



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΧΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π)
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ
ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ



Οδηγίες συμπλήρωσης Αίτησης Συμμετοχής για τη δεύτερη Προκήρυξη του Καθεστώτος 6.1 - Ενίσχυση Πρώτης Εγκατάστασης Νέων Γεωργών



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2014 - 2020**

ΠΡΟΣΟΧΗ

******* ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ *******

Η Υποβολή των αιτήσεων θα γίνεται μέσω των συμβούλων ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας:
www.eas.capo.gov.cy.

Ενέργειες από πλευράς αιτητή

- Ο αιτητής μπαίνοντας στο σύστημα θα μπορεί να βλέπει μια λίστα με όλες τις καταχωρημένες αιτήσεις του.
- Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αιτήσεις θα βλέπει «Δεν έχουν υποβληθεί οποιεσδήποτε αιτήσεις».
- Ο αιτητής θα πρέπει να επιλέξει τον σύμβουλο από μια λίστα από συμβούλους και ακολούθως ο σύμβουλος θα πρέπει να αποδεχτεί ή να απορρίψει την πρόσκληση του αιτητή. Η αίτηση θα καταχωρείται στο σύστημα από τον σύμβουλο.
- Ο αιτητής θα έχει την επιλογή να αλλάξει Σύμβουλο υπό τον όρο ότι δεν θα έχει γίνει αποδεκτή ακόμα από το Σύμβουλο.
- Σε περίπτωση που ο αιτητής θα θέλει να αλλάξει τον Σύμβουλο μετά την αποδοχή από το Σύμβουλο αυτό θα μπορεί να γίνει μέσω σχετικού γραπτού αιτήματος προς τον ΚΟΑΠ.
- Ο αιτητής μπαίνοντας στο σύστημα θα μπορεί να βλέπει την κατάσταση της αίτησης του (όπως θα παρουσιαστεί και πιο κάτω), καθώς και την ίδια την αίτηση, χωρίς δικαίωμα τροποποίησης.

Καταστάσεις αίτησης για τον αιτητή:

- Με την επιλογή συμβούλου θα εμφανίζεται ο τίτλος του Καθεστώτος με το κείμενο «Δεν έχει υποβληθεί – Εκκρεμεί η αποδοχή του συμβούλου»
- Με την απόρριψη του συμβούλου θα εμφανίζεται ο τίτλος του Καθεστώτος με το κείμενο «Δεν έχει υποβληθεί – Μη αποδοχή από σύμβουλο. Επιλέξτε ξανά σύμβουλο».
- Με την αποδοχή του συμβούλου θα εμφανίζεται ο τίτλος του Καθεστώτος με το κείμενο «Δεν έχει υποβληθεί – προς καταχώρηση από σύμβουλο»
- Με την οριστική καταχώρηση του συμβούλου θα εμφανίζεται ο τίτλος του Καθεστώτος με το κείμενο «Έχει υποβληθεί – προς αξιολόγηση από ΚΟΑΠ».
- Με την απόφαση έγκρισης απόρριψης της αίτησης θα εμφανίζεται ο τίτλος του Καθεστώτος με το ανάλογο κείμενο «Η αίτησή σας έχει Εγκριθεί/Απορριφθεί».

- Κάθε φορά που θα αλλάζει η κατάσταση της αίτησης, θα αποστέλλονται ενημερωτικά email στον αιτητή.
- Ο αιτητής θα παραλάβει σε email την απόδειξη παραλαβής καθώς και αντίγραφο της αίτησής του μετά την οριστική καταχώρηση της από τον σύμβουλο.

Ενέργειες από πλευράς συμβούλου

- Ο σύμβουλος θα βλέπει 2 διαφορετικές λίστες. Η μια λίστα θα περιέχει τα αιτήματα σύνδεσης όπου για κάθε αίτημα θα εμφανίζεται το Καθεστώς, το Ονοματεπώνυμο του αιτητή και ο αριθμός ταυτότητας του αιτητή με την δυνατότητα να Αποδεχτεί ή να Απορρίψει.
 - Σε περίπτωση απόρριψης από τον σύμβουλο ο αιτητής ενημερώνεται μέσω email για να επιλέξει έναν νέο.
 - Σε περίπτωση αποδοχής ενημερώνεται ο αιτητής μέσω email και μπορεί ο σύμβουλος να προχωρήσει σε καταχώρηση αίτησης.
- Η δεύτερη λίστα θα περιέχει όλες τις αιτήσεις που έχει αναλάβει σαν σύμβουλος. Τα στοιχεία που θα εμφανίζονται είναι ο αριθμός αίτησης, το Καθεστώς, το Ονοματεπώνυμο του αιτητή, ο αριθμός ταυτότητας του αιτητή και η κατάσταση της αίτησης.
- Όσο η αίτηση θα είναι υπό επεξεργασία ο αριθμός αίτησης θα είναι προσωρινός.
- Μετά την οριστική υποβολή θα δίνεται από το σύστημα κανονική αρίθμηση της αίτησης και θα δίνεται η δυνατότητα για λήψη της απόδειξης παραλαβής. Τα πρώτα 2 ψηφία του αριθμού της αίτησης θα καθορίζουν το Επαρχιακό Γραφείο του ΚΟΑΠ το οποίο θα αναλάβει την εξέταση της αίτησης (ΑΜ – Αμμόχωστος, ΛΑ – Λάρνακα, ΣΑ – Λευκωσία, ΛΕ – Λεμεσός και ΠΑ – Πάφος). Η επιλογή θα γίνεται αυτόματα από το σύστημα με βάση τη διεύθυνση διαμονής του αιτητή.
- Μετά τη λήξη της προκήρυξης και για τις επόμενες 20 μέρες το σύστημα θα επιτρέπει την υποβολή αιτήσεων οι οποίες όμως θα χαρακτηρίζονται ως εκπρόθεσμες.
- **Η ημερομηνία της αίτησης θα θεωρείται η ημερομηνία οριστικής καταχώρησης της αίτησης. Όσο η αίτηση δεν έχει υποβληθεί οριστικά δεν θεωρείται υποβλημένη.**
- **Πριν αρχίσετε να συμπληρώνετε την Αίτηση διαβάστε προσεκτικά το παρών έντυπο καθώς επίσης και το Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών του Καθεστώτος.**
- **Η συμπλήρωση όλων των στοιχείων της αίτησης είναι απαραίτητη.**

- **Η συμπλήρωση της αίτησης θα πρέπει να γίνεται από Διαπιστευμένο Φορέα, σύμφωνα με τις οδηγίες του αιτητή.**
- **Άμεσα υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση της αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι οι ίδιοι οι αιτητές.**

ΜΕΡΟΣ Ι

Στοιχεία αιτητή (Φυσικό Πρόσωπο, Νομικό Πρόσωπο). Θα χρησιμοποιούνται τα στοιχεία που είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ. Υπενθυμίζεται ότι οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μέτρο / Καθεστώς που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των αναδόχων του θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ και να τα υποβάλουν και πάλι στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Επισυναπτόμενα έγγραφα (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα). Τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να κατατεθούν στο Επαρχιακό Γραφείο του ΚΟΑΠ που θα έχει αναλάβει την αίτηση του αιτητή το αργότερο μέχρι 5 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της παραλαβής.

Έγγραφα που δηλώνουν την ιδιότητα του αιτητή	Επισυνάπτονται	
	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Αριθμός
Τίτλοι ιδιοκτησίας		
Ενοικιαστήρια έγγραφα		
Άδειες χρήσης ή συμβάσεις μίσθωσης χαλίτικης ή / και δασικής και τουρκοκυπριακής γης (οι οποίες θα πρέπει να ανανεώνονται και να προσκομίζονται κάθε χρόνο)		
Έγγραφα εξουσιοδότησης διαχείρισης		
Πρόσθετα φύλλα δήλωσης κτηματολογικών τεμαχίων		
Για την διαπίστωση της επαρκούς επαγγελματικής κατάρτιση θα πρέπει να προσκομισθεί ένα από τα πιο κάτω: (Σε περίπτωση που ΔΕΝ διαθέτει επαγγελματική κατάρτιση, θα πρέπει να παρακολουθήσει τα μαθήματα που το Τμήμα Γεωργίας ως αρμόδιος φορέας κατάρτισης, αποφασίσει ότι απαιτείται στα χρονικά περιθώρια που θα του καθορίσουν)	Σημειώστε Χ στο αντίστοιχο κουτί	
Βεβαίωση παρακολούθησης σχετικών μαθημάτων από τον πάροχο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Τμήμα Γεωργίας) όπως αυτό προσδιορίζεται στο Μέτρο 1 «Δράσεις μεταφοράς γνώσης και ενημέρωσης» του ΠΑΑ 2014-2020		<input type="checkbox"/>
Απολυτήριο ή Πτυχίο (κατά περίπτωση) Πανεπιστημίου, Ανωτέρας ή Τεχνικής/ Επαγγελματικής Σχολής ή Μεταλυκειακού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Μ.Ι.Ε.Ε.Κ.) άμεσα σχετικής κατεύθυνσης		<input type="checkbox"/>

Αποδεικτικά έγγραφα από το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων (ΤΑΥ) ή/και Αρδευτικά Τμήματα/Συνδέσμους ή/και ιδιωτικά δίκτυα ανακυκλωμένου νερού, που αποδεικνύουν την ετήσια ποσότητα νερού που δύναται να έχει στην διάθεση του το τεμάχιο γης/εκμετάλλευση, τα οποία είναι από τα παρακάτω:	Σημειώστε X στο αντίστοιχο κουτί
Άδεια υδροληψίας από νόμιμες διατρήσεις στην οποία να αναγράφεται η μέγιστη ποσότητα άντλησης ανά έτος και το τεμάχιο ή τεμάχια που αφορά η συγκεκριμένη άδεια. Στην περίπτωση που αιτητές κατέχουν άδειες υδροληψίας σε ισχύ που εκδόθηκαν ή σφραγίστηκαν από το ΤΑΥ μετά τις 15/11/2010, μπορούν να τις προσκομίσουν με την αίτηση τους χωρίς να αποταθούν στο ΤΑΥ.	<input type="checkbox"/>
Άδειες/δικαιώματα για παροχή νερού από το ΤΑΥ για κυβερνητικά έργα και κυβερνητικά δίκτυα ανακυκλωμένου νερού	<input type="checkbox"/>
Άδεια από το ΤΑΥ για παροχή νερού από το δίκτυο υδατοπρομήθειας (για ύδρευση και καθαριότητα των υποστατικών των παραγωγικών ζώων)	<input type="checkbox"/>
Άδεια από το ΤΑΥ για μεταφορά νερού	<input type="checkbox"/>
Βεβαίωση άρδευσης από Αρδευτικά Τμήματα/Συνδέσμους	<input type="checkbox"/>
Βεβαίωση άρδευσης από ιδιωτικό δίκτυο ανακυκλωμένου νερού	<input type="checkbox"/>

Γενικά	Σημειώστε X στο αντίστοιχο κουτί
<p>Φυσικά Πρόσωπα</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό γέννησης του αιτητή. • Φύλλο πορείας στρατού ή πιστοποιητικού απαλλαγής. • Πρόσφατη βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να φαίνονται οι περίοδοι απασχόλησης και τα επαγγέλματα που ασκούσε ο αιτητής από το 2004. • Πρόσφατη βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του / της συζύγου του αιτητή, στην οποία να φαίνονται οι περίοδοι απασχόλησης και τα επαγγέλματα που ασκούσε από το 2004. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Νομικά πρόσωπα

- Πιστοποιητικό εγγραφής της εταιρείας σύμφωνα με τον Περί Εταιρειών Νόμο (σε περιπτώσεις εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης).
- Πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται οι σημερινοί μέτοχοι της εταιρείας.
- Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την κατοχή μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων της αιτήτριας εταιρείας σε άλλη επιχείρηση.
- Πρακτικά της εταιρείας που να αποδεικνύουν το άτομο που θα διευθύνει και θα ασκεί τον έλεγχο και θα λαμβάνει τις αποφάσεις που συνδέονται με τη διαχείριση, τα κέρδη και τους χρηματοοικονομικούς κινδύνους της εταιρείας, μέχρι την πλήρη υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου και την τελική καταβολή της επιδότησης από τον ΚΟΑΠ.
- Πρόσφατη βεβαίωση από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ότι η κύρια δραστηριότητα του νομικού προσώπου είναι στον τομέα της γεωργίας / κτηνοτροφίας.
- Πρόσφατη βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να φαίνονται οι περίοδοι απασχόλησης και τα επαγγέλματα που ασκούσε από το 2004 ο νόμιμος εκπρόσωπος τις εταιρείας.
- Πρόσφατη βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του / της συζύγου του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, στην οποία να φαίνονται οι περίοδοι απασχόλησης και τα επαγγέλματα που ασκούσε από το 2004.
- Πιστοποιητικό γέννησης του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.
- Φύλλο πορείας στρατού ή πιστοποιητικού απαλλαγής νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Άλλα έγγραφα

- Πιστοποιημένα αντίγραφα πιστοποιητικών βιολογικής παραγωγής. (Σε περίπτωση που η βιολογική καλλιέργεια θα δημιουργηθεί μετά την έγκριση και κατά την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου, τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να επισυναφθούν με την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου).
- Επιχειρηματικό σχέδιο πλήρη συμπληρωμένο (Πρέπει να συμπληρωθούν λεπτομερώς όλα τα σημεία στο επιχειρηματικό σχέδιο. Αν δεν είναι πλήρες συμπληρωμένο υπάρχει περίπτωση η αίτηση να απορριφθεί).
- Αντίγραφο Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων του 2016.
- Βεβαίωση για κατοχή ζωικού κεφαλαίου από Αρμόδια Υπηρεσία μόνο για κτηνοτρόφους (Τμήμα Γεωργίας ή Κτηνιατρικές Υπηρεσίες).
- Βεβαίωση από την αρμόδια αρχή, σχετικά με τον αριθμό των κυψελών/μελισσιών από το 2004.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

Η Υπεύθυνη δήλωση που ακολουθεί θα πρέπει να υπογράφεται από τον αιτητή και να υποβάλλεται μαζί με τα συνημμένα στο Επαρχιακό Γραφείο του ΚΟΑΠ

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι:

- Έχω διαβάσει το Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών Δεύτερης Προκήρυξη Καθεστώσ 6.1 Ενίσχυση Πρώτης Εγκατάστασης Νέων Γεωργών («το Καθεστώς») και τους όρους ή/και τα κριτήρια ή/και υποχρεώσεις του Καθεστώσ, όπως αυτοί αναφέρονται στο εν λόγω Εγχειρίδιο Εφαρμογής ή/και στην παρούσα Αίτηση Συμμετοχής για το Καθεστώς και συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς.
- Όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην παρούσα Αίτηση Συμμετοχής του Καθεστώσ είναι αληθείς και ορθές.
- Γνωρίζω ότι, ειδικά ως προς το περιεχόμενο της παρούσας Αίτησης Συμμετοχής και των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων, τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξή της, το άρθρο 52(6) του περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο του 2020 (Ν. 214(I)/2020) προνοεί ότι: «Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο παρεμποδίζει υπάλληλο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου ή το οποίο παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο το έργο του διαπράττει ποινικό αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις οκτώ χιλιάδες ευρώ (€8.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές».
- Γνωρίζω ότι, σε περίπτωση που ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών («ο ΚΟΑΠ») έχει εύλογη υποψία ότι διέπραξα το ποινικό αδίκημα που προβλέπεται πιο πάνω ή/και οποιοδήποτε άλλο ποινικό αδίκημα, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.
- Γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωσή μου θα συνεπάγεται, ανάμεσα σε άλλα, στην άμεση απόρριψη της Αίτησής μου. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να στερηθώ του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης στο Καθεστώς σε επόμενες προκηρύξεις ή / και να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου.
- Αποδέχομαι οποιουσδήποτε ελέγχους για την εξακρίβωση της ορθότητας των δηλωθέντων στοιχείων ή/και των στοιχείων της Αίτησης Συμμετοχής μου στο Καθεστώς.
- Αναλαμβάνω να τηρώ την υποχρέωση για εγγραφή στο Μητρώο των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ) για περίοδο τουλάχιστον πέντε ετών από την έγκριση της αίτησης μου. Στην περίπτωση νομικού προσώπου, ως νόμιμος εκπρόσωπος θα πρέπει επίσης να παραμείνω εγγεγραμμένος στο Μητρώο Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως μισθωτός της εταιρείας για περίοδο τουλάχιστον πέντε ετών από την έγκριση της αίτησης μου.

- Εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτηση μου και αποδέχομαι την ενημέρωση που παρέχει μέσω γραπτών μηνυμάτων (SMS). Επίσης αποδέχομαι να συμπληρώσω οποιαδήποτε ερωτηματολόγια μου δοθούν.
- Έχω μελετήσει σε συνεργασία με το διαπιστευμένο σύμβουλο, που έχω επιλέξει, την παρούσα Αίτηση Συμμετοχής στο Καθεστώς. Αναλαμβάνω την ευθύνη τόσο για το περιεχόμενο όσο και για την ορθότητα των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην Αίτηση Συμμετοχής στο Καθεστώς, αφού αυτή έχει συμπληρωθεί από το διαπιστευμένο σύμβουλο, κατόπιν δικής μου υπόδειξης, και έχει λάβει την έγκρισή μου.

Αριθμός Αίτησης Συμμετοχής:

.....
 Ονοματεπώνυμο αιτητή / νόμιμου εκπρόσωπου της εταιρείας:

.....
 Όνομα Εταιρείας:

.....
 Αριθμός ταυτότητας / αριθμός εγγραφής εταιρείας:

.....
 Υπογραφή:

.....
 Ημερομηνία:

Σφραγίδα Εταιρείας

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλουν οι αιτητές, πλήρως ασφαλή και προστατευμένα . Ο ΚΟΑΠ έχει θέσει σε εφαρμογή όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συστημάτων που διαθέτουν προσωπικά δεδομένα. Η διαφάνεια στη χρήση των προσωπικών δεδομένων που κατέχονται και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται από αιτητές στον ΚΟΑΠ είναι ο ίδιος ο ΚΟΑΠ, ως νομικό πρόσωπο (Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ.00357-22557777 Φαξ:0035722557755). Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στο Email: dpo@capo.gov.cy

Ο ΚΟΑΠ ζητά προσωπικά δεδομένα στην έκταση που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα με σκοπό την υποβολή και την επεξεργασία της αίτησης ενίσχυσης. Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα δίδονται σε εθελοντική βάση. Η μη παροχή όλων των προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για τη διευκόλυνση της επεξεργασίας της αίτησης σας θα έχει ως αποτέλεσμα ο ΚΟΑΠ να μην μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση σας ή να απορρίψει την αίτηση σας.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή αιτήσεως στα πλαίσια αίτησης ενίσχυσης περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή Εταιρείας (σε περίπτωση νομικού προσώπου), Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του αιτητή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλέφωνο του νόμιμου εκπροσώπου ή/και ατόμου επικοινωνίας του αιτητή. Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται ο ΚΟΑΠ θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την επεξεργασία της αίτησης του αιτητή, τη διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, την πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με πιστώσεις που εγκρίνονται από το Ταμείο Πληρωμών και την ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας και θα χρησιμοποιούνται μόνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

Ο ΚΟΑΠ ενδέχεται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα σε κρατική αρχή, υπηρεσία ή άλλο κρατικό φορέα εκεί που το απαιτεί οποιαδήποτε Νομοθεσία ή δικαστική απόφαση (Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εσωτερικών, στο όργανο πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, σε τοπικές αρχές, Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας), όπως επίσης και σε Υπηρεσίες στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, σε όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης), σε συνεργάτες / αναδόχους που ο ΚΟΑΠ έχει αναθέσει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας για λογαριασμό του και απαιτείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Τμήμα Γεωργίας, Τμήμα Δασών, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, Ταμείο Θήρας, Υπηρεσία Περιβάλλοντος, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, παρόχους τεχνολογίας πληροφοριών, επαγγελματικούς συμβούλους περιλαμβανομένων και των εξωτερικών νομικών μας συμβούλων, αναλογιστές, ασφαλιστικές εταιρείες), αλλά μόνο όπου καλόπιστα πιστεύουμε ότι τέτοια διαβίβαση είναι απαραίτητη για (i) σκοπούς συμμόρφωσης με οποιαδήποτε νομοθεσία, οδηγία ή κανονισμό, νομική υποχρέωση, νομική διαδικασία (ii) για σκοπούς έρευνας, παρεμπόδισης, ανίχνευσης απάτης, ασφάλειας ή τεχνικών θεμάτων (iii) για την προστασία των δικαιωμάτων, της παρουσίας και των εργασιών του ΚΟΑΠ και των υπαλλήλων του (iv) για σκοπούς αξιολόγησης, έρευνας, ανάλυσης και στατιστικής (v) για σκοπούς ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης. Προσωπικά δεδομένα που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν σε στατιστικές, ερευνητικές και αναλυτικές χρήσεις υπό ορισμένες περιστάσεις, θα ψευδονυμοποιούνται ή θα ανωνυμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, για την προστασία από την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Η χρήση των δεδομένων με αυτόν τον τρόπο μπορεί να διευκολύνει τον ΚΟΑΠ στην ενημέρωση των αποφάσεων πολιτικής στο μέλλον, γεγονός που θα ωφελήσει τους αιτητές του προγράμματος ενίσχυσης. Ο ΚΟΑΠ είναι επί του παρόντος υποχρεωμένος από το νόμο να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες, απαντώντας σε αιτήσεις που υποβλήθηκαν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, και άλλους φορείς.

Οι πληροφορίες που παρέχονται προς υποστήριξη μιας αίτησης στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ, δεν διαβιβάζονται αυτή τη στιγμή εκτός της ΕΕ.

Τα δεδομένα που υποβάλλονται προς υποστήριξη της αίτησης θα διατηρηθούν από τον ΚΟΑΠ μόνο εφόσον υπάρχει επιχειρηματική ανάγκη να γίνει σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Μετά από αυτό το διάστημα, θα επισημανθούν για καταστροφή και θα καταστραφούν σύμφωνα με εσωτερικές οδηγίες ή κατευθυντήριες γραμμές για καταστροφή που έχουν ληφθεί.

Με βάση τη νομοθεσία το κάθε πρόσωπο του οποίου ο ΚΟΑΠ κατέχει δεδομένα έχει τα ακόλουθα δικαιώματα τα οποία μπορεί να ασκήσει επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς παραπάνω και αναφέροντας τα δικαιώματα που επιθυμεί να ασκήσει: πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιορισμό της επεξεργασίας που αφορά το υποκείμενο των δεδομένων και δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή.

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως τις 31 Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω Κανονισμών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα ποσά των ενισχύσεων ανά Μέτρο τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος καθώς και το άθροισμα αυτών και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων Μέτρων.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

ΜΕΡΟΣ IV ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Διάρκεια Σχεδίου. Η διάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου θα πρέπει να είναι **τριετές** ή **τετραετές**
- Δήλωση του Παραγωγικού Τύπου της εκμετάλλευσης. **Η κατάταξη της εκμετάλλευσης να γίνεται με βάση τον κυρίαρχο παραγωγικό κλάδο της εκμετάλλευσης χρησιμοποιώντας ΜΟΝΟ ένα από τους κωδικούς που αναφέρονται πιο κάτω.** Επιλογές σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα. Ο αριθμός που αναγράφεται μέσα στο τετράγωνο δίπλα από κάθε Κλάδο Παραγωγής / Καλλιέργειας, θα χρησιμοποιηθεί και στη δήλωση των Επιλέξιμων Δράσεων. Πρόσθετα σε αυτόν τον αριθμό επιλέγεται και το γράμμα Β στις περιπτώσεις όπου η παραγωγή είναι Βιολογική και Σ στις περιπτώσεις όπου η παραγωγή είναι Συμβατική.

Αροτραίες καλλιέργειες	01 Β ή Σ	Δενδρώδεις Καλλιέργειες	07 Β ή Σ
Πατατοκαλλιέργεια	02 Β ή Σ	Χοιροτροφία	09 Β ή Σ
Λαχανικά/Αρωματικά	03 Β ή Σ	Πτηνοτροφία	10 Β ή Σ
Ανθοκομία	04 Β ή Σ	Μελισσοκομία	11 Β ή Σ
Μανιταροκαλλιέργεια	05 Β ή Σ	Κονικλοτροφία	12 Β ή Σ
Αμπελουργία	06 Β ή Σ	Αιγοπροβατοτροφία	13 Β ή Σ

1.1.3 Φύλλο Δήλωσης Κτηματολογικών Τεμαχίων:

Δήλωση κτηματολογικών τεμαχίων. Στον πίνακα αυτό πρέπει να δηλωθούν:

1. Πρόσθετα τεμάχια τα οποία δεν θα συμπεριληφθούν σε κανένα από τους πίνακες του μέρους 5, μέρους 7 και 2.1 του σχεδίου βελτίωσης που ΔΕΝ είναι δηλωμένα στην πιο πρόσφατη προκήρυξη των Εκταρικών Επιδοτήσεων
2. Όλα τα τεμάχια που θα συμπεριληφθούν σε έστω και ένα από τους πίνακες του μέρους 5, μέρους 7 και 2.1 του σχεδίου βελτίωσης ανεξάρτητα αν είναι δηλωμένα στην πιο πρόσφατη προκήρυξη των Εκταρικών Επιδοτήσεων

α/α	Επαρχία ¹	Κοινότητα	Τοποθεσία	Φύλλο	Σχέδιο	Τμήμα (Μπλοκ)	Αριθμός Τεμαχίου	Ολική Εγγεγραμμένη Έκταση Τεμαχίου (σε δεκάρια)	Μερίδιο	Καλλιέργεια	Ιδιότητα αιτητή ²	Επισυναπτη Δικαιολογητικών
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

1. Επαρχίες	Κωδικός
Λευκωσία	1
Κερύνεια	2
Αμμόχωστος	3
Λάρνακα	4
Λεμεσός	5
Πάφος	6

2. Ιδιότητα αιτητή	Κωδικός
Ιδιοκτήτης	1
Ενοικιαστής	2
Διαχειριστής	3

3. Επισυναπτόμενα έγγραφα	Κωδικός
Τίτλος ιδιοκτησίας	1
Ενοικιαστήριο Έγγραφο	2
Άδεια χρήσης ή σύμβαση μίσθωσης χαλίτικης ή / και δασικής και τουρκοκυπριακής γης	3
Εξουσιοδότηση διαχείρισης από συνεταιίρους	4
Εξουσιοδότηση διαχείρισης από μέλη της οικογένειας του	5

Σε περίπτωση που το ίδιο τεμάχιο γης θα αξιοποιείται από περισσότερες της μίας εποχικών καλλιεργειών πρέπει να δηλώνεται η μελλοντική καλλιέργεια στη στήλη 12 Α και στη στήλη 12 Δ ο αριθμός 1 για την πρώτη καλλιέργεια, ο αριθμός 2 για τη δεύτερη καλλιέργεια και ο αριθμός 3 σε περίπτωση τρίτης καλλιέργειας στο ίδιο τεμάχιο ανά έτος (π.χ. ένας αιτητής διαθέτει θερμοκήπιο 2 δεκαρίων και σε αυτό καλλιεργεί κατά τη χειμερινή περίοδο ντομάτα και την καλοκαιρινή αγγουράκι τότε θα δηλώσει στη στήλη 12 Α, Ντομάτα Θερμοκηπίου, στη στήλη 12 Γ 2 δεκάρια και στη στήλη 12Δ θα βάλει 1 και στη στήλη 12 Α Αγγουράκι Θερμοκηπίου, στη στήλη 12 Γ, 2 δεκάρια και στη στήλη 12Δ θα βάλει 2, κ.τ.λ).

1. Η συνολική μελλοντική καλλιεργήσιμη έκταση τεμαχίου που θα δηλωθεί στη στήλη 11 θα πρέπει να είναι ίση ή μικρότερη με την έκταση που δικαιούται ο αιτητής με βάση το μερίδιο που κατέχει / διαχειρίζεται (και μπορεί να τεκμηριωθεί με τα επισυναπτόμενα έγγραφα) και η οποία **θα πρέπει να είναι ίση ή μικρότερη της Μέγιστης Επιλέξιμης Έκτασης (ΜΕΕ)** που έχει καθοριστεί από τον ΚΟΑΠ ως η καλλιεργήσιμη έκταση του τεμαχίου.

Σημειώνεται ότι στα τεμάχια για τα οποία δεν έχει καθοριστεί ΜΕΕ, η συνολική μελλοντική καλλιεργήσιμη έκταση τεμαχίου που θα δηλωθεί στη στήλη 11 μπορεί να είναι ίση ή μικρότερη της ολικής εγγεγραμμένης έκτασης του τεμαχίου με βάση το μερίδιο που κατέχει / διαχειρίζεται. Και στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομιστούν δικαιολογητικά έγγραφα.

2. Για σκοπούς τεκμηρίωσης της νόμιμης κατοχής τεμαχίων, στις περιπτώσεις των τεμαχίων που είναι δηλωμένα στην αίτηση των εκταρικών επιδοτήσεων 2016 στο όνομα του αιτητή, δεν απαιτείται η προσκόμιση οποιοδήποτε δικαιολογητικού εγγράφου. Αντίθετα, για τα τεμάχια που δεν έχουν δηλωθεί

στην αίτηση των εκταρικών επιδοτήσεων του αιτητή για το έτος 2016, είναι απαραίτητη η προσκόμιση πρόσφατων δικαιολογητικών εγγράφων.

3. Τονίζεται ότι από την χρονιά δραστηριοποίησης του αιτητή και μέχρι την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου, τα εγκριμένα τεμάχια θα πρέπει να δηλώνονται στην αίτηση των εκταρικών επιδοτήσεων στο όνομα του αιτητή. Στις περιπτώσεις των τεμαχίων που έχουν δηλωθεί στην αίτηση των εκταρικών επιδοτήσεων 2016 και έχουν εγκριθεί και δεν θα δηλωθούν στα επόμενα χρόνια στην αίτηση των εκταρικών επιδοτήσεων, ο αιτητής υποχρεούται την χρονιά που δεν θα τα δηλώσει, να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που να τεκμηριώνουν τη νόμιμη κατοχή αυτών των τεμαχίων (πρόσφατος τίτλος ιδιοκτησίας ή / και ενοικιαστήριο – διαχειριστήριο έγγραφο / άδειες χρήσης ή συμβάσεις μίσθωσης χαλίτικης ή / και δασικής και τουρκοκουπριακής γης, αναλόγως της ιδιότητας του αιτητή).

4. Για τη συμπλήρωση της στήλης 12 Α, θα πρέπει να δηλωθεί ο κωδικός και η μελλοντική καλλιέργεια του τεμαχίου με βάση τον κατάλογο των επιλέξιμων καλλιεργειών που περιέχεται στο ενημερωτικό έντυπο του Μέτρου 6.1.

5. Στην περίπτωση που για το ίδιο τεμάχιο γης δηλωθούν περισσότερες από μία εγγραφές, θα πρέπει να συμπληρωθούν για την πρώτη εγγραφή του τεμαχίου όλες οι στήλες και για τις επόμενες εγγραφές του ίδιου τεμαχίου, υποχρεωτικά μόνο η στήλη 12 (12 Α, 12Β, 12Γ και 12Δ).

6. Η μελλοντική καλλιεργήσιμη έκταση ανά καλλιέργεια που θα δηλωθεί στην στήλη 12 Γ θα πρέπει να είναι ίση με την έκταση που έχει δηλωθεί στην στήλη 11. Στην περίπτωση που για το ίδιο τεμάχιο γης δηλωθούν περισσότερες από μία εγγραφές, θα πρέπει το συνολικό άθροισμα της στήλης 12 Γ για τις καλλιέργειες με κωδικό 1 στη στήλη 12 Δ (πρώτη καλλιέργεια), να είναι ίσο με την έκταση που έχει δηλωθεί στη στήλη 11. Αντίστοιχα στις περιπτώσεις που δηλωθούν για το ίδιο τεμάχιο καλλιέργειες με κωδικό 2 ή / και 3 στη στήλη 12Δ, το συνολικό άθροισμα της στήλης 12Γ για κάθε περίπτωση αντίστοιχα δεν μπορεί να ξεπερνά την συνολική μελλοντική καλλιεργήσιμη έκταση του τεμαχίου (στήλη 11).

7. Τα σύνολα της δηλωθείσας μελλοντικής καλλιεργήσιμη έκτασης ανά καλλιέργεια (στήλη 12 Γ) που προκύπτουν από την ομαδοποίηση σε κατηγορίες με βάση πρώτα τη δηλωθείσα μελλοντική καλλιέργεια (στήλη 12 Α) και ακολούθως τη στήλη 12 Δ (εποχικές καλλιέργειες στο ίδιο τεμάχιο γης), θα πρέπει να είναι ίσα με τα σύνολα που θα δηλωθούν στη μελλοντική κατάσταση εκμετάλλευσης, στον πίνακα συνοπτικής παρουσίασης της γεωργικής εκμετάλλευσης.

1.1.4 Κατοχή Ζωικού Κεφαλαίου:

Να δηλωθεί ο κωδικός της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης όπως έχει δοθεί από το Τμήμα Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, το όνομα ή τα ονόματα τα οποία είναι οι κάτοχοι του συγκεκριμένου κωδικού εκμετάλλευσης, το είδος των ζώων και ο αριθμός τους. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πέραν του ενός κωδικού κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, να αναφέρονται ξεχωριστά τα στοιχεία για τον κάθε κωδικό. Σημειώνεται, ότι είναι υποχρεωτική η υποβολή με την αίτηση, σχετικής βεβαίωσης από το Τμήμα Κτηνιατρικών Υπηρεσιών για τον κάθε κωδικό, στον οποίο να γίνεται αναφορά στο είδος του ζώου και στον αριθμό αυτών. Η βεβαίωση πρέπει να είναι πρόσφατη και το περιεχόμενο των βεβαιώσεων πρέπει να ταυτίζεται με τη δήλωση σας στο μέρος αυτό.

A/A	Κωδικός Κτηνιατρείου	Όνομα δικαιούχου (ή ονόματα)	Είδος ζώου	Αριθμός ζώων

1.1.5 Επαγγελματική Κατάρτιση

Σημειώνετε εάν με την υποβολή της αίτησης ο αιτητής διαθέτει επαγγελματική κατάρτιση ή όχι. Σε περίπτωση που στον πιο πάνω πίνακα έχετε σημειώσει ότι ο αιτητής διαθέτει επαγγελματική κατάρτιση σημειώστε στον πίνακα που ακολουθεί το είδος της επαγγελματικής κατάρτισης που διαθέτει. Σημειώνεται ότι με την αίτηση απαραίτητη είναι η προσκόμιση κατάλληλου αποδεικτικού για την κατοχή της επαγγελματικής κατάρτισης.

1.1.6 Υποστατικά

A. Υποστατικά / Κατασκευές που διαθέτει η εκμετάλλευση

(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
A/A	Περιγραφή υποστατικού	Μέγεθος (m ² ή m ³)	Έτος Κατασκευής	Επαρχία	Κοινότητα	Φύλλο	Σχέδιο	Τμήμα (μπλοκ)	Αριθμός τεμαχίου

B. Μηχανήματα που διαθέτει η εκμετάλλευση

A/A	Περιγραφή μηχανήματος	Ηλικία

1.1.7 Εργασία στην εκμετάλλευση:

Στον πιο κάτω πίνακα αναλύεται η εργασία της εκμετάλλευσης στην υφιστάμενη κατάσταση. Η εργασία χωρίζεται σε οικογενειακή εργασία και σε μη οικογενειακή εργασία.

Ο όρος οικογενειακή εργασία που χρησιμοποιείται εδώ αναφέρεται μόνο στις περιπτώσεις που η διαχείριση της εκμετάλλευσης γίνεται στο όνομα φυσικού προσώπου και αφορά τα άτομα που συνεισφέρουν ως αυτοτελώς εργαζόμενοι στις κοινωνικές ασφάλισεις για την εργασία τους στην εκμετάλλευση. Εργαζόμενοι μισθωτοί φυσικού προσώπου δηλώνονται στην μη οικογενειακή εργασία.

Όλοι οι εργαζόμενοι στα νομικά πρόσωπα θεωρούνται μισθωτοί και ανήκουν στην κατηγορία μη οικογενειακή εργασία.

Οικογενειακή εργασία	Πλήρης απασχόληση		Μερική / εποχιακή απασχόληση (έτος)		
	Αριθμός ατόμων		Αριθμός ατόμων	Συνολική εργασία σε μήνες (έτος)	
Μη οικογενειακή εργασία	Αριθμός ατόμων	Ετήσιοι Μισθοί σε €	Αριθμός ατόμων	Συνολική εργασία σε μήνες (έτος)	Αμοιβή εργασίας (€)
Σύνολο					

Μέρος 2.1 Στάδια και Στόχοι για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της εκμετάλλευσης

Σημειώστε ανάλογα και με τις επενδύσεις που αναφέρονται στον πίνακα 2 του Μέρους II της αίτησης

A	Αδυναμία στην αξιοποίηση των τεμαχίων της εκμετάλλευσης λόγω του ανάγλυφου των εδαφών της	
	Άνιση κατανομή των εισροών (νερό, λιπάσματα, φυτοφάρμακα κτλ) στις καλλιέργειες της εκμετάλλευσης λόγω του ανάγλυφου του εδάφους	
	Οικονομική απαξίωση ή/και μη δυνατότητα διεξόδων στην αγορά των προϊόντων που παράγονται από τις μόνιμες καλλιέργειες της εκμετάλλευσης	
B	Απουσία ή/και περιορισμένος μηχανολογικός εξοπλισμός σε σχέση με τις απαιτήσεις και το μέγεθος της εκμετάλλευσης, με συνέπεια αυτή να επιβαρύνεται με δαπάνες μίσθωσης ξένης ανθρώπινης και μηχανικής εργασίας.	
	Τεχνολογική απαξίωση του ήδη υπάρχοντος εξοπλισμού με αποτέλεσμα τη μη εξασφάλιση ποιοτικής και αποδοτικής εργασίας.	
	Απαξίωση ή/και απουσία Βελτιωμένων Συστημάτων Άρδευσης για τις καλλιέργειες της εκμετάλλευσης ώστε να επιτυγχάνεται μείωση του κόστους άρδευσης και εξοικονόμηση νερού	
	Απουσία ή/και ανεπάρκεια γεωργοκτηνοτροφικών μηχανημάτων ή/και μηχανολογικού εξοπλισμού σε πυρόπληκτους γεωργούς που επιθυμούν να αλλάξουν γεωργική κατεύθυνση ή/και να εκσυγχρονίσουν την υφιστάμενη πληγείσα από την πυρκαγιά εκμετάλλευση τους	
Γ	Απουσία αντιχαλαζικών συστημάτων σε φυλλοβόλα δένδρα, πρόκληση σοβαρών ζημιών στην παραγωγή από χαλαζοπτώσεις με αλυσιδωτές συνέπειες στα οικονομικά αποτελέσματα της εκμετάλλευσης.	
	Απουσία ή/και ανεπάρκεια ικανοποιητικού μεγέθους αποθηκευτικών χώρων για την προστασία του εξοπλισμού και των γεωργικών εφοδίων της εκμετάλλευσης	
	Απουσία ή/και ανεπάρκεια ικανοποιητικού μεγέθους αποθηκευτικών χώρων για την αποθήκευση ή/ και διατήρηση των τελικών προϊόντων της εκμετάλλευσης	
	Απουσία ή/και ανεπάρκεια ικανοποιητικού μεγέθους θερμοκηπιακών εγκαταστάσεων με αποτέλεσμα το μεταβαλλόμενο όγκο παραγωγής του τελικού προϊόντος και αλυσιδωτές συνέπειες στα οικονομικά αποτελέσματα της εκμετάλλευσης	
	Ανεπαρκής αριθμός κτιριακών εγκαταστάσεων σε σχέση με το ζωικό πληθυσμό και τις κτιριακές απαιτήσεις που δημιουργεί	
	Απουσία ή/και ανεπάρκεια κτιριακών εγκαταστάσεων με χαμηλή κατανάλωση ενέργειας με αποτέλεσμα τις αυξημένες δαπάνες σε ενέργεια και τις αλυσιδωτές συνέπειες στα οικονομικά αποτελέσματα της εκμετάλλευσης	
	Απουσία ή/και ανεπάρκεια θερμοκηπίων ή/και δικτυοκηπίων ή/και αντιχαλαζικών συστημάτων ή/και άλλων γεωργοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, σε πυρόπληκτους γεωργούς που επιθυμούν να αλλάξουν γεωργική κατεύθυνση ή/και να εκσυγχρονίσουν την υφιστάμενη πληγείσα από την πυρκαγιά εκμετάλλευση τους	
E	Απουσία χρήσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Φωτοβολταϊκών Συστημάτων) στις γεωργοκτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις οι οποίες είναι φιλικές, δεν επιβαρύνουν το περιβάλλον και ταυτόχρονα μειώνουν τις δαπάνες σε ενέργεια που απαιτούνται σε μία εκμετάλλευση	
Άλλα προβλήματα που αντιμετωπίζει η εκμετάλλευση (να διευκρινιστεί):		

2.2 Επενδύσεις που αφορούν το πρωτογενή τομέα παραγωγής

Περιγραφή Επιλέξιμης Δράσης. Θα πρέπει να επιλεγούν οι επενδύσεις που επιθυμεί ο αιτητής να συμπεριλάβει στην αίτησή του με βάση τον κατάλογο των επιλέξιμων δράσεων, προσδιορίζοντας την αντίστοιχη αιτούμενη ποσότητα, προϋπολογιζόμενη δαπάνη και τους κλάδους παραγωγής / καλλιέργειας που θα ωφελούνται από την δράση. **Όσοι θα αιτηθούν στο Καθεστώς 4.1 δεν χρειάζεται να συμπληρώσουν το συγκεκριμένο σημείο. Οι αιτούμενες δράσεις θα είναι αυτές που θα καταχωρηθούν στο Καθεστώς 4.1**

Οδηγίες συμπλήρωσης:

1. Οι στήλες 1 μέχρι 12 δηλώνονται μία φορά για κάθε τεμάχιο γης ανεξαρτήτως εάν στο ίδιο τεμάχιο περιλαμβάνονται περισσότερες από μία καλλιέργειες. Στην περίπτωση που για το ίδιο τεμάχιο γης δηλωθούν περισσότερες από μία εγγραφές, οι στήλες 1-12 θα πρέπει να συμπληρωθούν μόνο στην πρώτη εγγραφή του τεμαχίου και για όλες τις υπόλοιπες εγγραφές να παραμένουν κενές
2. Σε περίπτωση που το ίδιο τεμάχιο γης θα αξιοποιείται από περισσότερες της μίας εποχικών καλλιεργειών πρέπει να δηλώνεται η μελλοντική καλλιέργεια στη στήλη 13 Α και στη στήλη 13 Γ ο αριθμός 1 για την πρώτη καλλιέργεια, ο αριθμός 2 για τη δεύτερη καλλιέργεια και ο αριθμός 3 σε περίπτωση τρίτης καλλιέργειας στο ίδιο τεμάχιο ανά έτος (π.χ. ένας αιτητής διαθέτει θερμοκήπιο 2 δεκαρίων και σε αυτό καλλιεργεί κατά τη χειμερινή περίοδο ντομάτα και την καλοκαιρινή αγγουράκι τότε θα δηλώσει στη στήλη 13 Α, Ντομάτα Θερμοκηπίου, στη στήλη 13 Β, 2 δεκάρια και στη στήλη 13 Γ, θα βάλει 1 και στη στήλη 13 Α, Αγγουράκι Θερμοκηπίου, στη στήλη 13 Β, 2 δεκάρια και στη στήλη 13 Γ θα βάλει 2, κ.τ.λ.). Για τις ετήσιες και πολυετείς καλλιέργειες, στην στήλη 13 Γ να δηλώνεται ο αριθμός 4.
3. Οι στήλες 14 και 15 θα πρέπει να συμπληρωθούν σύμφωνα με το βιβλιαράκι «Ενδεικτικές ανάγκες σε νερό καλλιεργειών και παραγωγικών ζώων».
4. Στην στήλη 17 για κάθε τεμάχιο γης, θα πρέπει να δηλωθεί το είδος της κάθε νόμιμης παροχής νερού με την οποία αρδεύεται το τεμάχιο γης και στην στήλη 18, θα πρέπει να δηλωθεί ο αριθμός της εκάστοτε άδειας υδροληψίας (π.χ. στην περίπτωση που ένα τεμάχιο γης αρδεύεται από μία παροχή κυβερνητικού υδατικού έργου και δύο διατρήσεις, θα πρέπει να δηλωθεί στην στήλη 17, μία φορά ο κωδικός Water2, δύο φορές ο κωδικός Water1 και στην στήλη 18 ο εκάστοτε αριθμός της άδειας υδροληψίας). Η στήλη 19 συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις τις οποίες η νόμιμη πηγή παροχής νερού στην στήλη 17 αφορά διατρήσεις. Για όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις θα πρέπει να παραμένει κενή.
5. Η στήλη 21 συμπληρώνεται με ΝΑΙ όταν ένα τεμάχιο γης ή περισσότερα αρδεύονται αποκλειστικά από διατρήσεις και ΟΧΙ όταν δεν αρδεύονται αποκλειστικά από διατρήσεις. Στην περίπτωση που η στήλη 21 συμπληρώνεται με ΝΑΙ θα πρέπει να γίνει έλεγχος σε σχέση με τις προτεινόμενες αρδευτικές ανάγκες των καλλιεργειών και τη διαθεσιμότητα του νερού από τις διατρήσεις. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που από μία διάτρηση αρδεύονται δύο τεμάχια, εκ των οποίων το ένα τεμάχιο αρδεύεται και από μία άλλη παροχή νερού εκτός διάτρησης, θα πρέπει στην προκειμένη περίπτωση να συμπληρώνεται με ΟΧΙ η στήλη 21 τόσο στο ένα τεμάχιο όσο και στο άλλο τεμάχιο.
6. Για τις πηγές άρδευσης είναι απαραίτητη η επισύναψη άδειας υδροληψίας για τις διατρήσεις, σχετικής άδειας/δικαιώματα από το ΤΑΥ για παροχή νερού από κυβερνητικά έργα και κυβερνητικά δίκτυα ανακυκλωμένου νερού, σχετικής βεβαίωσης άρδευσης από Αρδευτικά Τμήματα/Συνδέσμους και σχετικής βεβαίωσης άρδευσης από ιδιωτικό δίκτυο ανακυκλωμένου νερού.
7. Η Μέγιστη Επιλέξιμη Έκταση του τεμαχίου (ΜΕΕ) που έχει καθοριστεί από τον ΚΟΑΠ ως η μέγιστη καλλιεργήσιμη έκταση του τεμαχίου, που θα δηλωθεί στη στήλη 12 θα πρέπει να είναι ίση ή μικρότερη από την έκταση που δικαιούται ο αιτητής με βάση το μερίδιο που κατέχει / διαχειρίζεται (μπορεί να τεκμηριώσει με τα επισυναπτόμενα έγγραφα).

8. Για σκοπούς τεκμηρίωσης της νόμιμης κατοχής τεμαχίων, στις περιπτώσεις των τεμαχίων που είναι δηλωμένα στην αίτηση των εκταρικών επιδοτήσεων του ΣΕΕΕ 2021 στο όνομα του αιτητή, δεν απαιτείται η προσκόμιση οποιοδήποτε δικαιολογητικού εγγράφου. Αντίθετα, για τα τεμάχια που δεν έχουν δηλωθεί στην αίτηση των εκταρικών επιδοτήσεων του αιτητή για το έτος 2021, είναι απαραίτητη η προσκόμιση πρόσφατων δικαιολογητικών εγγράφων.
9. Για τη συμπλήρωση της στήλης 13 Α, θα πρέπει να δηλωθεί ο κωδικός και η μελλοντική καλλιέργεια του τεμαχίου με βάση τον κατάλογο των επιλέξιμων καλλιεργειών που περιέχεται στο ενημερωτικό έντυπο του Μέτρου.
10. Η μελλοντική καλλιεργήσιμη έκταση ανά καλλιέργεια που θα δηλωθεί στην στήλη 13 Β θα πρέπει να είναι ίση ή μικρότερη με την έκταση που έχει δηλωθεί στην στήλη 12. Στην περίπτωση που για το ίδιο τεμάχιο γης δηλωθούν περισσότερες από μία εγγραφές, θα πρέπει το συνολικό άθροισμα της στήλης 13 Β για τις καλλιέργειες με κωδικό 1 (πρώτη καλλιέργεια) και κωδικό 4 (πολυετής καλλιέργειες) στη στήλη 13 Γ, να είναι ίσο με την έκταση που έχει δηλωθεί στη στήλη 12. Αντίστοιχα στις περιπτώσεις που δηλωθούν για το ίδιο τεμάχιο καλλιέργειες με κωδικούς 2 και 4 στη στήλη 13Γ ή/και 3 και 4 στη στήλη 13Γ, το συνολικό άθροισμα της στήλης 13Β για κάθε περίπτωση αντίστοιχα δεν μπορεί να ξεπερνά τη Μέγιστη Επιλέξιμη Έκταση του τεμαχίου (στήλη 12).
11. Τα σύνολα της δηλωθείσας μελλοντικής καλλιεργήσιμη έκτασης ανά καλλιέργεια (στήλη 13 Β) που προκύπτουν από την ομαδοποίηση σε κατηγορίες με βάση πρώτα τη δηλωθείσα μελλοντική καλλιέργεια (στήλη 13 Α) και ακολούθως τη στήλη 13 Γ (εποχικές καλλιέργειες και πολυετής καλλιέργειες στο ίδιο τεμάχιο γης), θα πρέπει να είναι ίσα με τα σύνολα που θα δηλωθούν στη μελλοντική κατάσταση εκμετάλλευσης, στον πίνακα συνοπτικής παρουσίασης της γεωργικής εκμετάλλευσης.

2.2 Συνοπτική παρουσίαση της γεωργικής εκμετάλλευσης

2.2.1 Καλλιέργειες:

Συνολική έκταση γης που θα διαθέτει η εκμετάλλευση σε δεκάρια:

(αφορά το σύνολο της γεωργικής γης που θα διαθέτει η εκμετάλλευση και μπορεί να αξιοποιηθεί για γεωργικούς σκοπούς ανεξάρτητα εάν στην μελλοντική κατάσταση θα αξιοποιείται ή όχι)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A/A	Κωδικός Καλλιέργειας	Λεκτική Περιγραφή Καλλιέργειας	Έκταση (δεκάρια)	Ηλικία δέντρων (σε περίπτωση δενδρωδών καλλιεργειών)	Εποχικές Καλλιέργειες στο ίδιο τεμάχιο γης (1, 2 ή 3) ¹
Συνολικές καλλιεργούμενες εκτάσεις					
Συνολικές καλλιεργούμενες εκτάσεις με βάση την 1η καλλιέργεια στο τεμάχιο γης (αυτό το σύνολο δεν πρέπει να ξεπερνά τα δεκάρια στο σημείο 2.2.1					

2.2.2 Ζώα / Πτηνά / Μέλισσες:

Συνολική έκταση κτηνοτροφικής γης που θα διαθέτει η εκμετάλλευση σε δεκάρια:

Αφορά το σύνολο της κτηνοτροφικής γης που θα διαθέτει η εκμετάλλευση και μπορεί να αξιοποιηθεί για κτηνοτροφικούς σκοπούς (όχι για γεωργική χρήση) ανεξάρτητα εάν στην μελλοντική κατάσταση αξιοποιείται ή όχι

(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
A/A	Κωδικός παραγωγικού ζώου	Λεκτική Περιγραφή παραγωγικού ζώου	Αριθμός ²	Συνολικές ετήσιες ανάγκες ύδρευσης ανά είδος παραγωγικού ζώου (m ³)	Νόμιμη πηγή παροχής νερού για ύδρευση ζώων ³	Αριθμός άδειας υδροληψίας	Συνολική ποσότητα νερού άδειας (m ³)	Απαιτείται έλεγχος σε σχέση με τις ανάγκες των ζώων σε νερό και τη διαθεσιμότητα του νερού από τις γεωτρήσεις ΝΑΙ/ΟΧΙ

¹ Σε περίπτωση που το ίδιο τεμάχιο γης αξιοποιείται από περισσότερες της μίας εποχικών καλλιεργειών πρέπει να δηλώνεται ο αριθμός 1 για την πρώτη φορά, ο αριθμός 2 για δεύτερη καλλιέργεια και ο αριθμός 3 σε περίπτωση τρίτης καλλιέργειας στο ίδιο τεμάχιο στο έτος (π.χ. στην περίπτωση που ένας αιτητής διαθέτει θερμοκήπιο 2 δεκαρίων και σε αυτό καλλιεργεί για την χειμερινή περίοδο ντομάτα και την καλοκαιρινή περίοδο αγγουράκι τότε θα δηλώσει Ντομάτα Θερμοκηπίου 2 δεκάρια σε μια οριζόντια εγγραφή και στην στήλη 6 θα αναγράψει τον αριθμό 1 (πρώτη καλλιέργεια) και σε δεύτερη οριζόντια εγγραφή θα δηλώσει Αγγουράκι θερμοκηπίου 2 δεκάρια και στην στήλη 6 θα αναγράψει το αριθμό 2 (δεύτερη καλλιέργεια).

² Ο αριθμός των ζώων που αναγράφεται στην στήλη 10 αναφέρεται στα παραγωγικά ζώα ή θέσεις δυναμικότητας κλπ με βάση τα οποία δίδονται οι ενδεικτικές τιμές. Πρέπει να ανατρέξετε στην λίστα με τους κωδικούς των παραγωγικών ζώων για να δείτε τι πρέπει να δηλώσετε. Δεν αναγράφουμε αναλυτικά τι ζώα έχει η μονάδα.

³ Νόμιμη πηγή παροχής νερού για ύδρευση των παραγωγικών ζώων	Κωδικός
Νόμιμη διάτρηση	1
Κυβερνητικά υδατικά έργα	2
Αρδευτικά τμήματα/συνδέσμοι	3
Δίκτυο υδατοπρομήθειας	4

Η στήλη 12 συμπληρώνεται σε περίπτωση που έστω και μικρή ποσότητα νερού καλύπτεται από νόμιμες πηγές παροχών νερού για την ύδρευση των παραγωγικών ζώων. Για τις πηγές ύδρευσης είναι απαραίτητη η επισύναψη άδειας υδροληψίας για τις διατρήσεις, σχετικής άδειας/δικαιώματα από το ΤΑΥ για παροχή νερού από κυβερνητικά έργα ή/και το δίκτυο υδατοπρομήθειας και σχετικής βεβαίωσης ύδρευσης από Αρδευτικά Τμήματα/Συνδέσμους. Η στήλη 14 συμπληρώνονται μόνο όταν η πηγή ύδρευσης προέρχεται από διατρήσεις. Η στήλη 15 συμπληρώνεται με ΝΑΙ όταν η κτηνοτροφική εκμετάλλευση καλύπτει τις υδατικές ανάγκες μόνο από γεωτρήσεις και ΟΧΙ όταν καλύπτει τις υδατικές ανάγκες της από άλλες πηγές παροχών νερού ή/και σε συνδυασμό με διατρήσεις. Στην περίπτωση που η στήλη 15 συμπληρώνεται με ΝΑΙ θα πρέπει να γίνει έλεγχος σε σχέση με τις προτεινόμενες ανάγκες των ζώων σε νερό και τη διαθεσιμότητα του νερού από τις διατρήσεις.

2.2.4 Εργασία στην εκμετάλλευση:

Στον πιο κάτω πίνακα αναλύεται η εργασία της εκμετάλλευσης στην μελλοντική κατάσταση.

Η εργασία χωρίζεται σε οικογενειακή εργασία και σε μη οικογενειακή εργασία.

Ο όρος οικογενειακή εργασία που χρησιμοποιείται εδώ αναφέρεται μόνο στις περιπτώσεις που η διαχείριση της εκμετάλλευσης γίνεται στο όνομα φυσικού προσώπου και αφορά τα άτομα που συνεισφέρουν ως αυτοτελώς εργαζόμενοι στις κοινωνικές ασφάλισεις για την εργασία τους στην εκμετάλλευση. Εργαζόμενοι μισθωτοί φυσικού προσώπου δηλώνονται στην μη οικογενειακή εργασία.

Όλοι οι εργαζόμενοι στα νομικά πρόσωπα θεωρούνται μισθωτοί και ανήκουν στην κατηγορία μη οικογενειακή εργασία.

Οικογενειακή εργασία	Πλήρης απασχόληση		Μερική / εποχιακή απασχόληση (έτος)		
	Αριθμός ατόμων		Αριθμός ατόμων	Συνολική εργασία σε μήνες (έτος)	
Μη οικογενειακή εργασία	Αριθμός ατόμων	Ετήσιοι Μισθοί σε €	Αριθμός ατόμων	Συνολική εργασία σε μήνες (έτος)	Αμοιβή εργασίας (€)
Σύνολο					