



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:  
Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ



ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
2014-2020**

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**ΚΑΘΕΣΤΩΣ 8.5**

**«Επενδύσεις οι οποίες βελτιώνουν την ανθεκτικότητα  
και  
την περιβαλλοντική αξία των δασικών  
οικοσυστημάτων»**

**Β' ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
2014 - 2020**

**ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ / /

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

**\*\*\*\* ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ \*\*\*\***

- Πριν αρχίσετε να συμπληρώνετε το Έντυπο Αίτησης διαβάστε το ολόκληρο προσεκτικά καθώς επίσης και το Εγχειρίδιο Εφαρμογής - Ενημέρωση Αιτητών του Καθεστώτος.
- Η συμπλήρωση όλων των στοιχείων της αίτησης είναι απαραίτητη. Εξάιρεση αποτελούν τα σημεία όπου οι ζητούμενες πληροφορίες δεν εφαρμόζονται στη δική σας περίπτωση οπότε θα πρέπει να το δηλώσετε.
- Αν σε οποιοδήποτε σημείο απαιτείται πρόσθετος χώρος για τις πληροφορίες που ζητούνται να επισυνάπτεται δικό σας σημείωμα, διευκρινίζοντας το σημείο που αφορά.
- Τονίζεται ότι για να γίνει αποδεκτή η αίτηση σας, θα πρέπει να υποβληθεί έγκαιρα, δηλαδή εντός της περιόδου που καθορίζεται για τη συγκεκριμένη προκήρυξη.
- Όλες οι σελίδες του Εντύπου θα πρέπει να μονογραφούν στο κάτω δεξιά μέρος και προτρέψετε όπως φωτοτυπήσετε το παρόν Έντυπο για δική σας χρήση και αναφορά.

Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε ότι για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

- Η αίτηση μαζί με όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά να απευθύνεται στο Διευθυντή Τμήματος Δασών και να παραδίδεται ή να αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στα πιο κάτω Δασικά Γραφεία ανάλογα με το πού βρίσκεται η γη η οποία θα ενταχθεί στο καθεστώς:

<b>Δασικό Γραφείο</b>	<b>Διεύθυνση</b>	<b>Τηλ. Επικοινωνίας</b>
Αθαλάσσης	Δασική Περιφέρεια Λευκωσίας/Λάρνακας/Αμμοχώστου Λουκή Ακρίτα 26 1414, Λευκωσία	22 403748 22 542944 24 723432
Λάρνακας(Ριζοελιά)	Δασικός Σταθμός Λάρνακας Φανερωμένης 60, 6025	24 304655
Λεμεσού	Δασικός Σταθμός Λεμεσού Κοροίβου 3112, Λεμεσός	25 872305 25 952120 22 852727
Πάφου / Γεροσκήπου	Νέα Κυβερνητικά Κτήρια Πάφου Συγκρότημα Ε, 3 <sup>ος</sup> Όροφος <b>Ταχ. Διεύθυνση:</b> Ταχ. Θυρίδα 64545 8076 Πάφος	26 804607 26 804608

## ΜΕΡΟΣ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ

### Φυσικό Πρόσωπο

Επίθετο :	
Όνομα :	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :	
Υπηκοότητα :	Ημερομηνία Γέννησης :
Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων :	
Αριθμός Αίτησης στο Σχέδιο Ενιαίας Εκταρικής Επιδότησης:	
Κύρια Απασχόληση :	

### Νομικό Πρόσωπο (Εταιρείες, Κυβερνητικά Τμήματα, Οργανώσεις Παραγωγών κ.λ.π.)

Όνομα Νομικού Προσώπου :	
Αριθμός Εγγραφής Νομικού Προσώπου :	
Κωδικός Νομικού Προσώπου (Βάλτε σε κύκλο τον κατάλληλο κωδικό):	11 Κυβερνητικά Τμήματα
	13 Δήμοι και Κοινότητες
	14 Άτυποι Συνεταιρισμοί
	31 Χριστιανικοί ή άλλοι θρησκευτικοί Οργανισμοί και Ιδρύματα
	50 Εμπορική Επωνυμία
	51 Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
Άλλα Νομικά Πρόσωπα	
Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου:	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας Εκπροσώπου:	

### Στοιχεία Επικοινωνίας ( Συμπληρώνονται από Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα)

Διεύθυνση	Οδός:	Αριθμός:
	Πόλη / Χωριό:	Ταχ. Κώδικας:
	Επαρχία:	
	Ταχ. Θυρίδα:	Ταχ. Κώδικας Θυρίδας:
Αρ. Σταθερού Τηλεφώνου:	Αρ. Κινητού Τηλεφώνου:	Φαξ:
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail):		
Διεύθυνση του διαδικτυακού τόπου (website), που διατηρώ για επαγγελματική χρήση (σχετική με την δράση που θα γίνει)		

Ο ΚΟΑΠ σας ενημερώνει για την απόφασή του όπως προχωρήσει σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς και στην συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο θα φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων / Καθεστώτων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των αναδόχων του.

Πλέον ο οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μέτρο / Καθεστώς που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των αναδόχων του θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα μπορεί πλέον να δηλώνει στα επιμέρους Μέτρα / Καθεστώτα τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN.

Στο παρών στάδιο έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Αιτητών όλοι οι αιτητές που έχουν συμμετάσχει έστω και μια φορά κατά το παρελθόν στο Σχέδιο Ενιαίας Εκταρικής Επιδότησης. Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ και να τα υποβάλουν και πάλι στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ.

**Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε ότι για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.**

## ΜΕΡΟΣ II : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

A/A	Επαρχία	Κοινότητα	Τοποθεσία	Φύλλο	Σχέδιο	Αριθμός Τεμαχίου	Ολική Έκταση Τεμαχίου (σε δεκάρια) <sup>1</sup>	Έκταση για ένταξη στο καθεστώς (σε δεκάρια) <sup>1</sup>	Δράση <sup>2</sup>	Αύξων αριθμός του προτεινόμενου για ένταξη Έργου/Εργων <sup>3</sup>	Προκαταρκτικό κόστος έργου €	Ιδιότητα αιτητή <sup>4</sup>	Επισύναψη Εγγράφων και Δικαιολογητικών <sup>5</sup>
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

<sup>1</sup> Δηλώστε τις εκτάσεις με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου.

<sup>2</sup> Δηλώστε τη δράση στην οποία εντάσσεται το τεμάχιο. Σημειώστε **1**: Δράση 8.5.1 **2**: Δράση 8.5.2 **3**. Δράση 8.5.3.

<sup>3</sup> Σημειώστε τον αντίστοιχο αύξων αριθμό του έργου όπως είναι αριθμημένο στο Μέρος III

<sup>4</sup> Σημειώστε **1**: Ιδιοκτήτης **2**: Ενοικιαστής **3**. Διαχειριστής

<sup>5</sup> Σημειώστε τον αντίστοιχο αύξων αριθμό /αριθμούς των Εγγράφων και Δικαιολογητικών όπως είναι αριθμημένα στο Μέρος IV

**ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ : ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ/Α ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ**  
**«ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΩΝ ΔΑΣΩΝ»**

Έργο/έργα για το οποίο/α υποβάλλεται η αίτηση:

Σημειώστε ✓

**ΔΡΑΣΗ 8.5.1 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΩΝ ΔΑΣΩΝ ΩΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΓΑΘΟΥ**

1. Αναβάθμιση κατασκηνωτικού χώρου
2. Δημιουργία εκδρομικού χώρου
3. Αναβάθμιση εκδρομικού χώρου
4. Αναβάθμιση Κέντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης
5. Δημιουργία θεματικού μονοπατιού και ποδηλατικής διαδρομής
6. Αναβάθμιση υφιστάμενου μονοπατιού
7. Δημιουργία θέσης θέας
8. Ανάδειξη στοιχείου πολιτιστικής κληρονομιάς εντός δασών
9. Ανάδειξη αιωνόβιου δέντρου
10. Στέγαστρο ενημέρωσης του κοινού (infokiosk - shelter)


**ΔΡΑΣΗ 8.5.2: ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΔΑΣΗ**

1. Δημιουργία μικροπεριβάλλοντων/ενδιαιτημάτων - Υδατοσυλλογές
2. Δημιουργία μικροπεριβάλλοντων/ενδιαιτημάτων - Ξερολιθιές


**ΔΡΑΣΗ 8.5.3: ΑΡΑΙΩΣΕΙΣ ΣΕ ΠΥΚΝΕΣ ΣΥΣΤΑΔΕΣ ΔΑΣΩΣΕΩΝ/ΑΝΑΔΑΣΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΑΣΩΝ**

1. Αραιώσεις σε πυκνές συστάδες δασώσεων/αναδασώσεων για βελτίωση της ανθεκτικότητας των δασών.

--

## ΜΕΡΟΣ IV. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Υποβάλλω τα πιο κάτω έγγραφα και δικαιολογητικά μαζί με την αίτηση μου για τη Δράση / έργο

### ΔΡΑΣΗ 8.5.1 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΩΝ ΔΑΣΩΝ ΩΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΓΑΘΟΥ

Σημειώστε √ (Το √ σημειώνεται **μόνο** στα τετραγωνάκια που αφορούν το συγκεκριμένο έργο )

Α/Α	Συνημμένα έγγραφα / και δικαιολογητικά	Αναβάθμιση κατασκευαστικού χώρου	Δημιουργία εκδρομικού χώρου	Αναβάθμιση εκδρομικού χώρου	Αναβάθμιση Κέντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης	Δημιουργία θεματικού μονοπατιού και ποδηλατικής διαδρομής	Αναβάθμιση υφιστάμενου μονοπατιού	Δημιουργία θέσης θέας	Ανάδειξη στοιχείου πολιτιστικής κληρονομιάς εντός δασών	Ανάδειξη αιωνόβιων δέντρων	Στέγαστρο ενημέρωσης του κοινού
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Τίτλος ιδιοκτησίας										
2	Ενοικιαστήριο έγγραφο / έγγραφο παραχώρησης και γραπτή συγκατάθεση του ιδιοκτήτη για υλοποίηση του έργου, στην περίπτωση ενοικίασης γης, διάρκειας όσης είναι η δέσμευση του έργου										
3	Τοπογραφικό σχέδιο στο οποίο σημειώνεται με ευδιάκριτο χρώμα το τεμάχιο/α και η θέση του προτεινόμενου έργου										
4	Εγκεκριμένη έκθεση του έργου, από τον οικείο Περιφερειακό Δασικό Λειτουργό										
5	Κοστολόγιο έργου										
6	Δασικό διαχειριστικό σχέδιο ή ισοδύναμο μέσο (για εκμεταλλεύσεις οι οποίες ξεπερνούν τα 100 εκτάρια)										
7	Απλοποιημένο δασικό διαχειριστικό σχέδιο (για εκμεταλλεύσεις κάτω από 100 εκτάρια και δεν καλύπτονται από δασικό διαχειριστικό σχέδιο ή ισοδύναμο μέσο)										
8	Αιτιολογημένη Διαπίστωση από την Περιβαλλοντική Αρχή που να εισηγείται το εν λόγω έργο										
9	Προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας με τα οποία αποδεικνύεται ότι υφίσταται οδική πρόσβαση (εγγεγραμμένος δρόμος, δικαίωμα διόδου) ή προσκόμιση βεβαίωσης από τον Διευθυντή του Τμήματος Δασών όσον αφορά δασικούς δρόμους.										

Α/Α	Συνημμένα έγγραφα / και δικαιολογητικά	Αναβάθμιση κατασκευαστικού χώρου	Δημιουργία εκδρομικού χώρου	Αναβάθμιση εκδρομικού χώρου	Αναβάθμιση Κέντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης	Δημιουργία θεματικού μονοπατιού και ποδηλατικής διαδρομής	Αναβάθμιση υφιστάμενου μονοπατιού	Δημιουργία θέσης	Ανάδειξη στοιχείου πολιτιστικής κληρονομιάς εντός δασών	Ανάδειξη αιωνόβιων δέντρων	Στέγαστρο ενημέρωσης του κοινού
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Υπεύθυνη δήλωση για τη διατήρηση σε καλή λειτουργική κατάσταση τόσο των έργων όσο και των επιμέρους κατασκευών	(10χρόνων)	(10χρόνων)	(10χρόνων)	(15χρόνων)	(10χρόνων)	(7χρόνων)	(7χρόνων)	(7χρόνων)	7χρόνων)	(10χρόνων)
11	Συγκαταθέσεις των επηρεαζόμενων ιδιοκτητών ή/και τοπικών αρχών ή/και αρμοδίων κρατικών υπηρεσιών για περίοδο τουλάχιστον ίση με την χρονική περίοδο δέσμευσης για τη διατήρηση σε καλή λειτουργική κατάσταση όπως αναφέρεται στο σημείο 9.										
12	Δήλωση ότι το έργο θα είναι ανοικτό για χρήση από το κοινό δωρεάν										
13	Υπεύθυνη δήλωση ότι ο αιτητής δεν παίρνει άλλη ενίσχυση για το ίδιο έργο										
14	Προσκόμιση Πολεοδομικής ή / και Άδειας Οικοδομής, όπου απαιτείται, μαζί με τα συναφή αρχιτεκτονικά σχέδια / τεχνικές μελέτες, σύμφωνα με τα οποία εκδόθηκε η άδεια.										
15	Πιστοποιητικά παροχής πόσιμου νερού (άδειες/ εγκρίσεις)										
16	Σχέδιο διαμόρφωσης που περιλαμβάνει τις διάφορες κατασκευές συμπεριλαμβανομένου του χώρου στάθμευσης και της πρόσβασης προς την εξέδρα ή σημείο παρατήρησης.										
17	Βεβαίωση από το Διευθυντή του Τμήματος Δασών ότι μεμονωμένο δέντρο ή συστάδα δέντρων είναι καταγεγραμμένα ως Μνημείο της Φύσης σε μητρώο του Τμήματος Δασών.										
18	Σχέδιο διαμόρφωσης/ανάπλασης και να έχουν εξασφαλιστεί οι συναινετικές απόψεις των αρμόδιων κρατικών και τοπικών αρχών( όπου αυτές είναι απαραίτητες)										
<b>Συνολικός αριθμός εγγράφων / δικαιολογητικών</b>											

**ΔΡΑΣΗ 8.5.2: ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΔΑΣΗ**

A/A	Συνημμένα έγγραφα / και δικαιολογητικά (για όλα τα έργα)	Σημειώστε √
1	Τίτλος ιδιοκτησίας	
2	Ενοικιαστήριο έγγραφο / έγγραφο παραχώρησης και γραπτή συγκατάθεση του ιδιοκτήτη για υλοποίηση του έργου, στην περίπτωση ενοικίασης γης, διάρκειας όσης είναι η δέσμευση του έργου.	
3	Τοπογραφικό σχέδιο στο οποίο σημειώνεται με ευδιάκριτο χρώμα το τεμάχιο/α και η θέση του προτεινόμενου έργου	
4	Δασικό διαχειριστικό σχέδιο ή ισοδύναμο μέσο (για εκμεταλλεύσεις οι οποίες ξεπερνούν τα 100 εκτάρια)	
5	Απλοποιημένο δασικό διαχειριστικό σχέδιο (για εκμεταλλεύσεις κάτω από 100 εκτάρια και δεν καλύπτονται από δασικό διαχειριστικό σχέδιο ή ισοδύναμο μέσο)	
<b>Πρόσθετα για την δράση της Δημιουργίας μικροπεριβάλλοντων / ενδιατημάτων – Υδατοσυλλογές / Ξερολιθιές</b>		
6	Συναινετικές απόψεις των αρμόδιων κρατικών και τοπικών αρχών (όπου αυτές είναι απαραίτητες)	
7	Υπεύθυνη δήλωση για τη διατήρηση σε καλή λειτουργική κατάσταση του έργου για περίοδο 7 χρόνων	
8	Δασικός ή κτηματικός χάρτης στον οποίο υποδεικνύονται τα σημεία που θα τοποθετηθούν οι τεχνητές φωλιές	
<b>Συνολικός αριθμός εγγράφων/ δικαιολογητικών</b>		

**ΔΡΑΣΗ 8.5.3: ΑΡΑΙΩΣΕΙΣ ΣΕ ΠΥΚΝΕΣ ΣΥΣΤΑΔΕΣ ΔΑΣΩΣΕΩΝ/ ΑΝΑΔΑΣΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΑΣΩΝ**

A/A	Συνημμένα έγγραφα / και δικαιολογητικά	Σημειώστε √
1	Τίτλος ιδιοκτησίας	
2	Ενοικιαστήριο έγγραφο / έγγραφο παραχώρησης και γραπτή συγκατάθεση του ιδιοκτήτη για υλοποίηση του έργου, στην περίπτωση ενοικίασης γης, διάρκειας όσης είναι η δέσμευση του έργου	
3	Επίσημο κτηματικό σχέδιο /δασικός χάρτης , στο οποίο φαίνεται οριοθετημένο το τεμάχιο/α και η συστάδα προς αραίωση και τα όρια της υφιστάμενης διόδου πρόσβασης	
4	Δασικό διαχειριστικό σχέδιο ή ισοδύναμο μέσο (για εκμεταλλεύσεις οι οποίες ξεπερνούν τα 100 εκτάρια)	
5	Απλοποιημένο δασικό διαχειριστικό σχέδιο (για εκμεταλλεύσεις κάτω από 100 εκτάρια και δεν καλύπτονται από δασικό διαχειριστικό σχέδιο ή ισοδύναμο μέσο)	
<b>Συνολικός αριθμός εγγράφων/ δικαιολογητικών</b>		



## **ΜΕΡΟΣ V: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ**

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους, ότι στις πρόνοιες του άρθρου 46(3) του Περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων συναφών θεμάτων Νόμου: «Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει, με οποιοδήποτε άλλον τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8543 ή και με τις δύο αυτές ποινές.» Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

- Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές.
- Γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησής μου. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να στερηθώ του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης στο Καθεστώς αυτό σε επόμενες προκηρύξεις ή / και να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου.
- Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τους όρους του Καθεστώτος όπως αυτοί περιγράφονται στο αντίστοιχο έντυπο του Εγχειριδίου Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών ή / και στην παρούσα Αίτηση και συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς, τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου όσο και κατά τη διάρκεια της πενταετίας που άρχεται από την ημερομηνία της τελευταίας καταβολής της χορηγίας.
- Αποδέχομαι οποιουσδήποτε ελέγχους, η Αρμόδια Αρχή ήθελε να διεξάγει για την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων.
- Αποδέχομαι τα κριτήρια και τους όρους του Καθεστώτος στο οποίο θα συμμετάσχω, καθώς και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η συμμετοχή μου στο Καθεστώς αυτό.
- Εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ/ Τμήμα Δασών να εξασφαλίζει δεδομένα σχετικά με το αντικείμενο της αίτησής μου από άλλα αρχεία του Κράτους, Τμήματα ή/και Υπηρεσίες του Κράτους ή άλλες πηγές, για σκοπούς διασταυρωμένων ελέγχων της αίτησής μου, χωρίς κοινοποίηση σε εμένα. Περαιτέρω, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ όπως προσκομίζει στοιχεία σχετικά με την αίτησή μου σε άλλα Τμήματα/Υπηρεσίες του Κράτους ή/και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), είτε στην περίπτωση που η αίτησή μου συνδέεται με οποιοδήποτε τρόπο με άλλη αίτησή μου σε άλλη Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή/και στην περίπτωση που ζητούνται στοιχεία για σκοπούς έρευνας και μελέτης.
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα ίδια τεμάχια δεν έχουν προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο μέτρο ενισχύσεων.
- Έχω ενημερωθεί για το Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ όπως αυτό περιγράφεται στο σημείο 7 του Εγχειριδίου Εφαρμογής- Ενημέρωση Αιτητών.
- Για σκοπούς ενημέρωσής μου αποδέχομαι την αποστολή ταχυδρομικών επιστολών καθώς και μηνυμάτων SMS από τον ΚΟΑΠ στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που έχω καταχωρήσει στα στοιχεία της αίτησής μου.
- Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων μου, η αίτηση μου θα υπόκειται στις όποιες κυρώσεις προβλέπονται από τις σχετικές Νομοθεσίες, Κυπριακή και Ευρωπαϊκή.
- Θα τηρώ τις διατάξεις των σχετικών Ευρωπαϊκών Κανονισμών καθώς και τις διατάξεις της σχετικής Κυπριακής Νομοθεσίας.
- Με την υπογραφή μου στο παρόν Έντυπο, αναγνωρίζω το δικαίωμα του Τμήματος Δασών να προβεί ανά πάσα στιγμή, σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές στο Καθεστώς που τυχόν θα απαιτήσει η Διαχειριστική Αρχή ή/και ο ΚΟΑΠ, στα πλαίσια των προνοιών της ισχύουσας νομοθεσίας.

## **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλουν οι αιτητές, πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Ο ΚΟΑΠ έχει θέσει σε εφαρμογή όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συστημάτων που διαθέτουν προσωπικά δεδομένα. Η διαφάνεια στη χρήση των προσωπικών δεδομένων που κατέχονται και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται από αιτητές στον ΚΟΑΠ είναι ο ίδιος ο ΚΟΑΠ, ως νομικό πρόσωπο (Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ. 00357-22557777 Φαξ: 0035722557755). Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στο Email: [dpo@capo.gov.cy](mailto:dpo@capo.gov.cy)

Ο ΚΟΑΠ ζητά προσωπικά δεδομένα στην έκταση που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα με σκοπό την υποβολή και την επεξεργασία της αίτησης ενίσχυσης. Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα δίδονται σε εθελοντική βάση. Η μη παροχή όλων των προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για τη διευκόλυνση της επεξεργασίας της αίτησης σας θα έχει ως αποτέλεσμα ο ΚΟΑΠ να μην μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση σας ή να απορρίψει την αίτηση σας.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή αιτήσεως στα πλαίσια αίτησης ενίσχυσης περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή Εταιρείας (σε περίπτωση νομικού προσώπου), Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του αιτητή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλέφωνο του νόμιμου εκπροσώπου ή/και ατόμου επικοινωνίας του αιτητή. Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται ο ΚΟΑΠ θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την επεξεργασία της αίτησης του αιτητή, τη διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, την πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με πιστώσεις που εγκρίνονται από το Ταμείο Πληρωμών και την ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας και θα χρησιμοποιούνται μόνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

Ο ΚΟΑΠ ενδέχεται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα σε κρατική αρχή, υπηρεσία ή άλλο κρατικό φορέα εκεί που το απαιτεί οποιαδήποτε Νομοθεσία ή δικαστική απόφαση (Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εσωτερικών, στο όργανο πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, σε τοπικές αρχές, Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας), όπως επίσης και σε Υπηρεσίες στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, σε όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης), σε συνεργάτες / αναδόχους που ο ΚΟΑΠ έχει αναθέσει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας για λογαριασμό του και απαιτείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Τμήμα Γεωργίας, Τμήμα Δασών, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, Ταμείο Θήρας, Υπηρεσία Περιβάλλοντος, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, παρόχους τεχνολογίας πληροφοριών, επαγγελματικούς συμβούλους περιλαμβανομένων και των εξωτερικών νομικών μας συμβούλων, αναλογιστές, ασφαλιστικές εταιρείες), αλλά μόνο όπου καλόπιστα πιστεύουμε ότι τέτοια διαβίβαση είναι

απαραίτητη για (i) σκοπούς συμμόρφωσης με οποιαδήποτε νομοθεσία, οδηγία ή κανονισμό, νομική υποχρέωση, νομική διαδικασία (ii) για σκοπούς έρευνας, παρεμπόδισης, ανίχνευσης απάτης, ασφάλειας ή τεχνικών θεμάτων (iii) για την προστασία των δικαιωμάτων, της περιούσιας και των εργασιών του ΚΟΑΠ και των υπαλλήλων του (iv) για σκοπούς αξιολόγησης, έρευνας, ανάλυσης και στατιστικής (v) για σκοπούς ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης. Προσωπικά δεδομένα που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν σε στατιστικές, ερευνητικές και αναλυτικές χρήσεις υπό ορισμένες περιστάσεις, θα ψευδονυμοποιούνται ή θα ανωνυμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, για την προστασία από την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Η χρήση των δεδομένων με αυτόν τον τρόπο μπορεί να διευκολύνει τον ΚΟΑΠ στην ενημέρωση των αποφάσεων πολιτικής στο μέλλον, γεγονός που θα ωφελήσει τους αιτητές του προγράμματος ενίσχυσης. Ο ΚΟΑΠ είναι επί του παρόντος υποχρεωμένος από το νόμο να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες, απαντώντας σε αιτήσεις που υποβλήθηκαν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, και άλλους φορείς.

Οι πληροφορίες που παρέχονται προς υποστήριξη μιας αίτησης στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ, δεν διαβιβάζονται αυτή τη στιγμή εκτός της ΕΕ.

Τα δεδομένα που υποβάλλονται προς υποστήριξη της αίτησης θα διατηρηθούν από τον ΚΟΑΠ μόνο εφόσον υπάρχει επιχειρηματική ανάγκη να γίνει σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Μετά από αυτό το διάστημα, θα επισημανθούν για καταστροφή και θα καταστραφούν σύμφωνα με εσωτερικές οδηγίες ή κατευθυντήριες γραμμές για καταστροφή που έχουν ληφθεί.

Με βάση τη νομοθεσία το κάθε πρόσωπο του οποίου ο ΚΟΑΠ κατέχει δεδομένα έχει τα ακόλουθα δικαιώματα τα οποία μπορεί να ασκήσει επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς παραπάνω και αναφέροντας τα δικαιώματα που επιθυμεί να ασκήσει: πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιορισμό της επεξεργασίας που αφορά το υποκείμενο των δεδομένων και δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή.

**[ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ \(www.capo.gov.cy\)](http://www.capo.gov.cy)**

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

**Σημείωση: Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιό μέρος και προτρέψετε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά.**

Ημερομηνία:     /     /

Υπογραφή αιτητή:.....

**Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:  
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές**

