ).

Με βάση τις πρόνοιες του Περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2003 (Ν.64(Ι)/2003), άρθρο 12 εδάφιο (1)(ε) και άρθρο 30, οι διαδικασίες διεκπεραίωσης των αιτήσεων καθορίζονται μέσα από τα Εγχειρίδια Εφαρμογής-Ενημέρωσης Αιτητών των Μέτρων από τον Επίτροπο του ΚΟΑΠ.

Ο ΚΟΑΠ αναλαμβάνει μεταξύ άλλων την προκήρυξη αλλά και τον έλεγχο, την τελική έγκριση, τη λογιστική καταχώρηση και την καταβολή της πληρωμής στους δικαιούχους, αφού επιβεβαιωθεί η κανονικότητα και η νομιμότητα των αιτημάτων πληρωμής.

### **3.3 Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης**

Οι αξιολογήσεις και βαθμολογήσεις των υποβαλλομένων αιτήσεων θα διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης, η οποία θα διορίζεται από τον Επίτροπο του ΚΟΑΠ.

Στην Επιτροπή συμμετέχει ένας εκπρόσωπος της Διαχειριστικής Αρχής.

Η Επιτροπή κατά τις συνεδρίες της έχει απαρτία όταν παρευρίσκονται και τα τρία μέλη της. Οι λειτουργοί που απαρτίζουν την Επιτροπή και εγκρίνουν ενέργειες πληροφόρησης και προώθησης στο πλαίσιο των αιτήσεων, είναι διαφορετικά άτομα από αυτά που διενεργούν τους διοικητικούς ελέγχους των αιτήσεων.

Εφόσον απαιτηθεί για σκοπούς των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης, δυνατόν να μισθωθούν υπηρεσίες τρίτων με εξειδικευμένες γνώσεις.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, διατηρεί πλήρη αυτονομία και ανεξαρτησία, υπό την προϋπόθεση ότι ενεργεί μέσα στα πλαίσια των νόμων και κανονισμών που διέπουν την προκήρυξη και υλοποίηση του Μέτρου.

Η κάθε αίτηση που υποβάλλεται θα αξιολογείται **άμεσα**, χωρίς να απαιτείται να παρέλθει η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνεται με τη σειρά της ημερομηνίας υποβολής τους, μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της προκήρυξης.

Επιπρόσθετα, θα καθοριστεί ανώτατο ποσό χορηγίας ανά αίτηση. Σε περίπτωση που μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης όλων των αιτήσεων που θα υποβληθούν παραμείνει αδιάθετο ποσό, το μέγιστο ποσό έγκρισης θα δύναται να διαφοροποιηθεί προς τα πάνω με βάση τη σειρά υποβολής της κάθε αίτησης.

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης διατηρεί το δικαίωμα καθορισμού του τελικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης στη βάση των δεδομένων που θα έχει ενώπιόν της.**

## **4. Περίοδος υποβολής προτάσεων και διάρκεια στήριξης**

Η πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων για την 6η προκήρυξη θα διαρκέσει από τις 01/08/19 μέχρι τις 30/09/19.

Η ενίσχυση για κάθε δράση ενημέρωσης και προώθησης δεν διαρκεί περισσότερο από **τρία (3) έτη** για ένα συγκεκριμένο δικαιούχο σε συγκεκριμένο κράτος μέλος ή σε συγκεκριμένη τρίτη χώρα (άρθρο 4 του Καν. (ΕΕ) 2016/1149).

Ωστόσο, εάν δικαιολογείται, λαμβανομένων υπόψη των επιπτώσεων της δράσης, η στήριξη για μια δράση μπορεί να παραταθεί μια φορά, για μέγιστο χρονικό διάστημα δύο ετών ή δυο φορές για μέγιστο χρονικό διάστημα ενός έτους για κάθε παράταση.

Η περίοδος όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προτάσεις τους, ανακοινώνεται με σχετική προκήρυξη στον ημερήσιο Τύπο και στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

## **5. Χρηματοδότηση του Μέτρου**

Το Μέτρο περιλαμβάνεται στο Εθνικό Πρόγραμμα Στήριξης του Αμπελοοινικού Τομέα (ΕΠΣΑ) 2019-2023 και η παρούσα προκήρυξη αφορά στην περίοδο 16 Οκτωβρίου 2018 μέχρι 15 Οκτωβρίου 2020.

Δεδομένου ότι η Ενωσιακή χρηματοδότηση του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης για την περίοδο 2019-2023 μπορεί να διασφαλιστεί μόνο βάσει του τρέχοντος πολυετούς δημοσιονομικού πλαισίου που λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2020, και μόνο υπό τις παρούσες συνθήκες, όσον αφορά τα επακόλουθα έτη, η Ενωσιακή χρηματοδότηση θα εξαρτηθεί από τη μελλοντική απόφαση σχετικά με το πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο για την περίοδο μετά το 2020.

Όπως εξηγείται στην αιτιολογική σκέψη 1 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2017/256 της Επιτροπής, δεδομένου ότι το τρέχον πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο προβλέπει χρηματοδότηση της κοινής γεωργικής πολιτικής έως το 2020, είναι απαραίτητο να προβλεφθεί επιφύλαξη σχετικά με τη διαθεσιμότητα πόρων από το 2021.

Ως εκ τούτου, ο προϋπολογισμός του Υπομέτρου ΕΠΣΑ 3β(1) για το οικονομικό έτος 2018-2019, ανέρχεται στις πενήντα χιλιάδες ευρώ (€50.000).

Το ίδιο ισχύει και για το Υπομέτρο ΕΠΣΑ 3β(2) δηλαδή πενήντα χιλιάδες ευρώ (€50,000).

**Για αιτήσεις που θα εγκριθούν στην παρούσα προκήρυξη και η υλοποίηση των δράσεων τους ενδέχεται να γίνει μετά τις 16 Οκτωβρίου 2020, η Διαχειριστική Αρχή μπορεί να τροποποιεί αναλόγως το διαθέσιμο προϋπολογισμό του ΕΠΣΑ 2019-2023 για τα οικονομικά έτη 2021 και εντεύθεν, σύμφωνα με το άρθρο (1)(1)(β) του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2017/256.**

Η Ευρωπαϊκή ενίσχυση για το Μέτρο ανέρχεται στο 50% των επιλέξιμων δαπανών, ενώ το υπόλοιπο ποσοστό καταβάλλεται από το δικαιούχο. Στην

περίπτωση προγραμμάτων προώθησης διάρκειας άνω του ενός έτους, η Ενωσιακή ενίσχυση για κάθε έτος εκτέλεσης δε θα υπερβαίνει το εν λόγω ανώτατο όριο (50%).

**Νοείται ότι οι προτεινόμενες ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης δε θα πρέπει να έχουν προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση σε άλλο Μέτρο με εθνική ή/ και ενωσιακή χρηματοδότηση.**

## **6. Δικαιούχοι**

Δικαιούχοι για συμμετοχή και στα δύο Υπομέτρα μπορεί να είναι:

- επαγγελματικές οργανώσεις,
- οργανώσεις οινοπαραγωγών,
- ενώσεις οργανώσεων οινοπαραγωγών,
- προσωρινές ή μόνιμες ενώσεις δύο ή περισσότερων παραγωγών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα)
- διεπαγγελματικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται εντός της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας, στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.
- Δικαιούχοι μπορεί να είναι επίσης και οργανισμοί δημοσίου δικαίου κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 9, της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ οι οποίοι για την περίπτωση της Κύπρου καθορίζονται από στον Νόμο περί Δημοσίων Συμβάσεων Ν73(Ι)/2016 .

Οι ιδιωτικές εταιρείες μπορούν να είναι δικαιούχοι μόνο στο Υπομέτρο 3β(2) «Προώθηση Οίνων σε Τρίτες Χώρες».

**Οι δικαιούχοι μπορούν να αναθέσουν τις δράσεις πληροφόρησης και προώθησης σε οργανωτικό φορέα σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Γραμμές των Ενωσιακών Προγραμμάτων Στήριξης.**

**Οργανώσεις παραγωγών** είναι όσες αναγνωρίζονται ως τέτοιες από την Αρμόδια Αρχή με βάση τον περί Αναγνώρισεως Οργανώσεων Παραγωγών Γεωργοκτηνοτροφικών Προϊόντων Νόμο 164(Ι) του 2002, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται. Για σκοπούς του παρόντος Εγχειριδίου Εφαρμογής-Ενημέρωσης Αιτητών, «επαγγελματική οργάνωση» νοείται κάθε κοινοπραξία ή συνεταιρισμός φυσικών ή/ και νομικών προσώπων, εγγεγραμμένη στον Έφορο Εταιρειών που αντιπροσωπεύει τα συμφέροντα τουλάχιστο δύο (2) μη συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων - κατά τη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/Ε - παραγωγών οίνων.



## 7. Κοινοί Κανόνες

### Επιλέξιμες δαπάνες

Σημειώνεται ότι η ενωσιακή χρηματοδότηση δεν θα πρέπει να ξεπερνά το **50%** των επιλέξιμων δαπανών.

Ως επιλέξιμες λογίζονται οι πιο κάτω **δαπάνες**, οι οποίες πραγματοποιούνται και σχετίζονται άμεσα με τις επιλέξιμες ενέργειες πληροφόρησης/ προώθησης:

- Το **κόστος προσωπικού** και το κόστος διαχείρισης του δικαιούχου υπό την προϋπόθεση ότι συνδέεται άμεσα με τις ενέργειες πληροφόρησης/ προώθησης που επιδοτούνται σε σχέση με την προετοιμασία, την υλοποίηση ή την παρακολούθηση, περιλαμβανομένης και της αξιολόγησης, των συγκεκριμένων δράσεων. Περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού που έχει προσληφθεί από το δικαιούχο ειδικά για τη δράση πληροφόρησης/ προώθησης, καθώς και το κόστος για το μερίδιο των ωρών εργασίας που αφιερώνει το υφιστάμενο-μόνιμο προσωπικό για τη διεκπεραίωση αυτών των ενεργειών.

Το υπό αναφορά κόστος θα γίνεται αποδεκτό μόνο εάν οι δικαιούχοι προσκομίζουν υποστηρικτικά έγγραφα, στα οποία θα αναφέρεται με λεπτομέρεια η εκτελεσθείσα εργασία και η ταύτισή της με τις ενέργειες πληροφόρησης. Οι δικαιούχοι υποβάλλουν δικαιολογητικά που περιγράφουν λεπτομερώς τις εκτελεσθείσες εργασίες σχετικά με τη συγκεκριμένη δράση ή κάθε σχετική ενέργεια, κατά περίπτωση.

Για τους σκοπούς του προσδιορισμού των δαπανών προσωπικού που σχετίζονται με την υλοποίηση μιας δράσης από το μόνιμο προσωπικό του δικαιούχου, η εφαρμοστέα ωριαία αμοιβή μπορεί να υπολογίζεται διαιρώντας τις τελευταίες τεκμηριωμένες ετήσιες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης των συγκεκριμένων υπαλλήλων που εργάστηκαν κατά την υλοποίηση της δράσης διά 1 720 ώρες (άρθρο 46 (3) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) Αριθ. 2016/1149).

- **Διοικητικές δαπάνες** - τα γενικά έξοδα που πραγματοποιούνται από τον δικαιούχο σε σχέση με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της δράσης ή υποκείμενης ενέργειας. Σύμφωνα με το άρθρο 47 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149, οι διοικητικές δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες αν δεν υπερβαίνουν το **4%** του συνολικού επιλέξιμου κόστους υλοποίησης της δράσης και επίσης θεωρούνται επιλέξιμες ως ένα κατ' αποκοπή ποσό, δηλαδή το 4%, του συνολικού επιλέξιμου κόστους υλοποίησης της δράσης.

- Σύμφωνα με το άρθρο 48(1) του Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2016/1149, ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμος για στήριξη εκτός αν δεν είναι ανακτήσιμος βάσει της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ, όταν επιβαρύνει πράγματι και οριστικά δικαιούχους διαφορετικούς από μη υποκείμενα στον φόρο πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 13 παράγραφος 1 πρώτο εδάφιο της Οδηγίας 2006/112/ΕΚ του Συμβουλίου.

Σύμφωνα με το άρθρο 48(2) του ίδιου Κανονισμού, προκειμένου να είναι επιλέξιμος ο μη ανακτήσιμος ΦΠΑ, ορκωτός λογιστής ή νόμιμος ελεγκτής του δικαιούχου πρέπει να αποδείξει ότι το καταβληθέν ποσό δεν έχει ανακτηθεί και εγγράφεται ως επιβάρυνση στους λογαριασμούς του δικαιούχου.

- Τα έξοδα ταξιδιών και τα επιδόματα συντήρησης, τα οποία είναι αναγκαία για την υλοποίηση των επιλέξιμων Δράσεων Πληροφόρησης ή προώθησης και αφορούν συγκεκριμένες δραστηριότητες σαφώς αναγνωρίσιμες θεωρούνται επιλέξιμα. Οι δαπάνες ταξιδιού, ασφάλειας και επιδόματα συντήρησης καθορίζονται με βάση τον ακριβή υπολογισμό του πραγματικού κόστους και εξασφαλίζεται ότι έγινε η πιο οικονομική επιλογή.
- Μόνο η ενοικίαση υλικών και εξοπλισμού, η οποία είναι η αναγκαία για την υλοποίηση των επιλέξιμων δράσεων Πληροφόρησης ή Προώθησης θεωρούνται επιλέξιμα, εκτός στην περίπτωση που η αγορά τους είναι πιο συμφέρουσα και η ενοικίαση δεν είναι δυνατή. Σχετικές δαπάνες για αναλώσιμα και καταναλωτικά υλικά επιτρέπονται υπό την προϋπόθεση ότι το προσδόκιμο ζωής τους είναι μικρότερο της διάρκειας της δράσης και δεν μπορούν να θεωρηθούν ως πάγια περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο. Οι δαπάνες για αγορά ή κατασκευή ανθεκτικών (durable) υλικών ή εξοπλισμού επιτρέπεται στις περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητα για την εφαρμογή της δράσης και το προσδόκιμο ζωής τους είναι μεγαλύτερο της διάρκειας του έργου. Ταυτόχρονα δεν μπορούν να θεωρηθούν ως πάγια περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές, κανόνες και μεθόδους που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο.
- Οι δαπάνες χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών οι οποίες περιλαμβάνουν δαπάνες που αφορούν τη σύνδεση με το διαδίκτυο, καθώς και εκτυπωτικά, τα οποία πρέπει να συνδέονται άμεσα με τις επιλέξιμες ενέργειες θεωρούνται επιλέξιμες.
- Οι δαπάνες δημοσιεύσεων, μεταφράσεων και διανομής των δημοσιεύσεων θεωρούνται επιλέξιμες.
- Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος πληροφόρησης/ προώθησης.

**Σε περίπτωση που η πραγματική δαπάνη μίας ενέργειας είναι τελικά μικρότερη της προβλεπόμενης, η Ενωσιακή ενίσχυση θα υπολογισθεί επί του πραγματικού κόστους.**

Όταν οι δαπάνες γίνονται σε άλλο από το ευρώ νόμισμα, η ισοτιμία που θα ισχύει είναι η συναλλαγματική ισοτιμία της 1<sup>ης</sup> Ιανουαρίου του έτους κατά το οποίο έχει ληφθεί η απόφαση για επιδότηση των συγκεκριμένων δαπανών (άρθρο 30 παράγραφος 3 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής).

### **Μη επιλέξιμες δαπάνες**

Οι πιο κάτω δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες και δεν πρέπει να αποτελούν αντικείμενο αιτήματος ενίσχυσης στα πλαίσια εφαρμογής των Υπομέτρων ΕΠΣΑ 3β(1) και 3β(2):

- i. οι πόροι για ενδεχόμενες μελλοντικές απώλειες ή χρέη,
- ii. τα έξοδα μετακίνησης με ταξί ή με δημόσια μεταφορικά μέσα, τα οποία καλύπτονται από ημερήσια αποζημίωση,
- iii. τα τραπεζικά τέλη, οι τραπεζικοί τόκοι και τα ασφάλιστρα,
- iv. οι συναλλαγματικές ζημιές από νομίσματα,
- v. σε περίπτωση νέας αίτησης από τον ίδιο δικαιούχο ή σε περίπτωση ανανέωσης της διάρκειας του έργου, οι δαπάνες που περιλαμβάνονταν στην αρχική αίτηση δεν μπορούν να επαναληφθούν,
- vi. οι δαπάνες που γεννούνται εκτός πεδίου εφαρμογής του έργου,
- vii. τα έξοδα για τη δημιουργία και ανάπτυξη εμπορικών σημάτων,
- viii. τυχόν εκπτώσεις που εξασφαλίζονται για τους οίνους της προώθησης ή άλλα έξοδα που θεωρούνται άμεση στήριξη για τον παραγωγό,
- ix. ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) του δικαιούχου.

Προκειμένου να είναι επιλέξιμος ο μη ανακτήσιμος ΦΠΑ, ορκωτός/ εγκεκριμένος λογιστής ή νόμιμος ελεγκτής του δικαιούχου πρέπει να αποδείξει ότι το καταβληθέν ποσό δεν έχει ανακτηθεί και εγγράφεται ως επιβάρυνση στους λογαριασμούς του δικαιούχου.

### **8. Μεμονωμένες ενέργειες μέχρι €50.000 ανά δικαιούχο ανά έτος**

Για την υλοποίηση των ενεργειών **πληροφόρησης στα κράτη μέλη** που περιγράφονται στην παράγραφο 12.1, οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν μία ή περισσότερες ενέργειες με συνολικό κόστος που δεν υπερβαίνει τις **€50.000** ανά έτος.

Για την υλοποίηση των ενεργειών **προώθησης στις τρίτες χώρες** που περιγράφονται στην παράγραφο 13.1, οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν μία ή

περισσότερες ενέργειες με συνολικό κόστος που δεν υπερβαίνει τις **€50.000** ανά έτος.

## **9. Πρόγραμμα ενεργειών μεγαλύτερης διάρκειας και εμβέλειας, με κόστος πέραν των €50.000**

Οι ενέργειες που περιγράφονται στην παράγραφο 12.1 μπορούν να περιληφθούν σε πρόγραμμα **πληροφόρησης** συγκεκριμένης διάρκειας που να αφορά μία ή περισσότερες αγορές στόχους των κρατών μελών. Μπορεί να υποβάλλεται μία αίτηση ανά δικαιούχο για κάθε προγραμματική περίοδο, με μέγιστο ποσό **€100.000** ενωσιακή ενίσχυση.

Οι ενέργειες που περιγράφονται στην παράγραφο 13.1 μπορούν να περιληφθούν σε πρόγραμμα **προώθησης** συγκεκριμένης διάρκειας που να αφορά μία ή περισσότερες αγορές στόχους των τρίτων χωρών. Μπορεί να υποβάλλεται μία αίτηση ανά δικαιούχο για κάθε προγραμματική περίοδο, με μέγιστο ποσό **€100.000** ενωσιακή χρηματοδότηση.

Τα προτεινόμενα προγράμματα πληροφόρησης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- i. Σκοπιμότητα και σημασία του προγράμματος.
- ii. Εκτίμηση της κατάστασης της επιλεγείσας αγοράς στόχου και του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος (εξειδικευμένη ανάλυση).
- iii. Περιγραφή των δραστηριοτήτων των συμμετεχόντων.
- iv. Περιγραφή οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ και ποικιλιακών οίνων όπου εφαρμόζεται.
- v. Περιγραφή των επιδιωκόμενων στόχων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
- vi. Προβλεπόμενες ενέργειες Πληροφόρησης/ Προώθησης - επεξήγηση των βασικών υποθέσεων και εκτιμήσεων ως προς την επιλογή των ενεργειών.
- vii. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος ανά έτος/ ενέργεια.
- viii. Ανάλυση εκτιμώμενου κόστους του προγράμματος.
- ix. Προσδιορισμός αναμενόμενου αντίκτυπου.
- x. Επάρκεια ικανότητας για αντιμετώπιση ενδεχόμενων ειδικών περιορισμών των ενδοκοινοτικών συναλλαγών και διαθέσιμων πόρων ώστε να διασφαλίζεται η όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη εφαρμογή του Μέτρου. Ειδικότερα, η Διαχειριστική αρχή θα ελέγχει την επαρκή διαθεσιμότητα οίνων τόσο από ποιοτική όσο και από ποσοτική άποψη ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση της τυχόν αυξημένης ζήτησης ως απόρροια επιτυχούς πληροφόρησης.

## **10. Τεχνική και οικονομική ικανότητα**

Για να επιβεβαιώνεται η τεχνική και οικονομική ικανότητα των δικαιούχων ή των οργανωτικών φορέων, στους οποίους πιθανώς να ανατεθεί η υλοποίηση των ενεργειών του προγράμματος, θα πρέπει να υποβάλλονται στον ΚΟΑΠ τα ακόλουθα:

– **Τεχνική Ικανότητα:**

Πληροφορίες σχετικά με την αναγκαία υποδομή και το διαθέσιμο προσωπικό.

– **Οικονομική Ικανότητα:**

- i. Σύντομη περιγραφή των οικονομικών δραστηριοτήτων του δικαιούχου σε σχέση με τις προτεινόμενες ενέργειες τις οποίες αναμένεται να υλοποιήσει.
- ii. Εξελεγμένες οικονομικές καταστάσεις των **δύο (2)** τελευταίων ετών.
- iii. Θα πρέπει να αποδεικνύεται η δυνατότητα κάλυψης της ίδιας χρηματοδότησης των ενεργειών/ του προγράμματος. Για το σκοπό αυτό, οι συμμετέχοντες αιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν σχετικές βεβαιώσεις από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα.

Σε κάθε περίπτωση, ο ΚΟΑΠ επιβεβαιώνει ότι ο δικαιούχος αιτητής έχει τη δυνατότητα/ ικανότητα να εκτελέσει τις ενέργειες/ το πρόγραμμα συγκρίνοντας την αξία των προτεινόμενων ενεργειών ή του προγράμματος με τον ετήσιο κύκλο εργασιών του.

Όλες οι ενέργειες που περιγράφονται στην παράγραφο 12.1 ή 13.1 είναι επιλέξιμες αφού μπορούν να επιβεβαιωθούν και δεν περιλαμβάνουν οποιαδήποτε δαπάνη που έχει ήδη χρηματοδοτηθεί είτε σε άλλη κατηγορία δαπανών, είτε από άλλη ενέργεια πληροφόρησης / προώθησης.

## **11. Αλλαγές σε δράσεις των δικαιούχων ήσσονος και μείζονος σημασίας**

Σύμφωνα με το άρθρο 53 του κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού 1149/2016, πριν από την υποβολή της αίτησης πληρωμής του υπολοίπου της ενίσχυσης, και σε κάθε περίπτωση, πριν από τον επιτόπιο έλεγχο που προηγείται της τελικής πληρωμής, ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να υποβάλει τροποποιήσεις στην αρχικά εγκριθείσα δράση, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές δεν υπονομεύουν τους στόχους της συνολικής δράσης και είναι δεόντως αιτιολογημένες.

**Ήσσονος σημασίας αλλαγές** επιτρέπονται στο πλαίσιο του αρχικά εγκριθέντος ποσού της επιλέξιμης στήριξης υπό την προϋπόθεση ότι:

- (α) γίνεται ενημέρωση του ΚΟΑΠ χωρίς να απαιτείται η έγκριση της για τις αλλαγές,
- (β) οι αλλαγές αυτές δεν επηρεάζουν την επιλεξιμότητα οποιουδήποτε μέρους της δράσης και των συνολικών της στόχων,
- (γ) επιτρέπονται μεταφορές κεφαλαίων μεταξύ ενεργειών που καλύπτονται από δράση που έχει ήδη εγκριθεί και τα αρχικώς εγκριθέντα ποσά για κάθε ενέργεια/ δαπάνη δεν διαφοροποιούνται πέραν του 20% κατ' ανώτατο όριο, και

(δ) ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός με βάση την έγκριση της αίτησης συμμετοχής Ενωσιακής Ενίσχυσης μειώνεται έως 20% κατ' ανώτατο όριο.

**Μείζονος σημασίας αλλαγές** καλούνται όσες αλλαγές δεν είναι ήσσονος σημασίας (όπως αναφέρεται πιο πάνω) και επιτρέπονται στο πλαίσιο του αρχικά εγκριθέντος ποσού της επιλέξιμης στήριξης υπό την προϋπόθεση ότι:

(α) γίνεται ενημέρωση του ΚΟΑΠ και

(β) λαμβάνεται σχετική έγκριση για τις αλλαγές.

**Για τις ήσσονος σημασίας αλλαγές** θα πρέπει να γίνεται σχετική ενημέρωση από τους αιτητές, το αργότερο με την υποβολή του αιτήματος πληρωμής του υπολοίπου της ενίσχυσης (δηλαδή ως ενημέρωση θα μπορεί να θεωρείται το αίτημα ενίσχυσης το οποίο θα συνοδεύεται από τα αναγκαία παραστατικά όπως τιμολόγια αποδείξεις κλπ).

**Για τις μείζονος σημασίας αλλαγές**, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τον ΚΟΑΠ έγκαιρα και είτε

(α) όχι αργότερα από **τριάντα (30)** ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη υλοποίησης των προτεινόμενων ενεργειών/ δαπανών, για την πρόθεση μεταβολής των ενεργειών και του εκτιμώμενου κόστους, είτε

(β) πριν από την υποβολή της αίτησης πληρωμής του υπολοίπου της ενίσχυσης.

Μετά τη λήξη των εν λόγω προθεσμιών, οι μεταβολές αυτές και τυχόν διενεργηθέντες δαπάνες δεν θα γίνονται αποδεκτές, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (force majeure) όπου δικαιολογημένα οι αιτητές αιτούνται γραπτώς την αλλαγή.

Ο ΚΟΑΠ οφείλει να ενημερώσει γραπτώς τους ενδιαφερόμενους δικαιούχους εντός **τριάντα (30)** ημερολογιακών ημερών κατά το μέγιστο από την ενημέρωσή του, κατά πόσο οι αιτούμενες τροποποιήσεις εγκρίνονται ή απορρίπτονται.

## **12. Υπομέτρο ΕΠΣΑ 3β(1) – Πληροφόρηση στα Κράτη Μέλη για τα Ενωσιακά Συστήματα Ποιότητας και την Υπεύθυνη Κατανάλωση Οίνων**

### **12.1 Επιλέξιμες δράσεις**

Οι δράσεις και οι υποκείμενες ενέργειες για τις οποίες εφαρμόζεται η στήριξη:

- συνίστανται στην παροχή πληροφόρησης προς τους καταναλωτές **στα κράτη μέλη** όσον αφορά την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου και τον κίνδυνο που συνδέεται με την επιβλαβή κατανάλωση αλκοόλ καθώς και,

- όσον αφορά το ενωσιακό καθεστώς των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων (ΠΓΕ) σε σχέση με τη συγκεκριμένη ποιότητα, τη φήμη ή άλλα χαρακτηριστικά του οίνου λόγω του ειδικού γεωγραφικού περιβάλλοντος ή της προέλευσής του.

Πιο συγκεκριμένα, οι **επιλέξιμες δράσεις/ υποκείμενες ενέργειες** πληροφόρησης είναι οι ακόλουθες:

- i. Ενέργειες πληροφόρησης με οπτικοακουστικά μέσα μέσω των ΜΜΕ ή σε σχολεία, ινστιτούτα, φορείς, οργανισμούς, ανώτερες σχολές και πανεπιστήμια.
- ii. Συμμετοχή σε οινικές εκδηλώσεις, εκθέσεις και γιορτές που συγκεντρώνουν φορείς από όλα τα κράτη μέλη όπου στοχεύεται η πληροφόρηση (π.χ. με τη διοργάνωση συνεδρίου ή με την ενοικίαση περιπτέρου).

Οι δραστηριότητες πληροφόρησης που αναφέρονται πιο πάνω μπορούν να διεξάγονται στο πλαίσιο ενημερωτικών εκστρατειών και μέσω συμμετοχής σε εκδηλώσεις και εκθέσεις Εθνικής ή Ενωσιακής σημασίας.

Η πληροφόρηση που προβλέπεται βασίζεται στις εγγενείς ιδιότητες του οίνου ή τα χαρακτηριστικά του και δεν αφορά τα εμπορικά σήματα ούτε ενθαρρύνει την κατανάλωση κάποιου οίνου λόγω της συγκεκριμένης προέλευσής του. Ωστόσο, η προέλευση ενός οίνου μπορεί να αναφέρεται στο πλαίσιο της ενημερωτικής δραστηριότητας.

Όλες οι πληροφορίες που αφορούν τις συνέπειες της κατανάλωσης οίνου στην υγεία και τη συμπεριφορά βασίζονται σε εν γένει αποδεκτά επιστημονικά δεδομένα και είναι συμβατές με την προσέγγιση της εθνικής αρχής που είναι η αρμόδια για τη δημόσια υγεία στο κράτος μέλος στο οποίο διεξάγονται οι δράσεις.

## **12.2 Κριτήρια επιλεξιμότητας και κριτήρια προτεραιότητας**

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα ακόλουθα **κριτήρια επιλεξιμότητας**:

- Οι δράσεις και οι υποκείμενες ενέργειες είναι σαφώς καθορισμένες, περιγράφουν τις ενέργειες πληροφόρησης και περιλαμβάνουν το εκτιμώμενο κόστος.
- Παρέχονται διαβεβαιώσεις ότι οι δαπάνες της προτεινόμενης δράσης δεν υπερβαίνουν τις κανονικές τιμές της αγοράς.
- Οι δικαιούχοι να έχουν πρόσβαση σε τεχνικούς και οικονομικούς πόρους για σκοπούς αποτελεσματικότητας.
- Να διασφαλίζεται η συνοχή μεταξύ της προτεινόμενης στρατηγικής και των καθορισμένων στόχων, επισημαίνοντας τον αναμενόμενο θετικό αντίκτυπο και

τη συμβολή στην αύξηση της ευαισθητοποίησης των καταναλωτών σχετικά με την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου και τον κίνδυνο που συνδέεται με την επιβλαβή κατανάλωση αλκοόλ ή σχετικά με το ενωσιακό σύστημα των προστατευόμενων ονομασιών προέλευσης (ΠΟΠ) και των προστατευόμενων γεωγραφικών ενδείξεων (ΠΓΕ).

**Οι αιτήσεις για να είναι επιλέξιμες για περαιτέρω εξέταση, θα πρέπει να ικανοποιούν όλα τα πιο πάνω κριτήρια.**

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης, μετά την εξέταση των αιτήσεων με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας, δίνει προτεραιότητα στις ακόλουθες περιπτώσεις δράσεων:

<b>A/A</b>	<b>Κριτήρια Προτεραιότητας</b>	<b>Βαθμοί</b>
1.	Δράσεις που σχετίζονται με τα Ενωσιακά Συστήματα Ποιότητας και την υπεύθυνη κατανάλωση οίνου	40
2.	Δράσεις σε περισσότερα του ενός Κράτους Μέλους	20
3.	Δράσεις σε διάφορες διοικητικές ή αμπελουργικές περιοχές	20
4.	Δράσεις για διάφορες ΠΟΠ/ΠΓΕ της Ένωσης	20

Μια αίτηση για να θεωρείται ότι μπορεί να λάβει ενίσχυση θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον το **40%** της πιο πάνω βαθμολογίας. Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης, κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, μπορεί να καλεί τους αιτητές σε προσωπική συνέντευξη για να δώσουν διευκρινήσεις σχετικά με τις αιτήσεις τους.

### **13. Υπομέτρο ΕΠΣΑ 3β(2) - Προώθηση Οίνων σε Τρίτες Χώρες**

#### **13.1 Επιλέξιμες δράσεις**

Οι δράσεις και οι υποκείμενες ενέργειες για τις οποίες εφαρμόζεται η στήριξη για το Μέτρο «Προώθηση οίνων σε τρίτες χώρες» συνίστανται στην προώθηση και ανταγωνιστικότητα των οίνων Κύπρου ως συστατικό μέρος της Ενωσιακής οινοπαραγωγής. Εφαρμόζεται για τους οίνους με Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης (ΠΟΠ) ή Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη (ΠΓΕ) ή για τους Ποικιλιακούς Οίνους σε χώρες στόχους οι οποίες αναφέρονται στο [Παράρτημα Ι](#), υπό την προϋπόθεση ότι:

α) τα προϊόντα προορίζονται για άμεση κατανάλωση και υπάρχουν γι' αυτά ευκαιρίες εξαγωγής ή δυνητικές νέες εμπορικές διέξοδοι στις στοχευόμενες τρίτες χώρες·



- β) η προέλευση του προϊόντος αναφέρεται στο πλαίσιο μιας δράσης ενημέρωσης ή προώθησης, στην περίπτωση οίνου με προστατευόμενη ονομασία προέλευσης ή προστατευόμενη γεωγραφική ένδειξη·
- γ) η στηριζόμενη δράση καθορίζεται σαφώς, ιδίως με την αναφορά των υπό εξέταση προϊόντων, την περιγραφή των ενεργειών προώθησης των πωλήσεων και την ένδειξη του εκτιμώμενου κόστους·
- δ) τα μηνύματα προώθησης βασίζονται στις εγγενείς ιδιότητες του οίνου και είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία των τρίτων χωρών τις οποίες στοχεύουν.

Οι **δράσεις/ ενέργειες προώθησης** στις τρίτες χώρες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν είναι οι εξής:

- Ενέργειες που στοχεύουν στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας των οίνων της Κύπρου και προβάλλουν τις υψηλές προδιαγραφές τους ως ευγενών αγροτικών προϊόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ιδίως ως προς την ιστορικότητα του κυπριακού αμπελώνα, και την παγκόσμια ιδιαιτερότητά του, ως αμπελώνα που δεν προσβλήθηκε ποτέ από την φυλλοξήρα, την προσφερόμενη διαφοροποιημένη ποιότητα λόγω του εξειδικευμένου terroir, και τη μοναδικότητα/σπανιότητα των γηγενών ποικιλιών της Κύπρου.
- Ενέργειες που στοχεύουν στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Οίνων Κύπρου με Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης (ΠΟΠ) ή Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη (ΠΓΕ), των Ποικιλιακών καθώς και των Βιολογικών Οίνων, και προβάλλουν τις υψηλές προδιαγραφές ως προς την ποιότητα, την ασφάλεια των τροφίμων ή την προστασία του περιβάλλοντος.
- Συμμετοχή σε οινικές εκδηλώσεις, εκθέσεις και γιορτές διεθνούς σημασίας.
- Μελέτες νέων αγορών που είναι αναγκαίες για τη διεύρυνση των εμπορικών δραστηριοτήτων
- Μελέτες για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δράσεων προώθησης.

Στις επιλέξιμες ενέργειες για την προώθηση οίνων σε τρίτες χώρες, εντάσσονται οι διαφημιστικές ενέργειες στα ΜΜΕ, οι διοργανώσεις εκδηλώσεων, η δημιουργία του διαφημιστικού/ προωθητικού υλικού και οι μελέτες αγορών, ως ακολούθως:

### **Μέσα ενημέρωσης και κοινωνικά δίκτυα**

- i. Διαφήμιση στον ημερήσιο Τύπο.
- ii. Διαφήμιση σε τηλεόραση και ραδιόφωνο.
- iii. Διαφήμιση-ενημέρωση στο διαδίκτυο, σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργία ιστοσελίδας.
- iv. Ανακοινώσεις σχετικά με τη διοργάνωση εκδηλώσεων (ημερήσιος Τύπος, τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο κλπ.).

- v. Podcasts.

### **Διοργάνωση οινικών εκδηλώσεων**

Στη διοργάνωση εκδηλώσεων συμπεριλαμβάνονται εκθέσεις, εμποροπανηγύρεις, γευσιγνωσίες, προώθηση πωλήσεων, συναντήσεις με αγοραστές, γεύματα με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης κλπ. Οι δαπάνες που τυγχάνουν επιχορήγησης αναφέρονται ως ακολούθως:

- i. Ενοικίαση περιπτέρων.
- ii. Ενοικίαση εξειδικευμένου οινικού εξοπλισμού όπως συντηρητές οίνου, ποτήρια/ καράφες/ πτυελοδοχεία, καθώς και άλλου εξοπλισμού και επίπλων για τη διοργάνωση της εκδήλωσης, περιλαμβανομένης και της διαφήμισης.
- iii. Ενοικίαση οθονών και άλλου εξοπλισμού για την προώθηση των πωλήσεων.
- iv. Αγορά άλλου εξοπλισμού.
- v. Μεταφορικά έξοδα του οίνου και άλλων υλικών.
- vi. Αγορά οίνου και φαγητού.
- vii. Δείπνα, γεύματα ή εκδηλώσεις με ειδικούς του τομέα (δημοσιογράφους, οινογράφους, εισαγωγείς, συντονιστές της αγοράς κλπ.).
- viii. Ενημερωτικά ταξίδια για ειδικούς του τομέα στις περιοχές όπου παράγονται οι οίνοι που προωθούνται.
- ix. Ταξίδια σε τρίτες χώρες.
- x. Δημόσιες σχέσεις που σχετίζονται με τη διοργάνωση μίας εκδήλωσης.

### **Διαφημιστικό ή προωθητικό υλικό**

Ως διαφημιστικό ή προωθητικό υλικό θεωρούνται οι ανακοινώσεις στον Τύπο, διαφημιστικά φυλλάδια, διδακτικό υλικό, gadgets, DVD, αφίσες κλπ. Οι δαπάνες που τυγχάνουν επιχορήγησης αναφέρονται ως ακολούθως:

- i. Δημιουργία και παραγωγή.
- ii. Μετάφραση.
- iii. Δαπάνες για την αποστολή του διαφημιστικού υλικού.

### **Μελέτες αγοράς**

Σε αυτή την κατηγορία ενεργειών εντάσσονται μελέτες νέων αγορών και η αξιολόγησή τους. Επιχορηγούνται οι δαπάνες για:

- i. Μελέτες αγορών.
- ii. Μελέτες αξιολόγησης.

### 13.2 Κριτήρια επιλεξιμότητας και κριτήρια προτεραιότητας

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα ακόλουθα **κριτήρια επιλεξιμότητας** τα οποία πρέπει να τηρούνται πλήρως:

- Οι προτεινόμενες δράσεις και οι υποκείμενες ενέργειες είναι σαφώς καθορισμένες, περιγράφουν τις ενέργειες ενημέρωσης και περιλαμβάνουν το εκτιμώμενο κόστος.
- Παρέχονται διαβεβαιώσεις ότι οι δαπάνες της προτεινόμενης δράσης δεν υπερβαίνουν τις συνήθεις τιμές της αγοράς.
- Παρέχονται εγγυήσεις ότι οι δικαιούχοι έχουν πρόσβαση σε επαρκείς τεχνικούς και χρηματοδοτικούς πόρους ώστε να διασφαλισθεί ότι η πράξη υλοποιείται αποτελεσματικά.
- Παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία προσκομισθέντα από τους δικαιούχους για την επαρκή διαθεσιμότητα προϊόντων, τόσο από ποιοτική όσο και από ποσοτική άποψη, ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση της ζήτησης της αγοράς μακροπρόθεσμα μετά τη δράση προώθησης.
- Παρέχεται συνεκτικότητα μεταξύ των προτεινόμενων στρατηγικών και των καθορισμένων στόχων και τον πιθανό αντίκτυπο και τη συμβολή στην αύξηση της ζήτησης για τα οικεία προϊόντα.

**Οι αιτήσεις για να είναι επιλέξιμες για περαιτέρω εξέταση, θα πρέπει να ικανοποιούν όλα τα πιο πάνω κριτήρια.**

Στη συνέχεια σύμφωνα με το άρθρο 11 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης, μετά την εξέταση των αιτήσεων με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας, δίνει προτεραιότητα στις ακόλουθες περιπτώσεις δράσεων:

<b>A/A</b>	<b>Κριτήρια Προτεραιότητας</b>	<b>Βαθμοί</b>
1.	Νέοι δικαιούχοι	30
2.	Στόχευση μιας νέας τρίτης χώρας ή μιας νέας αγοράς μιας τρίτης χώρας	20
3.	Τρίτες Χώρες (α) κύριας και (β) δευτερεύουσας στόχευσης	20
4.	Προώθηση οίνων/ποικιλιών «πρεσβευτών» της Κύπρου («Κουμανδαρία», Ξυνιστέρι, Μαραθεύτικο, γλυκείς οίνοι από λιαστά ή υπερώριμα σταφύλια)	30

Μια αίτηση για να θεωρείται ότι μπορεί να λάβει ενίσχυση θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον το **40%** της πιο πάνω βαθμολογίας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, μπορεί να καλεί τους αιτητές σε προσωπική συνέντευξη για να δώσουν διευκρινήσεις σχετικά με τις αιτήσεις τους.

## 14. Αιτήσεις συμμετοχής

### 14.1 Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Κάθε πρόσωπο, νομικό ή φυσικό όπως ορίζεται στο σημείο 6 πιο πάνω, υποβάλλει για κάθε προκήρυξη, μια αίτηση συμμετοχής για κάθε Υπομέτρο.

Οι αιτήσεις συμμετοχής **υποβάλλονται δια χειρός** στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία και στα Κεντρικά Γραφεία του ΚΟΑΠ έναντι απόδειξης παραλαβής ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή προς τον Επίτροπο ΚΟΑΠ στη διεύθυνση «Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Τ.Θ. 16102, 2086 Λευκωσία», με την ένδειξη «Μέτρο ΕΠΣΑ 3β: Πληροφόρηση στα Κράτη Μέλη / Προώθηση σε Τρίτες Χώρες».

Το έντυπο αίτησης θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και να επισυνάπτονται όλα τα παραστατικά που ζητούνται σ' αυτό.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο του εντύπου υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους.

Έντυπο αίτησης που υποβάλλεται ή ταχυδρομείται μετά την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στην προκήρυξη του Μέτρου (ως ημερομηνία ταχυδρόμησης θα θεωρείται αυτή που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου στο φάκελο αποστολής), θεωρείται εκπρόθεσμο και δε θα εξετάζεται.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, θα αποσταλούν για επεξεργασία στα Κεντρικά Γραφεία του Οργανισμού.

## 15. Γενικές προϋποθέσεις

**α)** Εταιρείες που θα υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο Μέτρο, είτε ανεξάρτητα είτε μέσα από μια μορφή οργάνωσης, μαζί με την αίτηση συμμετοχής θα πρέπει να προσκομίσουν τα ακόλουθα:

- (i) Πιστοποιητικό εγγραφής τους σύμφωνα με τον Περί Εταιρειών Νόμο (σε περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης) ή σύμφωνα με τον Περί Συνεργατικών Εταιρειών Νόμο.
- (ii) Πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται **οι σημερινοί μέτοχοι** της εταιρείας.
- (iii) Άδεια λειτουργίας από την αρμόδια αρχή (π.χ. Δημοτικές Αρχές, Κοινοτικά Συμβούλια κ).
- (iv) Υγειονομικό πιστοποιητικό/ βεβαίωση από το Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Υγειονομική Υπηρεσία) σύμφωνα με τους Περί Τροφίμων (Έλεγχος και Πώληση) Νόμους 1996-2011 και τους Κανονισμούς (ΕΚ)

αριθ. 882/2004, 852/2004 και 853/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29<sup>ης</sup> Απριλίου 2004.

- (v) Άδεια/ βεβαίωση Απόρριψης Αποβλήτων από το Τμήμα Περιβάλλοντος σύμφωνα με τους Περί Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών Νόμους του 2002 μέχρι 2013, ή βεβαίωση ότι δεν απαιτείται η σχετική άδεια.
- (vi) Πιστοποιητικό εγγραφής σύμφωνα με τον Περί Εργοστασίων Νόμο του 1956 μέχρι 2013 από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Στις περιπτώσεις όπου υφιστάμενες επιχειρήσεις δεν το έχουν ακόμα εξασφαλίσει θα μπορεί να υποβάλλεται σε μεταγενέστερο στάδιο, αλλά απαραίτητα πριν την πληρωμή οποιασδήποτε χορηγίας, συμπεριλαμβανομένης και της προκαταβολής.
- (vii) Δηλώσεις παραγωγής και αποθεμάτων και βεβαίωση/υπεύθυνη δήλωση από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αμπελουργίας/ Οινολογίας) ότι τηρούνται τα προβλεπόμενα βιβλία με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 και των εφαρμοστικών του.
- (viii) Αποδεικτικό κατοχής αμπελουργικής εκμετάλλευσης από το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αμπελουργίας/ Οινολογίας), όπου εφαρμόζεται (κατοχή νοείται η ιδιοκτησία ή η μίσθωση για περίοδο ίση ή μεγαλύτερη των **10 ετών**).
- (ix) Διεθνή Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN). Να ζητηθεί από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα και να επισυναφθεί.

Διευκρινίζεται ότι τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν ημερομηνία λήξης, για να γίνουν αποδεκτά θα πρέπει να έχουν ισχύ και μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής.

Οι νέες επιχειρήσεις θα μπορούν να υποβάλουν τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στα σημεία (iii) έως (vi) πιο πάνω, **εντός δύο ετών** από την ολοκλήρωση των ενεργειών/ του προγράμματός τους, ή **εντός δύο ετών** από την ημερομηνία του επιτόπιου ελέγχου στη βάση του οποίου διαπιστώνεται η ολοκλήρωση των/ του εν λόγω ενεργειών/ προγράμματος.

Σε περίπτωση που τα εν λόγω πιστοποιητικά δεν υποβληθούν εντός της διετίας και για λόγους που δεν οφείλονται στην αρμόδια αρχή έκδοσής τους, τότε το ολικό ποσό της ενίσχυσης θα επιστρέφεται στον ΚΟΑΠ, προσαυξημένο με το επιτόκιο που προνοείται από τη σχετική Ενωσιακή νομοθεσία.

- β)** Εταιρείες που θα συμμετάσχουν στο Μέτρο, είτε ανεξάρτητα είτε μέσα από μια μορφή οργάνωσης, πριν την καταβολή της ενίσχυσης που αναλογεί σε οποιαδήποτε αίτηση πληρωμής (είτε προκαταβολής, είτε υπολοίπου) θα πρέπει να προσκομίσουν, βάσει και των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου με ημερομηνίες 06/05/2010 και 20/02/2013, τα ακόλουθα:

- (i) Βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας (Έντυπο ΦΠΑ 105) ότι η εταιρεία έχει υποβάλει τις σχετικές δηλώσεις και ότι έχει τακτοποιημένες όλες τις υποχρεώσεις της.
- (ii) Βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Έντυπο ΥΚΑ Β-7) που να αναφέρει το συνολικό αριθμό εργοδοτούμενων και ότι η εταιρεία έχει διευθετήσει τις εισφορές/ τέλη στα ταμεία στα οποία υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών/ τελών.
- (iii) Βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας (Έντυπο Ε.Πρ.93) που να αναφέρει ότι η εταιρεία έχει υποβάλει όλες τις φορολογικές της δηλώσεις και έχει εξοφλήσει όλες τις οφειλές της με βάση τις νομοθεσίες του Τμήματος.

**γ)** Σημειώνεται ότι ο εύλογος χαρακτήρας των δαπανών θα αξιολογείται βάσει τουλάχιστον ενός από τα ακόλουθα συστήματα:

- i) δαπάνες αναφοράς
- ii) σύγκριση διαφόρων προσφορών
- iii) επιτροπή αξιολόγησης

**δ)** Αίτηση επιχείρησης που έχει οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/ και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με οποιοδήποτε προηγούμενο Σχέδιο Χορηγιών ή απόφαση της εκάστοτε Αρμόδιας Αρχής για τον αποκλεισμό της για τρία (3) χρόνια από όλα τα Σχέδια Στήριξης ή/ και για λήψη περαιτέρω νομικών μέτρων, θα απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω εξέταση, εκτός και αν έχουν παρέλθει τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία της εν λόγω καταδικαστικής απόφασης ή απόφασης της εκάστοτε Αρμόδιας Αρχής.

## **16. Έγκριση/ Απόρριψη της Αίτησης Συμμετοχής Ενωσιακής Ενίσχυσης**

Ο αιτητής θα ενημερώνεται με γραπτή επιστολή από τον ΚΟΑΠ για την **έγκριση/ απόρριψη της αίτησης συμμετοχής του. Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης συμμετοχής του**, ο αιτητής ενημερώνει τον ΚΟΑΠ διαβιβάζοντας του άμεσα το χρονοδιάγραμμα των προβλεπόμενων ενεργειών του σύμφωνα με το υπόδειγμα του [\(Παράρτημα II\)](#).

Με την έγκριση της αίτησης συμμετοχής Ενωσιακής Ενίσχυσης, ο αιτητής δεσμεύεται για την υλοποίηση των ενεργειών στα πλαίσια της πρότασης που υπέβαλε και εγκρίθηκε και συνεπώς στην πραγματοποίηση των ενεργειών ενημέρωσης ή/ και προώθησης με ημερολογιακή αναφορά στην κάθε μία απ' αυτές (το αργότερο **30** ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της υλοποίησης με αποστολή γραπτής γνωστοποίησης στον ΚΟΑΠ) καθώς και στην καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματός.

Προς τούτο, υποβάλλει **τραπεζική εγγύηση καλής εκτέλεσης ύψους 5%** επί του συνολικού κόστους υπέρ του ΚΟΑΠ, η ημερομηνία της οποίας θα πρέπει να λήγει

**ένα χρόνο** μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος, αλλά θα αποδεσμεύεται το αργότερο σε **τρεις μήνες** μετά την ημερομηνία της τελευταίας πληρωμής αυτού, νοουμένου ότι το Πρόγραμμα έχει ολοκληρωθεί ([Παράρτημα III](#)).

Τονίζεται ότι η έναρξη υλοποίησης των μεμονωμένων ενεργειών καθώς και των εγκριθέντων Προγραμμάτων, έπεται της ημερομηνίας έγκρισης της αίτησης συμμετοχής Ενωσιακής Ενίσχυσης. Όσοι αιτητές επιθυμούν να ξεκινήσουν τις δράσεις τους πριν την ημερομηνία αυτή (έγκριση της αίτησης τους), θα πρέπει να το αναφέρουν στην αίτηση και να υπογράψουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι δεν θα έχουν οποιαδήποτε απαίτηση σε περίπτωση μη έγκρισης της αίτησης τους.

Υπενθυμίζεται ότι ο ΚΟΑΠ έχει το δικαίωμα να απορρίψει, ή να εγκρίνει μέρος της αίτησης συμμετοχής των αιτητών, ανεξάρτητα από την απόφασή τους να προχωρήσουν με δική τους πρωτοβουλία επί ιδίω κινδύνω στην υλοποίηση δράσεων και ουδεμία υποχρέωση φέρει για καταβολή χορηγίας.

Σημειώνεται ότι η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/ του Προγράμματος αποτελεί δέσμευση και βασική προϋπόθεση για την καταβολή της ενίσχυσης, πλην περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2, παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. **Συνεπώς, η καθυστέρηση της ολοκλήρωσης των ενεργειών/ του Προγράμματος και κατά συνέπεια της υποβολής της αίτησης υπολοίπου, δυνατό να οδηγήσει στην απόρριψη της ενίσχυσης ή και στην ανάκτηση ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης.**

Κατά παρέκκλιση, σε περίπτωση όπου ο αιτητής το ζητήσει γραπτώς, δύναται να παραταθεί η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/του Προγράμματος **μέχρι και 3 μήνες**, υπό την προϋπόθεση ότι θα παραταθεί ανάλογα και η λήξη της/ των τραπεζικής/-ών εγγύησης/-σεων που έχει/-ουν υποβληθεί, έτσι ώστε η ημερομηνία λήξης της/ τους να είναι για τη μεν εγγύηση καλής εκτέλεσης 1 χρόνο και τη δε εγγύηση προκαταβολής 6 μήνες μετά τη νέα καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/ του Προγράμματος. Όλα τα αιτήματα για παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης των ενεργειών προώθησης, θα πρέπει να υποβάλλονται πλήρως αιτιολογημένα πριν την καταληκτική ημερομηνία.

## **17. Πληρωμές**

### **17.1 Πληρωμή προκαταβολής**

Ο συμβαλλόμενος αιτητής μπορεί να υποβάλει στον ΚΟΑΠ αίτηση **προκαταβολής** ([Παράρτημα V](#)) **μέχρι ποσοστού 80% του ποσού της Ενωσιακής συνεισφοράς** εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία:

- έγκρισης της Αίτησης Συμμετοχής Ενωσιακής Ενίσχυσης,

- από την αρχή κάθε δωδεκάμηνης περιόδου σε περίπτωση πολυετών προγραμμάτων.

Η πληρωμή της προκαταβολής πραγματοποιείται εντός **τριάντα (30)** ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αίτησης για προκαταβολή.

Προϋποθέτει τη σύσταση εγγύησης από το συμβαλλόμενο αιτητή υπέρ του ΚΟΑΠ, ποσού ίσου με το **ποσό της** προκαταβολής ([Παράρτημα IV](#)).

Η εγγύηση προκαταβολής:

- θα λήγει έξι **(6) μήνες** μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/ του Προγράμματος,
- θα αποδεσμεύεται στο μέτρο που θεμελιώνεται το οριστικό δικαίωμα για Ενωσιακή ενίσχυση του αιτητή στο ύψος του προ καταβληθέντος ποσού.
- το συνολικό ποσό της προκαταβολής πρέπει να δαπανηθεί για την υλοποίηση της σχετικής δράσης έως το τέλος του δεύτερου οικονομικού έτους μετά το οικονομικό έτος κατά τη διάρκεια του οποίου καταβλήθηκε η προκαταβολή, εκτός από περιπτώσεις ανωτέρας βίας και άλλων έκτακτων περιστάσεων.

## 17.2 Πληρωμή ενίσχυσης

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται εξ ολοκλήρου στους δικαιούχους **εντός δώδεκα (12) μηνών** από την ημερομηνία υποβολής έγκυρης και πλήρους ενδιάμεσης ή τελικής αίτησης πληρωμής.

Ο αιτητής μετά την πλήρη αποπεράτωση των ενεργειών του Προγράμματος και το αργότερο εντός τριάντα **(30)** ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσής τους/ του, υποβάλλει αίτηση ενίσχυσης για σκοπούς καταβολής του συνόλου ή του υπολοίπου της ενίσχυσης σε περίπτωση που έχει ήδη λάβει προκαταβολή ([Παράρτημα VI](#)).

Οι αιτητές υποβάλλουν αντίγραφα όλων των τιμολογίων και των δικαιολογητικών εγγράφων που αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα και την πραγματικότητα των δαπανών με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. ότι έχουν όντως πραγματοποιηθεί από τον δικαιούχο ή από τον οργανωτικό φορέα στον οποίο έχει ανατεθεί η εκτέλεση της δράσης ενημέρωσης ή προώθησης ή μέρη αυτής·
2. ότι ανταποκρίνονται στις δαπάνες που θεωρούνται επιλέξιμες από την αρμόδια αρχή μετά τους διοικητικούς ελέγχους της αρχικής αίτησης στήριξης·
3. ότι είναι απαραίτητες για την εκτέλεση της δράσης που έχει εγκριθεί από την αρμόδια αρχή·



4. ότι είναι ταυτοποιήσιμες και επαληθεύσιμες, π.χ. με την εγγραφή τους στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου και του οργανωτικού φορέα, και ότι προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα του κράτους μέλους στο οποίο ο δικαιούχος ή ο οργανωτικός φορέας έχει την έδρα του·
5. ότι ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας·
6. ότι είναι εύλογες, δικαιολογημένες και συνάδουν με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα.

Ωστόσο, σε περίπτωση που η διοικητική επανεξέταση των εγγράφων αυτών δεν παρέχει επαρκή στοιχεία σχετικά με την επιλεξιμότητα και την πραγματικότητα των δαπανών και την τήρηση των κριτηρίων που αναφέρονται πιο πάνω, ο ΚΟΑΠ θα ζητά πρόσθετες πληροφορίες που κρίνει αναγκαίες και προβαίνει σε περαιτέρω έλεγχο, εφόσον χρειάζεται.

Τα αντίγραφα των πρωτότυπων τιμολόγιων που αφορούν τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες θα γίνονται αποδεκτά **μόνο** εάν η εξόφλησή τους γίνεται ως ακολούθως:

- είτε με επιταγές της νομικής οντότητας στο όνομα του προμηθευτή/ παροχέα υπηρεσιών (έναντι απόδειξης πληρωμής),
- είτε με πιστωτική κάρτα,
- είτε με τραπεζικό έμβασμα.

Σημειώνεται ότι **σε περίπτωση που μέρος του τιμολογίου πληρώνεται τοις μετρητοίς, αυτό δε θα λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.**

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία: τον αντισυμβαλλόμενο ή προμηθευτή, το αντικείμενο της παροχής και τη σχέση της με την προβλεπόμενη ενέργεια, την ημερομηνία, το σχετικό ποσό αναλυτικά (εκτός ΦΠΑ) και τον αριθμό ΦΠΑ του προμηθευτή. **Θα πρέπει να συνοδεύονται από την απόδειξη ότι πληρώθηκαν πραγματικά.**

Σε περίπτωση που μία ενέργεια εκτελέστηκε από υπεργολάβους ή προμηθευτές, τα σχετικά τιμολόγια θα πρέπει να καταδεικνύουν ξεκάθαρα για κάθε κόστος με ποια ενέργεια σχετίζεται. Εάν υπάρχει μόνο ένα τιμολόγιο, θα πρέπει να αναλύεται σε αυτό το κόστος για την κάθε ενέργεια, διαφορετικά θα πρέπει να υπάρχει ένα ξεχωριστό τιμολόγιο ανά ενέργεια.

Επίσης, όπου ισχύει, ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι οι αγορές δεν έγιναν από φυσικά πρόσωπα **που συνδέονται** υπό την έννοια του άρθρου 33 του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου του 2002 [118(I)/2002].

## 18. Αποφυγή της Διπλής Χρηματοδότησης

Δικαιούχος που εγκρίθηκε για οποιαδήποτε ενίσχυση από άλλο Σχέδιο Στήριξης για τις ίδιες δράσεις δεν δικαιούται χορηγία από το παρόν Μέτρο.

Καμία δράση δεν μπορεί να τύχει στήριξης αν έχει συμπεριληφθεί για στήριξη στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Κυπριακής Δημοκρατίας δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και στα Μέτρα Προώθησης 1 και 2 δυνάμει των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1144/2014, (ΕΕ) αριθ. 1831/2015 και (ΕΕ) αριθ. 1829/2015.

Σημειώνεται ότι από το ΠΑΑ 2014-2020, θα πρέπει να έχουν εξαιρεθεί οι δράσεις που αφορούν την Κοινή Οργάνωση Αγοράς Οίνου.

## 19. Έλεγχοι

### 19.1 Επιτόπιοι έλεγχοι

Οι έλεγχοι διενεργούνται πριν από την καταβολή της τελικής πληρωμής για τη δράση.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34(2) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2016/1150, οι επιτόπιοι έλεγχοι θα εφαρμόζονται δειγματοληπτικά, τουλάχιστον για το **25%** των δικαιούχων.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι που αφορούν τις δράσεις ενημέρωσης και προώθησης μπορούν να διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου ή του οργανωτικού φορέα στον οποίο έχει ανατεθεί η εκτέλεση της δράσης ενημέρωσης ή προώθησης ή μέρη αυτής.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι αποσκοπούν στην εξακρίβωση της **πραγματικότητας** και της **επιλεξιμότητας** των δαπανών και συνίστανται στην εξέταση των **πρωτότυπων** υποβαλλόμενων τιμολογίων και δικαιολογητικών με αντιπαραβολή τους προς τα λογιστικά βιβλία και, κατά περίπτωση, προς άλλα δικαιολογητικά έγγραφα.

Σημειώνεται ότι ο ΚΟΑΠ όσον αφορά την υλοποίηση των δράσεων θα ζητά επιπρόσθετα φωτογραφικό υλικό/ videos/ διαφημιστικό έντυπο υλικό κλπ. όπου κρίνεται αναγκαίο. Επίσης, ο ΚΟΑΠ δύναται να διενεργήσει επιτόπιους ελέγχους των δράσεων όπου και όταν κρίνει αναγκαίο. Σε τέτοια περίπτωση θα ενημερώνεται ο αιτητής τουλάχιστον 14 ημέρες νωρίτερα. Κατά τους επιτόπιους ελέγχους, οι ελεγκτές μπορούν να ελέγχουν ένα δείγμα που καλύπτει τουλάχιστον το 30% του ποσού της αιτούμενης στήριξης και τουλάχιστον 5% όλων των τιμολογίων ή άλλων δικαιολογητικών εγγράφων που υποβάλλονται μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής του επιτόπιου ελέγχου.

## 19.2 Διοικητικοί έλεγχοι

Οι διοικητικοί έλεγχοι θα εφαρμόζονται για το **100%** των δικαιούχων, σε όλα τα τιμολόγια και τα υποστηρικτικά έγγραφα που συλλέγονται κατά την πληρωμή. Όλα αυτά τα έγγραφα θα πρέπει να περιλαμβάνονται σε ένα ανακεφαλαιωτικό πίνακα, μαζί με τα ποσά εκφρασμένα σε ευρώ.

## 20. Ενστάσεις

Επιχειρήσεις των οποίων οι αιτήσεις, εν μέρει ή στο σύνολο τους, απορρίπτονται σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν γραπτή ένσταση, μέσα σε **τριάντα (30)** ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής επιστολής ενημέρωσης τους από τον ΚΟΑΠ. Η ένσταση πρέπει να αποσταλεί ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή προς τον Επίτροπο ΚΟΑΠ ή να παραδοθεί δια χειρός έναντι απόδειξης παραλαβής στα Κεντρικά Γραφεία του ΚΟΑΠ.

Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από Επιτροπή Ενστάσεων η οποία θα διορίζεται από τον Επίτροπο του ΚΟΑΠ, τα μέλη της οποίας δεν είχαν καμία συμμετοχή στη διαδικασία εξέτασης των αιτήσεων, για τις οποίες υποβάλλεται ένσταση, σε προηγούμενο στάδιο. Η Επιτροπή Ενστάσεων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της διατηρεί πλήρη αυτονομία και ανεξαρτησία, υπό την προϋπόθεση ότι ενεργεί μέσα στα πλαίσια των νόμων και κανονισμών που διέπουν την προκήρυξη και υλοποίηση του Μέτρου.

Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν απορρίψεις λόγω μη τήρησης των τυπικών προϋποθέσεων, η επιτροπή εξετάζει το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης και αποφασίζει εάν κρίνεται δικαιολογημένη ή όχι η ένστασή τους.

Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν αιτήσεις οι οποίες πληρούσαν τις τυπικές προϋποθέσεις και απορρίφθηκαν είτε λόγω χαμηλής βαθμολογίας ή για άλλο λόγο, η επιτροπή εξετάζει τους λόγους της κάθε ένστασης σε σχέση μόνο με το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης και δεν αποδέχεται την αντικατάσταση των υποβληθέντων στοιχείων και παραστατικών. Η υποβολή διευκρινήσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων για περαιτέρω τεκμηρίωση μπορεί να γίνει αποδεκτή. Η επιτροπή, όπου δικαιολογείται, αναβαθμολογεί την αίτηση τεκμηριώνοντας κάθε αλλαγή που επιφέρει στη βαθμολογία.

Δικαίωμα υποβολής ένστασης παρέχεται και μετά την εκτέλεση της πληρωμής από τον ΚΟΑΠ. Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εντός περιόδου τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία πληρωμής. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και δε θα εξετάζονται.

## 21. Ποινές / Κυρώσεις

Η εφαρμογή του Μέτρου προνοεί την επιβολή ποινών για περιπτώσεις που αφορούν υποβολή ψευδών δηλώσεων, αθέτηση συμβατικών υποχρεώσεων, εγκατάλειψη του Προγράμματος καθώς και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή. Οι ποινές μπορεί να αφορούν κατάπτωση εγγυήσεων, επιστροφή δημόσιων ενισχύσεων (προσαυξημένων με το επιτόκιο που προνοείται από τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία), καθώς επίσης και αποκλεισμό από επόμενες προκηρύξεις του Μέτρου για 3 χρόνια από τη λήψη της διοικητικής απόφασης. Σε σοβαρότερες περιπτώσεις, π.χ. δόλου, μπορεί να ασκηθεί και ποινική δίωξη.

Στις περιπτώσεις των παρατυπιών όπου η διαφορά μεταξύ του αιτούμενου και του τελικού επιλέξιμου ποσού είναι πέραν του 3%, ο ΚΟΑΠ δύναται να αποκλείσει τη συμμετοχή του αιτητή από το Μέτρο για ένα χρόνο από τη λήψη της διοικητικής απόφασης.

Εάν διαπιστωθεί αθέτηση συμβατικής υποχρέωσης ή εγκατάλειψη του Προγράμματος ή μη ολοκλήρωσή του μέχρι την καταληκτική ημερομηνία, δύναται να γίνει κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης καθώς και της εγγυητικής σε περίπτωση που χορηγήθηκε προκαταβολή, ή και να ληφθούν επιπλέον μέτρα προκειμένου να ανακτηθεί το σύνολο τυχόν καταβληθείσας δημόσιας ενίσχυσης, προσαυξημένης με το επιτόκιο που προνοείται από τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία. Επιπλέον, ο ΚΟΑΠ δύναται να αποκλείσει τη συμμετοχή του αιτητή σε επόμενες προκηρύξεις του Μέτρου για περίοδο 3 ετών.

Σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό προσαυξημένο με το επιτόκιο που προνοείται από τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία. Αν υπάρχουν εγγυητικές που συστάθηκαν, γίνεται άμεσα η κατάπτωσή τους. Τα ανακτηθέντα ποσά, καθώς και οι τόκοι, καταβάλλονται στον ΚΟΑΠ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εγκατάλειψη του Προγράμματος ή τροποποίησή του που δε συνάδει με τους σκοπούς έγκρισής του και χωρίς να υπάρχει η εκ των προτέρων έγκριση από τον ΚΟΑΠ, ή μη υλοποίησή του, ενώ είχε προηγηθεί λήψη προκαταβολής ή του συνόλου της ενίσχυσης, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό προσαυξημένο με το επιτόκιο που προνοείται από τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία. Τα ανακτηθέντα ποσά, καθώς και οι τόκοι, καταβάλλονται στον ΚΟΑΠ. Σε περιπτώσεις διαπίστωσης αποκλίσεων που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή εξαιρετικές περιστάσεις, δεν επιβάλλονται ποινές μείωσης ή αποκλεισμού στον αιτητή. Με την επιφύλαξη των περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή των εξαιρετικών περιστάσεων κατά την έννοια του άρθρου 2 παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013, μπορούν να γίνουν αποδεκτές ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εξαιρετικές περιστάσεις οι ακόλουθες:

- Θανάτου του ιδιοκτήτη / διευθυντή.
- Ανικανότητας, λόγω προβλημάτων υγείας του ιδιοκτήτη/ διευθυντή να ασκήσει το επάγγελμά του για μεγάλο χρονικό διάστημα.
- Σοβαρής φυσικής καταστροφής που προκάλεσε σημαντική ζημιά στην οινοποιητική μονάδα.
- Σοβαρής καταστροφής της επιχείρησης λόγω ατυχήματος.

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή των εξαιρετικών περιστάσεων και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτά στον ΚΟΑΠ εντός **εξήντα (60)** ημερολογιακών ημερών από το συμβάν.

Τέλος, επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων τους, καθώς και των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξή τους, ότι στις πρόνοιες του Άρθρου 46(3) του Περί της Ιδρύσεως και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων συναφών θεμάτων Νόμου:

*«Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιοδήποτε άλλο τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8543 ή και με τις δύο αυτές ποινές».*

Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

## **22. Παρατυπίες – Κοινοποίηση Παρατυπιών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή**

Ο ΚΟΑΠ θέτει στη διάθεση της Επιτροπής στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται σύμφωνα με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2015/1975 της Επιτροπής, δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2015/1971 της Επιτροπής.

Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της Ε.Ε. που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της Ε.Ε.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο α) της σύμβασης η οποία έχει καταρτισθεί βάσει του άρθρου Κ.3 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

### **23. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλουν οι αιτητές, πλήρως ασφαλή και προστατευμένα . Ο ΚΟΑΠ στοχεύει στην εφαρμογή όλων των απαραίτητων τεχνικών μέτρων για την ασφάλεια και προστασία ή έχει θέσει σε εφαρμογή όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συστημάτων που διαθέτουν προσωπικά δεδομένα. Η διαφάνεια στη χρήση των προσωπικών δεδομένων που κατέχονται και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται από αιτητές στον ΚΟΑΠ είναι ο ίδιος ο ΚΟΑΠ, ως νομικό πρόσωπο (Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ.00357-22557777 Φαξ:0035722557755). Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στο Email: [dpo@capo.gov.cy](mailto:dpo@capo.gov.cy)

Ο ΚΟΑΠ ζητά προσωπικά δεδομένα στην έκταση που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα με σκοπό την υποβολή και την επεξεργασία της αίτησης ενίσχυσης. Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα δίδονται σε εθελοντική βάση. Η μη παροχή όλων των προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για τη διευκόλυνση της επεξεργασίας της αίτησης σας θα έχει ως αποτέλεσμα ο ΚΟΑΠ να μην μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση σας ή να απορρίψει την αίτηση σας.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή αιτήσεως στα πλαίσια αίτησης ενίσχυσης περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή Εταιρείας (σε περίπτωση νομικού προσώπου), Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του αιτητή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλέφωνο του νόμιμου εκπροσώπου ή/και ατόμου επικοινωνίας του αιτητή. Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται ο ΚΟΑΠ θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την επεξεργασία της αίτησης του αιτητή, τη διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, την πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με πιστώσεις που εγκρίνονται από το Ταμείο Πληρωμών και την ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας και θα χρησιμοποιούνται μόνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

Με την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης, προσωπικά δεδομένα ενδέχεται να διαβιβαστούν σε άλλα κυβερνητικά τμήματα, περιλαμβανομένης της Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εσωτερικών, στο όργανο πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, σε τοπικές αρχές, στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης Απάτης, σε όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε παρόχους τεχνολογίας πληροφοριών, σε επαγγελματικούς συμβούλους περιλαμβανομένων των νομικών μας αντιπροσώπων, αλλά μόνο όπου καλόπιστα πιστεύουμε ότι τέτοια διαβίβαση είναι απαραίτητη για (i) σκοπούς συμμόρφωσης με οποιαδήποτε νομοθεσία, οδηγία ή κανονισμό, νομική υποχρέωση, νομική διαδικασία (ii) για σκοπούς έρευνας, παρεμπόδισης και/ή, ανίχνευσης απάτης, ασφάλειας ή τεχνικών θεμάτων (iii) για την προστασία των δικαιωμάτων, της περιούσιας και των εργασιών του ΚΟΑΠ και των υπαλλήλων του (iv) για σκοπούς αξιολόγησης, έρευνας, ανάλυσης και στατιστικής (v) για σκοπούς ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης. Προσωπικά δεδομένα που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν σε στατιστικές, ερευνητικές και αναλυτικές χρήσεις υπό ορισμένες περιστάσεις, θα ψευδονυμοποιούνται ή θα ανωνυμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, για την προστασία, την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Η χρήση των δεδομένων με αυτόν τον τρόπο μπορεί να διευκολύνει τον ΚΟΑΠ στην ενημέρωση των αποφάσεων πολιτικής στο μέλλον, γεγονός που θα ωφελήσει τους αιτητές ενίσχυσης. Ο ΚΟΑΠ είναι επί του παρόντος υποχρεωμένος από το νόμο να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες, απαντώντας σε αιτήσεις που υποβλήθηκαν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, και άλλους φορείς.

Οι πληροφορίες που παρέχονται προς υποστήριξη μιας αίτησης στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ, δεν διαβιβάζονται αυτή τη στιγμή εκτός της ΕΕ.

Τα δεδομένα που υποβάλλονται προς υποστήριξη της αίτησης θα διατηρηθούν από τον ΚΟΑΠ μόνο εφόσον υπάρχει επιχειρηματική ανάγκη να γίνει σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Μετά από αυτό το διάστημα, θα επισημανθούν για καταστροφή και θα καταστραφούν σύμφωνα με εσωτερικές οδηγίες ή κατευθυντήριες γραμμές για καταστροφή που έχουν ληφθεί.

Με βάση τη νομοθεσία το κάθε πρόσωπο του οποίου ο ΚΟΑΠ κατέχει δεδομένα έχει τα ακόλουθα δικαιώματα τα οποία μπορεί να ασκήσει επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς παραπάνω και αναφέροντας τα δικαιώματα που επιθυμεί να ασκήσει: • πρόσβαση στα δεδομένα τους • διόρθωση των δεδομένων τους • διαγραφή των δεδομένων τους • δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Εποπτική Αρχή • περιορισμό της επεξεργασίας • φορητότητα δεδομένων • αντίρρηση για επεξεργασία • αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους εάν τα είχαν προηγουμένως δώσει σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων •

## 24. Δημοσιοποίηση Στοιχείων Αιτητών

Σε εφαρμογή του άρθρου 111 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τηρουμένων των εξαιρέσεων που αναφέρονται στο άρθρο 112 του ίδιου Κανονισμού, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

## 25. Εκ των Υστέρων Έλεγχος

Ο αιτητής δύναται να ελεγχθεί εκ των υστέρων από εντεταλμένους ελεγκτές του ΚΟΑΠ, σύμφωνα με τον **Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013 (ΤΙΤΛΟΣ V, ΚΕΦΑΛΑΙΟ III)**.

### Τι αφορούν οι συγκεκριμένοι εκ των υστέρων έλεγχοι

Οι εν λόγω εκ των υστέρων έλεγχοι αφορούν τα εμπορικά έγγραφα των οντοτήτων εκείνων που είναι δικαιούχοι ή οφειλέτες και σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το σύστημα χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ ή των αντιπροσώπων τους ("επιχειρήσεις"), προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον οι συναλλαγές που αποτελούν μέρος του συστήματος χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ έχουν όντως πραγματοποιηθεί και κατά πόσον έχουν εκτελεστεί ορθώς. Σημειώνεται ότι η ακρίβεια των κυριότερων στοιχείων που υπόκεινται στον έλεγχο επαληθεύεται με διασταυρωτικούς ελέγχους που αφορούν επίσης, εάν χρειαστεί, τα εμπορικά έγγραφα τρίτων μερών.

### Ορισμοί

«**εμπορικό έγγραφο**»: κάθε βιβλίο, κατάλογος, σημείωση και δικαιολογητικό έγγραφο, λογιστικό βιβλίο, αρχείο παραγωγής και ποιότητας και η αλληλογραφία σχετικά με την επαγγελματική δραστηριότητα της επιχείρησης, καθώς και τα



εμπορικά στοιχεία, υπό οποιαδήποτε μορφή, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικά αποθηκευμένων στοιχείων, εφόσον τα έγγραφα ή στοιχεία αυτά έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με τις υπό έλεγχο συναλλαγές.

**«τρίτο μέρος»:** κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με τις συναλλαγές που γίνονται στο πλαίσιο του συστήματος χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ.

### **Πρόσβαση σε εμπορικά έγγραφα**

Οι επιχειρήσεις διατηρούν τα εμπορικά έγγραφα για τρία τουλάχιστον έτη, που υπολογίζονται από τη λήξη του έτους της σύνταξής τους. Οι υπεύθυνοι των επιχειρήσεων ή τρίτο μέρος έχουν υποχρέωση να διασφαλίζουν ότι παρέχονται στους υπεύθυνους για τον έλεγχο υπαλλήλους ή στα εξουσιοδοτημένα για τον σκοπό αυτό πρόσωπα, όλα τα εμπορικά έγγραφα και οι συμπληρωματικές πληροφορίες. Τα ηλεκτρονικά αποθηκευμένα στοιχεία πρέπει να παρέχονται σε κατάλληλο υπόθεμα. Όταν το σύνολο ή μέρος των εμπορικών εγγράφων που βάσει του εν λόγω Κανονισμού πρέπει να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου, βρίσκονται σε επιχείρηση του ίδιου εμπορικού ομίλου, της ίδιας εταιρείας ή της ίδιας σύμπραξης επιχειρήσεων που διευθύνεται σε ενιαία βάση με την ελεγχόμενη εταιρεία, ανεξαρτήτως του εάν βρίσκονται εντός ή εκτός του εδάφους της Ένωσης, η ελεγχόμενη επιχείρηση πρέπει να τα θέτει στη διάθεση των αρμόδιων για τον έλεγχο υπαλλήλων, σε τόπο και χρόνο που καθορίζονται από το κράτος-μέλος που είναι υπεύθυνο για τη διενέργεια του ελέγχου.

### **Ειδική Υπηρεσία**

Η Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης του ΚΟΑΠ είναι υπεύθυνη, σύμφωνα με το άρθρο 85 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και το άρθρο 14(2) του Περὶ της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2003, για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανονισμού, το σχεδιασμό, το συντονισμό και τη γενική εποπτεία των εν λόγω ελέγχων που διενεργούνται από υπαλλήλους που ανήκουν σε άλλες υπηρεσίες.

### **Νομικές υποχρεώσεις των επιχειρήσεων**

Οι επιχειρήσεις πρέπει να ενημερώνονται μέσα από τη Νομοθεσία της ΕΕ και της Κυπριακής Δημοκρατίας για τις σχετικές νομικές τους υποχρεώσεις. Η παρούσα αναφορά είναι περιληπτική και συνεπώς δεν αναφέρει εξαντλητικά και στην απαιτούμενη λεπτομέρεια όλες τις νομικές υποχρεώσεις των ελεγχόμενων. Όλη η σχετική πληροφόρηση συμπεριλαμβανομένης της Νομοθεσίας, μπορεί να αντληθεί ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ <http://www.capo.gov.cy>.

## 26. Ηλεκτρονική πληροφόρηση

Το παρόν έντυπο δεν είναι εξαντλητικό και πρέπει να διαβάζεται παράλληλα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στην Παράγραφο 1. Οι Κανονισμοί αυτοί βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html> και στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ <http://www.capo.gov.cy>.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Τρίτες Χώρες Στόχοι

Κατάλογος των αγορών τρίτων χωρών στις οποίες μπορούν να υλοποιηθούν ενέργειες προώθησης:

### A. Τρίτες Χώρες Προτεραιότητας:

- Αυστραλία
- Κίνα
- Λευκορωσία
- Ιαπωνία
- Νορβηγία
- Ρωσία
- Ελβετία
- Ουκρανία
- Η.Π.Α.
- Καναδάς
- Σιγκαπούρη
- Νότιος Κορέα

### B. Άλλες τρίτες χώρες

- Αζερμπαϊτζάν
- Αλβανία
- Αρμενία
- Γεωργία
- Καζακστάν
- Μολδαβία
- Ινδία
- Νέα Ζηλανδία
- Ουζμπεκιστάν
- Νότιος Αφρική
- Μεξικό
- Βιετνάμ
- Ινδονησία
- Καμπότζη
- Λάος
- Μαλαισία
- Μπρουνέι
- Νταρουσάλαμ
- Μυανμάρ/Βούρμα
- Ταϊλάνδη
- Φιλιππίνες

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Χρονοδιάγραμμα των ενεργειών

Αριθμός Αίτησης + κράτος-μέλος (κράτη μέλη)					<= Συμπληρώστε	
Όνομα Αιτητή:					<= Συμπληρώστε	
Ημερ. έναρξης προγράμματος (ημερ. Έγκρισης):			<= Συμπληρώστε			
Έτος προγράμματος:			<= Συμπληρώστε			
Ημερομηνία έναρξης περιόδου:						
Ημερομηνία λήξης περιόδου:						
Προθεσμία υποβολής χρονοδιαγρ/τος:						
Υποβολή χρονοδιαγράμματος στις:						
<b>Ημερομηνία έναρξης</b>	<b>Ημερομηνία λήξης</b>	<b><u>Είδος δραστηριότητας</u></b>	<b>Χώρα</b>	<b>Πόλη</b>	<b>Κωδικός ενέργειας</b>	<b>Περιγραφή της δραστηριότητας</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Δείγμα Εγγυητικής Επιστολής - Καλής Εκτέλεσης

### Επιστολόχαρτο χρηματοπιστωτικού ιδρύματος

Ημερομηνία  
...../...../.....

Προς  
Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών  
Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών

Αξιότιμε κύριε,

**Εγγυητική επιστολή με αρ. ....για Ευρώ €....., με ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης που αφορά στην αίτηση με αρ. .... για συμμετοχή στο Μέτρο ΕΠΣΑ 3β (6<sup>η</sup> προκήρυξη - 2019), μέχρι και την ..... (1 χρόνο μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/του Προγράμματος).**

Με την παρούσα σας βεβαιώνουμε ότι εγγυώμεθα άνευ όρων και εις ολόκληρόν, έναντι του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών, την καλή εκτέλεση της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης, που αφορά στην αίτηση με αρ. .... που πρόκειται να υπογραφεί μεταξύ του ΟΑΠ και της/του ..... με αριθμό εγγραφής/ταυτότητας ....., στο εξής καλούμενος «ο συμβαλλόμενος», μέχρι ποσού € ..... (ποσό ολογράφως) ίσου προς το 5% του συνολικού κόστους των ενεργειών/του Προγράμματος, το οποίο αναφέρεται αντιστοίχως στη Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης.

Με την παρούσα αναλαμβάνουμε, αμετάκλητα και ανεπιφύλακτα, να σας καταβάλουμε αμέσως και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση ή αμφισβήτηση από μέρους του συμβαλλόμενου, το ποσό που θα απαιτήσετε με βάση την παρούσα μέχρι μέγιστου ποσού € ..... (ποσό ολογράφως).

Η απαίτηση σας για πληρωμή με βάση την παρούσα, θα πρέπει να γίνει εγγράφως προς εμάς και να αναφέρει ότι ο συμβαλλόμενος παρέλειψε να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με την καλή εκτέλεση της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης και ότι ζητάτε πληρωμή με βάση την παρούσα εγγυητική.

Η εγγύηση αυτή λήγει με την έγγραφη δήλωσή σας για απαλλαγή του συμβαλλόμενου και την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής προς εμάς και σε κάθε περίπτωση λήγει την ..... (1 χρόνο μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών/του Προγράμματος) και οποιαδήποτε απαίτηση θα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο μέχρι την εν λόγω ημερομηνία.

Με υπόληψη,

(Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα)  
(Διεύθυνση)

Χαρτόσημα τα οποία πρέπει να έχουν πάνω υπογραφή και ημερομηνία.

ή

Επίσημη σφραγίδα από τον Έφορο χαρτοσήμων η οποία να γράφει την αξία των χαρτοσήμων, ημερομηνία και να φαίνεται το όνομα και η υπογραφή του υπαλλήλου.

ή

Σφραγίδα “Χαρτόσημα Πληρωμένα”, στις περιπτώσεις όπου το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα έχει έγκριση από τον Έφορο.

(Όνομα υπαλλήλου που υπογράφει)  
(Υπογραφή υπαλλήλου και  
σφραγίδα του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Δείγμα Εγγυητικής Επιστολής - Προκαταβολής

### Επιστολόχαρτο χρηματοπιστωτικού ιδρύματος

Ημερομηνία  
...../...../.....

Προς  
Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών  
Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών

Αξιότιμε Κύριε,

**Εγγυητική Επιστολή με αρ. .... για Ευρώ €..... με ισχύ από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης προκαταβολής μέχρι και την ..... (6 μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών / του Προγράμματος), που αφορά στην αίτηση με αρ. .... για συμμετοχή στο Μέτρο ΕΠΣΑ 3β (6<sup>η</sup> προκήρυξη - 2019).**

Σε αντάλλαγμα ενίσχυσης που θα καταβληθεί ως προκαταβολή στην/στον ....., με αριθμό εγγραφής/ταυτότητας ....., στο εξής καλούμενος «ο συμβαλλόμενος», κατ' εφαρμογή της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης με αρ. ...., που υπογράφηκε μεταξύ του ΟΑΠ και του συμβαλλόμενου και κατόπιν παράκλησης του συμβαλλόμενου για παροχή εγγύησης σε σας για την πιστή τήρηση των προνοιών του πιο πάνω Μέτρου, των όρων συμμετοχής και των υποχρεώσεών του σε σχέση με την ενίσχυση προς αυτόν, εγγυώμεθα άνευ όρων και εις ολόκληρόν, έναντι του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών, μέχρι ποσού €..... (ποσό ολογράφως) ίσου προς το 100% του ποσού της προκαταβολής.

Με την παρούσα αναλαμβάνουμε, αμετάκλητα και ανεπιφύλακτα, να σας καταβάλουμε αμέσως και ανεξάρτητα από οποιανδήποτε ένσταση ή αμφισβήτηση από μέρους του συμβαλλόμενου, το ποσό που θα απαιτήσετε με βάση την παρούσα μέχρι μέγιστου ποσού €..... (ποσό ολογράφως).

Η απαίτηση σας για πληρωμή με βάση την παρούσα θα πρέπει να γίνει εγγράφως προς εμάς και να αναφέρει ότι ο συμβαλλόμενος παρέλειψε να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με την προκαταβολή της ενίσχυσης προς αυτόν και ότι ζητάτε πληρωμή με βάση την παρούσα εγγυητική.

Η εγγύηση αυτή λήγει με την έγγραφη δήλωσή σας για απαλλαγή του συμβαλλόμενου και την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής προς εμάς και σε κάθε περίπτωση λήγει την ..... (6 μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών / του Προγράμματος) και οποιαδήποτε απαίτηση θα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο μέχρι την εν λόγω ημερομηνία.

Με υπόληψη,

(Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα)

Χαρτόσημα τα οποία πρέπει να έχουν πάνω υπογραφή και ημερομηνία.

ή  
Επίσημη σφραγίδα από τον Έφορο χαρτοσήμων η οποία να γράφει την αξία των χαρτοσήμων, ημερομηνία και να φαίνεται το όνομα και η υπογραφή του υπαλλήλου.

ή  
Σφραγίδα “Χαρτόσημα Πληρωμένα”, στις περιπτώσεις όπου το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα έχει έγκριση από τον Έφορο.

(Διεύθυνση)

(Όνομα υπαλλήλου που υπογράφει)

(Υπογραφή υπαλλήλου και  
σφραγίδα του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Αίτηση Προκαταβολής

Όνομα επιχείρησης:  
XXXXXXXXXXXXXX

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: XXXXX

Διεύθυνση επικοινωνίας: XXXXX

Ημερ. ....

Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών  
Τ.Θ. 16102, 2086 Λευκωσία

### ΜΕΤΡΟ ΕΠΣΑ 3β, 6<sup>η</sup> Προκήρυξη - 2019

#### Προώθηση Οίνων σε Τρίτες Χώρες/Πληροφόρηση στα Κράτη Μέλη ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Υποβάλλω με βάση την έγκριση της αίτησης συμμετοχής Δημόσιας Ενίσχυσης με αρ. .... και ημερομηνία ....., αίτηση προκαταβολής στο όνομα και για λογαριασμό της ως άνω επιχείρησης, στα πλαίσια της 6<sup>ης</sup> Προκήρυξης (2019) του Μέτρου ΕΠΣΑ 3β «Προώθηση Οίνων σε Τρίτες Χώρες/Πληροφόρηση στα Κράτη Μέλη», για τους πιο κάτω λόγους:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Παρακαλώ όπως εξεταστεί η αίτησή μου και υπολογισθεί το ποσό της προκαταβολής στα πλαίσια της διαθεσιμότητας των πόρων του ετήσιου προϋπολογισμού. Σε περίπτωση έγκρισης, δεσμεύομαι να καταθέσω εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, τραπεζική εγγύηση ύψους 100% του ποσού της προκαταβολής, υπέρ του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών.

Ονοματεπώνυμο

και υπογραφή αιτητή (αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο)

ή εξουσιοδοτημένου-νόμιμου εκπροσώπου (αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο)

Σφραγίδα επιχείρησης (όπου ισχύει)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Αίτηση Ενίσχυσης

Όνομα επιχείρησης:  
XXXXXXXXXXXXXX

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: XXXXX

Διεύθυνση επικοινωνίας: XXXXX

Ημερ. ....

Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών  
Τ.Θ. 16102, 2086 Λευκωσία

### **ΜΕΤΡΟ ΕΠΣΑ 3β, 6<sup>η</sup> Προκήρυξη - 2019** **Πρώθηση Οίνων σε Τρίτες Χώρες/ Πληροφόρηση στα Κράτη Μέλη**

#### **ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Υποβάλλω με την παρούσα, αίτηση ενίσχυσης στο όνομα και για λογαριασμό της ως άνω επιχείρησης, στα πλαίσια της 6<sup>ης</sup> Προκήρυξης (2019) του Μέτρου ΕΠΣΑ 3β «Πρώθηση Οίνων σε Τρίτες Χώρες/Πληροφόρηση ι στα Κράτη Μέλη».

Σας πληροφορώ υπεύθυνα και εν' γνώση των συνεπειών του νόμου, των ποινών και των κυρώσεων που προβλέπονται στην Παράγραφο 18 του εγχειριδίου εφαρμογής-ενημέρωσης αιτητών, ότι έχει ολοκληρωθεί το σύνολο των επιλέξιμων ενεργειών σύμφωνα με τους όρους της μεταξύ μας Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης, με αρ. .... και ημερομηνία .....

Εσωκλείω τα προβλεπόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά που σχετίζονται με τις πραγματοποιηθείσες επιλέξιμες ενέργειες, αυθεντικές αποδείξεις ή πιστά αντίγραφα αυτών, αυθεντικά τιμολόγια ή πιστά αντίγραφα αυτών και αντίγραφο αναλυτικής κατάστασης τραπεζικού λογαριασμού που να φαίνεται η πληρωμή των πραγματοποιηθεισών δαπανών, όπως αυτές συνοψίζονται στο συνημμένο κατάλογο, και παρακαλώ όπως προβείτε στους απαραίτητους ελέγχους και στην έγκριση πληρωμής της αναλογούσας ενίσχυσης. Όλα τα στοιχεία είναι ακριβή και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αίτησης.

Ονοματεπώνυμο

και υπογραφή αιτητή (αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο)

ή εξουσιοδοτημένου-νόμιμου εκπροσώπου (αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο)

Σφραγίδα επιχείρησης (όπου ισχύει)